



სსიპ კოლეჯი მოდუსი

15/02/2024



MES 2 24 0000164127

სსიპ კოლეჯი მოდუსის 2024-2030 წლების სტრატეგიული გეგმის დამტკიცების შესახებ

საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 51-ე, 52, 53, 54-ე და 61-ე მუხლების, საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურის და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 6 მარტის N44/ნ ბრძანებით დამტკიცებული სსიპ კოლეჯი მოდუსის წესდების მე-5 მუხლის "დ" და „თ“ პუნქტების და სსიპ კოლეჯი მოდუსის საკოორდინაციო საბჭოს 2024 წლის 31 იანვრის N1 საოქმო გადაწყვეტილების გათვალისწინებით,

ვბრძანებ

1. დამტკიცდეს სსიპ კოლეჯი მოდუსის 2024-2030 წლების სტრატეგიული გეგმა, წარმოდგენილი დანართის შესაბამისად;
2. ძალადაკარგულად გამოცხადდეს სსიპ კოლეჯი მოდუსის დირექტორის მოვალეობის შემსრულებლის 2019 წლის 12 აპრილის N97 ბრძანება;
3. ბრძანება ძალაშია გაცნობისთანავე;
4. დაევალოს იურისტს უზრუნველყოს ბრძანების გაცნობა კოლეჯის თანამშრომლებისთვის;
5. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს ერთი თვის ვადაში რუსთავის საქალაქო სასამართლოში (მისამართი: ქალაქი რუსთავი, ბოსტანქალაქის ქ. N6).

საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და
ახალგაზრდობის სამინისტრო
პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებები
სსიპ კოლეჯი "მოდუსი"
დირექტორის მოვალეობის შემსრულებელი
ქავთარაძე ნინო



სტრატეგიული გეგმა

2024-2030 წწ.

კოლეჯის მისიაა ქვემო ქართლის რეგიონის ეკონომიკური და სოციალური განვითარების ხელშეწყობის მიზნით, შრომის ბაზარზე მოთხოვნადი პროფესიონალების მომზადება მრავალპროფილური, ხელმისაწვდომი და ხარისხიანი განათლების მიწოდების გზით.

კოლეჯის ხედვაა, რომ მოდუსი იყოს ქვემო ქართლის რეგიონის ლიდერი საგანმანათლებლო დაწესებულება პროფესიული განათლების მიმართულებით, რომელიც განვითარებაზე ორიენტირებული, მოქნილი შიდა სისტემით, სწავლების ინოვაციური მეთოდების დანერგვით, უზრუნველყოფს შრომის ბაზრისათვის კვალიფიციური კადრების მომზადებასა და მათი კარიერული განვითარების მხარდაჭერას.

კოლეჯის სტრატეგიული გეგმა მოიცავს 5 მსხვილ სტრატეგიულ მიზანს, შესაბამის ამოცანებსა და საქმიანობებს. კოლეჯის სტრატეგიული მიზნები შემდეგია:

1. ქვემო ქართლის რეგიონში ადგილობრივი შრომის ბაზარის მოთხოვნებზე მორგებული პროფესიული კვალიფიციური კადრების მომზადება
2. კოლეჯის საქმიანობის პოპულარიზაცია რეგიონული და საერთაშორისო მასშტაბით
3. საგანმანათლებლო პროცესის მდგრადობის უზრუნველყოფა ექსტრაკურიკულური სტუდენტური სერვისების განვითარების გზით
4. პროფესიული სტუდენტებისა და სხვა დაინტერესებული პირების კარიერული განვითარების ხელშეწყობა
5. კოლეჯი მოდუსის ინსტიტუციური განვითარების ხელშეწყობა

SWOT ანალიზი

ძლიერი მხარეები	სუსტი მხარეები
• ერთადერთი სახელმწიფო პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება ქვემო ქართლის რეგიონში. • მრავალწლიანი გამოცდილება პროფესიული განათლების განხორციელებისა და განვითარების მიმართულებით; • გამართული, მზარდი ინფრასტრუქტურა, აღჭურვილი სახელოსნოები ადაპტირებული სასწავლო გარემო როგორც რუსთავეში ისე მარნეულში (ლიფტი, სველი წერტილები); • ახალი სტანდარტების შესაბამისად ადაფტირებული მართვისა და ხარისხის კონტროლის მექანიზმები;	• საერთაშორისო კონტაქტების ნაკლებობა; • კოლეჯს არ აქვს კვების ობიექტი/კაფეტერია; • კოლეჯს არ აქვს საერთო საცხოვრებელი; • კოლეჯში მოსაწყობია სტუდენტური სივრცეები; • ადმინისტრაციული შტატის ნაკლებობა • ახალი პროგრამებისთვის სასწავლო საამქროების არარსებობა (როგორც მარნეულში, ისე რუსთავეში). • მოუწესრიგებელი მისასვლელი გზა მარნეულის კამპუსში

