

შეთანხმებულია:

საკოორდინაციო საბჭოს თავმჯდომარე

დამტკიცებულია:

დირექტორი

სსიპ კოლეჯი „მოდუსი“
დაწესებულების 2023 წ. სამოქმედო გეგმა

რუსთავი 2023 წ

კოლეჯის მისია:

სსიპ კოლეჯი „მოდუსი“-ს მისიაა დაძლიოს გამოწვევები, გახდეს ქვემო ქართლის რეგიონის ეკონომიკური განვითარების აქტიური მონაწილე და ლიდერი საგანმანათლებლო დაწესებულება, რომელიც დაიმკვიდრებს რეგიონში წამყვან პოზიციას პროფესიული განათლების ხელმისაწვდომობით და ხარისხიანი განათლების მიწოდებით. კოლეჯი წარმოადგენს მრავალპროფილურ პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებას, რომლისთვისაც პრიორიტეტულია ინოვაციური მეთოდების დანერგვა სწავლებაში, გამოყენებადი ცოდნა-უნარების მიწოდება პროფესიული განათლების მსურველთათვის და შრომის ბაზარზე მოთხოვნადი, კვალიფიციური კადრების მომზადება, როგორც გრძელვადიანი ისე მოკლევადიანი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებით. კოლეჯში პროფესიულ სტუდენტთა, მასწავლებელთა და პერსონალის თანამშრომლობით შექმნილია პროფესიული სწავლებისათვის ერთიანი სივრცე, რომელიც ხელს უწყობს პროფესიული განათლების თანაბარ ხელმისაწვდომობას.

კოლეჯის ხედვა:

კოლეჯის ხედვაა, რომ მოდუსი არის ქვემო ქართლის რეგიონის ლიდერი პროფესიული სწავლების განხორციელებაში, რომელიც განვითარებაზე ორიენტირებული, მოქნილი შიდა სისტემის ჩამოყალიბებით, სწავლების ექსპერიმენტალური მეთოდებითა და ინოვაციების დანერგვით პროფესიული სასწავლებლის სტუდენტსა და მსმენელს აწვდის ხარისხიან განათლებას, იაზრებს სოციალურ პასუხისმგებლობას მათ კარიერულ წინსვლაში და უზრუნველყოფს შრომის ბაზარს კონკურენტუნარიანი, მაღალკვალიფიციური კადრებით.

კოლეჯის მიზანია:

კოლეჯის მიზანია რეგიონში სამოქმედო არეალის გაფართოვება და პროფესიული პროგრამების გამრავალფეროვნება, თანამედროვე სწავლების მეთოდების, მაღალკვალიფიციური პერსონალის და არსებული მრავალწლიანი გამოცდილების საფუძველზე, პროფესიული სტუდენტებისა და მსმენელებისათვის ისეთი გარემოს შექმნა, სადაც იქნება ყველა პირობა პროფესიისთვის აუცილებელი ცოდნის მისაღებად და პრაქტიკული უნარჩვევების გამოსამუშავებლად, რაც თითოეულ პროფესიულ სტუდენტს / მსმენელს მისცემს საკუთარი შესაძლებლობების გამოვლენისა და დასაქმების საშუალებას, უზრუნველყოფს მათ პროფესიულ თვითრეალიზაციას და საზოგადოებაში დამკვიდრებას.

კოლეჯის დევიზია: მუდმივი განვითარება

ღირებულებები:

- თანამშრომლობა და გუნდური მუშაობა;
- პროფესიონალიზმი;
- სიახლეებზე ორიენტირება;
- შრომის ბაზრისა და დაინტერესებულ პირთა ჩართულობაზე ორიენტირება;
- ინკლუზიური მიდგომა და არადისკრიმინაცია;
- გამჭვირვალე და ანგარიშგაღებულ მართვა.

