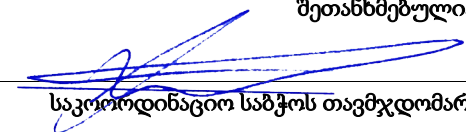
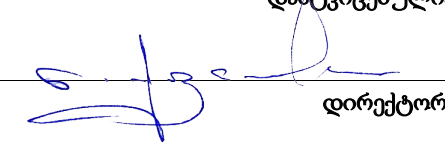


შეთანხმებულია:



საკოორდინაციო საბჭოს თავმჯდომარე

დამტკიცებულია:



დირექტორი

სსიპ კოლეჯი „მოდუსი“

დაწესებულების 2023 წ. სამოქმედო გეგმა

რუსთავი 2023 წ

კოლეჯის მისია:

სსიპ კოლეჯი „მოდუსი“-ს მისიაა დაძლიოს გამოწვევები, გახდეს ქვემო ქართლის რეგიონის ეკონომიკური განვითარების აქტიური მონაწილე და ლიდერი საგანმანათლებლო დაწესებულება, რომელიც დაიმკვიდრებს რეგიონში წამყვან პოზიციას პროფესიული განათლების ხელმისაწვდომობით და ხარისხიანი განათლების მიწოდებით. კოლეჯი წარმოადგენს მრავალპროფილურ პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებას, რომლისთვისაც პრიორიტეტულია ინოვაციური მეთოდების დანერგვა სწავლებაში, გამოყენებადი ცოდნა-უნარების მიწოდება პროფესიული განათლების მსურველთათვის და შრომის ბაზარზე მოთხოვნადი, კვალიფიციური კადრების მომზადება, როგორც გრძელვადიანი ისე მოკლევადიანი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებით. კოლეჯში პროფესიულ სტუდენტთა, მასწავლებელთა და პერსონალის თანამშრომლობით შექმნილია პროფესიული სწავლებისათვის ერთიანი სივრცე, რომელიც ხელს უწყობს პროფესიული განათლების თანაბარ ხელმისაწვდომობას.

კოლეჯის ხედვა:

კოლეჯის ხედვაა, რომ მოდუსი არის ქვემო ქართლის რეგიონის ლიდერი პროფესიული სწავლების განხორციელებაში, რომელიც განვითარებაზე ორიენტირებული, მოქნილი შიდა სისტემის ჩამოყალიბებით, სწავლების ექსპერიმენტალური მეთოდებითა და ინოვაციების დანერგვით პროფესიული სასწავლებლის სტუდენტსა და მსმენელს აწვდის ხარისხიან განათლებას, იაზრებს სოციალურ პასუხისმგებლობას მათ კარიერულ წინსვლაში და უზრუნველყოფს შრომის ბაზარს კონკურენტუნარიანი, მაღალკვალიფიციური კადრებით.

კოლეჯის მიზანია:

კოლეჯის მიზანია რეგიონში სამოქმედო არეალის გაფართოება და პროფესიული პროგრამების გამრავალფეროვნება, თანამედროვე სწავლების მეთოდების, მაღალკვალიფიციური პერსონალის და არსებული მრავალწლიანი გამოცდილების საფუძველზე, პროფესიული სტუდენტებისა და მსმენელებისათვის ისეთი გარემოს შექმნა, სადაც იქნება ყველა პირობა პროფესიისთვის აუცილებელი ცოდნის მისაღებად და პრაქტიკული უნარჩვევების გამოსამუშავებლად, რაც თითოეულ პროფესიულ სტუდენტს / მსმენელს მისცემს საკუთარი შესაძლებლობების გამოვლენისა და დასაქმების საშუალებას, უზრუნველყოფს მათ პროფესიულ თვითრეალიზაციას და საზოგადოებაში დამკვიდრებას.

კოლეჯის დევიზია: მუდმივი განვითარება

ღირებულებები:

- თანამშრომლობა და გუნდური მუშაობა;
- პროფესიონალიზმი;
- სიახლეებზე ორიენტირება;
- შრომის ბაზრისა და დაინტერესებულ პირთა ჩართულობაზე ორიენტირება;
- ინკლუზიური მიდგომა და არადისკრიმინაცია;
- გამჭვირვალე და ანგარიშვალდებულებული მართვა.

