



სსიპ კოლეჯი მოდუსი

15/02/2024



MES 5 24 0000163860

სსიპ კოლეჯი მოდუსის 2024 წლის სამოქმედო გეგმის დამტკიცების შესახებ

საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 51-ე, 52, 53 და 54-ე მუხლების საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურის და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 6 მარტის N44/ნ ბრძანებით დამტკიცებული სსიპ კოლეჯი მოდუსის წესდების მე-5 მუხლის "დ" და „თ“ პუნქტების და სსიპ კოლეჯი მოდუსის საკოორდინაციო საბჭოს 2024 წლის 31 იანვრის N1 საოქმო გადაწყვეტილების გათვალისწინებით,

ვბრძანებ

1. დამტკიცდეს სსიპ კოლეჯი მოდუსის 2024 წლის სამოქმედო გეგმა, წარმოდგენილი დანართის შესაბამისად;
2. ბრძანება ძალაშია გაცნობისთანავე;
3. დაევალოს იურისტს უზრუნველყოს ბრძანების გაცნობა კოლეჯის თანამშრომლებისთვის;
4. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს ერთი თვის ვადაში რუსთავის საქალაქო სასამართლოში (მისამართი: ქალაქი რუსთავი, ბოსტანქალაქის ქ. N6).

საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და
ახალგაზრდობის სამინისტრო
პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებები
სსიპ კოლეჯი "მოდუსი"
დირექტორის მოვალეობის შემსრულებელი
ქავთარაძე ნინო



სსიპ კოლეჯი „მოდუსი“

დაწესებულების 2024 წ. სამოქმედო გეგმა

რუსთავი-მარნეული

კოლეჯის მისია:

კოლეჯის მისიაა ქვემო ქართლის რეგიონის ეკონომიკური და სოციალური განვითარების ხელშეწყობის მიზნით, შრომის ბაზარზე მოთხოვნადი პროფესიონალების მომზადება მრავალპროფილური, ხელმისაწვდომი და ხარისხიანი განათლების მიწოდების გზით.

კოლეჯის ხედვა:

კოლეჯის ხედვაა, რომ მოდუსი იყოს ქვემო ქართლის რეგიონის ლიდერი საგანმანათლებლო დაწესებულება პროფესიული განათლების მიმართულებით, რომელიც განვითარებაზე ორიენტირებული, მოქნილი შიდა სისტემით, სწავლების ინოვაციური მეთოდების დანერგვით, უზრუნველყოფს შრომის ბაზრისათვის კვალიფიციური კადრების მომზადებასა და მათი კარიერული განვითარების მხარდაჭერას.

კოლეჯის მიზანია:

კოლეჯის მიზანია რეგიონში სამოქმედო არეალის გაფართოება და პროფესიული პროგრამების გამრავალფეროვნება, თანამედროვე სწავლების მეთოდების, მაღალკვალიფიციური პერსონალის და არსებული მრავალწლიანი გამოცდილების საფუძველზე, პროფესიული სტუდენტებისა და მსმენელებისათვის ისეთი გარემოს შექმნა, სადაც იქნება ყველა პირობა პროფესიისთვის აუცილებელი ცოდნის მისაღებად და პრაქტიკული უნარჩვევების გამოსამუშავებლად, რაც თითოეულ პროფესიულ სტუდენტს / მსმენელს მისცემს საკუთარი შესაძლებლობების გამოვლენის და დასაქმების საშუალებას, უზრუნველყოფს მათ პროფესიულ თვითრეალიზაციას და საზოგადოებაში დამკვიდრებას.

ღირებულებები:

- თანამშრომლობა და გუნდური მუშაობა;
- პროფესიონალიზმი;
- სიახლეებზე ორიენტირება;
- შრომის ბაზრისა და დაინტერესებულ პირთა ჩართულობაზე ორიენტირება;
- ინკლუზიური მიდგომა და არადისკრიმინაცია;
- გამჭვირვალე და ანგარიშვალდებული მართვა.

