

## სსიპ - კოლეჯი მოდუსის 2022 სამოქმედო გეგმის შესრულების წლიური ანგარიში

2022 წელს სსიპ-კოლეჯი მოდუსის მისიის განხორციელებისთვის განისაზღვრა შემდეგი სტრატეგიული მიზნები:

1. სასწავლო პროცესში, სწახალი სტანდარტების დანერგვა ავლების ხარისხის მუდმივი გაუმჯობესება;
2. სწავლა/სწავლების პროცესის დაგეგმვა - განხორციელება, ფორმალური განათლების ყველა დონის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის, პროფესიული მომზადების პროგრამების, პროფესიული გადამზადების პროგრამების შემუშავება და მათი განხორციელების ხელშემწყობი ღონისძიებების გატარება;
3. პერსონალის განვითარება/კვალიფიკაციის ამაღლება, სრაფად ცვლადი გარემოს შესაბამისად
4. ინსტიტუციური განვითარება სწრაფად ცვლადი გარემოს შესაბამისად;
5. ფინანსური მდგრადობის უზრუნველყოფა;
6. ადგილობრივი და საერთაშორისო სასწავლო-სამეწარმეო სისტემის შექმნა (არაფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების მექანიზმების დანერგვა);
7. პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის ხელშეწყობა ქვემო ქრთლის რეგიონში

საანგარიშო პერიოდი: 2022 წლის იანვარი-დეკემბერი

სასწავლო პროცესში, სწახალი სტანდარტების დანერგვა ავლების ხარისხის მუდმივი გაუმჯობესება;

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი/პირები	რესურსები	აღწერა /შეფასება
1, სწავლების ხარისხის მონიტორინგი, შეფასება და გაუმჯობესება ;	2021 წელს განახლებული ხარისხის მართვის მექანიზმების პრაქტიკაში დანერგვა, პროცესების განახლება, რეგულაციებში შესაბამისი ცვლილებების განხორციელება												<input checked="" type="checkbox"/>	განახლებული ხარისხის მართვის მექანიზმები (გამოკითხვის ფორმები) შეცვლილი რეგულაცია	ხარისხის მართვის მენეჯერი.	კოლეჯში უკვე მოქმედი რეგულაციები.	განახლებულია ხარისხის მართვის მექანიზმები, მიმდინარეობს პრაქტიკაში დანერგვის პროცესი. <u>მოხდა რეგულაციების გადახედვა და ცვლილებების შეტანა სასწავლო პროცესის რეგულირების წესი პროფესიული სტუდენტის შუალედური შეფასების წესი.</u> <u>პერსონალის შერჩევა, დანიშვნის წესი.</u>
	მიმდინარე პროფესიული პროგრამების განხორციელებაზე მონიტორინგის შედეგების ანალიზი						<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>	მონიტორინგის შედეგები/ანგარიშები, შევსებული გამოკითხვის ფორმები	ხარისხის მართვის მენეჯერი.	მონიტორინგის გეგმა,  სასწავლო პროცესის ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტის ანგარიშები  მარნეულის სასწავლო პროცესის ორგანიზების	იხ. ხარისხის მართვის მენეჯერის 2022 წლის ანგარიში,

																		მენეჯერის ანგარიშები	
შიდა მონიტორინგის შედეგების ანალიზი, გაუმჯობესების ღონისძიებების დაგეგმვა						<input checked="" type="checkbox"/>								<input checked="" type="checkbox"/>	ხარისხის მართვის მენეჯერის მიმდინარე ანგარიშები	<b>ხარისხის მართვის მენეჯერი.</b>	შიდა მონიტორინგის ანგარიშები	იხ. ხარისხის მართვის მენეჯერის 2022 წლის ანგარიში,	
კვალიფიკაციის მინიჭების ვალიდურობის შეფასების მიზნით, ვერიფიკაციის მექანიზმების დანერგვა														<input checked="" type="checkbox"/>	შეფასების ვერიფიკაციის ფორმები.	<b>ხარისხის მართვის მენეჯერი. სასწავლო პროცესის ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტი, მარნეულის სასწავლო პროცესის ორგანიზების მენეჯერი</b>	2020 - 2021 სასწავლო წელს განხორციელებული შეფასებები	მიმდინარეობს პროცესი; რუსთაველი ვერიფიკაცია განხორციელდა 5 პროგრამის ფარგლებში, ხოლო მარნეულის სასწავლო პროცესის შეფასება ვერ მოხერხდა ინფორმაციის ნაკლებობის გამო, შესაბამისად, სასურველია ინფორმაციის მოწოდება მოხდეს 2023 წლის პირველ კვარტალში.	
ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით შექმნილი კითხვარების ანალიზი														<input checked="" type="checkbox"/>	ხარისხის მართვის მენეჯერის ანგარიშები	<b>ხარისხის მართვის მენეჯერი სასწავლო პროცესის ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტი, მარნეულის სასწავლო</b>	რეგულაცია ხარისხის მართვის მექანიზმები, შევსებული კითხვარები (სტუდენტები,	იხ. ხარისხის მართვის მენეჯერის 2022 წლის ანგარიში,	

