



სსიპ კოლეჯი მოდუსი

26/12/2025



MES 8 25 0001847952

სსიპ კოლეჯი მოდუსის 2026 წლის სამოქმედო გეგმის დამტკიცების შესახებ

საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 51-ე, 52, 53 და 54-ე მუხლების საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურის და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 6 მარტის N44/ნ ბრძანებით დამტკიცებული სსიპ კოლეჯი მოდუსის წესდების მე-5 მუხლის "დ" და „თ“ პუნქტების და სსიპ კოლეჯი მოდუსის საკოორდინაციო საბჭოს 2025 წლის 26 დეკემბრის N2 საოქმო გადაწყვეტილების გათვალისწინებით,

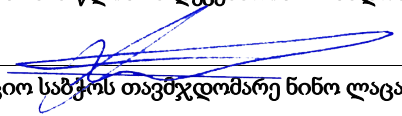
ვბრძანებ

1. დამტკიცდეს სსიპ კოლეჯი მოდუსის 2026 წლის სამოქმედო გეგმა, წარმოდგენილი დანართის შესაბამისად;
2. ბრძანება ძალაშია გაცნობისთანავე;
3. დაევალოს ადამიანური რესურსების მართვის და საქმისწარმოების მენეჯერს ანა კაპანაძეს უზრუნველყოს ბრძანების გაცნობა კოლეჯის თანამშრომლებისთვის;
4. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს ერთი თვის ვადაში რუსთავის საქალაქო სასამართლოში (მისამართი: ქალაქი რუსთავი, ზოსტანქალაქის ქ. N6).

საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და
ახალგაზრდობის სამინისტრო
პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებები
სსიპ კოლეჯი "მოდუსი"
დირექტორი
ქავთარაძე ნინო

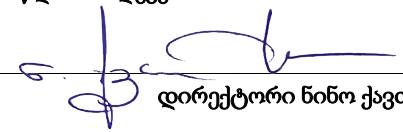


შეთანხმებულია საკოორდინაციო საბჭოს 2025 წლის 26 დეკემბრის N2 სხდომაზე:


საკოორდინაციო საბჭოს თავმჯდომარე ნინო ლაცაბიძე

დამტკიცებულია სსიპ კოლეჯი მოდუსის დირექტორის

2025 წლის 26 დეკემბრის N1847952 ბრძანებით:


დირექტორი ნინო ქავთარაძე

სსიპ კოლეჯი „მოდუსი“

დაწესებულების 2026 წ. სამოქმედო გეგმა

რუსთავი-მარნეული

კოლეჯის მისია:

კოლეჯის მისიაა ქვემო ქართლის რეგიონის ეკონომიკური და სოციალური განვითარების ხელშეწყობის მიზნით, შრომის ბაზარზე მოთხოვნადი პროფესიონალების მომზადება მრავალპროფილური, ხელმისაწვდომი და ხარისხიანი განათლების მიწოდების გზით.

კოლეჯის ხედვა:

კოლეჯის ხედვაა, რომ მოდუსი იყოს ქვემო ქართლის რეგიონის ლიდერი საგანმანათლებლო დაწესებულება პროფესიული განათლების მიმართულებით, რომელიც განვითარებაზე ორიენტირებული, მოქნილი შიდა სისტემით, სწავლების ინოვაციური მეთოდების დანერგვით, უზრუნველყოფს შრომის ბაზრისათვის კვალიფიციური კადრების მომზადებასა და მათი კარიერული განვითარების მხარდაჭერას.

კოლეჯის მიზანია:

კოლეჯის მიზანია რეგიონში სამოქმედო არეალის გაფართოვება და პროფესიული პროგრამების გამრავალფეროვნება, თანამედროვე სწავლების მეთოდების, მაღალკვალიფიციური პერსონალის და არსებული მრავალწლიანი გამოცდილების საფუძველზე, პროფესიული სტუდენტებისა და მსმენელებისათვის ისეთი გარემოს შექმნა, სადაც იქნება ყველა პირობა პროფესიისთვის აუცილებელი ცოდნის მისაღებად და პრაქტიკული უნარჩვევების გამოსამუშავებლად, რაც თითოეულ პროფესიულ სტუდენტს / მსმენელს მისცემს საკუთარი შესაძლებლობების გამოვლენის და დასაქმების საშუალებას, უზრუნველყოფს მათ პროფესიულ თვითრეალიზაციას და საზოგადოებაში დამკვიდრებას.