2. SWOT - ანალიზი.

ძლიერი მხარეები:	სუსტი მხარეები:
• ერთადერთი სახელმწიფო პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება ქვემო ქართლის რეგიონში. • მრავალწლიანი გამოცდილება პროფესიული განათლების განხორციელებისა და განვითარების მიმართულებით;	• საერთაშორისო კონტაქტების ნაკლებობა; • კოლეჯს არ აქვს კვების ობიექტი/კაფეტერია; • კოლეჯს არ აქვს საერთო საცხოვრებელი; • კოლეჯში მოსაწყობია სტუდენტური / სარეკრიაციო სივრცეები; • ადმინისტრაციული შტატის ნაკლებობა

• გამართული, მზარდი ინფრასტრუქტურა, აღჭურვილი სახელოსნოები ადაპტირებული სასწავლო გარემო როგორც რუსთავეში ისე მარნეულში (ლიფტი, სველი წერტილები); • ახალი სტანდარტების შესაბამისად ადაფტირებული მართვისა და ხარისხის კონტროლის მექანიზმები; • ავტორიზებული პროგრამების (მათ შორის მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების პროგრამების) საბიუჯეტო დაფინანსება; • ძლიერი და გამოცდილი საკოორდინაციო საბჭო • კომპეტენტური პროფესიული განათლების მასწავლებლები; • მოტივირებული ადმინისტრაციული პერსონალი; • პერსონალის გუნდური მუშაობა; • დამსაქმებელთა ფართო სპექტრი; • ადგილობრივ თვითმმართველობასთან თანამშრომლობა; • მუდმივად მზარდი იმიჯი; • დროისა და რესურსების ეფექტური მენეჯმენტი; • სამრეწველო და ინოვაციური ლაბორატორიის ფუნქციონირება და სასწავლო პროცესში ეტაპობრივი ინტეგრაცია;	• მოუწესრიგებელი მისასვლელი გზა მარნეულის კამპუსში
შესაძლებლობები	გამოწვევები
• ახალი საგანმანათლებლო სტანდარტების/პროგრამების დანერგვის შესაძლებლობა; • ახალი, ყველა დონის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დანერგვის უფლება; • ზოგადსაგანმანათლებლო მოდულებით ინტეგრირებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დანერგვის შესაძლებლობა; • საერთაშორისო პროექტებში ჩართულობის შესაძლებლობა; • პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების, ასევე მოკლევადიანი პროფესიული კურსების განხორციელების უფლება; • არაფორმალური განათლების აღიარების უფლების მოპოვების შესაძლებლობა; • დუალური სწავლების დანერგვის უფლება; • ადგილობრივი და საერთაშორისო სასწავლო-სამეწარმეო სისტემის შექმნის შესაძლებლობა; • ავტორიზებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებისა და მომზადება / გადამზადების მოკლევადიანი პროგრამების საბიუჯეტო დაფინანსება; • სოციალური პარტნიორების მზარდი ინტერესი და თანამშრომლობის სურვილი; • პროფესიული კადრების მოტივაციის გაზრდის მიზნით, პერსონალის გადამზადების საშუალება;	• ცვლადი გარემო/შრომის ბაზარი • ეროვნულ დონეზე შრომის ბაზრის მოთხოვნების კვლევის არასაკმარისი მონაცემები; • შრომის ბაზრის სწრაფი განვითარება, მოთხოვნა - მიწოდებაში არაპარმონიულობა; • ცვლილებები დემოგრაფიაში, პროფესიული კადრების, მუშახელის მიგრაცია ქვეყნის ფარგლებს გარეთ, • პროფესიული განათლების ჯერ კიდევ ნაკლებად პოპულარულობა. • ინფორმაციის ნაკლებობა პროფესიული განათლების შესაძლებლობების შესახებ მოწყველად ჯგუფებში (ეთნიკური უმცირესობები) • ენობრივი ბარიერი ეთნიკური უმცირესობების წარმომადგენლებთან

• კოლეჯში ეკონომიკური საქმიანობის წარმართვის შესაძლებლობა; • დამსაქმებელთა მხარდაჭერა და ჩართულობა პროფესიული პროგრამების შერჩევასა და განხორციელებაში, პროფესიული სტუდენტების დასაქმებაში; • დამსაქმებლებისა და საზოგადოების მხრიდან პროფესიული განათლების მიღების საჭიროებების არსებობა; • პროფესიული განათლების მიმართულებით საერთაშორისო პროექტებში მონაწილეობის შესაძლებლობა	
--	--

სსიპ კოლეჯი „მოდუსი“-ს პრიორიტეტები 2024 წლისთვის:

მისიის განხორციელებისთვის განისაზღვრა შემდეგი სტრატეგიული მიზნები:

1. ქვემო ქართლის რეგიონში ადგილობრივი შრომის ბაზარის მოთხოვნებზე მორგებული პროფესიული კვალიფიციური კადრების მომზადება
2. კოლეჯის საქმიანობის პოპულარიზაცია რეგიონული და საერთაშორისო მასშტაბით
3. საგანმანათლებლო პროცესის მდგრადობის უზრუნველყოფა ექსტრაკურსული სტუდენტური სერვისების განვითარების გზით
4. პროფესიული სტუდენტებისა და სხვა დაინტერესებული პირების კარიერული განვითარების ხელშეწყობა
5. კოლეჯი მოდუსის ინსტიტუციური განვითარების ხელშეწყობა

სტრატეგიული მიზანი N 1																			
ქვემო ქართლის რეგიონში ადგილობრივი შრომის ბაზარის მოთხოვნებზე მორგებული პროფესიული კვალიფიციური კადრების მომზადება																			
ამოცანა			განსახორციელებელი აქტივობები		2024 წელი - თვეები												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1.1.	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება მათი დამატების მიზნით	1.1.1.1. შრომის ბაზრის მოკვლევის ჩატარება (დამსაქმებლებისა და სწავლით დაინტერესებული პირების);	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მიზანშეწონილობის დასაბუთების არგუმენტირების შესახებ დოკუმენტი	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, მარნეულის მენეჯერი	კვლევის ინსტრუმენტი - პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მიზანშეწონილობის დასაბუთების არგუმენტირება		

														ინდივიდუალუ რად		ბის ცხრილის ფორმები
1.1.2. ახალი პროფესიული საკვალიფიკაციო პროგრამების შემუშავება/დამატება რუსთავის ბაზაზე - არსებული პროგრამების მოდულიზირება ახალი სტნდარტების შესაბამისად									✓	✓	✓	✓	შემუშავებული დამტკიცებული პროგრამები	მოადგილე სასწავლო მიმართულებით, სასწავლო პროცესის მენეჯერი	საგანმანათლე ბლო სტანდარტები, პარტნიორი ორგანიზაციე ბი და ადამიანური რესურსი რუსთავში - პროგრამის ხელმძღვანელ ები	
1.1.3. ახალი პროფესიული საკვალიფიკაციო პროგრამების, შემუშავება/დამატება მარნეულის ბაზაზე - არსებული პროგრამების მოდიფიცირება ახალი სტნდარტების შესაბამისად									✓	✓	✓	✓	შემუშავებული დამტკიცებული პროგრამები	მოადგილე სასწავლო მიმართულებით/ მარნეულის მენეჯერი	საგანმანათლე ბლო სტანდარტები, პარტნიორი ორგანიზაციე ბი და ადამიანური რესურსი მარნეულში - პროგრამის ხელმძღვანელ ები	
1.1.4. პროფესიული საგანმანათლებლი პროგრამების დამატების სამართლებრივი აქტების ოპტიმიზაცია, თვითშეფასებისთვის და ავტორიზაციის პროცედურების გავლის მიზნით.				✓	✓						✓	✓	განახლებული სამართლებრივ ი აქტები,	ხარისხის მართვის მენეჯერი, იურისტი	არსებული სამართლებრივ ი აქტები, პროფესიული სტანდარტის დაცვით შემუშავებული დოკუმენტები საბიუჯეტო დაფინანსება	