															პროცესის ორგანიზა- ციის მენეჯერი ზრდასრუ- ლთა განათლებ- ლის კოორდინა- ტორი.	მსმენელებ ი)	
სასწავლო რეგულაციების გადახედვა- შეფასება,			<input checked="" type="checkbox"/>								<input checked="" type="checkbox"/>	იდენტი- ფიცირე- ბული პრობლე- მები, გაუმჯო- ბესების გეგმა	<b>სასწავლო პროცესის მენეჯერი იურისტი</b>	სასწავლო რეგულაც- იები, ადმინისტ- რაცია.	გადახედვა განხორციელდა, შეტანილია ცვლილებები <b>სტუდენტთა შერჩევისა და ჩარიცხვის პროცედურებში, სასწავლო პროცესის რეგულირების წესში დაემატა პროფესიული სტუდენტის შუალედური შეფასების წესი.</b>		
სამოქმედო გეგმის შეფასება - ანალიზი და შემუშავება.	<input checked="" type="checkbox"/>										<input checked="" type="checkbox"/>	დამტკი- ცებული სამოქმე- დო გეგმა და გაუმჯო- ბესების გეგმა	<b>კოლეჯის დირექტო- რი, საკუორდი- ნაციო საბჭოს წევრები ხარისხის მართვის მენეჯერი.</b>	SWOT ანალიზი, ხარისხის მართვის მენეჯერს წლიური ანგარიში, ავტორიზა- ციის სტანდარტ- ები.	მიმდინარეობს გეგმის შესრულების წლიური შეფასება		
გაუმჯობესების გეგმის შემუშავება	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>	გაუმჯო- ბესების გეგმა, დაკორე- ქტირე- ბული და / ან შემუშავ	ხარისხის მართვის მენეჯერი, ადმინისტ- რაცია	კოლეჯის ადმინისტ- რაციული და მატერიალ- ური რესურსი	შემუშავებულია რამდენიმე ცვლილებით საჭიროებიდან გამომდინარე და ასევე შეეცვალა სახელწოდება “შესაბამისობის გეგმა“		

																ეული დოკუმე ნტებით			
	შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმის გადახედვა და ცვლილებების შეტანა			<input checked="" type="checkbox"/>												შვიდწლიანი (2019- 2025) სტრატე გიული გეგმა ცვლილე ბებით.	კოლეჯის დირექტო რი, საკორდ ინაციო საბჭოს წევრები.	შვიდწლია ნი (2019- 2025) სტრატეგი ული და ერთწლია ნი სამოქმედ ო გეგმები	2023 წლის იანვარში მოხდება შესაბამისი ცვლილებები ს შეტანა და საკორდინაციო საბჭოსთან წარდგენა.

სწავლა/სწავლების პროცესის დაგეგმვა - განხორციელება, ფორმალური განათლების ყველა დონის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის, პროფესიული მომზადების პროგრამების, პროფესიული გადამზადების პროგრამების შემუშავება და მათი განხორციელების ხელშეწყობი ღონისძიებების გატარება;

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსები	
1. მოქმედი საგანმანათლებლო პროგრამების გადახედვა/შეფასება	მოქმედი პროგრამების გადახედვა და იმ შედეგების იდენტიფიცირება, რომელიც შესაძლებელია დისტანციურად იქნეს მიღწეული;			<input checked="" type="checkbox"/>										მოდული ცირებული პროგრამა/ მოდულების ცხრილები, სადაც განსაზღვრული იქნება დისტანციური სწავლების	პროგრამის ხელმძღვანელი  სასწავლო პროცესის მენეჯერი,	კოლეჯში მოქმედი პროგრამები,	გადაიხედა რამდენიმე პროგრამისთვის, „მეხილეობა, თმის მომსახურება, ელექტროობა, შედუღება, სანტექნიკის სისტემების ექსპლოატაცია, თუმცა აღნიშნული საჭიროება აღარ დგას, რადგან პროფესიულ განათლებაში დისტანციური სწავლება აღარ არის აქტუალური

													შესაძლე ბლომა			
ყველა მოქმედი პროგრამის N3 დანართის გადახედვა და 2022 წლის მდგომარეობით ელექტრონულ ბაზასთან შესაბამისობაში მოყვანა.						<input checked="" type="checkbox"/>							დანართ ი N3 ცვლილე ბებით	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის ორგანიზებ ის მენეჯერი მარნეულში ;; ადამიანურ რესურსების მართვის და საქმისწარმო ბის მენეჯერი, IT სპეციალი სტი	კოლეჯში მოქმედი პროგრამე ბი. ელექტრო ნული ბაზები.	დასაზუსტებელია მე-3 დანართები სასწავლო პროცესის მენეჯერის მიერ და დამტკიცდება 2023 წლის იანვარში
ფორმალური განათლების აღიარება - მოქმედი რეგულაციების და პროცედურების მიხედვით						<input checked="" type="checkbox"/>							განხორც იელებუ ლი აღიარებ ის დოკუმენ ტაცია	სასწავლო პროცესის მენეჯერი  იურისტი	ფორმალურ აღიარების რეგულაცია საგანმანათლ ელო პროგრამები	წლის განმავლობაში განხორციელდა 4 პროფესიული სტუდენტის სწავლის შედეგების ფორმალური აღიარება რეგულაციის დაცვით
მატერიალურ- ტექნიკური ბაზის მოწყობა განსახორციელებე ლი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ფარგლებში						<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/> პროგრამ ების ფარგლე ბში მოწყობი ლი მატერია ლურ- ტექნიკუ რი ბაზა	მოადგილ ე - ეკონომიკ ურ დარგში, შესყიდვებ ის მენეჯერი სასწავლო დასაწარმ ო პრაქტიკის მენეჯერი	საკუთრებ აში არსებული ფართი და და ალჟურვი ლოზა საკუთრებ ის დამადასტ ურებელი დოკუმენ ტები.	მოწყობილია, ყველა მოქმედი პროგრამის ფარგლებში,, ამჟამად მიმდინარეობს დასამატებელი 4 პროგრამის ფარგლებში მატერიალურ - ტექნიკური ბაზის მოწყობა.