ღირებულებები:

- შრომის ბაზრისა და დაინტერესებულ პირთა ჩართულობაზე ორიენტირება;
- თანამშრომლობა და გუნდური მუშაობა;
- პროფესიონალიზმი;
- სიახლეებზე ორიენტირება;
- ინკლუზიური მიდგომა და არადისკრიმინაცია;
- გამჭვირვალე და ანგარიშვალდებული მართვა.

2. SWOT - ანალიზი.

ძლიერი მხარეები:	სუსტი მხარეები:
ერთადერთი სახელმწიფო პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება ქვემო ქართლის რეგიონში.	- საერთაშორისო კონტაქტების ნაკლებობა; - კოლეჯს არ აქვს კვების ობიექტი/კაფეტერია; - კოლეჯს არ აქვს საერთო საცხოვრებელი;

• მრავალწლიანი გამოცდილება პროფესიული განათლების განხორციელებისა და განვითარების მიმართულებით; • გამართული, მზარდი ინფრასტრუქტურა, აღჭურვილი სახელოსნოები ადაპტირებული სასწავლო გარემო როგორც რუსთავეში ისე მარნეულში (ლიფტი, სველი წერტილები); • ახალი სტანდარტების შესაბამისად ადაფტირებული მართვისა და ხარისხის კონტროლის მექანიზმები; • ავტორიზებული პროგრამების (მათ შორის მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების პროგრამების) საბიუჯეტო დაფინანსება; • ძლიერი და გამოცდილი საკოორდინაციო საბჭო • კომპეტენტური პროფესიული განათლების მასწავლებლები; • მოტივირებული ადმინისტრაციული პერსონალი; • პერსონალის გუნდური მუშაობა; • დამსაქმებელთა ფართო სპექტრი; • ადგილობრივ თვითმმართველობასთან თანამშრომლობა; • მუდმივად მზარდი იმიჯი; • დროისა და რესურსების ეფექტური მენეჯმენტი; • სამრეწველო და ინოვაციური ლაბორატორიის ფუნქციონირება და სასწავლო პროცესში ეტაპობრივი ინტეგრაცია;	• ადმინისტრაციული შტატის ნაკლებობა, განსაკუთრებით ორ ლოკაციაზე ფუნქციონირებისათვის.
შესაძლებლობები	გამოწვევები
• ახალი საგანმანათლებლო სტანდარტების/პროგრამების დანერგვის შესაძლებლობა; • ახალი, ყველა დონის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დანერგვის უფლება; • ზოგადსაგანმანათლებლო მოდულებით ინტეგრირებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დანერგვის შესაძლებლობა; • საერთაშორისო პროექტებში ჩართულობის შესაძლებლობა; • პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების, ასევე მოკლევადიანი პროფესიული კურსების განხორციელების უფლება; • ადგილობრივი და საერთაშორისო სასწავლო-სამეწარმეო სისტემის შექმნის შესაძლებლობა; • სოციალური პარტნიორების მზარდი ინტერესი და თანამშრომლობის სურვილი; • პროფესიული კადრების მოტივაციის გაზრდის მიზნით, პერსონალის გადამზადების საშუალება; • კოლეჯში ეკონომიკური საქმიანობის წარმართვის შესაძლებლობა; • დამსაქმებელთა მხარდაჭერა და ჩართულობა პროფესიული პროგრამების შერჩევასა და განხორციელებაში, პროფესიული სტუდენტების დასაქმებაში;	• განახლებული საგანმანათლებლო სტანდარტების ნაკლებობა, ჯერ კიდევ არასრული ჩამონათვალი შემუშავებული სტანდარტების, რაც არსებითია პროგრამების დასამატებლად. • ცვლადი გარემო/შრომის ბაზარი • ეროვნულ დონეზე შრომის ბაზრის მოთხოვნების კვლევის არასაკმარისი მონაცემები; • შრომის ბაზრის სწრაფი განვითარება, მოთხოვნა - მიწოდებაში არაჰარმონიულობა; • ცვლილებები დემოგრაფიაში, პროფესიული კადრების, მუშახელის მიგრაცია ქვეყნის ფარგლებს გარეთ, • ინფორმაციის ნაკლებობა პროფესიული განათლების შესაძლებლობების შესახებ მოწყველად ჯგუფებში (ეთნიკური უმცირესობები) • ენობრივი ბარიერი ეთნიკური უმცირესობების წარმომადგენლებთან

- დამსაქმებლებისა და საზოგადოების მხრიდან პროფესიული განათლების მიღების საჭიროებების არსებობა;
- პროფესიული განათლების მიმართულებით საერთაშორისო პროექტებში მონაწილეობის შესაძლებლობა

სსიპ კოლეჯი „მოდუსი“-ს პრიორიტეტები 2026 წლისთვის:

მისიის განხორციელებისთვის განისაზღვრა შემდეგი სტრატეგიული მიზნები:

1. ქვემო ქართლის რეგიონში ადგილობრივი შრომის ბაზარის მოთხოვნებზე მორგებული პროფესიული კვალიფიციური კადრების მომზადება
2. კოლეჯის საქმიანობის პოპულარიზაცია რეგიონული და საერთაშორისო მასშტაბით
3. საგანმანათლებლო პროცესის მდგრადობის უზრუნველყოფა ექსტრაკურსული სტუდენტური სერვისების განვითარების გზით
4. პროფესიული სტუდენტებისა და სხვა დაინტერესებული პირების კარიერული განვითარების ხელშეწყობა
5. კოლეჯი მოდუსის ინსტიტუციური განვითარების ხელშეწყობა

სტრატეგიული მიზანი N 1																
ქვემო ქართლის რეგიონში ადგილობრივი შრომის ბაზარის მოთხოვნებზე მორგებული პროფესიული კვალიფიციური კადრების მომზადება																
ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობები	2026 წელი - თვეები												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1.1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება მათი დამატების მიზნით	1.1.1. შრომის ბაზრის მოკვლევის ანგარიში (დამსაქმებლებისა და სწავლით დაინტერესებული პირების);		✓	✓										პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მიზანშეწონილობის დასაბუთების არგუმენტების შევსებული ცხრილი ყველა პროგრამაზე ინდივიდუალურად	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, მარნეულის მენეჯერი;	კვლევის ინსტრუმენტები პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მიზანშეწონილობის დასაბუთების არგუმენტების ცხრილის ფორმები
	1.1.2. ახალი პროფესიული საკვალიფიკაციო პროგრამების შემუშავება/დამატება რუსთავის ბაზაზე - არსებული	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						შემუშავებული დამტკიცებული პროგრამები	დირექტორის მოადგილეები; სასწავლო პროცესის მენეჯერი;	საგანმანათლებლო სტანდარტები, პარტნიორი ორგანიზაციები და ადამიანური რესურსი რუსთავში

	პროგრამების მოდიფიცირება ახალი სტანდარტების შესაბამისად																-პროგრამის ხელმძღვანელები
	1.1.3. ახალი პროფესიული საკვალიფიკაციო პროგრამების, შემუშავება/დამატება მარნეულის ბაზაზე - პროგრამების მოდიფიცირება შეცვლილი სტანდარტების შესაბამისად	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						შემუშავებული დამტკიცებული პროგრამები	დირექტორის მოადგილეები მარნეულის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის ორგანიზების მენეჯერი;	საგანმანათლებლო სტანდარტები, პარტნიორი ორგანიზაციები და ადამიანური რესურსი მარნეულში - პროგრამის ხელმძღვანელები	
	1.1.4. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამატების სამართლებრივი აქტების ოპტიმიზაცია										✓	✓	განახლებული სამართლებრივი აქტები,	ხარისხის მართვის მენეჯერი; იურისტი;	არსებული სამართლებრივი აქტები, საბიუჯეტო დაფინანსება		
1.2. სრული ზოგადი განათლების და პროფესიული კომპეტენციების ერთდროულად მიღებით, დაინტერესებული პირების, ხელმისაწვდომობი სა და ჩართულობის ზრდა სხვადასხვა მიმართულების პროფესიულ საგანმანათლებლო (საკვალიფიკაციო)	1.2.1. ინტეგრირებული პროგრამების დამატება/დანერგვა რუსთავსა და მარნეულში - პროგრამების მოდიფიცირება შეცვლილი სტანდარტების შესაბამისად	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილება	დირექტორის მოადგილეები; მარნეულის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის ორგანიზების მენეჯერი;	შესაბამისად აღჭურვილი სასწავლო სივრცეები, თვითშეფასების განაცხადი თანდართული დოკუმენტებით		
	1.2.2. ინტეგრირებული პროგრამების განხორციელება/ შეფასება											✓	✓	შემუშავებული დამტკიცებული ინტეგრირებული პროგრამები	დირექტორის მოადგილეები, სასწავლო პროცესის მენეჯერი რუსთავში/	შესაბამისად აღჭურვილი სასწავლო სივრცეები ინტეგრირებულის თვის - ლაბორატორია,	