2. SWOT - ანალიზი.

ძლიერი მხარეები:

სუსტი მხარეები:

<ul style="list-style-type: none"> ერთადერთი პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება ქვემო ქართლის რეგიონში, რომელიც ანხორციელებს სწავლებას სახელმწიფო დაფინანსებით; მრავალწლიანი გამოცდილება პროფესიული განათლების განხორციელებისა და განვითარების მიმართულებით; ძლიერი და გამოცდილი საკოორდინაციო საბჭო; გარემონტებული, განახლებული ინფრასტრუქტურა, აღჭურვილი სახელოსნოები ავტორიზებული პროფესიული პროგრამების, მათ შორის ზოგადი მოდულებით ინტეგრირებული პროგრამების ფარგლებში; ადაპტირებული სასწავლო გარემო (ლიფტი, სველი წერტილები); ახალი სტანდარტების შესაბამისად ადაფტირებული მართვისა და ხარისხის კონტროლის მექანიზმები; ავტორიზებული პროგრამების (მათ შორის მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების პროგრამების) საბიუჯეტო დაფინანსება; გაფართოებული სამოქმედო არეალი (რუსთავი, მარნეული); კომპეტენტური პროფესიული განათლების მასწავლებლები; მოტივირებული პერსონალი - პერსონალის გათვლილი გუნდური მუშაობა; გარემოსთან ადაპტირებული გუნდი, რაც დასტურდება პანდემიის პირობებში მაქსიმალურად შენარჩუნებული სასწავლო პროცესით; დროისა და დაკავებული რესურსის ეფექტური განაწილება; პრესტიჟულობა/ჩვენი ორგანიზაციის კიდევ უფრო მზარდი იმიჯი; დამსაქმებელთა ფართო სპექტრი; საერთაშორისო თანამშრომლობა - გაფორმებული მემორანდუმები ლატვიისა და ლიეტუას პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან. ადგილობრივ თვითმმართველობასთან თანამშრომლობა; სრულად აღჭურვილი მარნეულის ფილიალი პროფესიული სწავლების განხორციელების მიზნით. 	<ul style="list-style-type: none"> საერთაშორისო კონტაქტების ნაკლებობა; კოლეჯს არ აქვს კვების ობიექტი/კაფეტერია/ზუფეტი; კოლეჯს არ აქვს საერთო საცხოვრებელი.
<p>შესაძლებლობები:</p>	<p>საფრთხეები: გარე ნეგატიური ფაქტორები</p>
<ul style="list-style-type: none"> ბაზრის ახალი მოთხოვნების გათვალისწინებით, ეროვნულ საკვალიფიკაციო ჩარჩოში ახალი პროფესიების დამატება; ახალი, ყველა დონის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დანერგვის უფლება; პროფესიული მომზადებისა და გადამზადების საბიუჯეტო პროგრამების, ასევე არასაბიუჯეტო მოკლევადიანი პროგრამების განხორციელების უფლება; არაფორმალური განათლების აღიარების უფლების მოპოვების შესაძლებლობა; 	<ul style="list-style-type: none"> ცვლადი გარემო (პანდემია და ან სხვა გაუთვალისწინებელი პირობები, რაც გარკვეულწილად შეაფერხებს სასწავლო პროცესს; ეკონომიკური განვითარების დაბალი მაჩვენებელი; შრომის ბაზრის მოთხოვნის ცვლადი მონაცემები; შრომის ბაზრის სწრაფი განვითარება, მოთხოვნა - მიწოდებაში არაჰარმონიულობა; ცვლილებები დემოგრაფიაში, პროფესიული კადრების, მუშახელის მიგრაცია ქვეყნის ფარგლებს გარეთ; პროფესიული განათლების ჯერ კიდევ ნაკლებად პოპულარულობა.