2. SWOT - ანალიზი.

ძლიერი მხარეები:	სუსტი მხარეები:
------------------	-----------------

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ერთადერთი პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება ქვემო ქართლის რეგიონში, რომელიც ანხორციელებს სწავლებას სახელმწიფო დაფინანსებით; <input type="checkbox"/> მრავალწლიანი გამოცდილება პროფესიული განათლების განხორციელებისა და განვითარების მიმართულებით; <input type="checkbox"/> ძლიერი და გამოცდილი საკოორდინაციო საბჭო; <input type="checkbox"/> გარემონტებული, განახლებული ინფრასტრუქტურა, აღჭურვილი სახელოსნოები ავტორიზებული პროფესიული პროგრამების, მათ შორის ზოგადი მოდულებით ინტეგრირებული პროგრამების ფარგლებში; <input type="checkbox"/> ადაპტირებული სასწავლო გარემო (ლიფტი, სველი წერტილები); <input type="checkbox"/> ახალი სტანდარტების შესაბამისად ადაფტირებული მართვისა და ხარისხის კონტროლის მექანიზმები; <input type="checkbox"/> ავტორიზებული პროგრამების (მათ შორის მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების პროგრამების) საბიუჯეტო დაფინანსება; <input type="checkbox"/> გაფართოებული სამოქმედო არეალი (რუსთავი, მარნეული); <input type="checkbox"/> კომპეტენტური პროფესიული განათლების მასწავლებლები; <input type="checkbox"/> მოტივირებული პერსონალი - პერსონალის გათვლილი გუნდური მუშაობა; <input type="checkbox"/> გარემოსთან ადაპტირებული გუნდი, რაც დასტურდება პანდემიის პირობებში მაქსიმალურად შენარჩუნებული სასწავლო პროცესით; <input type="checkbox"/> დროისა და დაკავებული რესურსის ეფექტური განაწილება; <input type="checkbox"/> პრესტიჟულობა/ჩვენი ორგანიზაციის კიდევ უფრო მზარდი იმიჯი; <input type="checkbox"/> დამსაქმებელთა ფართო სპექტრი; <input type="checkbox"/> საერთაშორისო თანამშრომლობა - გაფორმებული მემორანდუმები ლატვიისა და ლიეტუას პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან. <input type="checkbox"/> ადგილობრივ თვითმმართველობასთან თანამშრომლობა; <input type="checkbox"/> სრულად აღჭურვილი მარნეულის ფილიალი პროფესიული სწავლების განხორციელების მიზნით. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> საერთაშორისო კონტაქტების ნაკლებობა; <input type="checkbox"/> კოლეჯს არ აქვს კვების ობიექტი/კაფეტერია/ზუფეტი; <input type="checkbox"/> კოლეჯს არ აქვს საერთო საცხოვრებელი.
<p>შესაძლებლობები:</p>	<p>საფრთხეები: გარე ნეგატიური ფაქტორები</p>
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ბაზრის ახალი მოთხოვნების გათვალისწინებით, ეროვნულ საკვალიფიკაციო ჩარჩოში ახალი პროფესიების დამატება; <input type="checkbox"/> ახალი, ყველა დონის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დანერგვის უფლება; <input type="checkbox"/> პროფესიული მომზადებისა და გადამზადების საბიუჯეტო პროგრამების, ასევე არასაბიუჯეტო მოკლევადიანი პროგრამების განხორციელების უფლება; <input type="checkbox"/> არაფორმალური განათლების აღიარების უფლების მოპოვების შესაძლებლობა; 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ცვლადი გარემო (პანდემია და ან სხვა გაუთვალისწინებელი პირობები, რაც გარკვეულწილად შეაფერხებს სასწავლო პროცესს; <input type="checkbox"/> ეკონომიკური განვითარების დაბალი მაჩვენებელი; <input type="checkbox"/> შრომის ბაზრის მოთხოვნის ცვალეზადი მონაცემები; <input type="checkbox"/> შრომის ბაზრის სწრაფი განვითარება, მოთხოვნა - მიწოდებაში არაჰარმონიულობა; <input type="checkbox"/> ცვლილებები დემოგრაფიაში, პროფესიული კადრების, მუშახელის მიგრაცია ქვეყნის ფარგლებს გარეთ; <input type="checkbox"/> პროფესიული განათლების ჯერ კიდევ ნაკლებად პოპულარულობა.

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> დუალური სწავლების დანერგვის შესაძლებლობა; <input type="checkbox"/> ზოგადსაგანმანათლებლო მოდულებით ინტეგრირებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების შესაძლებლობა; <input type="checkbox"/> ადგილობრივი და საერთაშორისო სასწავლო-სამეწარმეო სისტემის შექმნის შესაძლებლობა; <input type="checkbox"/> სოციალური პარტნიორების მზარდი ინტერესი და თანამშრომლობის სურვილი. <input type="checkbox"/> პროფესიული კადრების მოტივაციის გაზრდის მიზნით, პერსონალის გადაზიდვის საშუალება (სამინისტროს მხარდაჭერით); <input type="checkbox"/> რეგიონის მასშტაბით პროფესიულ განათლებაზე ხელმისაწვდომობის ზრდა; <input type="checkbox"/> დამსაქმებელთა მხარდაჭერა და ჩართულობა პროფესიული პროგრამების შერჩევასა და განხორციელებაში, პროფესიული სტუდენტების დასაქმებაში. <input type="checkbox"/> დამსაქმებლებისა და საზოგადოების მხრიდან პროფესიული განათლების მიღებაზე საჭიროებების არსებობა; <input type="checkbox"/> სამეწარმეო კოლეჯის სტატუსის მოპოვების შესაძლებლობა; <input type="checkbox"/> არაფორმალური განათლების აღიარების უფლების მოპოვების შესაძლებლობა; <input type="checkbox"/> სტუდენტებისა და პერსონალის თვითრეალიზაციის მოთხოვნილება; <input type="checkbox"/> სხვადასხვა პროექტებში, მათ შორის საერთაშორისო პროექტებში მონაწილეობის შესაძლებლობა; <input type="checkbox"/> საერთაშორისო პარტნიორების არეალის გაფართოების შესაძლებლობა; <input type="checkbox"/> სასწავლო და ადმინისტრაციული მიზნებისთვის ფართის დამატების შესაძლებლობა; 	
--	---

სსიპ კოლეჯი „მოდუსი“-ს პრიორიტეტები 2023 წლისთვის:

მისიის განხორციელებისთვის განისაზღვრა შემდეგი სტრატეგიული მიზნები:

1. ახალი სტანდარტების დანერგვა სასწავლო პროცესში, სწავლების ხარისხის მუდმივი გაუმჯობესება;
2. სწავლა/სწავლების პროცესის დაგეგმვა - განხორციელება, ფორმალური განათლების ყველა დონის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის, პროფესიული მომზადების პროგრამების, პროფესიული გადაზიდვის პროგრამების შემუშავება და მათი განხორციელების ხელშემწყობი ღონისძიებების გატარება;
3. პერსონალის განვითარება/კვალიფიკაციის ამაღლება, სრაფად ცვლადი გარემოს შესაბამისად
4. ინსტიტუციური განვითარება სწრაფად ცვლადი გარემოს შესაბამისად;
5. ფინანსური მდგრადობის უზრუნველყოფა;