პროგრამებზე ქვემო ქართლის რეგიონში																მარნეულის მენეჯერი/ სასწავლო პროცესის ორგანიზების მენეჯერი მარნეულში	ინტეგრირებული მოდულების მასწავლებლები, საბიუჯეტო დაფინანსება
1.3. პროფესიული განათლების მიღებით დაინტერესებული პირებისთვის მოქნილი და კვალიფიციური მოკლევადიანი პროფესიული მომზადებისა და გადამზადების პროგრამებზე ხელმისაწვდომობი ს გაზრდა	1.3.1. ახალი მოკლევადიანი პროფესიული მომზადებისა და გადამზადების პროგრამების დამატება და დანერგვა რუსთავის ბაზაზე			✓	✓							✓	✓		შემუშავებული დამტკიცებული მოკლევადიანი მომზადება გადამზადების პროგრამები რუსთავის ბაზისთვის/ ანგარიში	დირექტორის მოადგილეები ზდასრულთა განათლების კოორდინატორ ი;	მოწყობილი სასწავლო გარემო, პროფესიული განათლების მასწავლებელი/ინს ტრუქტორი, საბიუჯეტო დაფინანსება
	1.3.2. ახალი მოკლევადიანი პროფესიული მომზადება- გადამზადების პროგრამების დამატება, და დანერგვა მარნეულის სასწავლო ბაზაზე			✓	✓							✓	✓		შემუშავებული დამტკიცებული მოკლევადიანი მომზადება გადამზადების პროგრამები მარნეულის ბაზისთვის/ანგარიში	დირექტორის მოადგილეები / ზდასრულთა განათლების კოორდინატორ ი	მოწყობილი სასწავლო გარემო, პროფესიული განათლების მასწავლებელი/ინს ტრუქტორი, საბიუჯეტო დაფინანსება
	1.3.3. არაფორმალური განათლების მიმართულებით მოკლევადიანი სასწავლო კურსების შემუშავება/დანერგვა					✓	✓						✓	✓	შემუშავებული შიდა სასერთიფიკატო მოკლევადიანი სასწავლო კურსები	დირექტორის მოადგილეები/ ზდასრულთა განათლების კოორდინატორ ი	მოწყობილი სასწავლო გარემო, პროფესიული განათლების მასწავლებელი/ინს ტრუქტორი, სწავლის მსურველები,
სტრატეგიული მიზანი N 2 კოლეჯის საქმიანობის პოპულარიზაცია რეგიონული და საერთაშორისო მასშტაბით																	
2.1. კოლეჯის ცნობადობის ზრდა ქვემო ქართლის რეგიონში	2.1.1. კომუნიკაციის სტრატეგიის განხორციელება რეგიონში		✓	✓	✓	✓							✓	✓	სსიპ კოლეჯი მოდუსის კომუნიკაციისა და სტუდენტური აქტივობების	კომუნიკაციისა და სტუდენტური აქტივობების მენეჯერი;	კოლეჯის საკომუნიკაციო არხები/სოციალურ ი გვერდები.

														მენეჯერის სამუშაო გეგმა		
	2.1.2. კოლეჯის ვებგვერდის განახლება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	განახლებული ვებ გვერდი	კომუნიკაციისა და სტუდენტური აქტივობების მენეჯერი; ITსპეციალისტი	ინტერნეტი, ვებგვერდი, კოლეჯის შემოსავლები
	2.1.3. ტრადიციული მედიით ინფორმაციის გაშუქების უზრუნველყოფა (TV, გაზეთი, ჟურნალი)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	მედიასთან თანამშრომლობის დამადასტურებელი მასალა - გაკეთებული რეკლამა, ვიდეორგოლი და ა.შ.	კომუნიკაციისა და სტუდენტური აქტივობების მენეჯერი;	კოლეჯის ადამიანური რესურსი კოლეჯის შემოსავლები
	2.1.4. სოციალური მედიის აქტიური გამოყენება (Facebook, Google, office 365 ads, business WhatsApp და სხვ.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	კოლეჯის სოციალური მედიის გვერდებზე განთავსებული მასალა -	კომუნიკაციისა და სტუდენტური აქტივობების მენეჯერი;	ინტერნეტი, სოციალური გვერდები, კოლეჯის ადამიანური რესურსი
2.2. სხვადასხვა სექტორთან ადგილობრივი და საერთაშორისო თანამშრომლობის თანამედროვე პრაქტიკების დანერგვა	2.2.1. საერთაშორისო პროექტებში ჩართულობა/ განხორციელება (ანგარიში)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	განხორციელებული საერთაშორისო პროექტები /ანგარიშები	კოლეჯის დირექტორი/ მარნეულის მენეჯერი/ საერთაშორისო პარტნიორობის განვითარების მენეჯერი;	გამოცხადებული საერთაშორისო პროექტები კოლეჯის ადამიანური რესურსი პროექტის დაფინანსება
	2.2.2. ადგილობრივ პროექტებში ჩართულობა/ განხორციელება (ანგარიში)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	განხორციელებული პროექტები	კოლეჯის დირექტორი/ მარნეულის მენეჯერი/ საერთაშორისო პარტნიორობის	კოლეჯის ადამიანური რესურსი კოლეჯის მიერ მოძიებული/მოპოვებული ფინანსური რესურსი