2.პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების/ მომზადება/გადამზადების მოკლევადიანი პროგრამების შემუშავება/ დანერგვა	შრომის ბაზრის კვლევა												ანალიზის დოკუმენტი (პროგრამის დამატების დასაბუთება)	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	რეგიონალური შრომის ბაზარი (დამსაქმებლები)	შრომის ბაზრის კვლევის საფუძველზე შეირჩა 4 პროგრამა.
	პროფესიული განათლების მსურველთა ონლაინ გამოკითხვის შედეგების ანალიზი												ანალიზის დოკუმენტი	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	პროფესიული განათლების მსურველები	მუდმივად მიმდინარე პროცესია. ანალიზის წარდგენა იგეგმება 2023 წელს პირველ კვარტალში
	ახალი მოდულური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამატება												ავტორიზებული და დანერგილი 2 პროგრამა	პროგრამის ხელმძღვანელი; პროცესის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის ორგანიზების მენეჯერი მარნეულში;	საკოორდინაციო საბჭო, პროგრამის განსახორციელებლად არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი	2022 წელს დამატებულია 3 პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა და წარდგენილია ავტორიზაციაზე 4 პროგრამა.
	ზოგადი მოდულებით ინტეგრირებული მოდულური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამატება/განხორციელება												ავტორიზებული და დანერგილი პროგრამები ინტეგრირებული ზოგადი	პროგრამის ხელმძღვანელი; სასწავლო პროცესის ორგანიზების მენეჯერი მარნეულში;	საკოორდინაციო საბჭო, ზოგადი მოდულებით ინტეგრირებული ჩარჩო დოკუმენტები,	2022 წელს დამატებულია 1 ინტეგრირებული პროგრამა და წარდგენილია ავტორიზაციაზე კიდევ 1 პროგრამა.

													მოდულ ებით (1პროგრ ამა)		შიდა პროგრამი ს ადამიანუ რი და მატერიალ ური რესურსი	
დეალური სწავლების დანერგვის ხელშეწყობი ლონისძიებების გატარება.													სამართ ლებრივი რეგულა ციები, მომზად ებული დეალუ რი პროგრამ ები	<b>ხარისხის მართვის მენეჯერი სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი იურისტი</b>	საკოორდინ აციო საბჭო, ურთიერთ თანამშრომ ლობის მემორანდუ მები / ხე ლშეკრულე ბები სწავლების დეალური ფორმით განხორციე ლებაზე.	მიმდინარეობს პარტნიორების მოძიება დეალური პროგრამებისთვის.
არაფორმალური განათლების აღიარების რეგულაციების და პროცედურების შემუშავება, უფლების მოპოვება													არაფორ მალური აღიარებ ის უფლები ს დამადას ტურებე ლი დოკუმე ნტი	<b>ხარისხის მართვის მენეჯერი.  სასწავლო პროცესის მენეჯერი  იურისტი</b>	კანონი არაფორმა ლური განათლები ს აღიარების შესახებ. არაფორმა ლური უფლების მოპოვების მსურველებ ი.	მიმდინარეობს წესის შემუშავება, პროცედურების გავლა და არაფორმალური აღიარების უფლების მოპოვება დაიგეგმება 2023 წლისთვის
პროფესიული მომზადება/გადამ ზადების პროგრამების შემუშავება- დამატება/განხორცი ელება													დეანერგი ლი პროფეს იული მომზად ების	<b>ზრდასრუ ლთა განათლებ ის კოორდინა ტორი</b>	პარტნიორ ი ორგანიზა ციები ურთიერთ თანამშრო მლობის	2022 წლის განმავლობაში გაგზავნილია ავტორიზაციისთვის 2 და მზადდება 4 პროგრამა. განხორციელდა 6 პროგრამა



															პროგრამები		მემორანდუმები/ხელშეკრულებები ადამიანური დამატერი ალური რესურსი	
2. საგანმანათლებლო პროცესის ადმინისტრირება	მასწავლებელთა საათობრივი დატვირთვის წლიური განაწილების გეგმის შედგენა, დანერგვა														შემუშავებული მასწავლებელთა საათობრივი დატვირთვის წლიური განაწილების გეგმა	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის ორგანიზების მენეჯერი (მარნეული)	პროფესიული განათლების მასწავლებლები	არ განხორციელებულა, წლიური საათობრივი ბადის შემუშავება სავარაუდოდ განიხილება 2023 წლიდან, ელექტრონული ჟურნალის პირობებში რამდენად საჭიროა.
	სტუდენტთა დასწრების მატერიალური ჟურნალის დანერგვა.														მატერიალური ჟურნალები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, დირექტორის მოადგილე ეკონომიკურ დარგში);	პროფესიული განათლების მასწავლებლები, პროფესიული სტუდენტები.	შესრულებულია, თუმცა აღარ არის აქტუალური, რადგან ამუშავდა ელექტრონული ჟურნალი, სადაც ყველა წესის მიხედვით შეტანილია მონაცემები როგორც სტუდენტთა, ისე მასწავლებლების შესახებ.
	შეფასების აღრიცხვის მატერიალური ჟურნალის შექმნა														შეფასების აღრიცხვის ჟურნალი	სასწავლო პროცესის ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტი;	შეფასების ჟურნალი	შექმნილია, მიმდინარეობს მისი რევიზია და დახვეწა, სრული აღრიცხვა შეფასების განხორციელებას 2022 წლის მიღების ჯგუფებისთვის.

