სსიპ კოლეჯი მოდუსი

13/10/2026

MES 7 26 0001442661

ბრძანება

რუსთავი

სსიპ - კოლეჯ ,,მოდუსის" ხარისხის შიდა უზრუნველყოფის მექანიზმების დამტკიცების შესახებ

ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 61-ე მუხლის, საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 6 მარტის №44/ნ ბრძანების პირველი მუხლით დამტკიცებული საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - კოლეჯ „მოდუსის“ წესდების მე-5 მუხლის „თ“ ქვეპუნქტის საფძველზე და სსიპ - კოლეჯ "მოდუსის" ხარისხის მართვის მენეჯერის 2026 წლის 29 სექტემბრის N1344544 სამსახურებრივი ბარათის გათვალისწინებით

ვბრძანებ:

1. დამტკიცდეს სსიპ - კოლეჯ ,,მოდუსის" ხარისხის შიდა უზრუნველყოფის მექანიზმები ამ ბრძანების დანართის შესაბამისად.
2. დაევალოს სსიპ - კოლეჯ „მოდუსის“ ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერს ამ ბრძანების გაცნობა სსიპ - კოლეჯ „მოდუსის“ საინფორმაციო სისტემის ტექნიკური მხარდაჭერის სპეციალისტისათვის, იურისტისთვის, კოლეჯ „მოდუსის“ მარნეულის მენეჯერისთვის, ხარისხის მართვის მენეჯერისათვის.
3. დაევალოს სსიპ - კოლეჯ „მოდუსის“ საინფორმაციო სისტემის ტექნიკური მხარდაჭერის სპეციალისტს ამ ბრძანების გამოქვეყნება კოლეჯის ოფიციალურ ვებგვერდზე.
4. ძალადაკარგულად გამოცხადდეს "სსიპ კოლეჯი ,,მოდუსის“ ხარისხის შიდა უზრუნველყოფის მექანიზმების დამტკიცების შესახებ" სსიპ - კოლეჯი "მოდუსის" დირექტორის 2021 წლის 5 ნოემბრის N334 ბრძანება.
5. ბრძანება ძალაშია გამოქვეყნებისთანავე.
6. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს მისი გამოქვეყნებიდან ერთი თვის ვადაში რუსთავის საქალაქო სასამართლოში (მის.: ქ. რუსთავი, ბოსტან-ქალაქის ქ. №6).

საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის სამინისტრო
პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებები
სსიპ კოლეჯი "მოდუსი"
დირექტორი
ქავთარაძე ნინო

სსიპ კოლეჯი მოდუსი

ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმები



რუსთავი, 2026

1. შესავალი

საქართველოს კანონი "განათლების ხარისხის განვითარების" შესახებ განსაზღვრავს მექანიზმების სახეებს, რომლებიც გამოიყენება ხარისხის უზრუნველსაყოფად საქართველოში. ეს მექანიზმები იყოფა ორ ჯგუფად: შიდა და გარე მექანიზმებად. განათლების ხარისხის განვითარების ხელშეწყობის გარე მექანიზმია ავტორიზაცია. განათლების ხარისხის განვითარების ხელშეწყობის შიდა მექანიზმები ხორციელდება პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, რომელიც გამოიყენება შეთავაზებული სერვისების პერიოდული და სისტემური შეფასებისა და მუდმივი განვითარებისთვის. ამ მიზნით, ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირები კოორდინირებულად ახდენენ კოლეჯის საქმიანობისა და რესურსების უწყვეტ შეფასებასა და განვითარებას, ხოლო შეფასების შედეგების ანალიზზე დაყრდნობით კოლეჯის საქმიანობის შემდგომი სრულყოფის მიზნით გადაწყვეტილებების მიღებას.

შეფასების სისტემის შექმნასა და განხორციელებაში აქტიურად არიან ჩართულნი შიდა და გარე დაინტერესებული მხარეები - კოლეჯის ხარისხის მართვის მენეჯერი ხარისხის მართვის სპეციალისტთან ერთად. სხვა სტრუქტურული ერთეულის წარმომადგენლები/საშტატო პირები, პროფესიული განათლების მასწავლებლები და სხვა. ასევე, კოლეჯი მჭიდროდ თანამშრომლობს შესაბამის სამსახურებთან (საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების, სამინისტრო, სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი) ხარისხის კონტროლის გამჭვირვალე კრიტერიუმებისა და მათი რეალიზების წესების ჩამოყალიბების მიზნით.

2. ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმების ძირითადი მიზნები და პროცესები

ხარისხის შიდა უზრუნველყოფა (შემდგომში - ხარისხის უზრუნველყოფა) და მისი მექანიზმები გამოიყენება კოლეჯის საქმიანობის, რესურსების, შეთავაზებული სერვისების უწყვეტი შეფასებისა და განვითარებისთვის ხარისხის შენარჩუნების და გაუმჯობესების მიზნით. შესაბამისად, ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების მიზანია შეაფასოს:

ა) კოლეჯში მიმდინარე პროცესების ეფექტიანობა;

ბ) არსებული რეგულაციების გამართულობა, მოქნილობა და კანონმდებლობასთან შესაბამისობა;

გ) კოლეჯის საქმიანობის შესაბამისობა დადგენილ რეგულაციებთან/სტანდარტებთან.

დ) რესურსების ხელმისაწვდომობის მონიტორინგი;

აქედან გამომდინარე, ხარისხის უზრუნველყოფა გულისხმობს კოლეჯში მიმდინარე ძირითად და დამხმარე პროცესებს, ამ პროცესების სისტემურ შეფასებას, არსებული ხარვეზებისა და ნაკლოვანებების აღმოჩენას, ხარვეზების აღმოსაფხვრელად საჭირო ნაბიჯების დაგეგმვას,განხორციელებას, განხორციელებული ცვლილებების შედეგებზე დაკვირვებას, კვლავ აღმოჩენილი ხარვეზების აღმოსაფხვრელად საჭირო ნაბიჯების გადადმას და ამ პროცესში ეყრდნობა ხარისხის უზრუნველყოფის სფეროში ერთ-ერთ ყველაზე ფართოდ გავრცელებულ მეთოდს (PDCA), რაც გულისხმობს შემდეგს:

- **PLAN** (დაგეგმე) - მიზნისა და მიზნის მისაღწევი პროცესების განსაზღვრას;
- **DO** (განახორციელე) - პროცესის (ღონისძიებების) განხორციელებას;
- **CHECK** (შეამოწმე) - მიმდინარე პროცესსა და მიღებულ შედეგებზე მონიტორინგს, მიღწეული შედეგების შესაბამისობას დასახულ მიზანთან;
- **ACT**(იმოქმედე/განავითარე) - შესრულების პროცესის მუდმივ სრულყოფას.

ხარისხის უზრუნველყოფა ეფუძნება ისეთ პრინციპებს, როგორიცაა:

- უწყვეტი განვითარება;
- გამჭვირვალობა;
- ანგარიშვალდებულება.

ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირების მიერ ხორციელდება შემდეგი პროცესების PDCA-ს მიხედვით შეფასება.

ძირითადი პროცესები:

- პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების/მომზადება-გადამზადების პროგრამების განვითარება;
- სტუდენტთა კორპუსის მართვა;
- სასწავლო პროცესის მართვა/ორგანიზება.

დამხმარე პროცესები:

- სტრატეგიული დაგეგმვა
- სტუდენტური სერვისები - პროფორიენტაცია, კარიერული განვითარება და საბიბლიოთეკო სერვისები,
- ფინანსური რესურსის მართვა
- მატერიალური რესურსების მართვა
- ადამიანური რესურსების მართვა
- საქმისწარმოება (დოკუმენტბრუნვა)
- უსაფრთხოება წესრიგის დაცვა
- საზოგადოებასთან ურთიერთობები
- საერთაშორისო პარტნიორობის განვითარება

შესაბამისად, ხარისხის უზრუნველყოფა გულისხმობს: პროცესების იდენტიფიცირებას, დაგეგმვას, განვითარებას, წლიური მონიტორინგის გეგმის შედგენას, მონიტორინგის განხორციელებას და პროცესების შეფასებას. ამასთან, ხარისხის უზრუნველყოფა არა მხოლოდ ერთი სტრუქტურული ერთეულის/საშტატო პირის პასუხისმგებლობაა, არამედ მთელი კოლექტივის - პროფესიული განათლების მასწავლებლების, ადმინისტრაციული და დახმარე პერსონალის. აქედან გამომდინარე, ხარისხის უზრუნველყოფა ეფუძნება კოლეგიალურ შეფასებას, ე.წ. peer review-ს. ხარისხის მართვა კი გამჭოლად ინტეგრირებულია ყველა პროცესში. ერთადერთი რამ, რაც ხარისხის მართვის პროცესს განასხვავებს სხვა პროცესებისგან არის ის, რომ თავად ამ პროცესის შეფასება ხორციელდება ხარისხის გარე უზრუნველყოფის პროცესის ფარგლებში.

კოლეჯში იდენტიფიცირებული პროცესები	პასუხისმგებელი პირები
ძირითადი პროცესები:	
• საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება	ხარისხის მართვის მენეჯერი შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელებთან ერთად
• სასწავლო პროცესის ორგანიზება და მართვა	დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის ორგანიზების დარგში, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის ორგანიზების მენეჯერი მარნეულში
• სტუდენტთა კორპუსის მართვა	დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის ორგანიზების დარგში, სტუდენტური სერვისების მხარდაჭერის სპეციალისტი.
დამხმარე პროცესები	
• სტრატეგიული დაგეგმვა	კოლეჯის დირექტორი და დირექტორის მოადგილეები, ხარისხის მართვის მენეჯერი
• სტუდენტური სერვისები	კომუნიკაციისა და სტუდენტური აქტივობების მენეჯერი/ / სასწავლო პროცესის ორგანიზების მენეჯერი მარნეულში
• საბიბლიოთეკო სერვისები	სტუდენტური სერვისების მხარდაჭერის სპეციალისტი / სასწავლო პროცესის ორგანიზების მენეჯერი მარნეულში
• პროფორიენტაცია და კარიერული განვითარება	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი / მარნეულის მენეჯერი
• ფინანსური რესურსის მართვა	დირექტორის მოადგილე ეკონომიკურ დარგში
• მატერიალური რესურსების მართვა	დირექტორის მოადგილე ეკონომიკურ დარგში/ ადმინისტრაციის მენეჯერი მარნეულში.
• ადამიანური რესურსების მართვა და საქმისწარმოება (დოკუმენტთბრუნვა)	საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი
• უსაფრთხოება წესრიგის დაცვა	უსაფრთხოების უფროსი/უსაფრთხოების ცვლის უფროსი მარნეულში
• საზოგადოებასთან ურთიერთობები	კომუნიკაციისა და სტუდენტური აქტივობების მენეჯერი/ მარნეულის მენეჯერი
• საერთაშორისო პარტნიორობის განვითარება	საერთაშორისო პარტნიორობის განვითარების მენეჯერი

3. ძირითადი პროცესები და ქვეპროცესები

ძირითად პროცესებთან მიმართებით, ხარისხის უზრუნველყოფის მიზანია განახორციელოს ღონისძიებები პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების/მომზადება-გადამზადების პროგრამების განხორციელების, სასწავლო პროცესის და სხვა დამატებითი პროფესიული სტუდენტური სერვისების (მათ შორის საბიბლიოთეკო, მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების, ადმინისტრაციული პერსონალის მომსახურების ეფექტურობისა და სხვა სერვისების) ხარისხის შესაფასებლად. ასევე, მისი მიზანია, იზრუნოს პროფესიული განათლების მასწავლებლების/მომზადება-გადამზადების პროგრამის განმახორციელებელი პირების პროფესიული დონის მუდმივ ზრდა-განვითარებაზე და უზრუნველყოს სწავლის, სწავლებისა

და შეფასების თანამედროვე მეთოდების დანერგვა-განვითარება. აღნიშნულის უზრუნველყოფა ხორციელდება ამავე მექანიზმით გაწერილი პროგრამების შეფასების შესაბამისად.