- დუალური სწავლების დანერგვის შესაძლებლობა;
- ზოგადსაგანმანათლებლო მოდულებით ინტეგრირებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების შესაძლებლობა;
- ადგილობრივი და საერთაშორისო სასწავლო-სამეწარმეო სისტემის შექმნის შესაძლებლობა;
- სოციალური პარტნიორების მზარდი ინტერესი და თანამშრომლობის სურვილი.
- პროფესიული კადრების მოტივაციის გაზრდის მიზნით, პერსონალის გადამზადების საშუალება (სამინისტროს მხარდაჭერით);
- რეგიონის მასშტაბით პროფესიულ განათლებაზე ხელმისაწვდომობის ზრდა;
- დამსაქმებელთა მხარდაჭერა და ჩართულობა პროფესიული პროგრამების შერჩევასა და განხორციელებაში, პროფესიული სტუდენტების დასაქმებაში.
- დამსაქმებლებისა და საზოგადოების მხრიდან პროფესიული განათლების მიღებაზე საჭიროებების არსებობა;
- სამეწარმეო კოლეჯის სტატუსის მოპოვების შესაძლებლობა;
- არაფორმალური განათლების აღიარების უფლების მოპოვების შესაძლებლობა;
- სტუდენტებისა და პერსონალის თვითრეალიზაციის მოთხოვნილება;
- სხვადასხვა პროექტებში, მათ შორის საერთაშორისო პროექტებში მონაწილეობის შესაძლებლობა;
- სერთაშორისო პარტნიორების არეალის გაფართოების შესაძლებლობა;
- სასწავლო და ადმინისტრაციული მიზნებისთვის ფართის დამატების შესაძლებლობა;

სსიპ კოლეჯი „მოდუსი“-ს პრიორიტეტები 2023 წლისთვის:

მისიის განხორციელებისთვის განისაზღვრა შემდეგი სტრატეგიული მიზნები:

1. ახალი სტანდარტების დანერგვა სასწავლო პროცესში, სწავლების ხარისხის მუდმივი გაუმჯობესება;
2. სწავლა/სწავლების პროცესის დაგეგმვა - განხორციელება, ფორმალური განათლების ყველა დონის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის, პროფესიული მომზადების პროგრამების, პროფესიული გადამზადების პროგრამების შემუშავება და მათი განხორციელების ხელშემწყობი ღონისძიებების გატარება;
3. პერსონალის განვითარება/კვალიფიკაციის ამაღლება, სრაფად ცვლადი გარემოს შესაბამისად
4. ინსტიტუციური განვითარება სწრაფად ცვლადი გარემოს შესაბამისად;
5. ფინანსური მდგრადობის უზრუნველყოფა;

6. ადგილობრივი და საერთაშორისო სასწავლო-სამეწარმეო სისტემის შექმნა (არაფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების მექანიზმების დანერგვა);
7. პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის ხელშეწყობა ქვემო ქართლის რეგიონში

სტრატეგიული მიზანი 1																	
ახალი სტანდარტების დანერგვა სასწავლო პროცესში, სწავლების ხარისხის მუდმივი გაუმჯობესება																	
თვე																	
ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი/პირები	რესურსები	
1, სწავლების ხარისხის მონიტორინგი, შეფასება და გაუმჯობესება;	2023 წელს ხარისხის მექანიზმების (კითხვარების) გადახედვა/ განახლება				<input checked="" type="checkbox"/>									განახლებული ხარისხის მართვის მექანიზმები	ხარისხის მართვის მენეჯერი.	კოლეჯში უკვე მოქმედი რეგულაციები	
	მიმდინარე პროფესიული პროგრამების განხორციელებაზე მონიტორინგის შედეგების ანალიზი						<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>	მონიტორინგის შედეგები/ ხარისხის მართვის მენეჯერის ანალიზის დოკუმენტი (ანგარიში) შევსებული გამოკითხვის ფორმები	ხარისხის მართვის მენეჯერი.	მონიტორინგის გეგმა, სასწავლო პროცესის ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტის ანგარიშები მარნეულის სასწავლო პროცესის ორგანიზების მენეჯერის ანგარიშები	
	შიდა მონიტორინგის შედეგების ანალიზი, გაუმჯობესების ღონისძიებების დაგეგმვა						<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>	ხარისხის მართვის მენეჯერის მიმდინარე ანგარიში	ხარისხის მართვის მენეჯერი.	შიდა მონიტორინგის ანგარიშები	