	პროფესიულ სტუდენტთა გამოკითხვების ანგარიში												სასწავლო პროცესის ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტის ანგარიშები	სასწავლო პროცესის ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტი;	გამოკითხვის ფორმები	იხ. ხარისხის მართვის მენეჯერის 2022 წლის ანგარიში,
	დისტანციური სწავლების - განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	განხორციელებული დისტანციური სასწავლო კურსები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, მარნეულის მენეჯერი	დისტანციური სასწავლო კურსები, აკადემიური პერსონალი ადმინისტრაცია	დანერგილი იყო, მაგრამ არ არის აქტუალური, უნდა ამოვიღოთ გეგმიდან.
	თვითშეფასების ანგარიშისა და თანდართული დოკუმენტების მომზადება - წარდგენა						<input checked="" type="checkbox"/>						შევსებული თვითშეფასების კითხვარი თანდართული დოკუმენტებით	ხარისხის მართვის მენეჯერი სასწავლო პროცესის ორგანიზების მენეჯერი (მარნეული)	თვითშეფასების ანგარიში	2023 წლის ივლისში უნდა წარვადგინოთ.
3. სტუდენტთა მხარდაჭერის მექანიზმების გაფართოება	სტუდენტის/მსმენელის ინტერესების გამოვლენა, გამოკითხვა		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	ჩატარებული გამოკითხვების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	სტუდენტური სერვისების მხარდაჭერის სპეციალისტი	გამოკითხვის ფორმა, ანგარიშის ფორმა ონლაინ გამოკითხვა,	გამოკითხვა ტარდება სისტემატურად, ანგარიში მომზადებულია ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტის მიერ.

გამოკითხვის შედეგების გამოყენება ახალი სტუდენტური სერვისების დანერგვისთვის;											<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	სტუდენტური სერვისების მხარდაჭერის სპეციალისტი ანგარიში	<b>დირექტორი</b> <b>დირექტორის მოადგილე</b> სტუდენტური სერვისების მხარდაჭერის სპეციალისტი	გამოკითხვის ფორმები, სტუდენტური სერვისების მხარდაჭერის სპეციალისტი	სტუდენტური სერვისების მენეჯერის ანგარიში წარმოსადგენია
პროფესიული სტუდენტური კავშირის არჩევნები		<input checked="" type="checkbox"/>											არჩეული პროფესიული სტუდენტური კავშირის წევრები	იურისტი, სტუდენტური სერვისების მხარდაჭერის სპეციალისტი	პროფესიული სტუდენტური კავშირის დამტკიცებული დებულება,	ჩატარდა
სტუდენტური აქტივობების დაგეგმვა-განხორციელება			<input checked="" type="checkbox"/>									<input checked="" type="checkbox"/>	სტუდენტური აქტივობების წლიური გეგმა, განხორციელებული აქტივობები	სტუდენტური სერვისების მხარდაჭერის სპეციალისტი	პროფესიული სტუდენტური კავშირი, პროფესიული სტუდენტები.	ჩატარდა სხვადასხვა აქტივობები ატივობა, ხეების დარგვა, პოდიუმი, მართონი და ა.შ.
სამრეწველო და ინოვაციური ლაბორატორიის სასწავლო პროცესში	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ინტეგრირების მაგალითები	ფაბლაბის მენეჯერი	აღჭურვილი და რესურსებით უზრუნვე	მიმდინარეობს ინტეგრაციის პროცესი, ლაბში დამზადდა სამკერვალო წარმოების სტუდენტებისთვის 45 ცალი მამუტაბური

ეტაპობრივი ინტეგრაცია;																	ლყოფილი ფაბლაბი	სახაზავი; დამახასიათებელი ლილგები. რომლითაც, გააფორმეს მამაკაცის და ქალის პერანგები, ორგანული მინის დეტალებით გაფორმდა პიჯაკები. მოიქარგა ეროვნული სამოსი, სტუდენტების აქტიური ჩართულობით შეიქმნა 20ც #ისწავლე წარმატებისთვის სადგამი კოლეჯი მოდუსის QR კოდით, სამკერვალო წარმოების სტუდენტების ინიციატივით და ჩართულობით ფაბლაბ მოდუსში შეიქმნა კოლეჯი მოდუსის ლოგო #მე მოდუსელი ვარ წარწერით და ა.შ.
სსსმ/ შშმ პირებისთვის ადაპტირებული სწავლების მეთოდების შემუშავება.	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	რეგულაციები სსსმ/შშმ პირების უწყვეტი განათლებით უზრუნველყოფის შესახებ, შესაბამისი ინფრასტრუქტურა	2022 წელს ადაფტირდა 9 პროგრამის ფარგლებში 17 სსსმ სტუდენტისთვის 78 მოდული 2022 წლის დეკემბრის მონაცემებით კოლეჯში პროფესიულ განათლებაში ჩართულია 29 სსსმ პირი, საიდანაც 14 საჭიროებს ადაფტირებას, დანარჩენი სტუდენტები ამ ეტაპზე სასწავლო აკომოდაციების აქტიური გამოყენებით, მიყვებიან სასწავლო პროგრამას, ამ ეტაპზე

														მიმდინარეობს შესაბამისი სპეციალისტების მიერ დაკვირვება.			
პერსონალის განვითარება/კვალიფიკაციის ამაღლება, სრაფად ცვლადი გარემოს შესაბამისად																	
ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი	
ადმინისტრაციული პერსონალის მართვა	პერსონალის მართვის პოლიტიკის გაუმჯობესება			<input checked="" type="checkbox"/>									<input checked="" type="checkbox"/>	პერსონალის მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი	კოლეჯის დირექტორი, ადამიანური რესურსების მართვის და საქმისწარმოების მენეჯერი, იურისტი	კვალიფიციური პერსონალი. კოლეჯის წესდება	ადამიანური რესურსების მართვის და საქმისწარმოების მენეჯერის მიერ შემუშავებულია „ადამიანური რესურსების მართვის პროცედურა“ და „შინაგანაწესი“ დასამტკიცებელია.
	პერსონალის შერჩევა, დანიშვნის წესის გადახედვა/განახლებას			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						განახლებული წესი	კოლეჯის დირექტორი, ადამიანური რესურსების მართვის და საქმისწარმოების მენეჯერი, მარნეულის მენეჯერი, იურისტი	არსებული წესი, პერსონალის პირადი საქმე.	ადამიანური რესურსების მართვის და საქმისწარმოების მენეჯერის მიერ შემუშავებულია „ადამიანური რესურსების მართვის პროცედურა“ და „შინაგანაწესი“ დასამტკიცებელია.
	ადმინისტრაციის მუშაობის მონიტორინგი - შეფასება			<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	ადმინისტრაციის წევრები	ადამიანური რესურსების მართვის და	ადმინისტრაციის კვარტალური