• ავტორიზებული პროგრამების (მათ შორის მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების პროგრამების) საბიუჯეტო დაფინანსება; • ძლიერი და გამოცდილი საკოორდინაციო საბჭო • კომპეტენტური პროფესიული განათლების მასწავლებლები; • მოტივირებული ადმინისტრაციული პერსონალი; • პერსონალის გუნდური მუშაობა; • დამსაქმებელთა ფართო სპექტრი; • ადგილობრივ თვითმმართველობასთან თანამშრომლობა; • მუდმივად მზარდი იმიჯი; • დროისა და რესურსების ეფექტური მენეჯმენტი; • სამრეწველო და ინოვაციური ლაბორატორიის ფუნქციონირება და სასწავლო პროცესში ეტაპობრივი ინტეგრაცია;	
შესაძლებლობები	გამოწვევები
• ახალი საგანმანათლებლო სტანდარტების/პროგრამების დანერგვის შესაძლებლობა; • ახალი, ყველა დონის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დანერგვის უფლება; • ზოგადსაგანმანათლებლო მოდულებით ინტეგრირებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დანერგვის შესაძლებლობა; • საერთაშორისო პროექტებში ჩართულობის შესაძლებლობა; • პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების, ასევე მოკლევადიანი პროფესიული კურსების განხორციელების უფლება; • არაფორმალური განათლების აღიარების უფლების მოპოვების შესაძლებლობა; • დუალური სწავლების დანერგვის უფლება; • ადგილობრივი და საერთაშორისო სასწავლო-სამეწარმეო სისტემის შექმნის შესაძლებლობა; • ავტორიზებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებისა და მომზადება / გადამზადების მოკლევადიანი პროგრამების საბიუჯეტო დაფინანსება; • სოციალური პარტნიორების მზარდი ინტერესი და თანამშრომლობის სურვილი; • განათლების ხარისხის ეროვნული ცენტრის მხარდაჭერის შესაძლებლობა ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დანერგვაში; • პროფესიული კადრების მოტივაციის გაზრდის მიზნით, პერსონალის გადამზადების საშუალება; • კოლეჯში ეკონომიკური საქმიანობის წარმართვის შესაძლებლობა; • დამსაქმებელთა მხარდაჭერა და ჩართულობა პროფესიული პროგრამების შერჩევასა და განხორციელებაში, პროფესიული სტუდენტების დასაქმებაში; • დამსაქმებლებისა და საზოგადოების მხრიდან პროფესიული განათლების მიღების საჭიროებების არსებობა; • პროფესიული განათლების მიმართულებით საერთაშორისო პროექტებში მონაწილეობის შესაძლებლობა	• ცვლადი გარემო/შრომის ბაზარი • ეროვნულ დონეზე შრომის ბაზრის მოთხოვნების კვლევის არასაკმარისი მონაცემები; • შრომის ბაზრის სწრაფი განვითარება, მოთხოვნა - მიწოდებაში არაჰარმონიულობა; • ცვლილებები დემოგრაფიაში, პროფესიული კადრების, მუშახელის მიგრაცია ქვეყნის ფარგლებს გარეთ, • მძიმე სოციალური პირობების შედეგად სტუდენტთა რიცხვის შემცირება • სტერეოტიპული მიდგომები პროფესიული განათლების მიმართ • ინფორმაციის ნაკლებობა პროფესიული განათლების შესაძლებლობების შესახებ მოწყვლად ჯგუფებში (ეთნიკური უმცირესობები) • ენობრივი ბარიერი ეთნიკური უმცირესობების წარმომადგენლებთან

სტრატეგიული მიზანი N 1

ქვემო ქართლის რეგიონში ადგილობრივი შრომის ბაზარის მოთხოვნებზე მორგებული პროფესიული კვალიფიციური კადრების მომზადება