																განვითარების მენეჯერი;	
	2.2.3. პარტნიორული ურთიერთობების განვითარება ბიზნეს, არასამთავრობო და საჯარო სექტორთან ერთობლივი პროექტების განხორციელება კოლეჯებთან უნივერსიტეტებთან ბიზნესთან, სამოქალაქო ორგანიზაციებთან ერთად (ადგილობრივი და საერთაშორისო პროექტები;)			✓	✓	✓						✓	✓	✓	თანამშრომლობის დამადასტურებელი დოკუმენტები/და ერთობლივი პროექტები	კოლეჯის დირექტორი/ მარნეულის მენეჯერი/ საერთაშორისო პარტნიორობის განვითარების მენეჯერი;	კოლეჯის ადამიანური რესურსი პარტნიორები
2.3. პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის ხელშეწყობა ქვემო ქართლის რეგიონში	2.3.1. საინფორმაციო კამპანიების განხორციელება პროფესიული პროგრამების პოპულარიზაციისთვის - საჯარო სექტორთან თანამშრომლობა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	საინფორმაციო აქტივობის დამადასტურებელი დოკუმენტები. ფოტო- ვიდეო მასალა; საჯარო სკოლებში განხორციელებული ერთობლივი პროექტები	დირექტორის მოადგილეები მარნეულის მენეჯერი მარნეულის მენეჯერი პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; კომუნიკაციისა და სტუდენტური აქტივობების მენეჯერი;	პროფ/საგანმ. პროგრამები, სწავლის მსურველები, დამსაქმებლები, რეგიონის საჯარო სკოლები პროექტების დაფინანსება
	2.3.2. მარკეტინგული ღონისძიებების განხორციელება პროფესიული			✓	✓	✓	✓						✓	✓	პასუხისმგებელი პირების წლიური ანგარიშები	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი;	გარე რეკლამა - ბილბორდი, ავტობუსი, ბანერები; სატელევიზიო

განათლების პოპულარიზაციისათვე ის															კომუნიკაციისა და სტუდენტური აქტივობების მენეჯერი;	შოუს გაკეთება; ინფლუენსერ მარკეტინგი) პროექტების დაფინანსება
2.3.3. პარტნიორ ორგანიზაციებთან ერთად საერთო საინფორმაციო კამპანიების წარმოება სწავლა- დასაქმების მიმართულებით	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	პარტნიორი ორგანიზაციები - განათლების, მეცნიერების და ახალგაზრდობის სამინისტრო, უნარების სააგენტო ხარისხის ეროვნული ცენტრი მიერ გაკეთებული საინფორმაციო ვიდეო რგოლები,	პროფორიენტაც იისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, კომუნიკაციისა და სტუდენტური აქტივობების მენეჯერი;	პარტნიორი ორგანიზაციები პარტნიორი ორგანიზაციების დაფინანსება.
2.3.4. პროფესიულ ი განათლების სისტემაში ინტეგრირების მიზნით სკოლის მოსწავლეებისთვის არაფორმალური განათლების სატრენინგო კურსების განხორციელება									✓	✓	✓			რეგულაციები კურსების შექმნისა და მუშაობის შესახებ	დირექტორის მოადგილეები სატრენინგო კურსის განმახორციელე ბლებით	კოლეჯში არსებული მატერიალურ- ტექნიკური ბაზა კოლეჯის შემოსავლები
2.3.5. კონკურსების და მსგავსი ღონისძიებების მოწყობა (კონკურსი, კონფერენცია, გამოფენა და ა.შ.) პროფესიული განათლების შესახებ.				✓	✓							✓	✓	ჩატარებული კონკურსების, კონფერენციის და სხვა სტუდენტური აქტივობების დამადასტურებელი მასალა/ ანგარიში	დირექტორის მოადგილეები ადმინისტრაცია	კოლეჯის ადამიანური რესურსი, პროფესიული სტუდენტები/მსმენ ელები, კოლეჯის შემოსავლები
სტრატეგიული მიზანი N 3 საგანმანათლებლო პროცესის მდგრადობის უზრუნველყოფა ექსტრაკუროკულური სტუდენტური სერვისების განვითარების გზით																