3.1 ძირითადი პროცესი: პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, მომზადება/ გადამზადების პროგრამების განვითარება

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, მომზადება-გადამზადების პროგრამების (შემდგომში - პროგრამების) განვითარების პროცესი მოიცავს შემდეგ ქვეპროცესებს:

- **პროგრამების დაგეგმვა** - პროგრამის განხორციელების მიზანშეწონილობის დასაბუთება ეფუძნება შრომის ბაზრის, დამსაქმებელთა მოთხოვნათა ანალიზს, პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა, კურსდამთავრებულთა და სხვა დაინტერესებულ პირთა გამოკითხვის შედეგებს;
- **ახალი პროგრამების დამატება** - პროგრამული ნაწილის მომზადება, პროგრამის მატერიალური და ადამიანური რესურსებით უზრუნველყოფა;
- **პროგრამებში ცვლილებების შეტანა** - საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავების, დამტკიცების, განვითარების, ცვლილებების შეტანის და გაუქმების პროცედურების შესაბამისად, ცვლილებების განხორციელება;
- **პროგრამების შეფასების მიზნით კვლევების ჩატარება** - პროგრამების სპეციფიკიდან გამომდინარე, სამიზნე ჯგუფები შეიძლება იყოს პროფესიული განათლების მასწავლებლები / მომზადება/გადამზადების პროგრამის განმახორციელებლები, პროფესიული სტუდენტები/მსმენელები, კურსდამთავრებულები, დამსაქმებლები და ა.შ.);
- **მტკიცებულებათა ვერიფიკაცია** - მტკიცებულებათა ვერიფიკაცია პროგრამების შემდგომი განვითარების მიზნით;
- **მონიტორინგის მექანიზმების განსაზღვრა** - მონიტორინგის გეგმის შესაბამისად, პროცესის შეფასება, რომელიც თავისთავად ციკლური ხასიათისაა. პროგრამების განვითარების მიზნით, ხორციელდება გამოკითხვის მონაცემების შეგროვება, ანალიზი და გაუმჯობესების მიზნით რეკომენდაციების გაცემა. ყოველივე ამის საფუძველზე ხდება ხარისხის მართვის მენეჯერის სამოქმედო გეგმის ყოველწლიური განახლება.
- **პროგრამების განვითარება** - გულისხმობს პროგრამებში შეფასების შედეგად გამოვლენილი საჭირო ცვლილებების განხორციელებას: სწავლების მეთოდების, შეფასების სისტემის, გამოყენებული ლიტერატურის, სასწავლო თემატიკის და ა.შ. მოდიფიცირებას.

3.2 ძირითადი პროცესი: სასწავლო პროცესის მართვა/ ორგანიზება მოიცავს შემდეგ ქვეპროცესებს:

- სასწავლო პროცესის დაგეგმვას (სასწავლო გეგმა, კალენდარული გეგმა) პროგრამების სპეციფიკის გათვალისწინებით;
- სასწავლო მიზნებისთვის გამოყენებული მასალისა და ნედლეულის გამოყენების და ნარჩენების მართვის წესებს;
- სასწავლო პროცესის საჭირო მასალითა და ნედლეულით შეუფერხებელი უზრუნველყოფის მექანიზმს;
- სასწავლო პროცესის მიმდინარეობის შეფასებას (დასწრებას საკონტაქტო საათზე);
- ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის/გრაფიკის შემუშავების მეთოდოლოგიას;
- შეფასების სისტემის ფორმირებას.

პროცესი ციკლური ხასიათისაა. ხორციელდება მონაცემების პერიოდული შეგროვება და ითვალისწინებს სასწავლო საქმიანობაში ჩართული პირების საკონტაქტო /შეფასების პროცესებზე დასწრებას და მათ შედარებას კალენდარულ გეგმებთან, საუკეთესო პრაქტიკის გამოვლენას, სუსტი მხარეების იდენტიფიცირებას და სასწავლო პროცესში გამოყენებული რესურსების მუდმივ შეფასებას, განვითარებას და მიღებული შედეგების გაუმჯობესების ხელშეწყობის უწყვეტად განვითარებას კოლეჯის მარეგულირებელი დოკუმენტაციის შესაბამისად.

3.3 ძირითადი პროცესი: სტუდენტთა კორპუსის მართვა მოიცავს შემდეგ ქვეპროცესებს:

- პროფესიულ სტუდენტთა სტატუსის მოპოვების, შეჩერების და შეწყვეტის პროცედურებს;
- გარე და შიდა მობილობის პროცედურებს;
- კვალიფიკაციის მინიჭების და საგანმანათლებლო დოკუმენტის გაცემის პროცედურებს;
- ფორმალური განათლების აღიარების პროცედურებს;
- არაფორმალური განათლების აღიარების პროცედურებს (უფლების მოპოვების შემთხვევაში);
- საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის/გაუქმების შემთხვევაში, შესაბამისი პროგრამის სტუდენტების შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის მექანიზმებს;
- პროფესიული სტუდენტების ხელშეკრულებების მომზადებას/გაფორმებას;
- მონიტორინგის მექანიზმების განსაზღვრას.

პროცესი ციკლური ხასიათისაა. პროფესიულ სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგებზე დაყრდნობით სტუდენტთა კორპუსის მართვასთან დაკავშირებული რეგულაციები, სასწავლო პროცესის გამართულად ორგანიზების მიზნით ექვემდებარება გადახედვას პროცესების სრულყოფის/გაუმჯობესების მიზნით.

4. დამხმარე პროცესები და ქვეპროცესები

დამხმარე პროცესებთან მიმართებით ხარისხის უზრუნველყოფის მიზანია განახორციელოს ღონისძიებები ორგანიზაციული მართვის პროცესების და ამ პროცესებში გამოყენებული მარეგულირებელი დოკუმენტების შესაფასებლად. ორგანიზაციული სტრუქტურა, ფუნქციების განაწილება და შესაბამისი მარეგულირებელი დოკუმენტები უზრუნველყოფს კოლეჯის ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას, რაც გულისხმობს ამოცანის შესასრულებლად მართვის თითოეული რგოლის უფლებების და პასუხისმგებლობების განსაზღვრას და მართვის რგოლებს შორის ფუნქციების რაციონალურ განაწილებას მათი საქმიანობის ერთიანი კოორდინაციის გათვალისწინებით. ამ მიზნით მნიშვნელოვანია შეფასდეს პროცესები, ხოლო შემდეგ განხორციელდეს ორგანიზაციული სტრუქტურის ანალიზი და გამოვლინდეს ის ფაქტორები, რომლებიც ზეგავლენას ახდენენ გადაწყვეტილების მიღების ოპერატიულობაზე, კომპეტენტურობასა და მართვის პროცესის გამჭვირვალობაზე. ამ მიმართულებით ფასდება ორგანიზაციული მართვის პროცესები, ის მარეგულირებელი დოკუმენტები, რომლითაც განსაზღვრულია სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქცია-მოვალეობები, ის რეგულაციები, რომლითაც ხორციელდება დამხმარე პროცესები, რადგან ხარისხის უზრუნველყოფა რეგულაციების შეფასების გარეშე არ არსებობს. ორგანიზაციის მართვის პროცესების შეფასება ძირითადად ეყრდნობა ადმინისტრაციული პერსონალის საქმიანობაზე დაკვირვებას და მათი საჭიროებების გამოვლენას გამოკითხვით, რომელიც აისახება სამოქმედო

გეგმის შესრულების წლიურ ანგარიშში და შესაბამისი პასუხისმგებელი პირის მიერ დგება თანამშრომლების გადამზადების გეგმა და მიეწოდება დირექტორს შემდგომი რეაგირებისათვის.

4.1 დამხმარე პროცესი: სტრატეგიული დაგეგმვა

მოიცავს შემდეგ ქვეპროცესებს:

- მისიის, ხედვის, ღირებულებების, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების დამტკიცებას;
- სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგს და შეფასებას;
- ცვლილებების შეტანას და გაუმჯობესებას.

პროცესი ციკლური ხასიათისაა. სამოქმედო გეგმების მონიტორინგი და შეფასება ხორციელდება წელიწადში 2-ჯერ, შუალედური და წლიური ანგარიშების სახით. გაცემული რეკომენდაციების და ცვლილებების შეტანის ვადები განისაზღვრება „შესაბამისობის გეგმაში“ და სრულდება პასუხისმგებელი პირების მიერ. გამოვლენილ ხარვეზებში, ნაკლოვანებებში ჩასაღრმავებლად შესაძლოა გამოყენებული იყოს მონაცემთა შეგროვების დამატებით მეთოდად ინტერვიუ/გამოკითხვა/ფოკუს ჯგუფი, რადგან გავიგოთ მეტი იმის შესახებ, თუ რა საშუალებით არის შესაძლებელი გამოვლენილი პრობლემის დაძლევა, ან აღმოფხვრა. შესაბამისი კითხვები (სტრუქტურირებული /არასტრუქტურირებული) მუშავდება საკვლევი საკითხიდან გამომდინარე, მას შემდეგ, როცა ამის საჭიროება დადგება. შეფასების საფუძველზე გამოვლენილი ნაკლოვანებების შესახებ ანგარიში მიეწოდება დირექტორს შემდგომი რეაგირებისთვის. განმეორებითი შეფასების შედეგად ხდება რეაგირების შეფასება.

4.2 დამხმარე პროცესი: სტუდენტური სერვისები - პროფორიენტაცია, კარიერული განვითარება და საბიბლიოთეკო სერვისები

მოიცავს შემდეგ ქვეპროცესებს:

- პროფორიენტაციის ღონისძიებების განსაზღვრას;
- სტუდენტის/მსმენელის საკონსულტაციო მომსახურების გაწევას;
- პროფესიული სტუდენტის /მსმენელის კარიერულ მხარდაჭერას.
- კურსდამთავრებულების კვლევის მეთოდოლოგიას და კვლევის შედეგების ანალიზს;
- ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესს;
- ელექტრონული კატალოგის ადმინისტრირებას;
- საბიბლიოთეკო წესის შესაბამისად დამუშავებულ საბიბლიოთეკო რესურსებს;
- საბიბლიოთეკო რესურსების აღრიცხვას (ინვენტარიზაციით);
- პროგრამების ძირითად ლიტერატურასთან საბიბლიოთეკო რესურსების შესაბამისობის მიზნით, მუდმივი მონიტორინგი საგანმანათლებლო პროგრამების ოპრიმიზაციის გათვალისწინებით;
- პროფესიულ სტუდენტთა მოთხოვნების გათვალისწინებით საბიბლიოთეკო რესურსებისა და სერვისების განვითარებაზე ზრუნვა;
- დამატებითი (ექსტრაკურიკულური) აქტივობების განხორციელებას;

პროცესი ციკლური ხასიათისაა. პროფესიულ სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგების საფუძველზე გამოვლენილ ხარვეზებში, ნაკლოვანებებში ჩასაღრმავებლად შესაძლოა

მონაცემთა შეგროვების მეთოდად დამატებით გამოყენებულ იქნას ინტერვიუ/გამოკითხვა, რადგან გავიგოთ მეტი იმის შესახებ, თუ რა საშუალებით არის შესაძლებელი გამოვლენილი პრობლემის დაძლევა, ან აღმოფხვრა. შესაბამისი კითხვები (სტრუქტურირებული/ არასტრუქტურირებული) მუშავდება საკვლევი საკითხიდან გამომდინარე, მას შემდეგ, როცა ამის საჭიროება დადგება. შეფასების საფუძველზე გამოვლენილი ნაკლოვანებების შესახებ ანგარიში მიეწოდება დირექტორს შემდგომი რეაგირებისთვის.