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობები	წლები							შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი
		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1.1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება მათი დამატების მიზნით	1.1.1. შრომის ბაზრის მოკვლევის ჩატარება (დამსაქმებლებისა და სწავლით დაინტერესებული პირების);	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მიზანშეწონილობის დასაბუთების არგუმენტები ს შევსებული ცხრილი ყველა პროგრამაზე ინდივიდუალურად	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი' მარნეულის მენეჯერი	კვლევის ინსტრუმენტები - პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მიზანშეწონილობის დასაბუთების არგუმენტების ცხრილის ფორმები
	1.1.2. ახალი პროფესიული საკვალიფიკაციო პროგრამების შემუშავება/დამატება რუსთავის ბაზაზე - პროგრამების მოდიფიცირება შეცვლილი სტანდარტების შესაბამისად	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	შემუშავებული დამტკიცებული პროგრამები	მოადგილე სასწავლო მიმართულებით,/ სასწავლო პროცესის მენეჯერი	საგანმანათლებლო სტანდარტები, პარტნიორი ორგანიზაციები და ადამიანური რესურსი რუსთავში - პროგრამის ხელმძღვანელები
	1.1.3. ახალი პროფესიული საკვალიფიკაციო პროგრამების, შემუშავება/დამატება მარნეულის ბაზაზე - პროგრამების მოდიფიცირება შეცვლილი სტანდარტების შესაბამისად	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	შემუშავებული დამტკიცებული პროგრამები	მოადგილე სასწავლო მიმართულებით/ მარნეულის მენეჯერი	საგანმანათლებლო სტანდარტები, პარტნიორი ორგანიზაციები და ადამიანური რესურსი მარნეულში - პროგრამის ხელმძღვანელები

	1.1.4. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამატების სამართლებრივი აქტების ოპტიმიზაცია, თვითშეფასებისთვის და ავტორიზაციის პროცედურების გავლის მიზნით.	✓		✓			✓		განახლებული სამართლებრივი აქტები,	ხარისხის მართვის მენეჯერი, იურისტი	არსებული სამართლებრივი აქტები, პროფესიული სტანდარტის დაცვით შემუშავებული დოკუმენტები საბიუჯეტო დაფინანსება
1.2. პროფესიული განათლების, მათ შორის სრული ზოგადი განათლებისა და პროფესიული კომპეტენციების ერთდროულად მიღებით, დაინტერესებული პირების, ხელმისაწვდომობისა და ჩართულობის ზრდა სხვადასხვა მიმართულების პროფესიულ საგანმანათლებლო (საკვალიფიკაციო) პროგრამებზე ქვემო ქართლის რეგიონში	1.2.1. პროფესიული საკვალიფიკაციო პროგრამების დანერგვა / განხორციელება რუსთავისა და მარნეულში	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	გამართული სასწავლო პროცესი ავტორიზებული პროგრამების ფარგლებში	მოადგილე სასწავლო მიმართულებით/ სასწავლო პროცესის მენეჯერი რუსთავში/ მარნეულის მენეჯერი /, სასწავლო პროცესის ორგანიზების მენეჯერი მარნეულში	სასწავლო სივრცეები(A,B,C გარემოები), სასწავლო ცხრილები და პროფესიული განათლების მასწავლებლები საბიუჯეტო დაფინანსება
	1.2.2. ინტეგრირებული პროგრამების დამატება/დანერგვა რუსთავსა და მარნეულში - პროგრამების მოდიფიცირება შეცვლილი სტანდარტების შესაბამისად	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	შემუშავებული დამტკიცებული ინტეგრირებული პროგრამები	მოადგილე სასწავლო მიმართულებით,/ სასწავლო პროცესის მენეჯერი რუსთავში/ მარნეულის მენეჯერი/ სასწავლო პროცესის ორგანიზების მენეჯერი მარნეულში	შესაბამისად აღჭურვილი სასწავლო სივრცეები ინტეგრირებულის თვის - ლაბორატორია, ინტეგრირებული მოდულების მასწავლებლები, საბიუჯეტო დაფინანსება