1.2. პროფესიული განათლების, მათ შორის სრული ზოგადი განათლებისა და პროფესიული კომპეტენციების ერთდროულად მიღებით, დაინტერესებული პირების, ხელმისაწვდომობისა და ჩართულობის ზრდა სხვადასხვა მიმართულების პროფესიულ საგანმანათლებლო (საკვალიფიკაციო) პროგრამებზე ქვემო ქართლის რეგიონში	1.2.1. პროფესიული საკვალიფიკაციო პროგრამების დანერგვა / განხორციელება რუსთავისა და მარნეულში						✓					✓	გამართული სასწავლო პროცესი ავტორიზებულ პროგრამების ფარგლებში, პროგრამების განხორციელების შეფასება/ანგარიში	მოადგილე სასწავლო მიმართულებით/ სასწავლო პროცესის მენეჯერი რუსთავში/ მარნეულის მენეჯერი /, სასწავლო პროცესის ორგანიზების მენეჯერი მარნეულში	სასწავლო სივრცეები(A,B, C გარემოები), სასწავლო ცხრილები და პროფესიული განათლების მასწავლებლები საბიუჯეტო დაფინანსება
	1.2.2. ინტეგრირებული პროგრამების დამატება/დანერგვა რუსთავსა და მარნეულში								✓	✓	✓	✓	შემუშავებული დამტკიცებული ინტეგრირებული პროგრამები	მოადგილე სასწავლო მიმართულებით,/ სასწავლო პროცესის მენეჯერი რუსთავში/ მარნეულის მენეჯერი/ სასწავლო პროცესის ორგანიზების მენეჯერი მარნეულში	შესაბამისად აღჭურვილი სასწავლო სივრცეები ინტეგრირებულისთვის - ლაბორატორია, ინტეგრირებული მოდულების მასწავლებლები, საბიუჯეტო დაფინანსება
1.3. პროფესიული განათლების მიღებით დაინტერესებული პირებისთვის მოქნილი და კვალიფიციური მოკლევადიანი პროფესიული მომზადებისა და	1.3.1. ახალი მოკლევადიანი პროფესიული მომზადებისა და გადამზადების პროგრამების დამატება და დანერგვა რუსთავის ბაზაზე					✓	✓					✓	შემუშავებული დამტკიცებული მოკლევადიანი მომზადება გადამზადების პროგრამები რუსთავის ბაზისთვის/ ანგარიში	მოადგილე სასწავლო მიმართულებით/ ზედსრულთა განათლების კოორდინატორი/ ხარისხის მართვის მენეჯერი	მოწყობილი სასწავლო გარემო, პროფესიული განათლების მასწავლებელი/ინსტრუქტორი, საბიუჯეტო დაფინანსება

გადამზადების პროგრამებზე ხელმისაწვდომობის გაზრდა	1.3.2. ახალი მოკლევადიანი პროფესიული მომზადება-გადამზადების პროგრამების დამატება, და დანერგვა მარნეულის სასწავლო ბაზაზე					✓	✓					✓	✓	შემუშავებული დამტკიცებული მოკლევადიანი მომზადების პროგრამები მარნეულის ბაზისთვის/ანგარიში	მოადგილე სასწავლო მიმართულებით/ზუდასრულთა განათლების კოორდინატორი/ხარისხის მართვის მენეჯერი	მოწყობილი სასწავლო გარემო, პროფესიული განათლების მასწავლებელი/ინსტრუქტორი, საბიუჯეტო დაფინანსება
	1.3.3. არაფორმალური განათლების მიმართულებით მოკლევადიანი სასწავლო კურსების შემუშავება/დანერგვა					✓	✓					✓	✓	შემუშავებული შიდა სასერთიფიკატო მოკლევადიანი სასწავლო კურსები	მოადგილე სასწავლო მიმართულებით/მოადგილე ეკონომიკური მიმართულებით/ზუდასრულთა განათლების კოორდინატორი/ხარისხის მართვის მენეჯერი	მოწყობილი სასწავლო გარემო, პროფესიული განათლების მასწავლებელი/ინსტრუქტორი, სწავლის მსურველები, კოლეჯის არასაბიუჯეტო შემოსავლები
სტრატეგიული მიზანი N2																
კოლეჯის საქმიანობის პოპულარიზაცია რეგიონული და საერთაშორისო მასშტაბით																
2.1. კოლეჯის ცნობადობის ზრდა ქვემო ქართლის რეგიონში	2.1.1. კომუნიკაციის სტრატეგიის შემუშავება / დანერგვა	✓	✓	✓	✓							✓	✓	სსიპ კოლეჯი მოდუსის საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კომუნიკაციის წესი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერის სამუშაო გეგმა	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	კოლეჯში არსებული შესაბამისი ადამიანური რესურსი