													ს კვარტა ლური თვითშე ფასება	საქმისწარმ ოების მენეჯერი, მარნეულის მენეჯერი	ანგარიშის ფორმები, კოლეჯის წესდება, საკოორდ ინაციო საბჭო	შემუშავებულია „ადამიანური რესურსების მართვის პროცედურა“ და „შინაგანაწესი“ დასამტკიცებელია.
	ადმინისტრაციის საჭიროებების დადგენა			<input checked="" type="checkbox"/>								<input checked="" type="checkbox"/>	ადმინისტრაციის გამოკითხვის შედეგები	ადამიანური რესურსების მართვის და საქმისწარმ ოების მენეჯერი, მარნეულის მენეჯერი	კომპიუტერი, ინტერნეტი, კითხვარი, კოლეჯის შიდა ელ. ფოსტა, კოლეჯის პერსონალი	ადამიანური რესურსების მართვის და საქმისწარმ ოების მიერ შემუშავებულია „ადამიანური რესურსების მართვის პროცედურა“ და „შინაგანაწესი“ დასამტკიცებელია.
აკადემიური პერსონალის შერჩევა და პიროვნული განვითარება	კოლეჯის პერსონალის სწავლებისა და კვალიფიკაციის ამაღლების გეგმის შემუშავება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								<input checked="" type="checkbox"/>	პერსონალის სწავლებისა და კვალიფიკაციის ამაღლების გეგმა	ადამიანური რესურსების მართვის საქმისწარმ ოების მენეჯერი დირექტორის მოადგილე ეკონომიკურ დარგში.	სწავლების სთვის საჭირო მასალა, სწავლების გეგმა, ბიუჯეტი ტრენინგებისთვის, სამივლინებო ხარჯები	ადამიანური რესურსების მართვის და საქმისწარმ ოების მიერ შემუშავებულია „ადამიანური რესურსების მართვის პროცედურა“ და „შინაგანაწესი“ დასამტკიცებელია.
	პროფესიული განათლების მასწავლებლების მოძიება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ვებგვერდზე განთავსებული ინფორმაცია, გამოცხადებულები	ადამიანური რესურსების მართვის საქმისწარმ ოების მენეჯერი, მარნეულის მენეჯერი	ვებ. გვერდი, დასაქმების საიტები, ბიუჯეტი განცხადების გამოსაქვეყნებლად,	2022 წელს ჩატარდა კონკურსი 68 პოზიციაზე. აქედან, 92-მა პირმა გაიარა გასაუბრება და დადებითად შეფასდა პროფესიული განათლების მასწავლებლების სხვადასხვა პოზიციებზე

													კონკურსი,		საკონკურსო კომისია.	
აკადემიური პერსონალის შერჩევა, შრომითი ხელშეკრულების გაფორმება		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	შერჩეული აკადემიური პერსონალი	ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერი	საკონკურსო საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, კონკურსის ჩატარების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია. ხელშეკრულებები.	2022 წელს, სსიპ კოლეჯი მოდუსის პროფესიული განათლების მასწავლებლებისთვის, პერსონალისთვის, სკოლის პროექტებში ჩართული პირებისთვის მომზადდა 251 შრომითი ხელშეკრულება, და 68 წინსწარი ხელშეკრულება
მასწავლებელთა საჭიროებების გამოვლენა						✓						✓	ანალიზის დოკუმენტი/კვარტალური ანგარიში	ხარისხის მათვის მენეჯერი, მარნეულის სასწავლო პროცესის ორგანიზების მენეჯერი	მასწავლებლის გამოკითხვის ფორმები, სასწავლო პროცესის ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტის ანგარიშები	ხარისხის მართვის მენეჯერის 2022 წლის შუალედური ანგარიში.
პროფესიული განათლების მასწავლებელთა კვალიფიკაციის ამაღლების ღონისძიებებში ჩართულობის უზრუნველყოფა	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	კვალიფიციური პერსონალი	სასწავლო პროცესის მენეჯერის მარნეულის სასწავლო პროცესის ორგანიზება, ტრენერი, ბიუჯეტი, სამივლინე	ტრენინგის ტრენინგის ორგანიზება, ტრენერი, ბიუჯეტი, სამივლინე	უზრუნველყოფილია უშუალო ხელმძღვანელი წლის ბოლოს, მის დაქვემდებარებაში მყოფი თანამშრომლის ანგარიშის ანალიზის საფუძველზე ელექტრონული

															<b>ბის მენეჯერი</b> ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერი	ბო ხარჯები	საქმისწარმოების სისტემის eflow-ს საშუალებით გზავნის საჭიროებას კონკრეტული პირის გადამზადების საჭიროების თაობაზე. დირექტორის თანხმობის შემთხვევაში, ადამიანური რესურსების მართვის და საქმისწარმოების მენეჯერი ამზადებს თანამშრომელთა გადამზადების წლიური გეგმის სამართლებრივი აქტის პროექტს ,
<b>შიდა ტრენინგების დაგეგმვა და ჩატარება პროფესიული განათლების მასწავლებლებისთვის</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	დაგეგმილი და ჩატარებული ტრენინგები	ხარისხის მართვის მენეჯერი	საჭიროება თა ანალიზი, ხარისხის განვითარების გეგმა, აკადემიური პერსონალი საკონფერენციო დარბაზი,	ჩატარდა 6 ტრენინგი რუსთავსა და მარნეულში	
<b>პროფესიული განათლების მასწავლებელთა ჩართულობის უზრუნველყოფა დისტანციურ სწავლებაში</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	გადამზადებული აკადემიური პერსონალი	სასწავლო პროცესის მენეჯერი  ITსპეციალისტი	დისტანციური სწავლების პროგრამები, ტრენინგები, ტრენერი, ადმინისტრაცია, პროფესიუ	ყველა ჩართული იყო, აქვთ თავისი მეილები და ატარებდნენ ონლაინ გაკვეთილებს. (აღარ არის აქტუალური)	