1.3. პროფესიული განათლების მიღებით დაინტერესებული პირებისთვის მოქნილი და კვალიფიციური მოკლევადიანი პროფესიული მომზადებისა და გადამზადების პროგრამებზე ხელმისაწვდომობის გაზრდა	1.3.1. ახალი მოკლევადიანი პროფესიული მომზადებისა და გადამზადების პროგრამების დამატება და დანერგვა რუსთავის ბაზაზე	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	შემუშავებული დამტკიცებული მოკლევადიანი მომზადება გადამზადების პროგრამები რუსთავის ბაზისთვის	მოადგილე სასწავლო მიმართულებით/ ზდასრულთა განათლების კოორდინატორი/ ხარისხის მართვის მენეჯერი	მოწყობილი სასწავლო გარემო, პროფესიული განათლების მასწავლებელი/ინს ტრუქტორი, საბიუჯეტო დაფინანსება
	1.3.2. ახალი მოკლევადიანი პროფესიული მომზადება-გადამზადების პროგრამების დამატება, და დანერგვა მარნეულის სასწავლო ბაზაზე	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	შემუშავებული დამტკიცებული მოკლევადიანი მომზადება გადამზადების პროგრამები მარნეულის ბაზისთვის	მოადგილე სასწავლო მიმართულებით/ ზდასრულთა განათლების კოორდინატორი/ ხარისხის მართვის მენეჯერი	მოწყობილი სასწავლო გარემო, პროფესიული განათლების მასწავლებელი/ინს ტრუქტორი, საბიუჯეტო დაფინანსება
	1.3.3. არაფორმალური განათლების მიმართულებით მოკლევადიანი სასწავლო კურსების შემუშავება/დანერგვა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	შემუშავებული შიდა სასერთიფიკატო მოკლევადიანი სასწავლო კურსები	მოადგილე სასწავლო მიმართულებით/მოადგილე ეკონომიკური მიმართულებით/ ზდასრულთა განათლების კოორდინატორი/ ხარისხის მართვის მენეჯერი	მოწყობილი სასწავლო გარემო, პროფესიული განათლების მასწავლებელი/ინს ტრუქტორი, სწავლის მსურველები, კოლეჯის არასაბიუჯეტო შემოსავლები
სტრატეგიული მიზანი N2											
კოლეჯის საქმიანობის პოპულარიზაცია რეგიონული და საერთაშორისო მასშტაბით											
2.1. კოლეჯის ცნობადობის ზრდა ქვემო ქართლის რეგიონში	2.1.1. კომუნიკაციის სტრატეგიის შემუშავება / დანერგვა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	სსიპ კოლეჯი მოდუსის საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კომუნიკაციის წესი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	კოლეჯში არსებული შესაბამისი ადამიანური რესურსი

									მენეჯერის სამუშაო გეგმა		
	2.1.2. კოლეჯის ვებგვერდის განახლება (ყოველწლიურად)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	განახლებული ვებ გვერდი	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, ITსპეციალისტი ადმინისტრაცია	ინტერნეტი, ვებგვერდი, კოლეჯის შემოსავლები
	2.1.3. ტრადიციული მედით გაშუქების უზრუნველყოფა (TV, გაზეთი, ჟურნალი)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	მედიასთან თანამშრომლობ ის დამადასტურებე ლი მასალა - გაკეთებული რეკლამა, ვიდეორგოლი და ა.შ.	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი.	კოლეჯის ადამიანური რესურსი კოლეჯის შემოსავლები
	2.1.4. სოციალური მედიის აქტიური გამოყენება (Facebook, Google, office 365 ads, business WhatsApp და სხვ.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	კოლეჯის სოციალური მედიის გვერდებზე განთავსებული მასალა -	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი,	ინტერნეტი, სოციალური გვერდები, კოლეჯის ადამიანური რესურსი
2.2. სხვადასხვა სექტორთან ადგილობრივი და საერთაშორისო თანამშრომლობის თანამედროვე პრაქტიკების დანერგვა	2.2.1. საერთაშორისო პროექტებში ჩართულობა/ განხორციელება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	განხორციელებუ ლი საერთაშორისო პროექტები	მოადგილე სასწავლო მიმართულებით, მარნეულის მენეჯერი საერთაშორისო პარტნიორობის განვითარების მენეჯერი	გამოცხადებული საერთაშორისო პროექტები კოლეჯის ადამიანური რესურსი პროექტის დაფინანსება
	2.2.2. ადგილობრივ პროექტებში ჩართულობა/ განხორციელება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	განხორციელებუ ლი ადგილობრივი პროექტები	მოადგილე სასწავლო მიმართულებით, მარნეულის მენეჯერი პროფორიენტაციის ა და კარიერის	გამოცხადებული ადგილობრივი პროექტები კოლეჯის ადამიანური რესურსი.. პროექტის დაფინანსება