6. ადგილობრივი და საერთაშორისო სასწავლო-სამეწარმეო სისტემის შექმნა (არაფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების მექანიზმების დანერგვა);
7. პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის ხელშეწყობა ქვემო ქრთლის რეგიონში

სტრატეგიული მიზანი 1																	
ახალი სტანდარტების დანერგვა სასწავლო პროცესში, სწავლების ხარისხის მუდმივი გაუმჯობესება																	
თვე																	
ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი/პირები	რესურსები	შეფასება
1, სწავლების ხარისხის მონიტორინგი, შეფასება და გაუმჯობესება;	2023 წელს ხარისხის მექანიზმების (კითხვარების) გადახედვა/განახლება				<input checked="" type="checkbox"/>									განახლებული ხარისხის მართვის მექანიზმები	ხარისხის მართვის მენეჯერი.	კოლეჯში უკვე მოქმედი რეგულაციები.	ნაწილობრივ გადაიხედავიდა კიდევ შესაცვლელია
	მიმდინარე პროფესიული პროგრამების განხორციელებაზე მონიტორინგის შედეგების ანალიზი						<input checked="" type="checkbox"/>							მონიტორინგის შედეგები/ხარისხის მართვის მენეჯერის ანალიზის დოკუმენტი (ანგარიში) შევსებულია გამოკითხვის ფორმები	ხარისხის მართვის მენეჯერი.	მონიტორინგის გეგმა, სასწავლო პროცესის ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტის ანგარიშები მარნეულის სასწავლო პროცესის ორგანიზები	მცირე ანალიზი გაკეთებულია ხარისხის სამსახურის სამოქმედო გეგმის შუალედურ შეფასებაში საბოლოო დასაწერი

																		ს მენეჯერის ანგარიშები		
	შიდა მონიტორინგის შედეგების ანალიზი, გაუმჯობესების ღონისძიებების დაგეგმვა																	შიდა მონიტორინგის ანგარიშები	იხ. ხარისხის შუალედური ანგარიში 2023	
	კვალიფიკაციის მინიჭების ვალიდურობის შეფასების მიზნით, ვერიფიკაციის განხორციელება																	2021 - 2022 სასწავლო წელს განხორციელებული შეფასებები	იხ. ხარისხის შუალედური ანგარიში 2023 და ვერიფიკაციის დასკვნები	
	ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით შექმნილი კითხვარების ანალიზი																	ხარისხის მართვის მენეჯერი სასწავლო პროცესის მონიტორინგის სპეციალისტი, მარნეულის სასწავლო პროცესის ორგანიზების მენეჯერი	რეგულაციის ხარისხის მართვის მექანიზმები, შევსებული კითხვარები (სტუდენტები, მსმენელები)	იხ. ხარისხის შუალედური ანგარიში 2023

	სასწავლო რგულაციების გადახედა-შეფასება,			<input checked="" type="checkbox"/>								<input checked="" type="checkbox"/>	იდენტიფიცირებული პრობლემები, გაუმჯობესების გეგმა	სასწავლო პროცესის მენეჯერი იურისტი	სასწავლო რეგულაციები, ადმინისტრაცია.	გადაიხედა, შეიცვალა, თუმცა ჯამური შეფასება არ განხორციელდა
	სამოქმედო გეგმის შეფასება - ანალიზი და შემუშავება.			<input checked="" type="checkbox"/>								<input checked="" type="checkbox"/>	დამტკიცებული სამოქმედო გეგმა და გაუმჯობესების გეგმა	კოლეჯის დირექტორი, საკოორდინაციო საბჭოს წევრები ხარისხის მართვის მენეჯერი.	SWOT ანალიზი, ხარისხის მართვის მენეჯერს წლიური ანგარიში, ავტორიზაციის სტანდარტები.	შუალედური ანალიზი მიმდინარეობს
	გაუმჯობესების გეგმის შემუშავება											<input checked="" type="checkbox"/>	გაუმჯობესების გეგმა, დაკორექტირებული და / ან შემუშავებული დოკუმენტებით	ხარისხის მართვის მენეჯერი, ადმინისტრაცია	კოლეჯის ადმინისტრაციული და მატერიალური რესურსი	მიმდინარეობს შემუშავება
	შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმის გადახედა და ცვლილებების შეტანა											<input checked="" type="checkbox"/>	შვიდწლიანი (2019-2025) სტრატეგიული გეგმა ცვლილებებით.	კოლეჯის დირექტორი, საკოორდინაციო საბჭოს წევრები.	შვიდწლიანი (2019-2025) სტრატეგიული და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმები	არ შეცვლილა
სტრატეგიული მიზანი N2																
სწავლა/სწავლების პროცესის დაგეგმვა - განხორციელება, ფორმალური განათლების ყველა დონის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის, პროფესიული მომზადების პროგრამების, პროფესიული გადამზადების პროგრამების შემუშავება და მათი განხორციელების ხელშეწყობი ღონისძიებების გატარება.																