4.3 დამხამრე პროცესი: ფინანსური რესურსის მართვა

მოიცავს შემდეგ ქვეპროცესებს:

- ფინანსური ანგარიშგების მექანიზმებს;
- დაფინანსების ძირითადი წყაროების განსაზღვრას;
- დაფინანსების დამატებითი წყაროების განსაზღვრას.

პროცესი ციკლური ხასიათისაა. ფინანსური გადაწყვეტილებები გამომდინარეობს ფაქტობრივი ბიუჯეტის საპროგნოზო ბიუჯეტთან შედარების და დაფინანსების დინამიკის წარმოებით. შეფასების შედეგები მიეწოდება დირექტორს შემდგომი რეაგირებისათვის.

4.4 დამხმარე პროცესი: მატერიალური რესურსის მართვა მოიცავს შემდეგ ქვეპროცესებს:

მოიცავს შემდეგ ქვეპროცესებს:

- უძრავი ქონების მართვას;
- მოძრავი ქონების მართვას;
- შესყიდვებს (შენახვა/დასაწყობება);
- პროგრამების შესაბამისად აუდიტორიების/სახელოსნოების/ლაბორატორიების მოწყობას/აღჭურვას;
- ადაპტირებული გარემოს მოწყობას/მართვას;
- კომუნიკაციების მართვას (ელ. ენერგია, წყალი, გათბობა).

პროცესი ციკლური ხასიათისაა და გამოკითხვისა და მონიტორინგის საფუძველზე გამოვლენილ შეუსაბამობებზე ანგარიში მიეწოდება დირექტორს შემდგომი რეაგირებისათვის. განმეორებითი გამოკითხვის შედეგად ხდება რეაგირების შეფასება.

4.5 დამხმარე პროცესი: ადამიანური რესურსების მართვა და საქმისწარმოება (დოკუმენტბრუნვა)

მოიცავს შემდეგ ქვეპროცესებს:

- ადამიანური რესურსების მართვას და განვითარებას;
- პერსონალის საქმიანობის შეფასების სისტემას;
- პერსონალის პირად საქმეებს, შემუშავებულ სამუშაო აღწერილობებს და საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს;
- შრომითი/მომსახურების ხელშეკრულებებს;
- პერსონალის დატვირთვის სქემის განსაზღვრას და სტატისტიკური ინფორმაციის მართვას.
- საქმისწარმოების წესს;

- საქმისწარმოების ელექტრონული სისტემის მონიტორინგს.

ორგანიზაციული სტრუქტურის აგებულება უნდა იძლეოდეს სტრუქტურულ ქვედანაყოფთა საქმიანობის კოორდინირების შესაძლებლობას. ეს ერთი მხრივ უნდა გამორიცხავდეს ფუნქციათა დუბლირებას, ხოლო მეორე მხრივ მინიმუმამდე დაყავდეს შესაძლებლობა, როცა არც ერთი სტრუქტურული ქვედანაყოფი არ იღებს პასუხისმგებლობას მმართველობითი უფლებამოსილებას მიკუთვნებულ რომელიმე საკითხის გადაწყვეტაზე. შესაბამისად, ამ მიმართულებით სამუშაოთა აღწერილობის შედგენას აქვს განსაკუთრებული მნიშვნელობა. სამუშაოთა აღწერილობა წარმოადგენს იმ ძირითად დოკუმენტს, რომლითაც განისაზღვრება თანამშრომლის მიერ შესასრულებელი სამუშაოს არსი და მოცულობა, პასუხისმგებლობა და ანგარიშვალდებულება და ამ სამუშაოს შესრულებისთვის საჭირო საკვალიფიკაციო მოთხოვნები. საქმისწამოების ელექტრონული სისტემა უნდა უზრუნველყოფდეს კოლეჯში დასაქმებული პირების შესახებ სრულფასოვანი პირადი მონაცემების შენახვას.

ადამიანური რესურსების მართვის პროცესში გამოვლენილ ხარვეზებში, ნაკლოვანებებში ჩასაღრმავებლად მონაცემთა შეგროვების მეთოდად დამატებით შესაძლებელია გამოყენებული იყოს ინტერვიუ/გამოკითხვა/ფოკუს ჯგუფი, რადგან გავიგოთ მეტი იმის შესახებ, თუ რა საშუალებით არის შესაძლებელი გამოვლენილი პრობლემის დაძლევა, ან აღმოფხვრა. შესაბამისი კითხვები (სტრუქტურირებული/არასტრუქტურირებული) მუშავდება საკვლევი საკითხიდან გამომდინარე, მას შემდეგ, როცა ამის საჭიროება დადგება. შეფასების საფუძველზე გამოვლენილ შეუსაბამობებსა და საჭიროებებზე ანგარიში მიეწოდება დირექტორს შემდგომი რეაგირებისათვის. განმეორებითი შეფასების შედეგად ხდება რეაგირების შეფასება.

4.6 დამხმარე პროცესი: უსაფრთხოება, წესრიგისა და ჰიგიენის დაცვა

მოიცავს შემდეგ ქვეპროცესებს:

- პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმებს;
- წესრიგის დაცვის მექანიზმებს;
- ჰიგიენის დაცვის მექანიზმებს;
- უსაფრთხოების დაცვის მექანიზმებს (შენობაში, ლაბორატორიებში).

პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა, პროფესიული განათლების მასწავლებელთა /მომზადება-გადამზადების პროგრამის განმახორციელებელთა გამოკითხვის შედეგების საფუძველზე გამოვლენილ ხარვეზებში, ნაკლოვანებებში ჩასაღრმავებლად შესაძლოა მონაცემთა შეგროვების მეთოდად დამატებით გამოყენებულ იქნას ინტერვიუ/გამოკითხვა/ ფოკუს ჯგუფი, რადგან გავიგოთ მეტი იმის შესახებ, თუ რა საშუალებით არის შესაძლებელი გამოვლენილი პრობლემის დაძლევა, ან აღმოფხვრა. შესაბამისი კითხვები (სტრუქტურირებული/ არასტრუქტურირებული) მუშავდება საკვლევი საკითხიდან გამომდინარე, მას შემდეგ, როცა ამის საჭიროება დადგება. შეფასებების საფუძველზე გამოვლენილი ნაკლოვანებების შესახებ ანგარიში მიეწოდება დირექტორს შემდგომი რეაგირებისთვის. განმეორებითი შეფასების შედეგად ხდება რეაგირების შეფასება.

4.7 დამხმარე პროცესი: საზოგადოებასთან ურთიერთობები

მოიცავს შემდეგ ქვეპროცესებს:

- საზოგადოებასთან ურთიერთობის/კომუნიკაციის წესს;

- ვებგვერდის / სოციალური ქსელების ადმინისტრირებას.
- საინფორმაციო რესურსების მართვას;

პროცესი ციკლური ხასიათისაა და ვებგვერდის მონიტორინგის საფუძველზე გამოვლენილი ნაკლოვანებების შესახებ ანგარიში მიეწოდება დირექტორს შემდგომი რეაგირებისთვის, წელიწადში მინიმუმ ერთხელ.

4.8 დამხმარე პროცესი: საერთაშორისო პარტნიორობის განვითარება

მოიცავს შემდეგ ქვეპროცესებს:

- საერაშორისო პროექტების განხორციელებას;
- საერთაშორისო ორგანიზაციებთან აქტიურ თანამშრომლობას;

პროცესი ციკლური ხასიათისაა და გამოკითხვის საფუძველზე გამოვლენილ შეუსაბამობებზე ანგარიში მიეწოდება დირექტორს შემდგომი რეაგირებისათვის. განმეორებითი გამოკითხვის შედეგად ხდება რეაგირების შეფასება.

5. მაკორექტირებელი ქმედებები

კოლეჯის საქმიანობის შეფასების მიზნით, პროცესების მონიტორინგი, მათი გაზომვა და ინფორმაციის შეგროვება, იძლევა მსჯელობის საშუალებას ხარისხის მექანიზმების ეფექტურობის შესახებ. ნებისმიერი გადახრა ფიქსირდება და ექვემდებარება ანალიზს. გადახრა, რომელიც შეიძლება კლასიფიცირდეს როგორც შეუსაბამობა (მოთხოვნათა შეუსრულებლობა), საჭიროებს მაკორექტირებელ ქმედებებს, რათა აღმოიფხვრას და თავიდან იქნას აცილებული განმეორებითი შეუსაბამობა. ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმით გაწერილი თითოეული პროცესი დაყოფილია დაბალ, საშუალო, მაღალ და კრიტიკულ რისკ-ფაქტორად და მინიჭებული აქვს შესაბამისი ქულა.
კერძოდ:

რისკ-ფაქტორი	დაბალი რისკ-ფაქტორი	საშუალო რისკ-ფაქტორი	მაღალი რისკ-ფაქტორი	კრიტიკული რისკ-ფაქტორი
საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება				X
სასწავლო პროცესის ორგანიზება				X
სტუდენტთა კორპუსის მართვა				X
სტრატეგიული დაგეგმარება				X
სტუდენტური სერვისები		X		
საბიბლიოთეკო სერვისები		X		
პროფორიენტაცია და კარიერული განვითარება		X		
ფინანსური რესურსის მართვა				X
ადამიანური რესურსების მართვა				X
მატერიალური რესურსის მართვა			X	
უსაფრთხოება წესრიგის დაცვა			X	

საზოგადოებასთან ურთიერთობები	X			
საქმისწარმოება		X		
საერთაშორისო პარტნიორობის განვითარება	X			

- დაბალი რისკ-ფაქტორი - 1 ქულა;
- საშუალო რისკ-ფაქტორი - 2 ქულა;
- მაღალი რისკ-ფაქტორი - 3 ქულა;
- კრიტიკული რისკ-ფაქტორი - 4 ქულა.