3.1. სტუდენტების ჩართულობისა და ინფორმირებულობის დონის ზრდა კოლეჯის საქმიანობაში	3.1.1. სტუდენტების საჭიროებების კვლევა						✓	✓				✓	✓	ჩატარებული კვლევები/გამოკითხვები	ხარისხის მართვის მენეჯერი	სტუდენტები
	3.1.2 სტუდენტების საჭიროებების შესაბამისი სერვისების განვითარება						✓	✓				✓	✓	სტუდენტების გამოკითხვის ანალიზი	ხარისხის მართვის მენეჯერი	კოლეჯის ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირები.
	3.1.3. სსმ/შშმ პირების უზრუნველყოფა სწავლის თანაბარი პირობებით, ასისტენტებითა და სპეციალისტებით									✓	✓	✓		სსმ/შშმ პირებისთვის გაწეული მომსახურება	ინკლუზიური განათლების სპეციალისტი	ინკლუზიური განათლების მისაღებად მოწყობილი გარემო
	3.1.4. სტუდენტური იდეების მხარდაჭერა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	სტუდენტური ღონისძიებები	სტუდენტური სერვისების მენეჯერი	სტუდენტები, ადმინისტრაცია გამართული სასწავლო პროცესი
	3.1.5. სტუდენტური საინიციატივო ჯგუფის კოორდინაცია	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	განხორციელებული სტუდენტური ინიციატივები	სტუდენტური სერვისების მენეჯერი	სტუდენტები ადმინისტრაციული რესურსი
3.2. მრავალფეროვან სტუდენტურ სერვისებზე ხელმისაწვდომობის ზრდა პროფესიული სტუდენტებისთვის	3.2.1. სტუდენტური ექსკურსიებისა და წამახალისებელი ღონისძიებების მოწყობა (მაგ. ერთდღიანი გასვლები, საველე ბანაკები, ფილმის ჩვენებები, ჰაკათონი, საჯარო ლექციები, სამუშაო შეხვედრები დარგების მიხედვით,)			✓	✓				✓	✓				განხორციელებული ექსკურსიებისა და წამახალისებელი ღონისძიებები	სტუდენტური სერვისების მენეჯერი/ კარიერის დაგეგმვისა და პროფორიენტაციის მენეჯერი/ პროგრამის ხელმძღვანელი და/ან მოდულის მასწავლებელი	სტუდენტები ადმინისტრაციული რესურსი
	3.2.2. ფაბლაბის აქტივობების									✓	✓	✓		ფაბლაბის პროექტები	ფაბლაბის მენეჯერი	ფაბლაბი

	სილაბუსის შემუშავება და მართვა																	
	3.2.3. სამეწარმეო პრაქტიკული ტრენინგების შეთავაზება სტუდენტებისთვის									✓	✓	✓		ჩატარებული ტრენინგები	პროფორიენტაც იისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	სტუდენტები, საკონფერენციო დარბაზი.		
სტრატეგიული მიზანი N4																		
პროფესიული სტუდენტებისა და სხვა დაინტერესებული პირების კარიერული განვითარების ხელშეწყობა																		
4.1. სამიზნე აუდიტორიის ცნობიერების ამაღლება ინფორმირებული პროფესიული არჩევანის გაკეთების თვალსაზრისით	4.1.1. საინფორმაციო შეხვედრების ჩატარება დაინტერესებულ მხარეებთან			✓	✓					✓	✓			ანგარიში ჩატარებული შეხვედრების შესახებ	პროფორიენტაც იისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი;	კოლეჯის ადამიანური რესურსი საინფორმაციო ბუკლეტები კოლეჯის შემოსავლები კოლეჯის ადამიანური რესურსი, კოლეჯის სოციალური არხები		
	4.1.2. ექსკურსიების მოწყობა სკოლის მოსწავლეებისთვის კოლეჯში (მოსინჯვის კომპონენტის გათვალისწინებით)			✓	✓					✓	✓			სკოლის მოსწავლეების ექსკურსიების დამადასტურებელი ფოტო/ვიდეო მასალა განთავსებული კოლეჯის სოციალურ არხებში/ანგარიშები	პროფორიენტაც იისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, კომუნიკაციისა და სტუდენტური აქტივობების მენეჯერი;	ბენეფიციარი სკოლები პროექტია ფარგლებში		
	4.1.3. სკოლის მოსწავლეებთან პროფესიული უნარების განვითარებაზე ორიენტირებული			✓	✓					✓	✓			ანგარიშები განხორციელებულ აქტივობებზე სოციალ არხებში განთავსებული ფოტო ვიდეო მასალა	პროფორიენტაც იისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, ადმინისტრაცია კომუნიკაციისა და	კოლეჯის სოციალური ქსელები, მისამართებ, ტიკტოკ ვიდეოები.		