თვე																	
ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	შესრულებების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსები	
1. მოქმედი საგანმანათლებლო პროგრამების გადახედვა/შეფასება	მოქმედი პროგრამების გადახედვა და იმ შედეგების იდენტიფიცირება, რომელიც შესაძლებელია დისტანციურად იქნეს მიღწეული;					<input checked="" type="checkbox"/>								მოდული რეზული პროგრამა/ მოდულების ცხრილები, სადაც განსაზღვრული იქნება დისტანციური სწავლების შესაძლებლობა	პროგრამის ხელმძღვანელი სასწავლო პროცესის მენეჯერი,	კოლეჯში მოქმედი პროგრამები,	გადაიხეა, ცვლილებები შევიდა, მოკლე აღწერა მოცემულია ხარისხის სამსახურის შუალედურ ანგარიშში
2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების/ მომზადება/გადამზადების მოკლევადიანი პროგრამების შემუშავება/ დანერგვა	შრომის ბაზრის კვლევა						<input checked="" type="checkbox"/>							ანალიზის დოკუმენტი (პროგრამის დამტების დასაბუთება)	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	რეგიონალური შრომის ბაზარი (დამსაქმებლები)	შემუშავდა და დაინერგა 4 პროგრამა 2023 წელს საანგარიშო პერიოდში
	პროფესიული განათლების მსურველთა ონლაინ გამოკითხვის შედეგების ანალიზი									<input checked="" type="checkbox"/>				ანალიზის დოკუმენტი	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	პროფესიული განათლების მსურველები	გამოკითხვას მიმდინარეობს სისტემატიურად ანალიზის დოკუმენტის ვადები გაიწერება 2024 წლის პირველ

																			კვარტალში
ახალი მოდულური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამატება													<input checked="" type="checkbox"/>	ავტორიზე ბუი და დანერგილი 2 პროგრამა	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელი; სასწავლო პროცესის ორგანიზების მენეჯერი მარნეულში;	საკოორდინაციო საბჭო, პროგრამის განსახორციელებლად არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი	4 პროგრამა დამატა, 3 რუსთაველი მარნეულში		
ზოგადი მოდულებით ინტეგრირებული მოდულური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამატება/განხორციელება													<input checked="" type="checkbox"/>	ავტორიზე ბუი და დანერგილი პროგრამები ინტეგრირებული ზოგადი მოდულებით (1პროგრამა)	პროგრამის ხელმძღვანელი; სასწავლო პროცესის ორგანიზების მენეჯერი მარნეულში;	საკოორდინაციო საბჭო, ზოგადი მოდულებით ინტეგრირებული ჩარჩო დოკუმენტები, შიდა პროგრამის ადამიანური და მატერიალური რესურსი	1 ინტეგრირებული პროგრამა დამატდა, ვებტექნოლოგიები		
დუალური სწავლების დანერგვის ხელშეწყობის ღონისძიებების გატარება.												<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	სამართლებრივი რეგულაციები, მომზადებული დუალური პროგრამები	ხარისხის მართვის მენეჯერი სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი იურისტი	საკოორდინაციო საბჭო, ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმები / ხელშეკრულებები სწავლების დუალური ფორმით განხორციელებაზე.	მისაღება გადაწყვეტილება დუალური პროგრამების განხორციელების თაობაზე, ძირითადად კოოპერატიული სწავლება მიმდინარეობს.	

	არაფორმალური განათლების აღიარების პროცედურების შემუშავება, უფლების მოპოვება												<input checked="" type="checkbox"/>	არაფორმალური აღიარების უფლების დამადასტურებელი დოკუმენტი	კოლეჯის დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი. სასწავლო პროცესის მენეჯერი იურისტი	კანონი არაფორმალური განათლების აღიარების შესახებ. არაფორმალური უფლების მოპოვების მსურველები	არ მოგვიპოვებია
	პროფესიული მომზადება/გადამზადების პროგრამების შემუშავება-დამატება/განხორციელება				-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	-					<input checked="" type="checkbox"/>	დანერგილი პროფესიული მომზადების პროგრამები	ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი	პარტნიორი ორგანიზაციები ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმები/ხელშეკრულებები ადამიანური დამატერიალური რესურსი	4 პროგრამა უფლებამოსილებულია.
3. საგანმანათლებლო პროცესის ადმინისტრირება	სტუდენტთა დასწრების მონიტორინგის შედეგების ანგარიშები			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>	მატერიალური ჟურნალის შეცვლებული ფორმები აკინძული	დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში; სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი სასწ. პროცესის ორგანიზების მენეჯერი (მარნეულში)	პროფესიული განათლების მასწავლებლები, პროფესიული სტუდენტები. ჟურნალი	დასაწერია ჯამბური ანგარიში რაოდენობრივი, პროცენტული დასწრების მაჩვენებლები პროგრამის მიხედვით, 2024 წლის პირველი კვარტალი.
	შეფასების აღრიცხვის მატერიალური ჟურნალის შექმნა				<input checked="" type="checkbox"/>									შეფასების აღრიცხვის ჟურნალი	სასწავლო პროცესის ხარისხის მონიტორინგის	მიმდინარე პროგრამები და შეფასებები.	ხორციელდება შედეგების აღრიცხვა, დასამტკიც

																		სპეციალისტი;		ებელია ფორმა			
	პროფესიულ სტუდენტთა გამოკითხვების ანგარიში																	სასწავლო პროცესის ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტის ანგარიშები	სპეციალისტი;	ხარისხის მართვის მენეჯერი სასწავლო პროცესის ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტი;	გამოკითხვის ფორმები	იხ. ხარისხის ანგარიში 2023	
	თვითშეფასების ანგარიშისა და თანდართული დოკუმენტების მომზადება - წარდგენა																	შეცვლილი თვითშეფასების კითხვარი თანდართული დოკუმენტებით	სპეციალისტი;	ხარისხის მართვის მენეჯერი	დისტანციური სწავლების წესი, დისტანციური სწავლებისთვის მოდიფიცირებული სასწავლო გეგმები	შეიცვალა ვადები ხარისხის განვითარების ცენტრის მიერ	
4. სტუდენტთა მხარდაჭერის მექანიზმების გაფართოება	სტუდენტის/მსმენელის ინტერესების გამოვლენა, გამოკითხვა																	ჩატარებული გამოკითხვების დამატებითი დოკუმენტაცია	სპეციალისტი;	სასწავლო პროცესის ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტი;	ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი	გამოკითხვის ფორმა, ანგარიშის ფორმა ონლაინ გამოკითხვა,	იხ. 2023 წლის ხარისხის წლიური ანგარიში
	გამოკითხვის შედეგების გამოყენება ახალი სტუდენტური სერვისების დანერგვისთვის;																	სტუდენტური სერვისების მხარდაჭერის სპეციალისტი	სპეციალისტი;	დირექტორის მოადგილეები	სტუდენტური სერვისების მხარდაჭერის	დაიგეგმა ახალი სტუდენტური სერვისები ს მოწყობა	