	2.1.2. კოლეჯის ვებგვერდის განახლება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	განახლებული ვებ გვერდი	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, ITსპეციალისტი ადმინისტრაცია	ინტერნეტი, ვებგვერდი, კოლეჯის შემოსავლები
	2.1.3. ტრადიციული მედიით გაშუქების უზრუნველყოფა (TV, გაზეთი, ჟურნალი)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	მედიასთან თანამშრომლობის დამადასტურებელი მასალა - გაკეთებული რეკლამა, ვიდეორგოლი და ა.შ.	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი.	კოლეჯის ადამიანური რესურსი კოლეჯის შემოსავლები
	2.1.4. სოციალური მედიის აქტიური გამოყენება (Facebook, Google, office 365 ads, business WhatsApp და სხვ.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	კოლეჯის სოციალური მედიის გვერდებზე განთავსებული მასალა -	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი,	ინტერნეტი, სოციალური გვერდები, კოლეჯის ადამიანური რესურსი
2.2. სხვადასხვა სექტორთან ადგილობრივი და საერთაშორისო თანამშრომლობის თანამედროვე პრაქტიკების დანერგვა	2.2.1. საერთაშორისო პროექტებში ჩართულობა/ განხორციელება				✓	✓					✓	✓	განხორციელებული საერთაშორისო პროექტები /ანგარიშები	მოადგილე სასწავლო მიმართულებით, მარნეულის მენეჯერი საერთაშორისო პარტნიორობის განვითარების მენეჯერი	გამოცხადებული საერთაშორისო პროექტები კოლეჯის ადამიანური რესურსი პროექტის დაფინანსება
	2.2.2. ადგილობრივ პროექტებში ჩართულობა/ განხორციელება				✓	✓					✓	✓	განხორციელებული ადგილობრივი პროექტები / ანგარიშები	მოადგილე სასწავლო მიმართულებით, მარნეულის მენეჯერი პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	გამოცხადებული ადგილობრივი პროექტები კოლეჯის ადამიანური რესურსი.. პროექტის დაფინანსება
	2.2.3. პარტნიორული ურთიერთობების განვითარება ბიზნეს, არასამთავრობო და				✓	✓					✓	✓	განხორციელებული ერთობლივი	მოადგილე სასწავლო მიმართულებით,	პარტნიორი ორგანიზაციებ

	საჯარო სექტორთან ერთობლივი პროექტების განხორციელება კოლეჯებთან უნივერსიტეტებთან ბიზნესთან, სამოქალაქო ორგანიზაციებთან ერთად (ადგილობრივი და საერთაშორისო პროექტები;)													პროექტები/ანგარიშები	მარნეულის მენეჯერი საერთაშორისო პარტნიორობის განვითარების მენეჯერი; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	ი, ერთობლივი პროექტები. პროექტების დაფინანსება
2.3. პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის ხელშეწყობა ქვემო ქართლის რეგიონში	2.3.1. საინფორმაციო კამპანიების განხორციელება პროფესიული პროგრამების პოპულარიზაციისთვის - საჯარო სექტორთან თანამშრომლობა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	საინფორმაციო აქტივობის დამადასტურებელი დოკუმენტები. ფოტო-ვიდეო მასალა; საჯარო სკოლებში განხორციელებული ერთობლივი პროექტები	დირექტორის მოადგილეები მარნეულის მენეჯერი მარნეულის მენეჯერი პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	პროფ/საგანმ. პროგრამები, სწავლის მსურველები, დამსაქმებლები, რეგიონის საჯარო სკოლები პროექტების დაფინანსება
	2.3.2. მარკეტინგული ღონისძიებების განხორციელება პროფესიული განათლების პოპულარიზაციისათვის											✓	✓	პასუხისმგებელი პირების წლიური ანგარიშები	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	გარე რეკლამა - ბილბორდი, ავტობუსი, ბანერები; სატელევიზიო შოუს გაკეთება; ინფლუენსერ (მარკეტინგი) პროექტების დაფინანსება
	2.3.3. პარტნიორ ორგანიზაციებთან ერთად საერთო საინფორმაციო კამპანიების წარმოება სწავლა-დასაქმების მიმართულებით	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	პარტნიორი ორგანიზაციები - განათლების, მეცნიერების და ახალგაზრდობის სამინისტრო, უნარების სააგენტო	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	პარტნიორი ორგანიზაციები პარტნიორი ორგანიზაციების დაფინანსება.