										დაგეგმვის მენეჯერი	
	2.2.3. პარტნიორული ურთიერთობების განვითარება ბიზნეს, არასამთავრობო და საჯარო სექტორთან ერთობლივი პროექტების განხორციელება კოლეჯებთან უნივერსიტეტებთან ბიზნესთან, სამოქალაქო ორგანიზაციებთან ერთად (ადგილობრივი და საერთაშორისო პროექტები;)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	განხორციელებული ერთობლივი პროექტები	მოადგილე სასწავლო მიმართულებით, მარნეულის მენეჯერი საერთაშორისო პარტნიორობის განვითარების მენეჯერი; პროფორიენტაციის ა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	პარტნიორი ორგანიზაციები, ერთობლივი პროექტები. პროექტების დაფინანსება
2.3. პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის ხელშეწყობა ქვემო ქართლის რეგიონში	2.3.1. საინფორმაციო კამპანიების განხორციელება პროფესიული პროგრამების პოპულარიზაციისთვის - საჯარო სექტორთან თანამშრომლობა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	საინფორმაციო აქტივობის დამადასტურებელი დოკუმენტები. ფოტო-ვიდეო მასალა; საჯარო სკოლებში განხორციელებული ერთობლივი პროექტები	დირექტორის მოადგილეები მარნეულის მენეჯერი მარნეულის მენეჯერი პროფორიენტაციის ა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	პროფ/საგანმ. პროგრამები, სწავლის მსურველები, დამსაქმებლები, რეგიონის საჯარო სკოლები პროექტების დაფინანსება
	2.3.2. მარკეტინგული ღონისძიებების განხორციელება პროფესიული განათლების პოპულარიზაციისათვის (მაგ.,	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	პასუხისმგებელი პირების წლიური ანგარიშები	პროფორიენტაციის ა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	გარე რეკლამა - ბილბორდი, ავტობუსი, ბანერები; სატელევიზიო შოუს გაკეთება; ინფლუენსერ მარკეტინგი) პროექტების დაფინანსება

	2.3.3. პარტნიორ ორგანიზაციებთან ერთად საერთო საინფორმაციო კამპანიების წარმოება სწავლა-დასაქმების მიმართულებით	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	პარტნიორი ორგანიზაციები - განათლების, მეცნიერების და ახალგაზრდობის სამინისტრო, უნარების სააგენტო ხარისხის ეროვნული ცენტრი მიერ გაკეთებული საინფორმაციო ვიდეო რგოლები,	პროფორიენტაციის ა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	პარტნიორი ორგანიზაციები პარტნიორი ორგანიზაციების დაფინანსება.
	2.3.4. პროფესიული განათლების სისტემაში ინტეგრირების მიზნით სკოლის მოსწავლეებისთვის არაფორმალური განათლების სატრენინგო კურსების შექმნა.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	რეგულაციები კურსების შექმნისა და მუშაობის შესახებ	დირექტორის მოადგილეები სატრენინგო კურსის განმახორციელებლები	კოლეჯში არსებული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა კოლეჯის შემოსავლები
	2.3.5. კონკურსების და მსგავსი ღონისძიებების მოწყობა (კონკურსი, კონფერენცია, გამოფენა და ა.შ.) პროფესიული განათლების შესახებ.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ჩატარებული კონკურსების, კონფერენციის და სხვა სტუდენტური აქტივობების დამადასტურებელი მასალა/ ანგარიში	მოადგილე სასწავლო მიმართულებით, ადმინისტრაცია	კოლეჯის ადამიანური რესურსი, პროფესიული სტუდენტები/მსმენელები, კოლეჯის შემოსავლები
სტრატეგიული მიზანი N3											
საგანმანათლებლო პროცესის მდგრადობის უზრუნველყოფა ექსტრაკურიკულური სტუდენტური განვითარების გზით											
3.1. სტუდენტების ჩართულობისა და ინფორმირებულობის დონის ზრდა კოლეჯის საქმიანობაში	3.1.1. სტუდენტების ააჭიროებების კვლევა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	შევსებული კითხვარები და ხარისხის მართვის მენეჯერის ანგარიში	ხარისხის მართვის მენეჯერი, მარნეულის მენეჯერი სასწ პროგ ხარისხის მონიტორინგის სპეც.	შემუშავებული გამოკითხვის ფორმები.