													ტის ანგარიში	მხარდაჭერი ს სპეციალისტ ი	სპეციალისტ ი	ახალ კამპუსში.	
პროფესიული სტუდენტების კავშირის დებულების და სტრუქტურა გადახედვა/ განახლება			<input checked="" type="checkbox"/>											განახლებ ულიპროფ ესიული სტუდენტ ური კავშირის დებულება .	იურისტი, სტუდენტუ რი სერვისების მხარდაჭერი ს სპეციალის ტი	პროფესიუ ლი სტუდენტუ რი კავშირის დამტკიცებ ული დებულება.	შესაცვლე ლია საერთოდ
სტუდენტური აქტივობების დაგეგმვა- განხორციელება			<input checked="" type="checkbox"/>									<input checked="" type="checkbox"/>	სტუდენტ ური აქტივობებ ის წლიური გეგმა, განხორციე ლებული აქტივობებ ი	სტუდენტურ ი სერვისების მხარდაჭერი ს სპეციალისტ ი	პროფესიულ ი სტუდენტუ რი კავშირი, პროფესიულ ი სტუდენტებ ი.	2022 -2023 წლებში განხორციე ლებულია 61 აქტივობა, იხ. სტუდენტუ რი სევისების მხარდაჭერ ი სპეციალის ტის ანგარიში 2022-2023	
სამრეწველო და ინოვაციური ლაბორატორიის სასწავლო პროცესში ეტაპობრივი ინტეგრაცია;	<input checked="" type="checkbox"/>	ინტეგრირე ბის მაგალითებ ი	ფაბლაბის მენეჯერი	აღჭურვილი და რესურსები თ უზრუნველყ ოფილი ფაბლაბი	იხ. ფაბლაბის მენეჯერის ანგარიში. თან ერთვის												
სსსმ/ შშმ პირებისთვის ადაპტირებული სწავლების მეთოდების შემუშავება.	<input checked="" type="checkbox"/>	ადაფტირე ბული სასწავლო მოდულებ ი და	ინკლუზიურ ი განათლების სპეციალისტ ი	რეგულაციე ბი სსსმ/შშმ პირების უწყვეტი განათლები თ უზრუნველყ	შემუშავებ ულია და პროგრამა გაუმართიე და 15 სტუდენტს												

														სწავლის შედეგები	მარნეულის სასწავლო პროცესის ორგანიზების მენეჯერი (მარნეული)	ოფის შესახებ, შესაბამისი ინფრასტრუქტურა	.იხ. ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტის შუალედური ანგარიში 2023
სტრატეგიული მიზანი N3 პერსონალის განვითარება /კვალიფიკაციის ამაღლება;																	
თვე																	
ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი	
1. ადმინისტრაციული პერსონალის მართვა	პერსონალის მართვის პოლიტიკის გაუმჯობესება			<input checked="" type="checkbox"/>									<input checked="" type="checkbox"/>	პერსონალის მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი	კოლეჯის დირექტორი, ადამიანური რესურსების მართვის და საქმისწარმოების მენეჯერი, იურისტი	კვალიფიციური პერსონალი. კოლეჯის წესდება	განახლდა
	პერსონალის შერჩევა, დანიშვნის წესის გადახედვა/განახლება			<input checked="" type="checkbox"/>						განახლებული წესი	კოლეჯის დირექტორი, ადამიანური რესურსების მართვის და საქმისწარმოების მენეჯერი, მარნეულის მენეჯერი იურისტი	არსებული წესი, პერსონალის პირადი საქმე.	გადაიხედა განახლდა				
	ადმინისტრაციის მუშაობის			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	ადმინისტრაციის	ადამიანური რესურსების	ადმინისტრაციის	გაუქმდა კვარტალუ