														ხარისხის ეროვნული ცენტრი მიერ გაკეთებული საინფორმაციო ვიდეო რგოლები,		
	2.3.4. პროფესიული განათლების სისტემაში ინტეგრირების მიზნით სკოლის მოსწავლეებისთვის არაფორმალური განათლების სატრენინგო კურსების შექმნა.									✓	✓	✓	✓	რეგულაციები კურსების შექმნისა და მუშაობის შესახებ	დირექტორის მოადგილეები სატრენინგო კურსის განმახორციელებ ლები	კოლეჯში არსებული მატერიალურ- ტექნიკური ბაზა კოლეჯის შემოსავლები
	2.3.5. კონკურსების და მსგავსი ღონისძიებების მოწყობა (კონკურსი, კონფერენცია, გამოფენა და ა.შ.) პროფესიული განათლების შესახებ.				✓	✓						✓	✓	ჩატარებული კონკურსების, კონფერენციის და სხვა სტუდენტური აქტივობების დამადასტურებე ლი მასალა/ ანგარიში	მოადგილე სასწავლო მიმართულებით, ადმინისტრაცია	კოლეჯის ადამიანური რესურსი, პროფესიული სტუდენტები/ მსმენელები, კოლეჯის შემოსავლები
სტრატეგიული მიზანი N4 პროფესიული სტუდენტებისა და სხვა დაინტერესებული პირების კარიერული განვითარების ხელშეწყობა																
4.1. სამიზნე აუდიტორიის ცნობიერების ამაღლება ინფორმირებული პროფესიული არჩევანის გაკეთების თვალსაზრისით	4.1.1. საინფორმაციო შეხვედრების ჩატარება დაინტერესებულ მხარეებთან					✓	✓					✓	✓	ანგარიში ჩატარებული შეხვედრების შესახებ	პროფორინტაცი ისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი,	კოლეჯის ადამიანური რესურსი საინფორმაცი ო ბუკლეტები კოლეჯის შემოსავლები
	4.1.2. ექსკურსიების მოწყობა სკოლის მოსწავლეებისთვის კოლეჯში (მოსინჯვის კომპონენტის გათვალისწინებით)					✓	✓					✓	✓	სკოლის მოსწავლეების ექსკურსიების დამადასტურებე ლი ფოტო/ვიდეო მასალა განთავსებული კოლეჯის სოციალურ	პროფორინტაცი ისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი,	კოლეჯის ადამიანური რესურსი, კოლეჯის სოციალური არხები

															არხებში/ანგარიშები		
	4.1.3. სკოლის მოსწავლეებთან პროფესიული უნარების განვითარებაზე ორიენტირებული აქტივობების განხორციელება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ანგარიშები განხორციელებულ აქტივობებზე სოციალ არხებში განთავსებული ფოტო ვიდეო მასალა	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, ადმინისტრაცია საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი,	ბენეფიციარი სკოლები პროექტია ფარგლებში
	4.2.1. პარტნიორ ორგანიზაციებთან/ში შეხვედრების მოწყობა სტუდენტებისთვის					✓	✓						✓	✓	პარტნიორ ორგანიზაციებთან/ში სტუდენტების ექსკურსიების დამადასტურებელი მასალა (ანგარიში)	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, სახ. ურთიერთობის მენეჯერი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი,	ორგანიზაციები, სტუდენტები, მემორანდუმები/ხელშეკრულებები კოლეჯის და ორგანიზაცია
	4.2.2. კურსდამთვრებულთა დასაქმების მაჩვენებლების მოკვლევა.												✓	✓	მოკვლევის მასალები, ანალიზის დოკუმენტი	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი,	კურსდამთავრებულთა დასაქმების კვლევის კითხვარი.
სტრატეგიული მიზანი N5 კოლეჯ მოდუსის განვითარების ხელშეწყობა																	
5.1. კოლეჯის სასწავლო პროგრამების ხარისხის განვითარება	5.1.1. სამოქმედო გეგმების ანგარიშების მომზადება					✓	✓						✓	✓	მომზადებული შუალედური და წლიური ანგარიშები რეკომენდაციებით	ხარისხის მართვის მენეჯერი	მიმდინარე პროცესების შეფასების ანგარიშები
	5.1.2. ხარისხის შუალედური და საბოლოო ანგარიშების მომზადება					✓	✓						✓	✓	ხარისხის მართვის მენეჯერის შუალედური და საბოლოო ანგარიშები	ხარისხის მართვის მენეჯერი სასწავლო პრ. მონიტორინგის სპეციალისტი	სასწავლო პრ. მონიტორინგის სპეციალისტი ანგარიშები