-										სტუდენტური სერვისების სპეციალისტი	
	3.1.2. სტუდენტების ააჭიროებების შესაბამისი სერვისების განვითარება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	საჭიროებების კვლევის ანალიზის დოკუმენტი	დირექტორის მოადგილეები მარნეულის მენეჯერი ხარისხის მართვის მენეჯერი სტუდენტური სერვისების სპეციალისტი	საბიუჯეტო დაფინანსება, კოლეჯის შემოსავლები
	3.1.3. სსსმ/შშმ პირების უზრუნველყოფა სწავლის თანაბარი პირობებით, ასისტენტებითა და სპეციალისტებით	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	შესაბამისი ინფრასტრუქტუ რა და მოდულიზირებუ ლი სასწავლო გეგმები, შეფასების ინსტრუმენტები	დირექტორის მოადგილეები ინკლუზიური განათლების სპეციალისტები	ინფრასტრუქტურა, შესაბამისი ადამიანური რესურსი საბიუჯეტო დაფინანსება,
	3.1.4. სტუდენტური იდეების მხარდაჭერა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	განხორციელებუ ლი სტუდენტური იდეების შესახებ ანგარიში	დირექტორის მოადგილეები მარნეულის მენეჯერი სტუდენტური სერვისების მხარდაჭერის სპეციალისტი, ფაბლაბის მენეჯერი	ფაბლაბი, ადამიანური რესურსი, ტექნიკური რესურსი კოლეჯის შემოსავლები
	3.1.5. სტუდენტური საინიციატივო ჯგუფის კოორდინაცია	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	სტუდენტური საინიციატივო ჯგუფების მუშაობის შესახებ ანგარიში	სტუდენტური სერვისების მხარდაჭერის სპეციალისტი,	სტუდენტური საინიციატივო ჯგუფის დებულება, პროფესიული სტუდენტები.
3.2. მრავალფეროვან სტუდენტურ სერვისებზე ხელმისაწვდომობის ზრდა	3.2.1. სტუდენტური ექსკურსიებისა და წამახალისებელი ღონისძიებების	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ჩატარებული ღონისძიებები ს	სტუდენტური სერვისების	პროფესიული სტუდენტები და ადმინისტრაცია,

პროფესიული სტუდენტებისთვის	მოწყობა (მაგ. ერთდღიანი გასვლები, საველე ბანაკები, ფილმის ჩვენებები, ჰაკათონი, საჯარო ლექციები, სამუშაო შეხვედრები დარგების მიხედვით.)								დამადასტურებე ლი მასალა	მხარდაჭერის სპეციალისტი	კოლეჯის შემოსავლები
	3.2.2. ფაბლაბის აქტივობების აილაბუსის შემუშავება და მართვა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	შემუშავებული სილაბუსი, ფაბლაბის აქტივობის დამადასტურებე ლი ანგარიში	ფაბლაბის მენეჯერი	ფაბლაბი
	3.2.3. სამეწარმეო პრაქტიკული ტრენინგების შეთავაზება სტუდენტებისთვის	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ჩატარებული ტრენინგების შესახებ ანგარიში.	პროფორიენტაციის ა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი,	ტრენინგის მასალები, ადამიანური რესურსი და კოლეჯის შემოსავლები
სტრატეგიული მიზანი N4 პროფესიული სტუდენტებისა და სხვა დაინტერესებული პირების კარიერული განვითარების ხელშეწყობა											
4.1. სამიზნე აუდიტორიის ცნობიერების ამაღლება ინფორმირებული პროფესიული არჩევანის გაკეთების თვალსაზრისით	4.1.1. საინფორმაციო შეხვედრების ჩატარება დაინტერესებულ მხარეებთან	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ანგარიში ჩატარებული შეხვედრების შესახებ	პროფორიენტაციის ა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი,	კოლეჯის ადამიანური რესურსი საინფორმაციო ბუკლეტები კოლეჯის შემოსავლები
	4.1.2. ექსპურსიების მოწყობა სკოლის მოსწავლეებისთვის კოლეჯში (მოსინჯვის კომპონენტის გათვალისწინებით)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	სკოლის მოსწავლეების ექსპურსიების დამადასტურებე ლი ფოტო/ვიდეო მასალა განთავსებული კოლეჯის სოციალურ არხებში	პროფორიენტაციის ა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი,	კოლეჯის ადამიანური რესურსი, კოლეჯის სოციალური არხები