	კვალიფიკაციის მინიჭების ვალიდურობის შეფასების მიზნით, ვერიფიკაციის განხორციელება												<input checked="" type="checkbox"/>	შეფასების ვერიფიკაციის დასკვნები	ხარისხის მართვის მენეჯერი. სასწავლო პროცესის ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტი, მარნეულის სასწავლო პროცესის ორგანიზების მენეჯერი	2021 - 2022 სასწავლო წელს განხორციელებული შეფასებები
	ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით შექმნილი კითხვარების ანალიზი						<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>	ხარისხის მართვის მენეჯერის ანგარიშები	ხარისხის მართვის მენეჯერი სასწავლო პროცესის ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტი, მარნეულის სასწავლო პროცესის ორგანიზების მენეჯერი, ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი.	რეგულაცია ხარისხის მართვის მექანიზმები, შევსებული კითხვარები (სტუდენტები, მსმენელები)
	სასწავლო რეგულაციების გადახედვა-შეფასება,		<input checked="" type="checkbox"/>										<input checked="" type="checkbox"/>	იდენტიფიცირებული პრობლემები, გაუმჯობესების გეგმა	სასწავლო პროცესის მენეჯერი იურისტი	სასწავლო რეგულაციები, ადმინისტრაცია.
	სამოქმედო გეგმის შეფასება - ანალიზი და შემუშავება.		<input checked="" type="checkbox"/>										<input checked="" type="checkbox"/>	დამტკიცებული სამოქმედო გეგმა და გაუმჯობესების გეგმა	კოლეჯის დირექტორი, საკოორდინაციო საბჭოს წევრები	SWOT ანალიზი, ხარისხის მართვის მენეჯერს

																		ხარისხის მართვის მენეჯერი.	წლიური ანგარიში, ავტორიზაციის სტანდარტები.
	გაუმჯობესების გეგმის შემუშავება					<input checked="" type="checkbox"/>								<input checked="" type="checkbox"/>	გაუმჯობესების გეგმა, დაკორექტირებული და / ან შემუშავებული დოკუმენტებით		ხარისხის მართვის მენეჯერი, ადმინისტრაცია	კოლეჯის ადმინისტრაციული და მატერიალური რესურსი	
	შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმის გადახედვა და ცვლილებების შეტანა													<input checked="" type="checkbox"/>	შვიდწლიანი (2019-2025) სტრატეგიული გეგმა ცვლილებებით.		კოლეჯის დირექტორი, საკოორდინაციო საბჭოს წევრები.	შვიდწლიანი (2019-2025) სტრატეგიული და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმები	

სტრატეგიული მიზანი N2

სწავლა/სწავლების პროცესის დაგეგმვა - განხორციელება, ფორმალური განათლების ყველა დონის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის, პროფესიული მომზადების პროგრამების, პროფესიული გადამზადების პროგრამების შემუშავება და მათი განხორციელების ხელშეწყობი ღონისძიებების გატარება.

თვე

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსები
1. მოქმედი საგანმანათლებლო პროგრამების გადახედვა/შეფასება	მოქმედი პროგრამების გადახედვა და იმ შედეგების იდენტიფიცირება, რომელიც შესაძლებელია დისტანციურად იქნეს მიღწეული;					<input checked="" type="checkbox"/>								მოდიფიცირებული პროგრამა/ მოდულების ცხრილები, სადაც განსაზღვრული იქნება დისტანციური სწავლების შესაძლებლობა	პროგრამის ხელმძღვანელი სასწავლო პროცესის მენეჯერი,	კოლეჯში მოქმედი პროგრამები,
2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების/ მომზადება/გადამზადების	შრომის ბაზრის კვლევა						<input checked="" type="checkbox"/>							ანალიზის დოკუმენტი (პროგრამის დამტების დასაბუთება)	პროფორინტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	რეგიონალური შრომის ბაზარი (დამსაქმებლები)

მოკლევადიანი პროგრამების შემუშავება/ დანერგვა	პროფესიული განათლების მსურველთა ონლაინ გამოკითხვის შედეგების ანალიზი								<input checked="" type="checkbox"/>					ანალიზის დოკუმენტი	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	პროფესიული განათლების მსურველები
	ახალი მოდულური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამატება												<input checked="" type="checkbox"/>	ავტორიზებული და დანერგილი 2 პროგრამა	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელი; სასწავლო პროცესის ორგანიზების მენეჯერი მარნეულში;	საკოორდინაციო საბჭო, პროგრამის განსახორციელებლად არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი
	ზოგადი მოდულებით ინტეგრირებული მოდულური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამატება/განხორციელება												<input checked="" type="checkbox"/>	ავტორიზებული და დანერგილი პროგრამები ინტეგრირებული ზოგადი მოდულებით (1პროგრამა)	პროგრამის ხელმძღვანელი; სასწავლო პროცესის ორგანიზების მენეჯერი მარნეულში;	საკოორდინაციო საბჭო, ზოგადი მოდულებით ინტეგრირებული ჩარჩო დოკუმენტები, შიდა პროგრამის ადამიანური და მატერიალური რესურსი
	დუალური სწავლების დანერგვის ხელშემწყობი ღონისძიებების გატარება.								<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	სამართლებრივი რეგულაციები, მომზადებული დუალური პროგრამები	ხარისხის მართვის მენეჯერი და სასწავლო საწარმოო პროექტის მენეჯერი იურისტი	საკოორდინაციო საბჭო, ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმები / ხელშეკრულებები სწავლების დუალური ფორმით განხორციელებაზე.	
	არაფორმალური განათლების აღიარების პროცედურების												<input checked="" type="checkbox"/>	არაფორმალური უფლების დამადასტურებელი დოკუმენტი	კოლეჯის დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი.	კანონი არაფორმალური განათლების აღიარების შესახებ.