5.1.3. თვითშეფასების ანგარიშის მომზადება					✓	✓	✓							თვითშეფასების ანგარიში	ხარისხის მართვის მენეჯერი	მიმდინარე დოკუმენტაცი ა თვითშეფასებისთვის
5.1.4. საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების ვერიფიკაცია					✓	✓						✓	✓	ხარისხის მართვის მენეჯერის სამოქმედო გეგმის ანგარიში,	ხარისხის მართვის მენეჯერი, ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტი	საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების/ვერიფიკაციის შევსებული ფორმები
5.1.5. სასწავლო რეგულაციების მონიტორინგი, შეფასება და რეკომენდაციების მომზადება					✓	✓						✓	✓	ხარისხის მართვის მენეჯერის ანგარიში	ხარისხის მართვის მენეჯერი	სასწავლო რეგულაციები
5.1.6. საავტორიზაციო განაცხადის გაკეთება			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	რეგულაციის და / ან პროგრამის დამატების განაცხადები	ხარისხის მართვის მენეჯერი, ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტი	დოკუმენტაცი ა, საგანმანათლებლო პროგრამები
5.1.7. ხარისხის კონტროლის ინსტრუმენტების შემუშავება /განახლება (მონიტორინგისა და შეფასების ფორმები)	✓	✓	✓	✓								✓	✓	განახლებული ხარისხის კონტროლის დოკუმენტები, წლის ბოლოს გადახედვა და კვლავ რეკომენდაციები /ხარისხის ანგარიში	ხარისხის მართვის მენეჯერი, ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტი	ხარისხის მართვის მექანიზმები (ფორმები)
5.1.8. მატერიალურ ტექნიკური ბაზის მონიტორინგი და შეფასება					✓	✓						✓	✓	მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შემოწმების დამადასტურებელი დოკუმენტი/ ანგარიში	პრაქტიკის მენეჯერი	შევსებული გამოკითხვის ფორმები, პრაქტიკის მენეჯერის ანგარიში.

	5.1.9. მოკლევადიანი პროფესიული მომზადებისა და გადამზადების პროგრამების მონიტორინგი და შეფასება					✓	✓					✓	✓	მოკლევადიანი პროფესიული მომზადებისა და გადამზადების პროგრამების მონიტორინგის ანგარიში	ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი	მოკვლევის კითხვარების ინფორმაცია.
	5.1.10. საგაკვეთილო პროცესის მონიტორინგი და შეფასება					✓	✓					✓	✓	საკვალიფიკაციო პროგრამებზე დასწრების შევსებული ფორმები/ანგარიშები	სასწ. პროგ. ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტი	დასწრების მონიტორინგის ფორმები
	5.1.11. პროცესების ვერიფიკაცია					✓	✓					✓	✓	ხარისხის მართვის მენეჯერის სამუშაო გეგმის შესრულების ანგარიში	ხარისხის მართვის მენეჯერი, ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტი	ხარისხის მართვის მენეჯერის სამუშაო გეგმის დანერგვის ფორმები
5.2 კოლეჯის ადამიანური რესურსების განვითარება	5.2.1. ადამიანური რესურსის მართვის პოლიტიკისა და შესაბამისი დოკუმენტების რევიზია/განახლება											✓	✓	განახლებული პოლიტიკის დოკუმენტები.	ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერი	არსებული დოკუმენტები , შესაბამისი ადამიანური რესურსი
	5.2.2. ადამიანური რესურსის შერჩევის წესის მუდმივი კონტროლი სტანდარტების შესაბამისობაში (როგორც პედაგოგების, ისე ადმინისტრაციის)											✓	✓	განახლებული ადამიანური რესურსის შერჩევის წესი/ანგარიში	ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერი	არსებული წესი შესაბამისი ადამიანური რესურსი
	5.2.3. ადამიანური რესურსის - პროგრამის / მოდულის განმახორციელებლების მოძიება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	მოძიებული ადამიანური რესურსები, გაფორმებული ხელშეკრულებები/ ვებეტის ბაზა	ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი	საგანმანათლებლო პროგრამები, არსებული ადმინისტრაციული და აკადემიური პერსონალი, შემუსავებული