4.1.3. სკოლის მოსწავლეებთან პროფესიული უნარების განვითარებაზე ორიენტირებული აქტივობების განხორციელება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ანგარიშები განხორციელებულ აქტივობებზე სოციალ არხებში განთავსებული ფოტო ვიდეო მასალა	პროფორიენტაციის ა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, ადმინისტრაცია საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი,	ბენეფიციარი სკოლები პროექტია ფარგლებში
4.2.1. პარტნიორ ორგანიზაციებთან/ში შეხვედრების მოწყობა სტუდენტებისთვის	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	პარტნიორ ორგანიზაციებთან/ში სტუდენტების ექსკურსიების დამადასტურებელი მასალა (ანგარიში)	პროფორიენტაციის ა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზ. ურთიერთობის მენეჯერი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი,	ორგანიზაციები, სტუდენტები, მემორანდუმები/ხელშეკრულებები კოლეჯის და ორგანიზაცია
4.2.2. კურსდამთვრებულთა დასაქმების მაჩვენებლების მოკვლევა.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	მოკვლევის მასალები, ანალიზის დოკუმენტი	პროფორიენტაციის ა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი,	კურსდამთავრებულთა დასაქმების კვლევის კითხვარი.

სტრატეგიული მიზანი N5
კოლეჯ მოდუსის განვითარების ხელშეწყობა

5.1. კოლეჯის სასწავლო პროგრამების ხარისხის განვითარება	5.1.1. სამოქმედო გეგმების ანგარიშების მომზადება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	მომზადებული შუალედური და წლიური ანგარიშები რეკომენდაციებით	ხარისხის მართვის მენეჯერი	მიმდინარე პროცესების შეფასების ანგარიშები
	5.1.2. ხარისხის შუალედური და საბოლოო ანგარიშების მომზადება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ხარისხის მართვის მენეჯერის შუალედური და საბოლოო ანგარიშები	ხარისხის მართვის მენეჯერი სასწავლო პრო. მონიტორინგის სპეციალისტი	სასწავლო პრო. მონიტორინგის სპეციალისტის ანგარიშები
	5.1.3. თვითშეფასების ანგარიშის მომზადება	✓			✓			✓	თვითშეფასების ანგარიში	ხარისხის მართვის მენეჯერი	მიმდინარე დოკუმენტაცია

											თვითშეფასებისთ ვის
5.1.4. საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების ვერიფიკაცია	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ხარისხის მართვის მენეჯერის სამოქმედო გეგმის ანგარიში,	ხარისხის მართვის მენეჯერი, ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტი	საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების/ვერიფიკ აციის შევსებული ფორმები
5.1.5. სასწავლო რეგულაციების მონიტორინგი, შეფასება და რეკომენდაციების მომზადება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ხარისხის მართვის მენეჯერის ანგარიში	ხარისხის მართვის მენეჯერი	სასწავლო რეგულაციები
5.1.6. საავტორიზაციო განაცხადის გაკეთება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	რევეტორიზაციი ს და/ან პროგრამის დამატების განაცხადი	ხარისხის მართვის მენეჯერი, ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტი	დოკუმენტაცია, საგანმანათლებლო პროგრამები
5.1.7. ხარისხის კონტროლის ინსტრუმენტების შემუშავება/განახლება (მონიტორინგისა და შეფასების ფორმები)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	განახლებული ხარისხის კონტროლის დოკუმენტები	ხარისხის მართვის მენეჯერი, ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტი	ხარისხის მართვის მექანიზმები (ფორმები)
5.1.8. მატერიალურ ტექნიკური ბაზის მონიტორინგი და შეფასება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	მატერიალურ- ტექნიკური ბაზის შემოწმების დამადასტურებე ლი დოკუმენტი	პრაქტიკის მენეჯერი	შევსებული გამოკითხვის ფორმები, პრაქტიკის მენეჯერის ანგარიში.
5.1.9. მოკლევადიანი პროფესიული მომზადებისა და გადამზადების პროგრამების მონიტორინგი და შეფასება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	მოკლევადიანი პროფესიული მომზადებისა და გადამზადების პროგრამების მონიტორინგის ანგარიში	ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი	მოკლევადის კითხვარების ინფორმაცია.
5.1.10. საგაკვეთილო პროცესის მონიტორინგი და შეფასება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	საკვალიფიკაცი ო პროგრამებზე დასწრების	სასწ. პროც. ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტი	დასწრების მონიტორინგის ფორმები