	აქტივობების განხორციელება																სტუდენტური აქტივობების მენეჯერი;	
	4.2.1. პარტნიორ ორგანიზაციებთან შეხვედრების მოწყობა სტუდენტებისთვის					✓	✓						✓	✓	პარტნიორ ორგანიზაციებთან/ში სტუდენტების ექსკურსიების დამადასტურებელი მასალა	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი;	ორგანიზაციები, სტუდენტები, მემორანდუმები/ხელშეკრულებები კოლეჯის და ორგანიზაცია	
	4.2.2. კურსდამთვრებულთა დასაქმების მაჩვენებლების მოკვლევა.												✓	✓	მოკვლევის მასალები, ანალიზის დოკუმენტი	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი;	კურსდამთავრებულთა დასაქმების კვლევის კითხვარი.	
სტრატეგიული მიზანი N5																		
კოლეჯი მოდუსის ინსტიტუციური განვითარების ხელშეწყობა																		
5.1. კოლეჯის სასწავლო პროგრამების ხარისხის განვითარება	5.1.1. სამოქმედო გეგმების ანგარიშების მომზადება					✓	✓						✓	✓	მომზადებული შუალედური და წლიური ანგარიშები რეკომენდაციებით	ხარისხის მართვის მენეჯერი	მიმდინარე პროცესების შეფასების ანგარიშები	
	5.1.2. ხარისხის შუალედური და საბოლოო ანგარიშების მომზადება					✓	✓						✓	✓	ხარისხის მართვის მენეჯერის შუალედური და საბოლოო ანგარიშები	ხარისხის მართვის მენეჯერი ხარისხის მართვის სპეციალისტი;	ხარისხის მართვის მენეჯერის ანგარიშები	
	5.1.3. საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების ვერიფიკაცია					✓	✓						✓	✓	ხარისხის მართვის მენეჯერის სამოქმედო გეგმის ანგარიში,	ხარისხის მართვის მენეჯერი, ხარისხის მართვის სპეციალისტი	საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების/ვერიფიკაციის შეფასებული ფორმები	
	5.1.4. სასწავლო რეგულაციების მონიტორინგი, შეფასება და რეკომენდაციების მომზადება						✓	✓						✓	✓	ხარისხის მართვის მენეჯერის ანგარიში	ხარისხის მართვის მენეჯერი	სასწავლო რეგულაციები

5.1.5. საავტორიზაციო განაცხადის გაკეთება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						რეავტორიზაციის და / ან პროგრამის დამატების განაცხადები	ხარისხის მართვის მენეჯერი, ხარისხის მართვის სპეციალისტი;	შევსებული განაცხადები დანართებით,
5.1.6. ხარისხის კონტროლის ინსტრუმენტების შემუშავება /განახლება (მონიტორინგისა და შეფასების ფორმები)	✓	✓	✓	✓							✓	✓	განახლებული ხარისხის კონტროლის დოკუმენტები, წლის ბოლოს გადახედვა და შეფასება	ხარისხის მართვის მენეჯერი, ხარისხის მართვის სპეციალისტი	ხარისხის მართვის მექანიზმები (შევსებული შეფასების ფორმები)
5.1.7. მატერიალურ ტექნიკური ბაზის მონიტორინგი და შეფასება					✓	✓					✓	✓	მატერიალურ- ტექნიკური ბაზის შემოწმების დამადასტურებელი დოკუმენტი/ ანგარიში	პრაქტიკის მენეჯერი	შევსებული გამოკითხვის ფორმები, პრაქტიკის მენეჯერის ანგარიში.
5.1.8. მოკლევადიანი პროფესიული მომზადებისა და გადამზადების პროგრამების მონიტორინგი და შეფასება					✓	✓					✓	✓	მოკლევადიანი პროფესიული მომზადებისა და გადამზადების პროგრამების მონიტორინგის ანგარიში	ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორ ი	მოკლევადის კითხვარების ინფორმაცია.
5.1.9. საგაკვეთილო პროცესის მონიტორინგი და შეფასება				✓	✓	✓			✓	✓	✓		საკვალიფიკაციო პროგრამებზე დასწრების შევსებული ფორმები/ანგარიშები	ხარისხის მართვის მენეჯერი	დასწრების მონიტორინგის ფორმები
5.1.10. პროცესების ვერიფიკაცია					✓	✓					✓	✓	ხარისხის მართვის მენეჯერის სამუშაო გეგმის შესრულების ანგარიში	ხარისხის მართვის მენეჯერი, ხარისხის მართვის სპეციალისტი	ხარისხის მართვის მენეჯერის სამუშაო გეგმა და ვერიფიკაციის ფორმები