	მონიტორინგი - შეფასება													წევრების კვარტალური თვითშეფასება	მართვის და საქმისწარმოების მენეჯერი, მარნეულის მენეჯერი	კვარტალური ანგარიშის ფორმები, კოლეჯის წესდება, საკოორდინაციო საბჭო	რი შეფასებები, განისაზღვრა წლიური ანგარიშები (ნოემბერში)
	ადმინისტრაციის საჭიროებების დადგენა			<input checked="" type="checkbox"/>	ადმინისტრაციის გამოკითხვის შედეგები	ადამიანური რესურსების მართვის და საქმისწარმოების მენეჯერი, მარნეულის მენეჯერი	კომპიუტერი, ინტერნეტი, კითხვარი, კოლეჯის შიდა ელ. ფოსტა, კოლეჯის პერსონალი	განისაზღვრა წლიური ანგარიშები (ნოემბერში)									
	კოლეჯის პერსონალის სწავლებისა და კვალიფიკაციის ამაღლების გეგმის შემუშავება												<input checked="" type="checkbox"/>	პერსონალის სწავლებისა და კვალიფიკაციის ამაღლების გეგმა	ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერი დირექტორის მოადგილე ეკონომიკურ დარგში.	სწავლებისთვის საჭირო მასალა, სწავლების გეგმა, ბიუჯეტი ტრენინგებისთვის, სამივლინებო ხარჯები	დგება წლის ბოლოს დეკემბერში.
1.აკადემიური პერსონალის შერჩევა და პიროვნული განვითარება	პროფესიული განათლების მასწავლებლების მოძიება	<input checked="" type="checkbox"/>	ვებგვერდზე განთავსებული ინფორმაცია, გამოცხადებული კონკურსი,	ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერი, მარნეულის მენეჯერი	ვებ. გვერდი, დასაქმების საიტები, ბიუჯეტი განცხადების გამოსაქვეყნებლად, საკონკურსო კომისია.	კონკურსით											
	აკადემიური პერსონალის შერჩევა, შრომითი ხელშეკრულების გაფორმება	<input checked="" type="checkbox"/>	შერჩეული აკადემიური პერსონალი	ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერი	საკონკურსო საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, კონკურსის	შრომითი ხელშეკრულებები											

																	ჩატარების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია. ხელშეკრულებები.	
მასწავლებელთა საჭიროებების გამოვლენა						<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>	ანალიზის დოკუმენტი/კვარტალური ანგარიში	ხარისხის მათვის მენეჯერი, მარნეულის სასწავლო პროცესის ორგანიზების მენეჯერი	მასწავლებლის გამოკითხვის ფორმები, სასწავლო პროცესის ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტის ანგარიშები	იხ. ხარისხის შუალედური ანგარიში 2023	
პროფესიული განათლების მასწავლებელთა კვალიფიკაციის ამაღლების ღონისძიებებში ჩართულობის უზრუნველყოფა	<input checked="" type="checkbox"/>	კვალიფიციური პერსონალი	სასწავლო პროცესის მენეჯერი მარნეულის სასწავლო პროცესის ორგანიზების მენეჯერი ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერი	ტრენინგის ტრენინგის ორგანიზება, ტრენერი, ბიუჯეტი, სამივლინებო ხარჯები	სანგარიშო პერიოდში 4 მასწავლებელმა გაიარა ტრენინგი													
შიდა ტრენინგების დაგეგმვა და ჩატარება პროფესიული განათლების მასწავლებლებისთვის			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>				დაგეგმილი და ჩატარებული ტრენინგები	ხარისხის მართვის მენეჯერი	საჭიროებათა ანალიზი, ხარისხის განვითარების გეგმა, აკადემიური პერსონალი საკონფერენციო დარბაზი,	იხ. ხარისხის შუალედური ანგარიში 2023	
კოლეჯის ადამიანური			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	კვალიფიციური	კოლეჯის დირექტორი,	5000 ლარი	1 - შრომის უსაფრთხო	

	რესურსების კვალიფიკაციის ამაღლება														პერსონალი	დირექტორის მოადგილეები ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერი		ების სპეციალისტის ანგარიში
სტრატეგიული მიზანი N4 ინსტიტუციური განვითარება																		
თვე																		
ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსები		
1. მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის განახლება	მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შემოწმება, განახლება.												<input checked="" type="checkbox"/>	ინვენტარის ზაციის დოკუმენტები კოლეჯის განახლებული ინვენტარი ინვენტარი ზაციის აქტი.	კოლეჯის დირექტორი, ინვენტარიზაციის კომისია	მატერიალური ფასეულებების მართვის რეგულაცია და რესურსები		შეძენილია 4 ახალი პროგრამის აღჭურვილობა
	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების რესურსებით უზრუნველყოფა			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	შეძენილი რესურსები	დირექტორის მოადგილე მატერიალურ დარგში მარნეულის ადმინისტრაციის მენეჯერი	მასალა - ნედლეული და ჩამონათვალი, შესყიდვების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია,		იხ. სასაქონლო - მატერიალური ფასეულობების მიღების, აღრიცხვის ხარჯების უწყისები
	სასწავლო და ადმინისტრაციული												<input checked="" type="checkbox"/>	შეძენილი ინვენტარი	დირექტორის მოადგილე	შეყიდვის დოკუმენტაცია,		იხ. ანგარიში

	ინვენტარის განახლება -შევსება														მატერიალურ დარგში მარნეულის ადმინისტრაციის მენეჯერი	ინვენტარის აღრიცხვის წიგნი, საწყობი, საწყობის მენეჯერი, ლოჯისტიკა	განხორციელებული შესყიდვების შესახებ.	
	სასწავლო და ადმინისტრაციული მიზნებისთვის ფართის დამატება;				<input checked="" type="checkbox"/>									დამატებული, ექსპლუატაციაში შესული ახალი ფართი	კოლეჯის დირექტორი დირექტორის მოადგილე მატერიალურ დარგში	მშენებლობის ნებართვა, პროექტი, ტენდერი, შემსრულებელი კომპანია. ფინანსური რესურსი	მიმდინარეობს ახალი კამპუსის აღჭურვა	
2.	ბიბლიოთეკის მოწყობა (რუსთავი, მარნეული)	ბიბლიოთეკის წიგნადი და ელექტრონული ფონდის შევსება უახლესი სასწავლო ლიტერატურით,											<input checked="" type="checkbox"/>	სასწავლო რესურსებით უზრუნველყოფილი ბიბლიოთეკები/სამკითხველოები ბიბლიოთეკის საინვენტარიზაციო წიგნი	სტუდენტური სერვისების მხარდაჭერის სპეციალისტი მარნეულის სასწავლო პროცესის ორგანიზების მენეჯერი	ბიბლიოთეკა, ბიბლიოთეკაზე პასუხისმგებელი პირი. კომპიუტერები, სამკითხველო სივრცე, სახელმძღვანელოები.	ელექტრონული ბიბლიოთეკის დამატარება სახელმძღვანელოები ახალი პროგრამებისთვის	
სტრატეგიული მიზანი N5 ფინანსური მდგრადობის უზრუნველყოფა;																		
თვე																		
1.	ფინანსური მდგრადობისა და შესაძლო რისკების იდენტიფიცირება	შესაძლო ფინანსური რისკების იდენტიფიცირება				<input checked="" type="checkbox"/>									განხორციელებული აქტივობების ამსახველი დოკუმენტაცია	დირექტორის მოადგილე ეკონომიკურ დარგში	საფინანსო სამსახური, რეზულაცია	დასაკეთებელი პროგრამების რეალური ბიუჯეტები და შედარებით ანალიზი, რისკების