																	ი საკვალიფიკაც იო მოთხოვნები, კონკურსის გამოცხადების თანხები, კოლეჯის შემოსავლებდ ან
	5.2.4. თანამშრომლების შეფასების სისტემისა და წესის შემუშავება					✓	✓						✓	✓	შემუშავებული თანამშრომლები ს შეფასების სისტემა და წესი	ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერი,	არსებული შეფასების სისტემა
	5.2.5. თანამშრომელთა შეფასების განხორციელება												✓	✓	განხორციელებუ ლი შეფასების დამადასტურებე ლი ფორმები	ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერი,	არსებული შეფასების ფორმები
	5.2.6. თანამშრომელთა პროფესიული განვითარების გეგმების შემუშავება												✓	✓	თანამშრომელთა პროფესიული განვითარების გეგმა	ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერი,	თანამშრომელ თა გამოკითხვის ფორმები
	5.2.7. თანამშრომელთა პროფესიული და პიროვნული განვითარების უზრუნველყოფა					✓	✓						✓	✓	ანგარიში განხორციელებუ ლი ტრენინგების შესახებ	ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების დამენეჯერი	ადამიანური რესურსები, კოლეჯის შემოსავლები და /ან ბიუჯეტის თანხა
5.3 კოლეჯის ფინანსური მდგრადობისა და გამჭვირვალობის გაუმჯობესება	5.3.1. წლიური ბიუჯეტის თანამშრომლებთან ერთად დაგეგმვა და პროგნოზის შემუშავება													✓	წლიური ბიუჯეტი	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე ეკონომიკურ დარგში	საბიუჯეტო დაფინანსება
	5.3.2. წლიური ფინანსური ანგარიშის მომზადება სტანდარტების შესაბამისად													✓	მომზადებული წლიური ფინანსური ანგარიში	დირექტორის მოადგილე ეკონომიკურ დარგში	დამტკიცებუ ლი ბიუჯეტი

	5.3.3. ეკონომიკური საქმიანობის განხორციელება რუსთავსა და მარნეულში											✓	✓	ეკონომიკური საქმიანობის დამადასტურებელი მასალა - არასაბიუჯეტო სასწავლო კურსების განხორციელების შესახებ ანგარიში	ზრდასრულთა განათლების სპეციალისტი, მარნეულის მენეჯერი	მოკლევადიანი სასწავლო კურსები არასაბიუჯეტო დაფინანსებით
	5.3.4. დამატებითი დაფინანსების მოძიება დონორებისგან	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	განხორციელებული პროექტები	კოლეჯის დირექტორი, დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში	დონორი ორგანიზაციები
5.4. კოლეჯის მატერიალურ - ტექნიკური ბაზის განვითარება	5.4.1. კოლეჯის აღჭურვა სხვადასხვა პროგრამის განხორციელებისთვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური რესურსით (მარნეულის და რუსთავის ბაზები)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	აღჭურვილი სასწავლო სივრცეები (რუსთავი, მარნეული), შესყიდვის დამადასტურებელი დოკუმენტები	დირექტორის მოადგილე ეკონომიკურ დარგში, შესყიდვების მენეჯერი მარნეულის მენეჯერი	საბიუჯეტო დაფინანსება
	5.4.2. სტუდენტური სივრცეების განახლება/მოწყობა მარნეულსა და რუსთავში	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	მოწყობილი სტუდენტური სივრცეები/შეყიდვის დამადასტურებელი დოკუმენტები	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე ეკონომიკურ დარგში. მარნეულის მენეჯერი	შესაბამისი სივრცეები ორივე შენობაში.
	5.4.3. ფაბლაბის ტექნიკური აღჭურვა	✓	✓	✓								✓	✓	აღჭურვილი ფაბლაბი, განახლებულ ლოკაციაზე	დირექტორის მოადგილე ეკონომიკურ დარგში, ფაბლაბის მენეჯერი	სივრცე ფაბლაბისთვის, აღჭურვილობა, საბიუჯეტო დაფინანსება
	5.4.4. ფაბლაბ - ლაბორატორიის ინტეგრირება სასწავლო პროცესში											✓	✓	განხორციელებული სასწავლო კურსი/ები,	ფაბლაბის მენეჯერი	ფაბლაბი, კოლეჯის შემოსავლები.

															პროექტი/ები, ანგარიში		
	5.4.5. მწვანე სივრცეების განახლება/ მოწყობა რუსთავესა და მარნეულში	✓	✓												მოწყობილი მწვანე სივრცე მარნეულში.	სტუდენტური სერვისების განვითარების სპეციალისტი; მარნეულის მენეჯერი ლოჯისტიკის მენეჯერი	კოლეჯის საკუთრებაში არსებული ტერიტორია, კოლეჯის შემოსავლები