	შემუშავება, უფლების მოპოვება															სასწავლო პროცესის მენეჯერი იურისტი	არაფორმალური უფლების მოპოვების მსურველები
	პროფესიული მომზადება/გადამზადების პროგრამების შემუშავება-დამატება/განხორციელება				-	-	☑	-					☑	დანერგილი პროფესიული მომზადების პროგრამები	ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი	პარტნიორი ორგანიზაციები ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმები /ხელშეკრულებები ადამიანური დამატერიალური რესურსი	
3. საგანმანათლებლო პროცესის ადმინისტრირება	სტუდენტთა დასწრების მონიტორინგის შედეგების ანგარიშები			☑			☑						☑	მატერიალური ჟურნალის შევსებული ფორმები აკინძული	დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში; სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი სასწ. პროცესის ორგანიზების მენეჯერი (მარნეულში)	პროფესიული განათლების მასწავლებლები, პროფესიული სტუდენტები, ჟურნალი	
	შეფასების აღრიცხვის მატერიალური ჟურნალის შექმნა				☑									შეფასების აღრიცხვის ჟურნალი	სასწავლო პროცესის ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტი;	მიმდინარე პროგრამები და შეფასებები.	
	პროფესიულ სტუდენტთა გამოკითხვების ანგარიში						☑						☑	სასწავლო პროცესის ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტის ანგარიშები	ხარისხის მართვის მენეჯერი სასწავლო პროცესის ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტი;	გამოკითხვის ფორმები	

	თვითშეფასების ანგარიშისა და თანდართული დოკუმენტების მომზადება - წარდგენა							<input checked="" type="checkbox"/>						შეცვლებული თვითშეფასების კითხვარი თანდართული დოკუმენტებით	ხარისხის მართვის მენეჯერი სასწავლო პროცესის ორგანიზების მენეჯერი (მარნეული)	დისტანციური სწავლების წესი, დისტანციური სწავლებისთვის მოდიფიცირებული სასწავლო გეგმები	
4. სტუდენტთა მხარდაჭერის მექანიზმების გაფართოება	სტუდენტის/მსმენელის ინტერესების გამოვლენა, გამოკითხვა						<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>	ჩატარებული გამოკითხვების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	სასწავლო პროცესის ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტი; ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი	გამოკითხვის ფორმა, ანგარიშის ფორმა ონლაინ გამოკითხვა,
	გამოკითხვის შედეგების გამოყენება ახალი სტუდენტური სერვისების დანერგვისთვის;										<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		სტუდენტური სერვისების მხარდაჭერის სპეციალისტის ანგარიში	დირექტორის მოადგილეები სტუდენტური სერვისების მხარდაჭერის სპეციალისტი	გამოკითხვის ფორმები, სტუდენტური სერვისების მხარდაჭერის სპეციალისტი	
	პროფესიული სტუდენტების კავშირის დებულების და სტრუქტურია გადახედვა/ განახლება			<input checked="" type="checkbox"/>										განახლებული პროფესიული სტუდენტური კავშირის დებულება.	იურისტი, სტუდენტური სერვისების მხარდაჭერის სპეციალისტი	პროფესიული სტუდენტური კავშირის დამტკიცებული დებულება.	
	სტუდენტური აქტივობების დაგეგმვა-განხორციელება			<input checked="" type="checkbox"/>									<input checked="" type="checkbox"/>	სტუდენტური აქტივობების წლიური გეგმა, განხორციელებული აქტივობები	სტუდენტური სერვისების მხარდაჭერის სპეციალისტი	პროფესიული სტუდენტური კავშირი, პროფესიული სტუდენტები.	
	სამრეწველო და ინოვაციური ლაბორატორიის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ინტეგრირების მაგალითები	ფაბლაბის მენეჯერი	აღჭურვილი და რესურსებით უზრუნველყოფილი ფაბლაბი