ყურადღება მახვილდება იმ პროცესების შეფასებისას გამოვლენილ შეუსაბამობებზე, რომლებიც შეფასებულია მაღალ და კრიტიკულ რისკ-ფაქტორად, ხოლო შემდგომ მან უნდა მოიცვას დაბალი და საშუალო რისკ-ფაქტორები და ერთიან ჭრილში შემუშავდეს მაკორექტირებელი ქმედებები, სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებთან მიმართებით. შესაბამისად, მაკორექტირებელი ქმედებების დანერგვის პროცესი მოიცავს შემდეგ ეტაპებს:

- შეუსაბამობების ანალიზს;
- წარმოქმნილი შეუსაბამობის მიზეზების განსაზღვრას;
- აუცილებელი ღონისძიებების შემუშავებას, რათა წარმოქმნილი შეუსაბამობა არ განმეორდეს;
- აუცილებელი ღონისძიებების დანერგვას, იმ პერსონალის პასუხისმგებლობისა და უფლებამოსილების განაწილებით, რომლის კომპეტენციაში შედის აუცილებელი ღონისძიებების შესრულება;
- შესაბამისი საანგარიშგებო დოკუმენტების (ჩანაწერების) გაფორმებას, შეუსაბამობის აღმოფხვრის დემონსტრირებისთვის;
- ეფექტურობის განსაზღვრის მიზნით კოლეჯის უფლებამოსილი პერსონალის მიერ შესრულებული მაკორექტირებელი ქმედებების ანალიზს.

მაკორექტირებელი ქმედებების შემუშავებისა და დანერგვისას განსაკუთრებული ყურადღება ეთმობა კოლეჯის ნორმატიული/მარეგულირებელი დოკუმენტების, შესაბამისი რესურსების, სპეციალისტების კვალიფიკაციის ანალიზს. როდესაც განიხილება და ანალიზდება შეუსაბამობის მიზეზები, მაკორექტირებელი ქმედებების შემუშავებისას მხედველობაში მიიღება შემდეგი ასპექტები:

- სამიზნე ჯგუფების მოთხოვნილებების დაკმაყოფილება;
- პერსონალის მომზადება/გადამზადება;
- ფინანსური დანახარჯები, რომლებიც აუცილებელია გამოვლენილი შეუსაბამობის მიზეზების აღმოსაფხვრელად და არსებული შეუსაბამობის განმეორების გამოსარიცხად. მაკორექტირებელი ქმედებები გამოიყენება შეუსაბამობის აღმოსაფხვრელად, რომლებიც გამოვლინდება:
- ყოველდღიურ საქმიანობაში;
- შიდა შემოწმებების ჩატარებისას;
- გარე შემოწმებების ჩატარებისას.

კოლეჯის საქმიანობაში დანერგილი მაკორექტირებელი ქმედებების ეფექტურობის ანალიზი, განიხილება როგორც კოლეჯის საქმიანობის გაუმჯობესების საშუალება, ამიტომ ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები ასევე ექვემდებარება საჭიროების შემთხვევაში გადახედვას და მასში ცვლილებების შეტანას, რადგან მან უფრო ნათელი სურათი მოგვცეს კოლეჯის საქმიანობის და ორგანიზაციული დონის შესაფასებლად.

ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმების ძირითადი ამოცანებია:

ა) პროგრამების მოდიფიცირების შესაბამისობის დადგენა საგანმანათლებლო სტანდარტებთან მიმართებაში;
ბ) სწავლა-სწავლების პროცესის მიმდინარეობის ადეკვატურობის დადგენა;
გ) მოდულის განმახორციელებელი პირების საქმიანობის შეფასება;
დ) მატერიალურ-ტექნიკური რესურსის, მასალა-ნედლეულის საკმარისობის, ავთენტურობის შეფასება;
ე) პროფესიულ სტუდენტთა მიერ კარიერული სერვისებისა და მხარდამჭერი ღონისძიებების შესახებ ინფორმირების ხარისხის შეფასება;
ვ) პრობლემების გამოვლენა, მათი აღმოფხვრის გზების დასახვა და რეკომენდაციების შემუშავება.

6. მტკიცებულებების ვერიფიკაცია

შეფასება შესაფასებელი პირის მიერ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული ცოდნისა და უნარების ფლობის დადასტურების პროცესია. მნიშვნელობა არ აქვს, სად ხდება შეფასება, ან რა ფორმით არის ის წარმოდგენილი, შეფასება ყოველთვის მოიცავს პროცესზე დაკვირვებას, შედეგის (პროდუქტის) შეფასებას და გამოკითხვას. საიმედოობის მოსაპოვებლად კი, ნებისმიერი სახის შეფასება უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ პრინციპებს:

- ვალიდურობას;
- სანდოობას;
- გამჭვირვალობას;
- სამართლიანობას;
- ობიექტურობას.

შესაბამისად, შეფასების პროცესში შეფასების ინსტრუმენტებისა და შეფასების მტკიცებულებების ვერიფიკაცია წარმოადგენს მექანიზმს, რომლის საშუალებითაც დგინდება, რამდენად განხორციელდა პროფესიული სტუდენტის შეფასება დადგენილი მოთხოვნებისა და შესაბამისი სტანდარტების შესაბამისად, ასევე მოწმდება შეფასების შედეგად მიღებული გადაწყვეტილებების სისწორე და შეფასების ობიექტურობა.

ვერიფიკაციის განხორციელების პერიოდულობა და ვადები ყოველწლიურად განისაზღვრება ხარისხის მართვის მენეჯერის სამოქმედო გეგმით. ვერიფიკაციის განსახორციელებლად იქმნება ვერიფიკაციის ჯგუფი, რომლის შემადგენლობა და უფლებამოსილება განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით. ვერიფიკაციის ჯგუფის საქმიანობის ორგანიზებასა და კოორდინაციას უზრუნველყოფს ხარისხის მართვის მენეჯერი, ან ხარისხის მართვის სპეციალისტი. ვერიფიკაციის ჯგუფი დამოუკიდებლად ახორციელებს შეფასების ინსტრუმენტებისა და შეფასების მტკიცებულებების შემოწმებას და ადგენს შესაბამის დასკვნას. ვერიფიკაციაში შეიძლება ჩაერთოს ხარისხის სპეციალისტი, დამსაქმებელი ან/და დარგის ის წარმომადგენელი ან/და პროფესიული

განათლების მასწავლებელი ან/და პროგრამის ხელმძღვანელი, ვინც არ იყო ჩართული ინსტრუმენტის შემუშავებისა და ვალიდაციის პროცესებში. ვერიფიკაციის ჯგუფის შემადგენლობის განსაზღვრისას გათვალისწინებული უნდა იქნეს ინტერესთა კონფლიქტის თავიდან აცილების, მიუკერძოებლობისა და ობიექტურობის უზრუნველყოფის მოთხოვნები. კერძოდ- სპეციალისტი, რომელმაც შეფასების ინსტრუმენტის შემუშავებაში და/ან ვალიდაციაში მიიღო მონაწილეობა, ვერ შეამოწმებს იგივე ინსტრუმენტს.

ვერიფიკაცია ხორციელდება სამი მიმართულებით:

- შეფასების ინსტრუმენტის ვერიფიკაცია;
- პროცესის ვერიფიკაცია;
- მტკიცებულებების ვერიფიკაცია.

ვერიფიკაციის პროცესში ჩართული პირები ახორციელებენ შემდეგ ფუნქციებს:

- ხარისხის მართვის მენეჯერი - ხელმძღვანელობს ვერიფიკაციის პროცესს;
- ხარისხის მართვის სპეციალისტი - ჩართულია ვერიფიკაციის პროცესში, ადგენს ვერიფიკაციის ჯგუფის შემადგენლობას, წარადგენს ვერიფიკაციის დასკვნას ხარისხის მართვის მენეჯერთან.
- ვერიფიკაციის პროცესში ასევე მონაწილეობს შესაბამისი დარგის სპეციალისტი, რომელიც შეიძლება იყოს მოწვეული სხვა დაწესებულებიდან ან იყოს კოლეჯის თანამშრომელი, რომელსაც აქვს შესაბამის პროფესიაში სწავლების გამოცდილება და რომელსაც მონაწილეობა არ მიუღია შესაბამისი შეფასების ინსტრუმენტის ვალიდაციის პროცესში.

6.1 ვერიფიკაციის პირველი ეტაპი - შეფასების ინსტრუმენტის ვალიდაცია

ვერიფიკაციის პირველ ეტაპზე ხორციელდება შეფასების ინსტრუმენტების ვალიდაცია. პროფესიული განათლების მასწავლებლის მიერ შეფასების ინსტრუმენტის წარმოდგენის შემდეგ, სასწავლო პროცესის სპეციალისტი ვალიდაციის პროცესში რთავს მომიჯნავე სპეციალობის პროფესიული განათლების მასწავლებელს და/ან დარგის წარმომადგენელს და/ან მოწვეული სპეციალისტს, რომლებიც ახორციელებენ შეფასების ინსტრუმენტის ვალიდაციას. სასწავლო პროცესის სპეციალისტი ახორციელებს შეფასების ინსტრუმენტის ტექნიკური და ხოლო მომიჯნავე სპეციალობის პროფესიული განათლების მასწავლებელი და/ან დარგის წარმომადგენელი და/ან მოწვეული სპეციალისტი - შინაარსობრივი მხარის შემოწმებას; ხარვეზების შემთხვევაში, შეფასების ინსტრუმენტი უბრუნდება პროფესიული განათლების მასწავლებელს რეკომენდაციებით/შენიშვნებით/მითითებებით, რომელიც ვალდებულია ორი სამუშაო დღის ვადაში წარადგინოს შესწორებული სახით. რის შედეგადაც, ვალიდური შეფასების ინსტრუმენტი გამოიყენება პროფესიულ სტუდენტის შეფასების მიზნებისათვის.

6.2 ვერიფიკაციის მეორე ეტაპი - შეფასების პროცესზე დაკვირვება

ვერიფიკაციის მეორე ეტაპზე ხორციელდება შეფასების პროცესზე დაკვირვება, რათა შეფასდეს შეფასების პროცესის გამჭვირვალობა, სამართლიანობა და ობიექტურობა. შეფასების პროცესზე დაკვირვება ხორციელდება შერჩევითად, ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირის და/ან პროგრამის ხელმძღვანელების მიერ, ამავე მექანიზმით გაწერილი ფუნციების

შესაბამისად. შეფასების შემდეგ, წერილობითი ან/და პრაქტიკული დავალების ფარგლებში შექმნილი პროდუქტი ინახება პროფესიული სტუდენტის ინდივიდუალურ პორტფოლიოში მატერიალურად პროგრამის დასრულებიდან კოლეჯის მარეგულირებელი წესით განსაზღვრულ ვადებში.

6.3 ვერიფიკაციის მესამე ეტაპი - მტკიცებულებების ვერიფიკაცია

მტკიცებულებების ვერიფიკაციის მიზანია გამოყენებული შეფასების სისტემის სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასება, ანუ აფასებს შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს თუ არა ვალიდურობას, სანდოობას, გამჭვირვალეობას, სამართლიანობას და ობიექტურობას.

ვერიფიკაცია ეყრდნობა უკვე შექმნილ მტკიცებულებებს, თუმცა არსებული დოკუმენტები/მეორადი მონაცემები გამოსადეგია ნებისმიერი პროცესის უფრო სრულად და თვალსაჩინოდ წარმოდგენად. იგივე მტკიცებულებები განმეორებითი ანალიზისთვისაც გამოსადეგია, რადგან მას შეუძლია აჩვენოს, როგორ ვითარდება სიტუაციები დროთა განმავლობაში.