																		ლი განათლებ ის მასწავლებ ები, პარტნიორ ი ორგანიზა ციები	
პერსონალის განვითარება	კოლეჯის ადამიანური რესურსების კვალიფიკაციის ამაღლება			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>	კვალიფ იციური პერსონა ლი	დირექტო რის მოადგილ ე მატერიალ ურ დარგში,  ადამიანუ რი რესურსებ ის მართვისა და საქმისწარ მოების მენეჯერი	5000 ლარი	გადამზადდა 4 თანამშრომელი, 2 პირველად სამედიცინო დახმარებაში და 2 ბიბლიოთეკარი.		

ინსტიტუციური განვითარება სწრაფად ცვლადი გარემოს შესაბამისად;

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	შესრულ ების ინდიკატ ორი	პასუხისმგ ებელი პირი		
მატერიალურ- ტექნიკური ბაზის განახლება	მატერიალურ- ტექნიკური ბაზის შემოწმება, განახლება.			<input checked="" type="checkbox"/>									<input checked="" type="checkbox"/>	ინვენტარ იზაცი ის დოკუმენ ტები	დირექტო რის მოადგილ ე - ეკონომიკ ურ დარგში.	კოლეჯის განახლებ ული ინვენტარ ი,	არ განახლებულა ინვენტარი, დამონტაჟდა კონდიციონერები 50 ცალი. (რუსთავი მარნეული)

																	<b>ინვენტარ იზაციის კომისია</b>	ინვენტარ იზაციის აქტი.  მატერიალ ური ფასეულებ ების მართვის რეგულაცი ები.		
<b>პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების რესურსებით უზრუნველყოფა</b>			<input checked="" type="checkbox"/>											<input checked="" type="checkbox"/>			შემენილ ი რესურს ები	დირექტო რის მოადგილ ე მატერიალ ურ დარგში <b>მარნეული ს ადმინისტ რაციის მენეჯერი</b>	მასალა - ნედლეულ ის ჩამონათვა ლი,შესყი დვების დამადასტ ურებელი დოკუმენტ აცია,	ყველა პროგრამა უზრუნველყოფილია მიმდინარე საჭირო მასალებით.
<b>სასწავლო და ადმინისტრაციულ ი ინვენტარის განახლება -შევსება</b>													<input checked="" type="checkbox"/>			შემენილ ი ინვენტა რი	დირექტო რის მოადგილ ე მატერიალ ურ დარგში <b>მარნეული ს ადმინისტ რაციის მენეჯერი</b>	შეყიდვის დოკუმენ ტაცია, ინვენტარი ს ალრიცხვი ს წიგნი, საწყობი, საწყობის მენეჯერი, ლოჯისტი კა	არ განახლებულა	
<b>სასწავლო და ადმინისტრაციულ ი მიზნებისთვის ფართის დამატება;</b>													<input checked="" type="checkbox"/>			დამატებ ული,ექს პლუატა ციაში შესული ახალი ფართი	დირექტო რის მოადგილ ე მატერიალ ურ დარგში	მშენებლო ბის ნებართვა, პროექტი, ტენდერი, შემსრულებ	ჯერ არ დამატებულა	

																		ბელი კომპანია. ფინანსური რესურსი	
ბიბლიოთეკის მოწყობა (რუსთავი, მარნეული)	ბიბლიოთეკის წიგნადი და ელექტრონული ფონდის შევსება უახლესი სასწავლო ლიტერატურით,												<input checked="" type="checkbox"/>	სასწავლო რესურსებით უზრუნველყოფილი ბიბლიოთეკები/სამკითხველოები ბიბლიოთეკის საინვენტარიზაციო წიგნი	სტუდენტური სერვისების მხარდაჭერის სპეციალური მარნეული სასწავლო პროცესის ორგანიზების მენეჯერი	ბიბლიოთეკა, ბიბლიოთეკაზე პასუხისმგებელი პირი. კომპიუტერული სამკითხველო სივრცე, სახელმძღვანელოები.	ელ. ბიბლიოთეკას დაემატა სასწავლო რესურსები 4 ახალი პროგრამისთვის,		

**ფინანსური მდგრადობის უზრუნველყოფა;**

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი		
1. ფინანსური მდგრადობისა და შესაძლო რისკების იდენტიფიცირება	შესაძლო ფინანსური რისკების იდენტიფიცირება					<input checked="" type="checkbox"/>								განხორციელებული აქტივობების ამსახველი დოკუმენტაცია	დირექტორის მოადგილე ეკონომიკურ დარგში	საფინანსო სამსახური, რეგულაცი	გასაკეთებელია
	ფინანსური ანალიზის დოკუმენტის მომზადება			<input checked="" type="checkbox"/>										ფინანსური ანალიზის		ფინანსური და მატერიალური	გასაკეთებელია

															დოკუმენტი		რესურსებზე პასუხისმგებელი პირები, ბიუჯეტი, ხარჯვის დოკუმენტაცია.	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--

**ადგილობრივი და საერთაშორისო სასწავლო-სამეწარმეო სისტემის შექმნა (არაფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების მექანიზმების დანერგვა);**