	სასწავლო პროცესში ეტაპობრივი ინტეგრაცია;																	
	სსსმ/ შშმ პირებისთვის ადაპტირებული სწავლების მეთოდების შემუშავება.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ადაფტირებული სასწავლო მოდულები და სწავლის შედეგები	ინკლუზიური განათლების სპეციალისტი მარნეულის სასწავლო პროცესის ორგანიზების მენეჯერი (მარნეული)	რეგულაციები სსსმ/შშმ პირების უწყვეტი განათლებით უზრუნველყოფის შესახებ, შესაბამისი ინფრასტრუქტურა		
სტრატეგიული მიზანი N3 პერსონალის განვითარება / კვალიფიკაციის ამაღლება;																		
თვე																		
ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი		
1. ადმინისტრაციული პერსონალის მართვა	პერსონალის მართვის პოლიტიკის გაუმჯობესება			<input checked="" type="checkbox"/>									<input checked="" type="checkbox"/>	პერსონალის მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი	კოლეჯის დირექტორი, ადამიანური რესურსების მართვის და საქმისწარმოების მენეჯერი, იურისტი	კვალიფიციური პერსონალი. კოლეჯის წესდება		
	პერსონალის შერჩევა, დანიშვნის წესის გადახედვა/განახლება			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						განახლებული წესი	კოლეჯის დირექტორი, ადამიანური რესურსების მართვის და საქმისწარმოების მენეჯერი, მარნეულის მენეჯერი იურისტი	არსებული წესი, პერსონალის პირადი საქმე.		
	ადმინისტრაციის მუშაობის მონიტორინგი - შეფასება			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	ადმინისტრაციის წევრების კვარტალური თვითშეფასება	ადამიანური რესურსების მართვის და	ადმინისტრაციის კვარტალური ანგარიშის		

																საქმისწარმოების მენეჯერი, მარნეულის მენეჯერი	ფორმები, კოლეჯის წესდება, საკოორდინაციო საბჭო
	ადმინისტრაციის საჭიროებების დადგენა			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	ადმინისტრაციის გამოკითხვის შედეგები	ადამიანური რესურსების მართვის და საქმისწარმოების მენეჯერი, მარნეულის მენეჯერი	კომპიუტერი, ინტერნეტი, კითხვარი, კოლეჯის შიდა ელ. ფოსტა, კოლეჯის პერსონალი	
	კოლეჯის პერსონალის სწავლებისა და კვალიფიკაციის ამაღლების გეგმის შემუშავება												<input checked="" type="checkbox"/>	პერსონალის სწავლებისა და კვალიფიკაციის ამაღლების გეგმა	ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერი დირექტორის მოადგილე ეკონომიკურ დარგში.	სწავლებისთვის საჭირო მასალა, სწავლების გეგმა, ბიუჯეტი ტრენინგებისთვის, სამივილინგო ხარჯები	
1.აკადემიური პერსონალის შერჩევა და პიროვნული განვითარება	პროფესიული განათლების მასწავლებლების მოძიება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ვებგვერდზე განთავსებული ინფორმაცია, გამოცხადებული კონკურსი,	ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერი, მარნეულის მენეჯერი	ვებ. გვერდი, დასაქმების საიტები, ბიუჯეტი განცხადების გამოსაქვეყნებლად, საკონკურსო კომისია.	
	აკადემიური პერსონალის შერჩევა, შრომითი ხელშეკრულების გაფორმება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	შერჩეული აკადემიური პერსონალი	ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერი	საკონკურსო საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, კონკურსის ჩატარების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია. ხელშეკრულებები.	
	მასწავლებელთა საჭიროებების გამოვლენა						<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>	ანალიზის დოკუმენტი/კვარტალური ანგარიში	ხარისხის მათვის მენეჯერი, მარნეულის სასწავლო	მასწავლებლის გამოკითხვის ფორმები, სასწავლო	