6.4 მტკიცებულების შერჩევა/რისკების ანალიზი

ვერიფიკაციისას არ განიხილება ყველა პროფესიული სტუდენტის მტკიცებულება, თუმცა ხდება საკმარისი რაოდენობის ნამუშევრების შერჩევა იმისთვის, რომ მოდულის ფარგლებში დადგინდეს, რამდენად ობიექტურია პროფესიული განათლების მასწავლებლის შეფასება და რამდენად იცავს ის სტანდარტს. შერჩევის რაოდენობაზე გავლენას ახდენს რისკ-ფაქტორები. შესაბამისად, რისკ-ფაქტორების ანალიზმა შეიძლება განაპირობოს შერჩევის ზომის ზრდა. რისკ-ფაქტორებია:

- დამწყები პროფესიული განათლების მასწავლებელი;
- კოლეჯის ახალი პროფესიული განათლების მასწავლებელი;
- მოდულში პრაქტიკული დავალებების სიმრავლე (3 და მეტი);
- ერთი ინსტრუმენტით, ერთდროულად შეფასებული 5 და მეტი სწავლის შედეგი;
- ერთი ინსტრუმენტით, ერთდროულად შეფასებული 3-4 სწავლის შედეგი;
- ერთი ინსტრუმენტით, ერთდროულად შეფასებული 1-2 სწავლის შედეგი;
- კოლეჯში მუშაობის რამდენიმეწლიანი (5 წლამდე) გამოცდილების მქონე პროფესიული განათლების მასწავლებელი;
- კოლეჯში მუშაობის მრავალწლიანი (5 წელი და მეტი) გამოცდილების მქონე პროფესიული განათლების მასწავლებელი. თითოეული რისკ-ფაქტორი დაყოფილია დაბალ, საშუალო, მაღალ და კრიტიკულ რისკფაქტორად
  და მინიჭებული აქვს შესაბამისი ქულა. კერძოდ:
  - ✓ დაბალი რისკ-ფაქტორი - 1 ქულა;
  - ✓ საშუალო რისკ-ფაქტორი - 2 ქულა;
  - ✓ მაღალი რისკ-ფაქტორი - 3 ქულა;
  - ✓ კრიტიკული რისკ-ფაქტორი - 4 ქულა.

იმ შემთხვევაში, თუ რისკ-ფაქტორია დამწყები პროფესიული განათლების მასწავლებელი, ფასდება მის მიერ განხორციელებული ყველა მოდულის ფარგლებში მოპოვებული

მტკიცებულებები შერჩევის მოცულობის მიხედვით. მტკიცებულებები შეირჩევა მარტივი შემთხვევითი პრინციპით საკმარის რაოდენობამდე.

N	რისკ-ფაქტორები	მინიჭებული ქულა	შერჩევის მოცულობა
1	კოლეჯში მუშაობის მრავალწლიანი (5 წელი და მეტი) გამოცდილების მქონე პროფესიული განათლების მასწავლებელი	1 ქულა	მტკიცებულებათა 50%
2	ერთი ინსტრუმენტით, ერთდროულად შეფასებული 1-2 სწავლის შედეგი	1 ქულა	მტკიცებულებათა 50%
3	კოლეჯში მუშაობის რამდენიმეწლიანი (5 წლამდე) გამოცდილების მქონე პროფესიული განათლების მასწავლებელი	2 ქულა	მტკიცებულებათა 60%
4	ერთი ინსტრუმენტით, ერთდროულად შეფასებული 3-4 სწავლის შედეგი	2 ქულა	მტკიცებულებათა 60%
5	ერთი ინსტრუმენტით, ერთდროულად შეფასებული 5 და მეტი სწავლის შედეგი	3 ქულა	მტკიცებულებათა 70%
6	მოდულში პრაქტიკული დავალებების სიმრავლე (3 და მეტი)	3 ქულა	მტკიცებულებათა 70%
7	კოლეჯის ახალი პროფესიული განათლების მასწავლებელი	3 ქულა	მტკიცებულებათა 70%
8	დამწყები პროფესიული განათლების მასწავლებლის ფაქტორი	4 ქულა	მტკიცებულებათა 80%

არ მოწმდება ყველა პროფესიული სტუდენტის ნამუშევარი, მაგრამ ვერიფიკაციის ჯგუფის მიერ თუ დაფიქსირდა სტანდარტთან მიმართებით გარკვეული შეუსაბამობა ან/და ხარვეზი, იზრდება შეფასებისთვის შერჩევის მოცულობა. კრიტიკული რისკ-ფაქტორისთვის შერჩეულ მტკიცებულებებში გამოვლენილი შეუსაბამობის ან/და ხარვეზის შემთხვევაში, შერჩევის მოცულობა იზრდება 100%-მდე, ხოლო დაბალი რისკ-ფაქტორიდან შემდგომი რისკ-ფაქტორის შერჩევის მოცულობამდე. ვერიფიკაცია ხორციელდება ყველაზე მაღალი კოეფიციენტის მქონე რისკ-ფაქტორების ჭრილში, შემდგომის მოიცავს დაბალი და საშუალო რისკ-ფაქტორებს და ერთიან ჭრილში აფასებს კოლეჯის მიერ გამოყენებული შეფასების სისტემას სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებთან მიმართებით.

6.5 ვერიფიკაციის დასკვნა და შედეგების განხილვა

ვერიფიკატორის მიერ მუშავდება ვერიფიკაციის დასკვნა წინასწარ დამტკიცებული ფორმით, რომელშიც ნათლად იკვეთება, თუ რამდენად იყო ან არ იყო პროფესიული სტუდენტის შეფასება ვალიდური, სანდო, გამჭვირვალე, სამართლიანი და ობიექტური. იდენტიფიცირებულია ყველა პრობლემური საკითხი. ვერიფიკატორების მიერ შემუშავებული დასკვნების განხილვა ხორციელდება ჩართულ მხარეებთან, რომლებიც ერთობლივად მუშაობენ პრობლემების აღმოფხვრის გზებზე და ახორციელებენ შემდგომ ნაბიჯებს შეფასების სისტემის განვითარების მიზნით. საჭიროების შემთხვევაში, შესაძლებელია იდენტიფიცირებული

შეუსაბამობა გაიწეროს სამოქმედო გეგმის ერთ-ერთ აქტივობად, ან უშუალოდ იდენტიფიცირებული შეუსაბამობიდან გამომდინარე, ცალკე შემუშავდეს გაუმჯობესების უზრუნველყოფის გეგმა. ვერიფიკატორების დასკვნების განხილვის შემდეგ, ხარისხის მართვის მენეჯერის მიერ მუშავდება ერთიანი ვერიფიკაციის ანგარიში, რომელიც წარედგინება დირექტორს. ვერიფიკაციის დასკვნიდან გამომდინარე, დირექტორის მოადგილეს სასწავლო პროცესის მენეჯერთან ერთად ევალება:

- პროფესიული განათლების მასწავლებლებისთვის დახმარების გაწევა და სათანადო კონსულტირებით სწორი მიმართულების მიცემა შეფასების ინსტრუმენტების ავთენტურობის, ვალიდურობისა და საიმედოობის კუთხით;
- მასწავლებლების სასწავლო საჭიროებების იდენტიფიცირება და მათი შესაძლებლობების გაძლიერების ღონისძიებების დაგეგმვა ხარისხის მართვის მენეჯერის ჩართულობით;
- თვალყურის დევნება, რომ შემფასებლები იყენებდნენ შეფასების სტანდარტებს ერთნაირად და თანმიმდევრულად.

ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე, ვერიფიკაციის პროცესი მოიცავს ცხრილი N1-ის შესაბამისად გაწერილ ეტაპებს. ეს არის ქმედებები, რომლებიც ნებისმიერი შეფასების ნაწილია და მათი რეკომენდებული თანმიმდევრობით მიყოლა მნიშვნელოვანია. ეს იმიტომ, რომ ადრეული ნაბიჯები ქმნის შემდგომი პროგრესის საფუძველს.

7. პროგრამების შეფასება

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, ეს არის მოდულების, სასწავლო მიზნების, სწავლის შედეგების, შესაბამისი კრედიტების, სწავლების მეთოდების, შეფასების ფორმებისა და სასწავლო პროცესის ორგანიზების თავისებურებათა ერთობლიობა და წარმოადგენს პროფესიული სტუდენტებისთვის აკადემიური და ტრანსფერული უნარების გადაცემის სტრუქტურირებულ და დაგეგმილ წყაროს. შესაბამისად, კოლეჯის მიერ, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების/პროფესიული მომზადება/პროფესიული გადამზადების პროგრამების შემუშავების დაწყებამდე, ხორციელდება ინიციატივების შეფასება, რომლებიც ეხება ახალი პროგრამების დანერგვას და, რომლებიც უნდა შეესაბამებოდეს კოლეჯის მისიას და სტრატეგიულ მიმართულებებს. პროგრამების შეფასება მოიცავს შემდეგ ეტაპებს:

- **პროგრამების დაგეგმვა** - ახალი პროგრამების დანერგვის იდეა შეიძლება სხვადასხვა წყაროდან წამოვიდეს. ეს შეიძლება იყოს ადმინისტრაციის, პროფესიული სტუდენტების, საზოგადოების, ან სხვა ინსტიტუტების მოთხოვნის შედეგი. შესაბამისად, ფასდება ახალი პროგრამების დანერგვის შესაძლებლობა, მისიასთან და სტრატეგიული განვითარების გეგმასთან შესაბამისობა. მიზანშეწონილობის დასაბუთება შესაძლოა დაეყრდნოს შრომის ბაზრის ანალიზს, დამსაქმებელთა მოთხოვნებს, დაინტერესებულ მხარეთა გამოკითხვის შედეგებს და სხვა.
- **ახალი პროგრამის დამატება/პროექტის შემუშავება** - პროგრამული ნაწილის მომზადება, პროგრამის მატერიალური და ადამიანური რესურსებით უზრუნველყოფა. ფასდება პროგრამის შემუშავების პროცესი კოლეჯის მიერ დადგენილ პროცედურებთან მიმართებით.
- **პროგრამებში ცვლილებების შეტანა** - ფასდება საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავების, დამტკიცების, განვითარების, ცვლილებების შეტანის და გაუქმების პროცედურებთან მიმართებით

- **მიმდინარე შეფასება პროგრამის განხორციელების შემდეგ** - ყველა პროგრამა, რომლის განხორციელების უფლებაც არის მოპოვებული, ექვემდებარე შეფასებას, კოლეჯის მიერ დადგენილი პროცედურების შესაბამისად. ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმების მიზანია, განახორციელოს ღონისძიებები პროგრამების სრულყოფილი, ხარისხიანი განხორციელების, სასწავლო პროცესისა და სხვა დამატებითი სერვისების (მათ შორის საბიბლიოთეკო, მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის, რესურსების, ადმინისტრაციული პერსონალის მომსახურების ეფექტურობისა და სხვა სტუდენტური სერვისების) ხარისხის შესაფასებლად. ასევე, მისი მიზანია იზრუნოს პროგრამის განმახორციელებელი პირების პროფესიული დონის მუდმივ ზრდა-განვითარებაზე და უზრუნველყოს სწავლის, სწავლებისა და შეფასების თანამედროვე მეთოდების დანერგვა /განვითარება.