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი	
ადგილობრივი სასწავლო-სამეწარმეო სისტემის შექმნა	პრაქტიკის ობიექტების მოძიება და თანამშრომლობა			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	პრაქტიკის ობიექტებთან გაფორმებული მემორანდუმი ხელშეკრულებები	სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, მარნეულის ადმინისტრაციის მენეჯერი	დამსაქმებლები, პრაქტიკის ობიექტები, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	საწარმოო პრაქტიკის ფარგლებში, პროგრამა სამკერვალო წარმოების ფარგლებში გაფორმდა 3 ხელშეკრულება, კოლეჯის პარტნიორებად წარმოდგენილი არიან შპს „გაქე“, ი.მ პაატა პეტრუაშვილი „ და შპს „ბაჭურა“.
	დამსაქმებლებთან ურთიერთობის გაძლიერება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	დამსაქმებელთან გამოფორმებული მემორანდუმები			გაფორმდა მემორანდუმები 1.კოლეჯ „მოდუსსა“ და ი.მ ნესტან ფუტკარაძეს შორის ,

													ხელშეკრულებები			2. კოლეჯ მოდუსსა და ი.მ ხათუნა ბოლქვაძეს შორის, 3 კოლეჯ „მოდუსსა და ი.მ ციციწო ბოლქვაძეს შორის . 4. კოლეჯ „მოდუსსა და ი.მ ნაირა ბოლქვაძეს შორის .	
	კოლეჯის სამეწარმეო პოტენციალის შეფასება სამეწარმეო კოლეჯის დაფუძნებისთვის სამართლებრივი ბაზის მომზადება												<input checked="" type="checkbox"/>	კოლეჯის სამეწარმეო პოტენციალის შეფასების დოკუმენტი	კოლეჯის დირექტორი	კოლეჯის ადამიანური და მატერიალური რესურსი, სამართლებრივი მზაობა.	შესაფასებელია
საერთაშორისო სასწავლო-სამეწარმეო სისტემის შექმნა	საზღვარგარეთ არსებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან თანამშრომლობის გადრმავეება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	საზღვარგარეთ არსებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან თანამშრომლობის დამადასტურებელი დოკუმენტები	საერთაშორისო პარტნიორების განვითარების მენეჯერი	საერთაშორისო პროექტები, და საზღვარგარეთ არსებული პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებები	მიმდინარეობს მოლაპარაკებები

პროფესიული განათლების კოპულარიზაციის ხელშეწყობა ქვემო ქართლის რეგიონში

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი	
1. კოლეჯის და პროგრამების ცნობადობის გაზრდა	ქვემო ქართლის რეგიონის მოთხოვნის იდენტიფიცირება 2023 წლისთვის და ანალიზის დოკუმენტის მომზადება.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ქვემო ქართლის სკოლებში განხორციელებული ვიზიტების დამადასტურებელი ანგარიშები	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის	რეგიონში მოქმედი ავტორიზებული ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებები	ანალიზის დოკუმენტი არ არის მომზადებული
	სოციალური ქსელებით რეკლამების წარმოება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	სოციალური ქსელში კოლეჯი მოდუსის გვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია კოლეჯში მიმდინარე მოვლენების შესახებ	ს მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	სოციალური ქსელები, სარეკლამო მასალა, კოლეჯის სიახლეები.	აქტიურად წარმოებს ინფორმაციის გავრცელება კოლეჯის ფაისბუქ გვერდით, ტვიტერით, ტიკტოკით და ა.შ. კოლეჯი ასევე აქტიურად იყენებს სმს შეტყობინებების დაგზავნის პლატფორმას, რათა პროფესიულ პროგრამებზე სწავლის მსურველებს არ გამოორჩეთ მათთვის მნიშვნელოვანი ინფორმაციები.

	სარეკლამო ბუკლეტების გავრელება				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	დაბეჭდილი სარეკლამო ბუკლეტები		სარეკლამო ბუკლეტები, ფინასები ბუკლეტების დასაბეჭდ	გაკეთებულია და დარიგებულია
	ქვემო ქართლის რეგიონის მოთხოვნის იდენტიფიცირება				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	გამოკითხვის შედეგები		რეგიონის საგანმანათლებლო დაწესებულებები, გამგებები, დამსაქმებლები, პროფესიული განათლების მსურველები, კითხვარები	გამოგზავნილია კვლევა მარნეულში პროგრამების საჭიროებაზე.
სამოქმედო არეალის გაფართოება	ადგილობრივ და რეგიონალურ მუნიციპალიტეტებთან თანამშრომლობის გადრმავეება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ადგილობრივი და რეგიონალური მუნიციპალიტეტების წარმომადგენლებთან გაფორმებული შეთანხმებები/მემორანდუმები	კოლეჯის დირექტორი მარნეულის მენეჯერი	ადგილობრივი და რეგიონალური მუნიციპალიტეტების ინტერესი, კომუნიკაცია	ადგილობრივ მუნიციპალიტეტთან თანამშრომლობით დაიგეგმა და შემუშავდა პროგრამა „აღმზრდელი“, რომელიც წარმატებით მიმდინარეობს ორივე ლოკაციაზე, ასევე მოკლევადიანი მომზადება გადამზადების პროგრამები.

<p>არასამთავრობო სექტორთან თანამშრომლობის გაღრმავება ადგილობრივ და საერთაშორისო დონეზე</p>						<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>	კოლეჯის განვითარებაში ჩართული ადგილობრივი და რეგიონალური არასამთავრობო ორგანიზაციები	კოლეჯის დირექტორი <b>მარნეულის მენეჯერი</b>	არასამთავრობო ორგანიზაციები	არასამთავრობო სექტორის ცართულობით და მატერიალური ბაზის მოწყობაში დახმარებით განხორციელდა ტურიზმს მოკლევადიანი პროგრამა მარნეულში.
<p>ახალი პროექტების დაგეგმვა/განხორციელება ქვემო ქართლის სხვადასხვა რეგიონებში</p>						<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>	დაგეგმილი და განხორციელებული პროექტები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ზდასრულთა განათლების კოორდინატორი	რეგიონალური და საერთაშორისო პროექტები, მემორანდუმები/ხელშეკრულებები, დაიტერესებული ჯგუფები	დაგეგმილია 4 ახალი პროგრამის დამატება.
<p>პროფორიენტაციული სამუშაოების გამკლიერება</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ანგარიში და გაფორმებული ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმები	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი,	ქვემო ქართლის რეგიონის სამეწარმეო ბაზარი	მიმდინარეობს თანმიმდევრულად, შესაძგენია სამოქმედო გეგმა.