																		პროცესის ორგანიზების მენეჯერი	პროცესის ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტის ანგარიშები
	პროფესიული განათლების მასწავლებელთა კვალიფიკაციის ამაღლების ღონისძიებებში ჩართულობის უზრუნველყოფა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	კვალიფიციური პერსონალი	სასწავლო პროცესის მენეჯერი მარნეულის სასწავლო პროცესის ორგანიზების მენეჯერი ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოები ს მენეჯერი	ტრენინგის ტრენინგის ორგანიზება, ტრენერი, ბიუჯეტი, სამივლინებო ხარჯები			
	შიდა ტრენინგების დაგეგმვა და ჩატარება პროფესიული განათლების მასწავლებლებისთვის			<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	დაგეგმილი და ჩატარებული ტრენინგები	ხარისხის მართვის მენეჯერი	საჭიროებათა ანალიზი, ხარისხის განვითარების გეგმა, აკადემიური პერსონალი საკონფერენციო დარბაზი,			
	კოლეჯის ადამიანური რესურსების კვალიფიკაციის ამაღლება			<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	კვალიფიციური პერსონალი	კოლეჯის დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოები ს მენეჯერი	5000 ლარი			
სტრატეგიული მიზანი N4 ინსტიტუციური განვითარება																			
თვე																			
ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსები			
1.	მატერიალურ- ტექნიკური ბაზის												<input checked="" type="checkbox"/>	ინვენტარიზაციის ს დოკუმენტები	კოლეჯის დირექტორი,	მატერიალური ფასეულებების			

მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის განახლება	შემოწმება, განახლება.																	კოლეჯის განახლებული ინვენტარი ინვენტარიზაციის აქტი.	ინვენტარიზაციის კომისია	მართვის რეგულაცია და რესურსები	
	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების რესურსებით უზრუნველყოფა			<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>										<input checked="" type="checkbox"/>	შეძენილი რესურსები	დირექტორის მოადგილე მატერიალურ დარგში მარნეულის ადმინისტრაციის მენეჯერი	მასალა - ნედლეულის ჩამონათვალი, შესყიდვების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია,
	სასწავლო და ადმინისტრაციული ინვენტარის განახლება -შევსება																	<input checked="" type="checkbox"/>	შეძენილი ინვენტარი	დირექტორის მოადგილე მატერიალურ დარგში მარნეულის ადმინისტრაციის მენეჯერი	შეყიდვის დოკუმენტაცია, ინვენტარის აღრიცხვის წიგნი, საწყობი, საწყობის მენეჯერი, ლოჯისტიკა
	სასწავლო და ადმინისტრაციული მიზნებისთვის ფართის დამატება;				<input checked="" type="checkbox"/>														დამატებული, ექსპლუატაციაში შესული ახალი ფართი	კოლეჯის დირექტორი მოადგილე მატერიალურ დარგში	შენიშვნების ნებართვა, პროექტი, ტენდერი, შემსრულებელი კომპანია. ფინანსური რესურსი
2. ბიბლიოთეკის მოწყობა (რუსთავი, მარნეული)	ბიბლიოთეკის წიგნადი და ელექტრონული ფონდის შევსება უახლესი სასწავლო ლიტერატურით,																	<input checked="" type="checkbox"/>	სასწავლო რესურსებით უზრუნველყოფილი ბიბლიოთეკები/სამკითხველოები ბიბლიოთეკის საინვენტარიზაციო წიგნი	სტუდენტური სერვისების მხარდაჭერის სპეციალისტი მარნეულის სასწავლო პროცესის ორგანიზების მენეჯერი	ბიბლიოთეკა, ბიბლიოთეკაზე პასუხისმგებელი პირი. კომპიუტერები, სამკითხველო სივრცე, სახელმძღვანელოები.
სტრატეგიული მიზანი N5 ფინანსური მდგრადობის უზრუნველყოფა;																					
თვე																					
1. ფინანსური მდგომარეობის და შესაძლო	შესაძლო ფინანსური რისკების იდენტიფიცირება					<input checked="" type="checkbox"/>													განხორციელებული აქტივობების	დირექტორის მოადგილე	საფინანსო სამსახური, რეგულაცია

რისკების იდენტიფიცირ ება															ამსახველი დოკუმენტაცია	ეკონომიკურ დარგში	
	ფინანსური ანალიზის დოკუმენტის მომზადება			<input checked="" type="checkbox"/>											ფინანსური ანალიზის დოკუმენტი		ფინანსურ და მატერიალურ რესურსებზე პასუხისმგებელ ი პირები, ბიუჯეტი, ხარჯვის დოკუმენტაცია.