8. კვლევის მეთოდოლოგია

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების/მომზადება-გადამზადების პროგრამების განხორციელების შესაფასებლად გამოიყენება პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების და პროფესიული განათლების მასწავლებლების მომზადება- გადამზადების პროგრამის განმახორციელებლების გამოკითხვა, ასევე, სასწავლო პროცესის მიმდინარეობაზე დაკვირვება. მონაცემთა შეგროვების სხვადასხვა მეთოდით მიღებული მონაცემების დამუშავებისა და ანალიზის საფუძველზე, მუშავდება ანგარიშები, სადაც მოცემულია სხვადასხვა სახის ინფორმაცია. მათ შორის, ინფორმაცია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის /მომზადება - გადამზადების პროგრამების განხორციელების შესახებ.

პროგრამების განვითარების მიზნით, მნიშვნელოვანია მონაცემების რეგულარული დამუშავება, რისთვისაც კვლევები დროში განმეორებადია და მთელი დროის განმავლობაში გამოყენებულია ერთი და იგივე შერჩევის სტრატეგია. აღნიშნული საშუალებას იძლევა გამოიკვეთოს დროში არსებული მსგავსებები, განსხვავებები და ცვლილებები. შესაბამისად, დროში განმეორებადი კვლევა იძლევა სხვადასხვა სასწავლო წლების შედეგების შედარებას, მიზეზ-შედეგობრივი მიმართებების დადგენასა და დასკვნების გაკეთების უნარს, რათა ნათლად გამოჩნდეს სწავლებისა თუ შეფასების პროცესში განხორციელებული ცვლილებების ეფექტი, ან მისი არარსებობა. ხარისხის მართვის მენეჯერი კვლევის დაგეგმვაში ჩართულ სხვა მხარეებთან ერთად შეისწავლის და განაზოგადებს პროგრამის განვითარებაში დაინტერესებული მხარეების გამოკითხვის და პროგრამების განხორციელების შეფასების მონაცემებს და შედეგად, შეიმუშავებს რეკომენდაციებს მათი შემდგომი განვითარებისა და უზრუნველყოფის მექანიზმების დახვეწის მიზნით. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შეფასებისას გამოიყოფა კომპონენტთა ჯგუფი, რომელთა ხარისხობრივი მაჩვენებლები, გარკვეული კრიტერიუმების გამოყენებით, შეიძლება ობიექტურად იქნას შეფასებული და მიზანდასახულად შეცვლილი (მართული). ეს კომპონენტებია:

- პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები;
- სასწავლო მასალები;
- სწავლების მეთოდები;
- სასწავლო პროცესის მართვა და მონიტორინგი.

ზემოაღნიშნული კომპონენტების გათვალისწინებით, საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შეფასების შედეგებით მიღებული რეკომენდაციები შეიძლება მდგომარეობდეს შემდეგში:

- პროგრამის დახურვა/პროგრამის გაუქმება (ამის საფუძველი შესაძლოა იყოს პროფესიული სტუდენტების / მსმენელების დაბალი მომართვიანობა, რაც პროგრამის რენტაბელობას აყენებს ეჭქვეშ, პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების დასაქმების დაბალი მაჩვენებელი და სხვა);
- პროგრამის მნიშვნელოვანი გადამუშავება, რაც იწვევს სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის ინფორმირებას;
- პროგრამის უმნიშვნელო გადამუშავება დახვეწის მიზნით (სწავლების მეთოდები, სასწავლო რესურსები, თემატიკა, მატერიალური რესურსები);
- სრული შესაბამისობის დადგენა.

პროგრამების შეფასება იყენებს სისტემურ მეთოდებს - პროგრამების შესახებ მონაცემების შეგროვების, ანალიზის, ინტერპრეტაციისა და კომუნიკაციისთვის, მისი განხორციელების, შედეგების ან ზემოქმედების გასაგებად. პროგრამების შეფასება, ეს არის მონაცემების შეგროვება იმის გასაგებად, თუ როგორ ხორციელდება პროგრამა, რათა შემდეგ მიღებული შედეგები გამოყენებულ იქნეს სწორი გადაწყვეტილებების მისაღებად. პროგრამის შეფასება საშუალებას გვაძლევს გავიგოთ პასუხი მნიშვნელოვან კითხვებზე პროგრამების შესახებ, რაც ხელს შეუწყობს მათ შესახებ გადაწყვეტილების მიღებას. პროგრამების ხარისხის, ეფექტურობის უზრუნველსაყოფად მნიშვნელოვანია დაინტერესებული მხარეების მაღალი ჩართულობა, რადგან ჩართულობით იზრდება პერსონალის წევრებს შორის ურთიერთთანამშრომლობის ხარისხი, დაინტერესებულ მხარეთა მოსაზრებებების შეჯერებით კი პერსონალი უფრო მეტად უახლოვდება პრაქტიკას და პროფესიულ სტუდენტებს ეხმარება ისეთი უნარებისა და კომპეტენციების განვითარებაში, რომლებიც აქტუალურია შრომის ბაზარზე.

8.1 მონაცემთა შეგროვების თითოეული მეთოდის აღწერა

<u>გამოკითხვა</u> - გამოიყენება სტრუქტურირებული კითხვარი, რომელიც მოიცავს როგორც დახურულ, ასევე ღია კითხვებს და შედგება რამდენიმე თემატური ჯგუფისგან. კვლევის ძირითადი ამოცანების შესწავლისთვის დახურული კითხვების გამოყენება განპირობებულია რაოდენობრივი მონაცემების მიღების საჭიროებით, ხოლო ღია კითხვები კვლევის მონაწილეებს საკუთარი სიტყვებით - პასუხების აღწერის, ახსნისა და შეფასების საშუალებას აძლევს. შესაბამისად, კვლევის მონაწილეები არ არიან შეზღუდულები პასუხების წინასწარ განსაზღვრული კატეგორიებით. პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების და პროფესიული განათლების მასწავლებლების/მომზადება-გადამზადების პროგრამის განმახორციელებელთა შემთხვევაში გამოიყენება გამოკითხვა.

<u>ფოკუს ჯგუფი</u> - შედგება პროგრამების ხელმძღვანელებისგან, მოდულის განმახორციელებელი პირებისგან პროფესიული სტუდენტებისგან/მსმენელებისგან. აღნიშნული მეთოდი საშუალებას იძლევა მივიღოთ დამატებითი ინფორმაცია, მოძიებულ იქნას ახალი იდეები მონაწილეთა გამოცდილების საფუძველზე და მიღებული ინფორმაცია გამოყენებული იყოს კითხვარებისა და შემდგომი ინტერვენციების შესამუშავებლად. კითხვები მუშავდება მას შემდეგ, რაც გამოკითხვის და/ან ინტერვიუს შედეგად გამოიკვეთება პრობლემა.

<u>დაკვირვება</u> - საკონტაქტო საათზე დაკვირვების მიზანს წარმოადგენს იმის ნახვა, თუ რეალურად როგორ მიმდინარეობს სასწავლო პროცესი, მოხდეს პროგრამების დანერგვის/განხორციელების მიმდინარეობისას ხარვეზებისა და უპირატესობების გამოვლენა, რაც შესაძლებელს გახდის გაკეთდეს გაუმჯობესებისთვის საჭირო დასკვნები და შემდგომ განხორციელდეს შესაბამისი

ცვლილებები. დაკვირვება ხორციელდება სტრუქტურირებული კითხვარით წინასწარ განსაზღვრული მონაცემების შეგროვების მიზნით. დასაკვირვებელი პირები უშუალოდ იღებენ მონაწილეობას სწავლა-სწავლების პროცესში და შეუძლიათ მნიშვნელოვანი როლი შეასრულონ პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა მიერ საკონტაქტო საათებიდან მიღებული ცოდნის პრაქტიკულ რეალიზებაში. მონაცემთა შეგროვების აღნიშნული მეთოდები მიზნად ისახავს მოპოვებულ იქნას ინფორმაცია ყველა სამიზნე ჯგუფიდან და მოძიებულ იქნას ის გზები თუ საშუალებები, რომლებიც განაპირობებს და უზრუნველყოფს პრობლემის იდენტიფიცირებას და დაგეგმილი ინტერვენციების მეშვეობით პროგრამების განვითარებას.

8.2 კვლევის მიზანი - (პროფესიული სტუდენტების და მასწავლებლების გამოკითხვა)

პროგრამების შეფასების ფარგლებში კვლევის მიზანია სსიპ კოლეჯი „მოდუსის“ პროფესიული სტუდენტებისგან /მსმენელებისგან და განმახორციელებლებისგან მოპოვებულ იქნას პროგრამის განხორციელებასთან დაკავშირებით ინფორმაცია პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების მიზნით, რათა კვლევის შედეგად მიღებული შედეგები გამოყენებულ იყოს პროგრამების განვითარება/სრულყოფისთვის, რაც საბოლოო ჯამში ხელს შეუწყობს დაწესებულების საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებას.

8.3 კვლევის მეთოდი

კვლევის ფარგლებში გამოყენებულია შერეული (რაოდენობრივი და თვისებრივი) კვლევის მეთოდი, რათა უფრო სრულყოფილად მოხდეს პრობლემის იდენტიფიცირება.

8.4 კვლევის ამოცანები

- მისიის, ხედვისა და ღირებულებების გაზიარება;
- პროფესიული სტუდენტების უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დაცვა;
- პროფესიული სტუდენტების მხარდაჭერის ღონისძიებები;
- სასწავლო პროცესის ორგანიზება და პროფესიულ სტუდენტთა შეფასება;
- პროფესიული სტუდენტების უსაფრთხოება;
- ადამიანური რესურსების კვალიფიკაციის ამაღლება და დინამიური განვითარება;
- მატერიალური რესურსისა და ინფრასტრუქტურის ხელმისაწვდომობა და მუდმივი გაუმჯობესება;
- კარიერული მხარდაჭერის გაძლიერება
- IT ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის ხელმისაწვდომობა;

8.5 სამიზნე ჯგუფი

კვლევის სამიზნე ჯგუფს წარმოადგენს:

- პროფესიული სტუდენტები/მსმენელები;
- პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელი პროფესიული განათლების მასწავლებლები (პროგრამების ხელმძღვანელები) და მომზადება-გადამზადების პროგრამის განმახორციელებლები;

8.6 შერჩევა

კვლევის სამიზნე ჯგუფის შერჩევა ხდება განსხვავებული ქვეჯგუფების გათვალისწინებით. ამასთან გასათვალისწინებელია რამდენიმე ფაქტორი. კერძოდ, შესაძლებელია ზოგიერთმა მონაწილემ დატოვოს კვლევა, არ დააბრუნოს, ან დააბრუნოს არასრულად შევსებული ანდა გაფუჭებული კითხვარი. აქედან გამომდინარე, შერჩევის ზომა საჭიროზე მეტი უნდა იყოს. პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა შერჩევისას გამოყენებული არაალბათური შერჩევა, ხოლო შერჩევის ტიპად - ხელმისაწვდომი შერჩევა. აღნიშნული განპირობებულია იქიდან, რომ იძლევა რესპოდენტებად ყველაზე მეტად ხელმისაწვდომი ინდივიდების არჩევის შესაძლებლობას. თუ პროგრამაზე პროფესიულ სტუდენტთა / მსმენელთა რაოდენობა არის მცირე (15-20 პროფესიული სტუდენტი / მსმენელი), შესაძლებელია რესპოდენტებად შეირჩეს ყველა სტუდენტი/მსმენელი, ან მინიმუმ მათი 70 -80%. პროგრამების განმახორციელებელი პირების, პროგრამის ხელმძღვანელების და პარტნიორი ორგანიზაციების წარმომადგენელთა შერჩევისას გამოყენებულია არაალბათური შერჩევა, ხოლო შერჩევის ტიპად - მიზნობრივი შერჩევა. როგორც სახელწოდებიდან ჩანს, შერჩევა კონკრეტული მიზნისთვის არის არჩეული. შესაბამისად, კვლევისთვის მნიშვნელოვანია ყველა განმახორციელებელი პირის ჩართულობა, რადგან იგი მოგვცემს საშუალებას მივიღოთ ინფორმაცია იმ ადამიანებისგან, რომლებმაც თავიანთი საქმიანობიდან გამომდინარე ბევრი იციან საკვლევი საკითხის შესახებ.