														ხელშეკრულებები				
	კოლეჯის სამეწარმეო პოტენციალის შეფასება სამეწარმეო კოლეჯის დაფუძნებისთვის სამართლებრივი ბაზის მომზადება													<input checked="" type="checkbox"/>	კოლეჯის სამეწარმეო პოტენციალის შეფასების დოკუმენტი	კოლეჯის დირექტორი	კოლეჯის ადამიანური და მატერიალური რესურსი, სამართლებრივი მზაობა.	მიმდინარეობს იურიდიული საფუძვლების მომზადებისა და თანამშრომელთა გადამზადების პროცესი
საერთაშორისო სასწავლო-სამეწარმეო სისტემის შექმნა	საზღვარგარეთ არსებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან თანამშრომლობის გადრმაგება	<input checked="" type="checkbox"/>	საზღვარგარეთ არსებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან თანამშრომლობის დამადასტურებელი დოკუმენტები	საერთაშორისო პარტნიორობის განვითარების მენეჯერი	საერთაშორისო პროექტები, და საზღვარგარეთ არსებული პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებები	საფუძვლიანი ჩაყვარების ლიტერატურის და ლაგვის კოლეგებთან თანამშრომლობის, იგეგმება ერასმუსის პროექტებში ჩართვა.												
სტრატეგიული მიზანი N7																		
პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის ხელშეწყობა ქვემო ქართლის რეგიონში																		
თვე																		
ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი		
1. კოლეჯის პროგრამების ცნობადობის გაზრდა	ქვემო ქართლის რეგიონის მოთხოვნის იდენტიფიცირება 2024 წლისთვის და	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	ქვემო ქართლის სკოლებში განხორციელებული	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი,	რეგიონში მოქმედი ავტორიზებული ზოგადსაგან	2024 წლის პირველ კვარტალში იქნება ანალიზის										

	ანალიზის დოკუმენტის მომზადება.													ვიზიტების დამადასტურებელი ანგარიშები	საზოგადოებრივი მართლმადიდებლობის	მანათლებლო დაწესებულებები	დოკუმენტი
	სოციალური ქსელებით რეკლამების წარმოება	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	სოციალური ქსელში კოლეჯი მოდუსის გვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია კოლეჯში მიმდინარე მოვლენების შესახებ	მენეჯერი მარნეულის მენეჯერი	სოციალური ქსელები, სარეკლამო მასალა, კოლეჯის სიახლეები.	სოციალური ქსელები მუშაობს, რაოდენობრივი ანგარიში სასურველია						
	სარეკლამო ბუკლეტების გავრელება				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	დაბეჭდილი სარეკლამო ბუკლეტები		სარეკლამო ბუკლეტები, ფინასები ბუკლეტების დასაბეჭდად	მუდმივად წარმოებს,
2.სამოქმედო არეალის გაფართოება	ქვემო ქართლის რეგიონის მოთხოვნის იდენტიფიცირება	<input checked="" type="checkbox"/>	გამოკითხვის შედეგები		რეგიონის საგანმანათლებლო დაწესებულებები, გამგებები, დამსაქმებლები, პროფესიული განათლების მსურველები, კითხვარები	კვლევის დოკუმენტი იქნება 2024 წლის პირველ კვარტალში.											
	ადგილობრივი და რეგიონალური მუნიციპალიტეტებთან თანამშრომლობის გაღრმავება					<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>	ადგილობრივი და რეგიონალური მუნიციპალიტეტების ინტერესი, კომუნიკაცია	კოლეჯის დირექტორი მარნეულის მენეჯერი	ადგილობრივი და რეგიონალური მუნიციპალიტეტების ინტერესი, კომუნიკაცია	გვაქვს ორი პროექტი, ორი პროგრამა ადგილობრივი თვითმართვის ვიდეოების

														ტების წარმომადგენლებთან გაფორმებული შეთანხმებები/მემორანდუმები			დაკვეთით და თანამშრომლობით.
	არასამთავრობო სექტორთან თანამშრომლობის გაღრმავება ადგილობრივ და საერთაშორისო დონეზე					<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>	კოლეჯის განვითარებაში ჩართული ადგილობრივი და რეგიონალური არასამთავრობო ორგანიზაციები	კოლეჯის დირექტორი მარნეულის მენეჯერი	არასამთავრობო ორგანიზაციები	საჭიროა მცირე ანგარიშში არასამთავრობო ორგანიზაციებთან განხორციელებული პროექტების რომლებთანაც ვთანამშრომლობთ..
	ახალი პროექტების დაგეგმვა/განხორციელება ქვემო ქართლის სხვადასხვა რეგიონებში		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	დაგეგმილი და განხორციელებული პროექტები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ზედასრულთა განათლების კოორდინატორი	რეგიონალური და საერთაშორისო პროექტები, მემორანდუმები/ხელშეკრულებები, დაიტერესებული ჯგუფები	განხორციელდა 30-მდე სკოლის პროექტის განხორციელება.
	პროფორიენტაციული სამუშაოების გაძლიერება								<input checked="" type="checkbox"/>					ანგარიში და გაფორმებული ურთიერთ თანამშრომლობის	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი,	ქვემო ქართლის რეგიონის სამეწარმეო ბაზარი	ანგარიში რაოდენობრივი, გაფორმებული მემორანდუმების

																		მემორანდ უმები				შესახებ დასაწერია.