5.2 კოლეჯის ადამიანური რესურსების განვითარება	5.2.1. ადამიანური რესურსის მართვის პოლიტიკისა და შესაბამისი დოკუმენტების რევიზია/განახლება											✓	✓	განახლებული პოლიტიკის დოკუმენტები.	ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერი	არსებული დოკუმენტები, შესაბამისი ადამიანური რესურსი
	5.2.2. ადამიანური რესურსის შერჩევის წესის მუდმივი რევიზია სტანდარტების შესაბამისობაში (როგორც პედაგოგების, ისე ადმინისტრაციის)											✓	✓	განახლებული ადამიანური რესურსის შერჩევის წესი/ანგარიში	ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერი	არსებული წესი შესაბამისი ადამიანური რესურსი
	5.2.3. ადამიანური რესურსის - პროგრამის / მოდულის განმახორციელებლების მოძიება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	მოძიებული ადამიანური რესურსები, გაფორმებული ხელშეკრულებები/ ექვეტის ბაზა	ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი	საგანმანათლებლო პროგრამები, არსებული ადმინისტრაციული და აკადემიური პერსონალი, შემუშავებული საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, კონკურსის გამოცხადების თანხები.
	5.2.4. თანამშრომელთა შეფასების განხორციელება											✓	✓	განხორციელებული შეფასების დამადასტურებელი ფორმები	ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერი;	არსებული შეფასების ფორმები
	5.2.5. თანამშრომელთა											✓	✓	თანამშრომელთა პროფესიული განვითარების გეგმა	ადამიანური რესურსების მართვისა და	თანამშრომელთა გამოკითხვის ფორმები

	პროფესიული განვითარების გეგმების შემუშავება															საქმისწარმოები ს მენეჯერი;	
	5.2.6. თანამშრომელთა პროფესიული და პიროვნული განვითარების უზრუნველყოფა					✓	✓						✓	✓	ანგარიში განხორციელებული ტრენინგების შესახებ	ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოები ს მენეჯერი;	ადამიანური რესურსები, კოლეჯის შემოსავლები და /ან ბიუჯეტის თანხა
5.3 კოლეჯის ფინანსური მდგრადობისა და გამჭვირვალობის გაუმჯობესება	5.3.1. წლიური ბიუჯეტის თანამშრომლებთან ერთად დაგეგმვა და პროგნოზის შემუშავება												✓		წლიური ბიუჯეტი	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე ეკონომიკურ დარგში	საბიუჯეტო დაფინანსება
	5.3.2. წლიური ფინანსური ანგარიშის მომზადება სტანდარტების შესაბამისად												✓		მომზადებული წლიური ფინანსური ანგარიში	დირექტორის მოადგილე ეკონომიკურ დარგში	დამტკიცებული ბიუჯეტი
	5.3.3. ეკონომიკური საქმიანობის განხორციელება რუსთავსა და მარნეულში									✓	✓	✓			ეკონომიკური საქმიანობის დამადასტურებელი მასალა - არასაბიუჯეტო სასწავლო კურსების განხორციელების შესახებ ანგარიში	დირექტორის მოადგილეები; ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი, მარნეულის მენეჯერი	მოკლევადიანი სასწავლო კურსები არასაბიუჯეტო დაფინანსებით
	5.3.4. დამატებითი დაფინანსების მოძიება დონორებისგან	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	განხორციელებული პროექტები	კოლეჯის დირექტორი	დონორი ორგანიზაციები
5.4. კოლეჯის მატერიალურ - ტექნიკური ბაზის განვითარება	5.4.1. კოლეჯის აღჭურვა სხვადასხვა პროგრამის	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	აღჭურვილი სასწავლო სივრცეები (რუსთავი, მარნეული), შესყიდვის დამადასტურებელი დოკუმენტები	დირექტორის მოადგილე ეკონომიკურ დარგში,	საბიუჯეტო დაფინანსება

	განხორციელებისთვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური რესურსით (მარნეულის და რუსთავის ზაზები)															შესყიდვების მენეჯერი მარნეულის მენეჯერი	
	5.4.2. სტუდენტური სივრცეების განახლება/მოწყობა მარნეულსა და რუსთავში		✓	✓	✓										მოწყობილი სტუდენტური სივრცეები/ დამადასტურებელი დოკუმენტები	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე ეკონომიკურ დარგში. მარნეულის მენეჯერი	შესაბამისი სივრცეები ორივე შენობაში.