8.7 მონაცემთა შეგროვების მეთოდები

მონაცემების შეგროვებისთვის გამოყენებულია რაოდენობრივი და თვისებრივი მეთოდები. თვისებრივი მეთოდი გვაძლევს ინფორმაციას კონტექსტზე, კონკრეტულ ადამიანებსა და გარემოზე, თუმცა მიგნებებს ვერ განვაზოგადებთ, რადგან ისინი მხოლოდ იმ კონკრეტულ ადამიანებზე ვრცელდება. რაოდენობრივი მეთოდი კი გვაძლევს რიცხვებით გამოხატულ მაჩვენებელს ადამიანთა გარკვეულ რაოდენობაზე. კვლევის ფარგლებში მონაცემთა შეგროვების შემდეგი მეთოდები შეიძლება იქნას გამოყენებული:

- გამოკითხვა;
- ინტერვიუ;
- ფოკუს ჯგუფი;
- დაკვირვება.

8.8 ვალიდობა და სანდოობა

მნიშვნელოვანია, რომ კვლევის ფარგლებში მონაცემთა შეგროვების თითოეული მეთოდი იყოს მდგრადი და სტაბილური. ამისთვის, შექმნილია ისეთი ინსტრუმენტები, რომლებიც უზრუნველყოფენ ზუსტ, რეპრეზენტაციულ და რელევანტური მონაცემების მიღებას. არავალიდური მონაცემების მიღებისგან თავის არიდების მიზნით არ არის გამოყენებული ორაზროვანი და მიმანიშნებელი კითხვები. ასევე, ვალიდურობის მიზნით ყოველწლიურად შესაძლებელია კითხვარის შინაარსისა და კითხვების ფორმულირების დახვეწა.

8.9 ეთიკური მოსაზრებები

აღნიშნული კვლევის ჩატარების დროს გათვალისწინებულია ეთიკური მოსაზრებები. კერძოდ:

- თითოეულ კვლევის მონაწილეს ნებისმიერ ეტაპზე შეუძლია კვლევაში მონაწილეობაზე უარის თქმა;
- მიღებული ინფორმაცია არის კონფიდენციალური და ანონიმური.

8.10მონაცემთა ანალიზი და რეაგირება

ხარისხის განვითარებაზე პასუხისმგებელი პირები აწარმოებენ:

- სამიზნე ჯგუფების გამოკითხვას და აგროვებენ დაკვირვების მონაცემებს და შეიმუშავებენ რეკომენდაციებს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების/მომზადება-გადამზადების პროგრამების შემდგომი განვითარების მიზნით.
- რისკების ანალიზის საფუძველზე შერჩევით აფასებენ განხორციელებულ პროგრამებს სრულად და/ან ახდენენ შეფასების ინსტრუმენტების და მტკიცებულებების ვერიფიკაციას, რომელთა შესახებ ინფორმაცია ანგარიშის სახით წარედგინება დირექტორს.
- ხარისხის მართვის მენეჯერის მიერ შემუშავებული ანგარიში განიხილება დირექტორის მოადგილეებთან, სასწავლო პროცესის მენეჯერებთან/სპეციალისტებთან, პროგრამის ხელმძღვანელებთან, პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან და მომზადება-გადამზადების პროგრამის განმახორციელებლებთან, რომლებსაც პროგრამების განვითარების მიზნით მიეწოდებათ ხარვეზების აღმოფხვრის გზებზე ინფორმაცია.

9. კურსდამთავრებულთა კვლევა

კურსდამთავრებულთა კვლევაში მონაწილეობის უფლება აქვს სსიპ კოლეჯის კურსდამთავრებულებს, რომლებიც რეგისტრირებულნი არიან სსიპ განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის მონაცემთა ბაზაში;

9.1 კვლევის მიზანი

კურსდამთავრებულთა კვლევის მიზანია კოლეჯის მიერ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების პერიოდში გაწეული მომსახურების შეფასება კურსდამთავრებულთა მიერ და სწავლის დასრულების შემდგომ კურსდამთავრებულთა პროფესიული განვითარების/ დასაქმების მაჩვენებლის გამოვლენა; კერძოდ, კოლეჯის ინტერესია გაიგოს თუ როგორ წარიმართა კურსდამთავრებულთა საქმიანობა სხვადასხვა მიმართულებით (განათლება, დასაქმება, თვითდასაქმება, უმუშევრობა).

9.2 კვლევის ამოცანებია:

- პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასება;
- პროფესიულ სტუდენტთა მხარდამჭერი ღონისძიებების შეფასება;
- კოლეჯის მატერიალური რესურსების შეფასება;
- კურსდამთავრებულთა სწავლის შემდგომ საქმიანობასთან (დასაქმება/ თვითდასაქმება/სტაჟირება, სწავლის გაგრძელება და სწავლის შემდგომ სხვა საქმიანობა) დაკავშირებით ინფორმაციის შეგროვება;
- დაუსაქმებლობის შემთხვევაში, უმუშევრობის მიზეზების იდენტიფიცირება;
- პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მიღებულ განათლებასა და კურსდამთავრებულთა საქმიანობას შორის კავშირი;
- იმ ფაქტორების იდენტიფიცირება, რომლებიც დაეხმარა ან რომლებმაც შეუშალა ხელი ცვლილებების (დასაქმება/თვითდასაქმება/სტაჟირება და სწავლის გაგრძელება) განხორციელებას;

- კურსდამთავრებულთა მიერ პროფესიული განათლების მიღებასთან დაკავშირებული სხვადასხვა ასპექტების შეფასება.
- კარიერული მხარდაჭერის შეფასება კურსდამთავრებულის მიერ.

9.3 კვლევის მეთოდი

კვლევის ფარგლებში გამოიყენება რაოდენობრივი კვლევის მეთოდი, რომლის მიზანია კურსდამთავრებულთა დასაქმების, პროფესიული განვითარების, მიღებული განათლების შესაბამისობისა და სხვა მნიშვნელოვანი საკითხების შესახებ მონაცემების შეგროვება და არსებული მდგომარეობის სრულყოფილად შესწავლა. კვლევა ხორციელდება წინასწარ შემუშავებული კითხვარის საფუძველზე, ელექტრონული გამოკითხვის და/ან სატელეფონო ინტერვიუს საშუალებით. კვლევის შედეგების საფუძველზე, წლის ბოლოს, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი ამზადებს ერთიან ყოველწლიურ ანგარიშს/ანალიზის დოკუმენტს, რომელიც ასახავს ყველა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის კურსდამთავრებულთა კვლევის შედეგად გამოვლენილ საერთო, თემატურ საკითხებსა და ძირითად მიგნებებს.

9.4 სამიზნე ჯგუფი

კვლევის სამიზნე ჯგუფს წარმოადგენს სსიპ კოლეჯის „მოდუსის“ პროგრამების კურსდამთავრებულებები, რომლებიც რეგისტრირებულნი არიან სსიპ განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის მონაცემთა ბაზაში.

9.5 შერჩევა

კვლევის ხარისხი არა მარტო დამოკიდებულია მეთოდოლოგიასა და ინსტრუმენტების შესატყვისობაზე, არამედ კვლევაში გამოყენებული შერჩევის სტრატეგიის ადეკვატურობაზე. შერჩევის ზომა დამოკიდებულია განსხვავებული ქვეჯგუფების, სტრატების რაოდენობაზე. ამასთან გათვალისწინებელია რამდენიმე ფაქტორი. კერძოდ, შესაძლებელია ზოგიერთმა მონაწილემ დატოვოს კვლევა, აქედან გამომდინარე, შერჩევის ზომა საჭიროზე მეტი უნდა იყოს. კურსდამთავრებულთა შერჩევისას გამოყენებულია არაალბათური შერჩევა, ხოლო შერჩევის ტიპად - ხელმისაწვდომი შერჩევა. აღნიშნული განპირობებულია იქიდან, რომ იძლევა რესპოდენტებად ყველაზე მეტად ხელმისაწვდომი ინდივიდების არჩევის შესაძლებლობას. ეს შერჩევა არ არის განკუთვნილი უფრო ფართო პოპულაციაზე გენერალიზაციისთვის. თუ პროგრამაზე კურსდამრთავრებულთა რაოდენობა არის მცირე (20 კურსდამრთავრებულამდე), რესპოდენტებად შეირჩევა ყველა კურსდამრთავრებული, ან მინიმუმ მათი 80%.

9.6 მონაცემთა შეგროვების მეთოდი

რაოდენობრივი მეთოდი - კვლევის ფარგლებში მონაცემთა შეგროვებისთვის გამოყენებულია რაოდენობრივი მეთოდი, რადგან ის გვაძლევს რიცხვებით გამოხატულ მაჩვენებელს ადამიანთა გარკვეულ რაოდენობაზე.
გამოკითხვა - გამოიყენება სტრუქტურირებული/სტანდარტიზებული კითხვარი, რომელიც მოიცავს როგორც დახურულ, ასევე ღია კითხვებს და შედგება რამდენიმე თემატური ჯგუფისგან. კვლევის ძირითადი ამოცანების შესწავლისთვის, დახურული კითხვების გამოყენება განპირობებულია რაოდენობრივი მონაცემების მიღების საჭიროებით, ხოლო ღია კითხვები კვლევის მონაწილეებს საკუთარი სიტყვებით - პასუხების აღწერის, ახსნისა და შეფასების საშუალებას აძლევს. შესაბამისად, კვლევის მონაწილეები არ არიან შეზღუდულები პასუხების

წინასწარ განსაზღვრული კატეგორიებით. კურსდამთავრებულთა კვლევა შესაძლებელია ადმინისტრირებული იყოს სატელეფონო ინტერვიუს მეშვეობით. თუ კვლევის სავარაუდო მონაწილეს არ სურს, ან არ შეუძლია პასუხის გაცემა, საჭირო მოცულობის შერჩევის შენარჩუნების მიზნით, შესაძლებელია სხვა კურსდამთავრებულთან დარეკვა. ასევე, შესაძლებელია გამოყენებული იყოს ელექტრონული გამოკითხვა. შესაბამისად, კითხვარის შევსება რესპოდენტისთვის მოსახერხებელ დროსა და გარემოცვაში არის შესაძლებელი, რაც საჭიროების შემთხვევაში მას ინფორმაციის გადამოწმების და პასუხებზე დაფიქრების შესაძლებლობას მისცემს. თუმცა შესაძლებელია რესპოდენტებმა თავი არ შეიწუხონ კითხვარის ზედმიწევნით შევსებით, ან სწორად ვერ გაიგონ კითხვები, რაც ამგვარი გამოკითხვის სუსტი მხარეა მონაცემთა შეგროვების აღნიშნული მეთოდი მიზნად ისახავს მოძიებულ იქნას ის გზები თუ საშუალებები, რომელიც განაპირობებს და უზრუნველყოფს პრობლემის იდენტიფიცირებას და ინტერვენციების მეშვეობით პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, მომზადება/გადამზადების პროგრამების განვითარებას.