რეკომენდაციები -აქტივობები,რომელთა განხორციელება უნდა გაიწეროს და შესრულდეს 2024 წლის შესაბამისობის გეგმით:

1. შესამუშავებელია შესაბამისობის გეგმა ვადებისა და განმახორციელებელი პირების (რესურსების) მითითებით - ადმინისტრაცია, ხარისხის მართვის მენეჯერი, (2024 წლის პირველი კვარტალი);
2. სასურველია გადაიხედოს და უფრო მოქნილი გახდეს კითხვარები - ხარისხის მართვის მენეჯერი;
3. შესავსებია პროგრამების შეფასების ფორმები ყველა პროგრამაზე ცალ - ცალკე;
4. დასაწერია პროფესიული განათლების მსურველთა ონლაინ გამოკითხვის შედეგების ანალიზის დოკუმენტი - პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი;
5. გადასაწყვეტია დუალური სწავლების განხორციელებას ვაპირებთ თუ არა - კოლეჯის დირექტორი, ადმინისტრაცია,
6. შესამუშავებელია არაფორმალური განათლების აღიარების პროცედურები და მოსაპოვებელია უფლება - კოლეჯის დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი;
7. დასაწერია თვითშეფასება კოლეჯის არსებული მდგომარეობის შესაფასებლად (შიდა მოხმარებისთვის), რადგან ხარისხის ცენტრი ჯერ არ ითხოვს და შემდეგ რეაქტორიზაციის დროს მოითხოვს - ადმინისტრაცია სრულად და ხარისხის მართვის მენეჯერი.;
8. მოსაწყობია სტუდენტური სივრცეები ახალ შენობაში - კოლეჯის დირექტორი და მოადგილეები;
9. შესავსებელია სტუდენტური კავშირის ფორმატი საერთოდ - ადმინისტრაცია, დირექტორის მოადგილე სასწავლო მიარულებით;
10. დასაგეგმია ახალი პროგრამების დამატება, ახალი კორპუსის გამტარიანობის შეფასება - დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები, ხარისხის მართვის მენეჯერი და სასწავლო პროცესის მენეჯერი;
11. გასაკეთებელია პროგრამების რეალური ბიუჯეტები და შედარებითი ანალიზი, რსკების იდენტიფიცირებით - დირექტორის მოადგილე ეკონომიკურ დარგში;
12. გადასახედია პრაქტიკის ხელშეკრულებების აღრიცხვის ჟურნალი - სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი - მარნეულის ადმინისტრაციის მენეჯერი;
13. გადასახედია პრაქტიკის მემორანდუმების აღრიცხვის ჟურნალი - პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი და მარნეულის ადმინისტრაციის მენეჯერი;
14. შესამუშავებელია კოლეჯის სამეწარმეო პოტენციალის შეფასების დოკუმენტი - კოლეჯის დირექტორი, ადმინისტრაცია;
15. საერთაშორისო სასწავლო-სამეწარმეო სისტემის განვითარება - დასაწერია ანგარიში საერთაშორისო თანამშრომლობის და საერთაშორისო პროექტების შესახებ და დასაგეგმია მომავალი ურთიერთობები - საერთაშორისო პარტნიორობის განვითარების მენეჯერი;
16. აუცილებელია ქვემო ქართლის რეგიონის მოთხოვნის იდენტიფიცირება და ანალიზის/მოკვლევის დოკუმენტის მომზადება - პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი.

17. საჭიროა შეიქმნას და აიტვირთოს მცირე ანგარიში არასამთავრობო ორგანიზაციებთან განხორციელებული პროექტების შესახებ მტკიცებულებებით - საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი;
18. პროფორიენტაციული სამუშაოების გაძლიერების შესახებ მცირე ანალიზის გაკეთება - პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, (აქვე აღვნიშნავ, რომ ერთი ანგარიშში შეიძლება იყოს მოქცეული პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერის ყველა საკითხი);
19. დასაწერია ჯამური ანგარიში სტუდენტთა დასწრების პროცენტული მაჩვენებლების დაფიქსირებით თითოეულ პროგრამაზე ცალ-ცალკე -ადმინისტრაციის მენეჯერი,
20. საჭიროა მცირე ანგარიში იმ არასამთავრობო ორგანიზაციებთან განხორციელებული პროექტების რომლებთანაც ვთანამშრომლობთ - განსასაზღვრია პასუხისმგებელი პირი, ვინც ანგარიშს დაწერს;
21. ზოგადად გადასახედია ვებ გვერდის მასალები, შესაცლელი და დასამატებელია მონაცემები;
22. გადასხედია შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმა სამოქმედო გეგმასთან ერთად და მოსაყვანია შესაბამისობაში ახალ გამოწვევებთან, დასამატებელია ახალი ამოცანები და აქტივობები