									შევსებული ფორმები		
	5.1.11. პროცესების ვერიფიკაცია	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ხარისხის მართვის მენეჯერის სამუშაო გეგმის შესრულების ანგარიში	ხარისხის მართვის მენეჯერი, ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტი	ხარისხის მართვის მენეჯერის სამუშაო გეგმა და ვერიფიკაციის ფორმები
5.2 კოლეჯის ადამიანური რესურსების განვითარება	5.2.1. ადამიანური რესურსის მართვის პოლიტიკისა და შესაბამისი დოკუმენტების განახლება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	განახლებული პოლიტიკის დოკუმენტები.	ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერი	არსებული დოკუმენტები, შესაბამისი ადამიანური რესურსი
	5.2.2. ადამიანური რესურსის შერჩევის წესის მუდმივი რევიზია, სტანდარტებთან შესაბამისობაში მოყვანა (როგორც პედაგოგების, ისე ადმინისტრაციის)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ადამიანური რესურსის შერჩევის წესი	ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერი	არსებული წესი შესაბამისი ადამიანური რესურსი
	5.2.3. ადამიანური რესურსის - პროგრამის / მოდულის განმახორციელებლების მოძიება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	მოძიებული ადამიანური რესურსები, გაფორმებული ხელშეკრულებები	ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი	საგანმანათლებლო პროგრამები, არსებული ადმინისტრაციული და აკადემიური პერსონალი, შემუსავებული საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, კონკურსის გამოცხადების თანხები, კოლეჯის შემოსავლებიდან
	5.2.4. თანამშრომლების შეფასების სისტემისა და წესის გადახედვა	✓			✓			✓	განახლებული თანამშრომლების შეფასების სისტემა	ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერი,	არსებული შეფასების სისტემა

	5.2.5. თანამშრომელთა შეფასების განხორციელება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ანგარიში განხორციელებული შეფასების შესახებ, რეკომენდაციები	ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერი,	არსებული შეფასების ფორმები
	5.2.6. თანამშრომელთა პროფესიული განვითარების გეგმების შემუშავება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	თანამშრომელთა პროფესიული განვითარების გეგმა	ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერი,	თანამშრომელთა გამოვითხვის ფორმები
	5.2.7. თანამშრომელთა პროფესიული და პიროვნული განვითარების უზრუნველყოფა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ანგარიში განხორციელებული ტრენინგების შესახებ	ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების დამენეჯერი	ადამიანური რესურსები, კოლეჯის შემოსავლები. ბიუჯეტის თანხა -- ----
5.3 კოლეჯის ფინანსური მდგრადობისა და გამჭვირვალობის გაუმჯობესება	5.3.1. წლიური ბიუჯეტის თანამშრომლებთან ერთად დაგეგმვა და პროგნოზის შემუშავება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	წლიური ბიუჯეტი	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე ეკონომიკურ დარგში	საბიუჯეტო დაფინანსება
	5.3.2. წლიური ფინანსური ანგარიშის მომზადება სტანდარტების შესაბამისად	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	მომზადებული წლიური ფინანსური ანგარიში	დირექტორის მოადგილე ეკონომიკურ დარგში	დამტკიცებული ბიუჯეტი
	5.3.3. ეკონომიკური საქმიანობის განხორციელება რუსთავსა და მარნეულში	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ეკონომიკური საქმიანობის დამადასტურებელი მასალა - არასაბიუჯეტო სასწავლო კურსების განხორციელების შესახებ ანგარიში	ზრდასრულთა განათლების სპეციალისტი, მარნეულის მენეჯერი	მოკლევადიანი სასწავლო კურსები არასაბიუჯეტო დაფინანსებით
	5.3.4. დამატებითი დაფინანსების მოძიება დონორებისგან	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	განხორციელებული პროექტები	კოლეჯის დირექტორი,	დონორი ორგანიზაციები

[illegible]