9.7 ეთიკური მოსაზრებები

აღნიშნული კვლევის ჩატარების დროს გათვალისწინებულია ეთიკური მოსაზრებები. კერძოდ:

- თითოეულ კვლევის მონაწილეს ნებისმიერ ეტაპზე შეუძლია კვლევაში მონაწილეობაზე უარის თქმა;
- კურსდამთავრებულებიდან მიღებული ინფორმაცია არის კონფიდენციალური და ანონიმური.

9.8 ვალიდობა და სანდოობა

მნიშვნელოვანია, რომ კვლევის ფარგლებში მონაცემთა შეგროვების მეთოდი იყოს მდგრადი და სტაბილური. ამისთვის, შექმნილია ისეთი ინსტრუმენტი, რომლებიც უზრუნველყოფს ზუსტ, რეპრეზენტაციულ და რელევანტური მონაცემების მიღებას. არავალიდური მონაცემების მიღებისგან თავის არიდების მიზნით არ არის გამოყენებული ორაზროვანი და მიმანიშნებელი კითხვები. ასევე, ყოველწლიურად შესაძლებელია კითხვარის შინაარსისა და კითხვების ფორმულირების დახვეწა ვალიდურობის მიზნით.

9.9 მონაცემთა ანალიზი და რეაგირება

პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი ყოველწლიურად აანალიზებს სამიზნე ჯგუფის გამოკითხვის მონაცემებს და ყოველწლიური ანგარიშის სახით აწვდის ინფორმაციას კოლეჯის დირექტორს, ხოლო ამ ანგარიშის შესწავლის საფუძველზე, ხარისხის მართვის მენეჯერი საჭიროების შემთხვევაში შეიმუშავებს რეკომენდაციებს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, მომზადება გადამზადების პროგრამების შემდგომი განვითარების მიზნით. განხორციელებული კვლევის შედეგების ანგარიში წარედგინება დირექტორს. შემუშავებული ანგარიში განიხილება დირექტორის მოადგილესთან, სასწავლო პროცესის მენეჯერთან და პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან/მომზადება-გადამზადების პროგრამის განმახორციელებლებთან, რომლებსაც მიეწოდებათ ინფორმაცია პროგრამების განვითარების მიზნით.

10.შომის ბაზრის /დამსაქმებელთა ინტერესების კვლევა

სსიპ კოლეჯი "მოდუსი", პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავების და დანერგვის მიზნით, პერიოდულად ახორციელებს ადგილობრივი შრომის ბაზრის საჭიროებების მოკვლევას -შემდგომში კვლევას. კვლევაში მონაწილეობს კოლეჯის პარტნიორი

ორგანიზაციები, რომლებთანაც გაფორმებულია ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმები/ხელეკრულებები და კომპანიები, რომლებთანაც იგეგმება თანაშრომლობა.

10.1 კვლევის მიზანია

- კონკრეტულ სეგმენტში მოთხოვნადი პროფესიების გამოვლენა;
- შრომითი რესურსების / კადრების საჭიროების გამოვლენა;
- ორგანიზაციის საკადრო პოლიტიკის შესახებ ინფორმაციის მიღება - ზრუნავს თუ არა კომპანია კადრების განვითარებაზე;
- პარტნიორი ორანიზაციითვის კოლეჯთან თანამაშრომლობის ფორმების შერჩევა განსაზღვრა;
- პროგრამების ფარგლებში პარტნიორების და პოტენციური დამსაქმებლების მოძიება და მათთან პარტნიორული თანამშრომლობის დამყარება;
- შშმ პირების კომპანიაში მიღების მზაობის და შესაძლებლობის შეფასება:
- პარტნიორი ორანიზაციის მიერ კოლეჯთან თანამაშრომლობის შეფასება;
- ინფორმაციის მიღება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, მომზადება გადამზადების პროგრამების განვითარებისა და სრულყოფის მიზნით:
- პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების, კურსდამთავრებულების დასაქმების ან სტაჟირების მიმართ დამსაქმებელთა დამოკიდებულების შესწავლა;

10.2 კვლევის ამოცანები

- რეგიონში მოქმედი კომპანიებისა და დამსაქმებლების ჩართულობის გაზრდა საგანმანათლებლო პროცესში;
- პროფესიული განათლების პოპულარიზაცია;
- კურსადამთავრებულთა დასაქმების ხელშეწყობა

10.3 კვლევის მეთოდი

კვლევის ფარგლებში გამოყენებულია რაოდენობრივი კვლევის მეთოდი, რათა უფრო სრულყოფილად მოხდეს პრობლემის იდენტიფიცირება.

10.4 სამიზნე ჯგუფი

სასურველ სამიზნე პოპულაციას წარმოადგენს კოლეჯის პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების და/ან კურსდამთავრებულების პოტენციური დამსაქმებლები საქართველოში, ასევე ის პარტნიორი დაწესებულებები / ორგანიზაციები, სადაც მიმდინარეობს პრაქტიკა და/ან კოლეჯს აქვს გაფორმებული თანამშრომლობის მემორანდუმი.

10.5 შერჩევა

კვლევის ხარისხი დამოკიდებულია მეთოდოლოგიასა და ინსტრუმენტების შესატყვისობაზე, არამედ კვლევაში გამოყენებული შერჩევის სტრატეგიის ადეკვატურობაზე. სტრატიფიცირება ხორციელდება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების/მომზადებაგადამზადების პროგრამების პარამეტრის მიხედვით. პარტნიორი ორგანიზაციის წარმომადგენლების/დამსაქმებლების შერჩევისას გამოყენებულია არაალბათური შერჩევა, ხოლო შერჩევის ტიპად - ხელმისაწვდომი შერჩევა. აღნიშნული განპირობებულია იქიდან, რომ იძლევა რესპოდენტებად ყველაზე მეტად ხელმისაწვდომი ინდივიდების არჩევის შესაძლებლობას. ეს შერჩევა არ არის განკუთვნილი უფრო ფართო პოპულაციაზე

გენერალიზაციისთვის. ამასთან, ძირითადად ორგანიზაციებში რესპოდენტს წარმოადგენს კადრების შერჩევასა და რეკრუტირებაზე პასუხისმგებელი პირი (ორგანიზაციის ხელმძღვანელი, ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი, ა.შ.).

10.6 მონაცემთა შეგროვების მეთოდები

მონაცემების შეგროვებისთვის გამოყენებულია რაოდენობრივი მეთოდი, რომელიც იძლევა რიცხვებით გამოხატულ მაჩვენებელს ადამიანთა გარკვეულ რაოდენობაზე.კვლევის ფარგლებში მონაცემთა შეგროვების მეთოდად გამოყენებულია გამოკითხვა. მონაცემთა შეგროვების მეთოდის აღწერა გამოკითხვა - გამოიყენება სტრუქტურირებული კითხვარი, რომელიც მოიცავს როგორც დახურულ, ასევე ღია კითხვებს და შედგება რამდენიმე თემატური ჯგუფისგან. კვლევის ძირითადი ამოცანების შესწავლისთვის დახურული კითხვების გამოყენება განპირობებულია რაოდენობრივი მონაცემების მიღების საჭიროებით, ხოლო ღია კითხვები კვლევის მონაწილეებს საკუთარი სიტყვებით - პასუხების აღწერის, ახსნისა და შეფასების საშუალებას აძლევს. შესაბამისად, კვლევის მონაწილეები არ არიან შეზღუდულები პასუხების წინასწარ განსაზღვრული კატეგორიებით. შესაძლებელია დამსაქმებლების და პარტნიორი ორგანიზაციის წარმომადგენელთა შემთხვევაში გამოყენებული იყოს როგორც პირისპირ ინტერვიუს ტექნიკა, ასევე ელექტრონული გამოკითხვა. ელექტრონული გამოკითხვის შემთხვევაში კითხვარის შევსება რესპოდენტისთვის მოსახერხებელ დროსა და გარემოცვაშია შესაძლებელი, რაც საჭიროების შემთხვევაში მას ინფორმაციის გადამოწმების და პასუხებზე დაფიქრების შესაძლებლობას აძლევს. თუმცა შესაძლებელია რესპოდენტებმა თავი შეიკავონ კითხვარის ზედმიწევნით შევსებით, ან სწორად ვერ გაიგონ კითხვები, რაც ამგვარი გამოკითხვის სუსტი მხარეა.

10.7 ეთიკური მოსაზრებები

აღნიშნული კვლევის ჩატარების დროს გათვალისწინებულია ეთიკური მოსაზრებები. კერძოდ:

- თითოეულ კვლევის მონაწილეს ნებისმიერ ეტაპზე შეუძლია კვლევაში მონაწილეობაზე უარის თქმა;
- რესპოდენტებიდან მიღებული ინფორმაცია არის კონფიდენციალური და ანონიმური.

10.8 ვალიდობა და სანდოობა

მნიშვნელოვანია, რომ კვლევის ფარგლებში მონაცემთა შეგროვების გამოყენებული მეთოდი იყოს მდგრადი და სტაბილური. ამისთვის, შექმნილია ისეთი ინსტრუმენტი, რომელიც უზრუნველყოფს ზუსტ, რეპრეზენტაციულ და რელევანტური მონაცემების მიღებას. არავალიდური მონაცემების მიღებისგან თავის არიდების მიზნით არ არის გამოყენებული ორაზროვანი და მიმანიშნებელი კითხვები. ასევე, ყოველწლიურად შესაძლებელია კითხვარის შინაარსისა და კითხვების ფორმულირების დახვეწა ვალიდურობის მიზნით.

10.9 მონაცემთა ანალიზი და რეაგირება

პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი ყოველწლიურად აანალიზებს სამიზნე ჯგუფის გამოკითხვის მონაცემებს და ყოველწლიური ანგარიშის სახით აწვდის ინფორმაციას კოლეჯის ხელმძღვანელობას, ხოლო ამ ანგარიშის შესწავლის საფუძველზე ხარისხის მართვის მენეჯერი, საჭიროების შემთხვევაში შეიმუშავებს რეკომენდაციებს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, მომზადება-გადამზადების პროგრამების შემდგომი განვითარების მიზნით.

განხორციელებული კვლევის შედეგების ანგარიში წარედგინება დირექტორს. შემუშავებული ანგარიში განიხილება დირექტორის მოადგილესთან, სასწავლო პროცესის მენეჯერთან და პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან, მომზადება-გადამზადების პროგრამის განმახორციელებლებთან, რომლებსაც მიეწოდებათ ინფორმაცია პროგრამების განვითარების მიზნით.

გამომდინარე იქიდან, რომ კითხვარების შინაარსი მუდმივად განახლებადია და იცვლება კითხვები კოლეჯის საჭიროებების გათვალისწინებით, შემოწმების / გამოკითხვების თემატური შინაარსი არც ერთ გამოკითხვის ფორმაში წინასწარ არ მტკიცდება. მას შეიმუშავებს ხარისხის მართვის მენეჯერი გამოკითხვაზე უშუალოდ პასუხისმგებელ პირთან თანამშრომლობით მიღებული ანალიზის საფუძველზე.