## რეკომენდირებულია:

1. მარნეულის სასწავლო პროცესის შეფასების მიზნით, დაიგეგმოს და განხორციელდეს საგაკვეთილო პროცესზე დასწრება-მონიტორინგი, სტუდენტების და მასწავლებლების საჭიროებების გამოკვლევა(გამოკითხვა) დაწარმოდგენილი იქნას ანალიზის დოკუმენტი ანგარიშის სახით, არაუგვიანეს 2023 წლის აპრილისა (პასუხისმგებელი პირები: მარნეულის მენეჯერი, მარნეულის სასწავლო პროცესის ორგანიზების მენეჯერი);
2. 2023 წლის სამოქმედო გეგმის დამტკიცებიდან 10 დღის ვადაში შევიდეს ცვლილებები შვიდწლიან სტრატეგიულ გეგმაში (კოლეჯის დირექტორი, ადმინისტრაცია, საკოორდინაციო საბჭოს წევრები);
3. დაზუსტდეს პროგრამების მე-3 დანართები დამტკიცდეს ადამიანური რესურსების სიაში არსებული რეალური მდგომარეობის შესაბამისად (დირექტორის მოადგილე სასწავლო მიმართულებით, სასწავლო პროცესის მენეჯერი-რუსთავი, სასწავლო პროცესის ორგანიზების მენეჯერი მარნეული);
4. წარმოდგენილ იქნას შრომის ბაზრის მოკვლევის ანალიზის დოკუმენტი 2023 წლის პირველ კვარტალში ( პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი);
5. წარმოდგენილ იქნას პროფესიული განათლების მსურველთა ონლაინ გამოკითხვის შედეგების ანალიზის დოკუმენტი 2023 წლის პირველ კვარტალში (პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი);
6. პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერის მიერ შემუშავდეს და დამტკიცდეს სამოქმედო გეგმა არაუგვიანეს 2023 წლის თებერვლისა;
7. არსებული ბაზრის კვლევიდან გამომდინარე, განხილულ იქნას დუალური სწავლების დანერგვის შესაძლებლობა ქვემო ქართლის რეგონში და გატარდეს ხელშემწყობი ღონისძიებები - პარტნიორი ორგანიზაციების მოძიება და მათთან მემორანდუმების/ხელშეკრულებების გაფორმება (სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, კარიერისა და პროფორიენტაციის განვითარების მენეჯერი, მარნეულის მენეჯერი);
8. შემუშავდეს არაფორმალური განათლების აღიარების რეგულაცია და პროცედურები 2023 წლის ბოლომდე (დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში, ხარისხის მართვის მენეჯერი);
9. შედგეს მასწავლებელთა საათობრივი დატვირთვის წლიური განაწილების გეგმა, საათობრივი ბადე (სასწავლო პროცესის მენეჯერი);
10. თვთშეფასების ანგარიშისთვის მასალების მიწოდება ხარისხის მართვის მენეჯერისთვის არაუგვიანეს 2023 წლის აპრილის თვისა (დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში, დირექტორის მოადგილე მატერისლურ დარგში);
11. სტუდენტური სერვისების გაძლიერება, სტუდენტური შეკრებების დაგეგმვა, ორგანიზება, გამოკითხვების შედეგების ანალიზის საფუძველზე სტუდენტური სერვისების მხარდაჭერის სპეციალისტის მიერ სტუდენტური აქტივობების სამოქმედო გეგმის შემუშავება

არაუგვიანეს 2023 წლის თებერვლისა, სტუდენტური კავშირის წევრებთან კოორდინაცია (სტუდენტური სერვისების მხარდაჭერის სპეციალისტი, ადმინისტრაციის სპეციალისტი მარნეულში);

12. განახლებული ადმინისტრაციული პერსონალის მართვის პოლიტიკის დოკუმენტის დამტკიცება და ამუშავება. თანმდევი პროცესების (შერჩევის, დანიშვნის, მონიტორინგის, საჭიროებების დადგენის ) შესაბამისობაში მოყვანა არაუგვიანეს 2023 წლის თებერვლისა, ( ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერი);
13. კოლეჯის ფინანსური ანალიზის დოკუმენტის შემუშავება 2023 წლის აპრილამდე (რისკების იდენტიფიცირება) ( საფინანსო სამსახური);
14. საერთაშორისო პარტნიორობის განვითარების მენეჯერის მიერ სამოქმედო გეგმის შედგენა არაუგვიანეს 2023 წლის თებერვლისა,
15. კოლეჯის სამეწარმეო პოტენციალის შეფასება ( კოლეჯის დირექტორი, კოლეჯის ადმინისტრაცია, კოლეჯი აკადემიური პერსონალი)- შეხვედრის ორგანიზება, მიმართულების დაზუსტება;
16. საზღვარგარეთ არსებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან თანამშრომლობის გაღრმავება- გაფორმებული ხელშეკრულებები, გაცვლითი პროექტები და ა.შ. - სასურველია კვარტალური ანგარიში აღნიშნული საქმიანობის შესახებ (საერთაშორისო პარტნიორობის განვითარების მენეჯერი)