სტრატეგიული მიზანი N6

ადგილობრივი და საერთაშორისო სასწავლო-სამეწარმეო სისტემის შექმნა (არაფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების მექანიზმების დანერგვა);

თვე

ამოცანა	განსახორციელებელ ი აქტივობა	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელ ი პირი	რესურსი
1. ადგილობრივი სასწავლო- სამეწარმეო სისტემის შექმნა	პრაქტიკის ობიექტებთან თანამშრომლობა			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	პრაქტიკის ობიექტებთან გაფორმებული ხელშეკრულებებ ი	სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, მარნეულის ადმინისტრაციი ს მენეჯერი	პრაქტიკის ობიექტები, საწარმოები, ორგანიზაციები
	ურთიერთობის გაძლიერება დამსაქმებლებთან და ახალი პარტნიორი ორგანიზაციების მოძიება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	პარტნიორ ორგანიზაციებთან, დამსაქმებელთან გამოფორმებული მემორანდუმები ხელშეკრულებებ ი	პროფორინტაც იისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, მარნეულის ადმინისტრაციი ს მენეჯერი	დამსაქმებლები, პარტნიორი ორგანიზაციები
	კოლეჯის სამეწარმეო პოტენციალის შეფასება სამეწარმეო კოლეჯის დაფუნდებისთვის სამართლებრივი ბაზის მომზადება												<input checked="" type="checkbox"/>	კოლეჯის სამეწარმეო პოტენციალის შეფასების დოკუმენტი	კოლეჯის დირექტორი	კოლეჯის ადამიანური და მატერიალური რესურსი, სამართლებრივი მზაობა.
საერთაშორისო სასწავლო- სამეწარმეო სისტემის შექმნა	საზღვარგარეთ არსებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	საზღვარგარეთ არსებულ პროფესიულ საგანმანათლებლ	საერთაშორისო პარტნიორობის განვითარების მენეჯერი	საერთაშორისო პროექტები, და საზღვარგარეთ არსებული

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი
1. კოლეჯის და პროგრამების ცნობადობის გაზრდა	ქვემო ქართლის რეგიონის მოთხოვნის იდენტიფიცირება 2023 წლისთვის და ანალიზის დოკუმენტის მომზადება.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ქვემო ქართლის სკოლებში განხორციელებული ვიზიტების დამადასტურებელი ანგარიშები	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	რეგიონში მოქმედი ავტორიზებული ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებები
	სოციალური ქსელებით რეკლამების წარმოება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	სოციალური ქსელში კოლეჯი მოდუსის გვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია კოლეჯში მიმდინარე მოვლენების შესახებ		სოციალური ქსელები, სარეკლამო მასალა, კოლეჯის სიახლეები.
	სარეკლამო ბუკლეტების გავრელება				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			დაბეჭდილი სარეკლამო ბუკლეტები		სარეკლამო ბუკლეტები, ფინანსები ბუკლეტების დასაბეჭდად
2. სამოქმედო არეალის გაფართოება	ქვემო ქართლის რეგიონის მოთხოვნის იდენტიფიცირება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	გამოკითხვის შედეგები		რეგიონის საგანმანათლებლო დაწესებულებები, გამგეობები, დამსაქმებლები, პროფესიული განათ

																		ლების მსურველები, კითხვარები
	ადგილობრივ და რეგიონალურ მუნიციპალიტეტებთან თანამშრომლობის გაღრმავება						<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>	ადგილობრივი და რეგიონალური მუნიციპალიტეტების წარმომადგენლებთან გაფორმებული შეთანხმებები/მემორანდუმები	კოლეჯის დირექტორი მარნეულის მენეჯერი	ადგილობრივი და რეგიონალური მუნიციპალიტეტების ინტერესი, კომუნიკაცია	
	არასამთავრობო სექტორთან თანამშრომლობის გაღრმავება ადგილობრივ და საერთაშორისო დონეზე						<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>	კოლეჯის განვითარებაში ჩართული ადგილობრივი და რეგიონალური არასამთავრობო ორგანიზაციები	კოლეჯის დირექტორი მარნეულის მენეჯერი	არასამთავრობო ორგანიზაციები	
	ახალი პროექტების დაგეგმვა/განხორციელება ქვემო ქართლის სხვადასხვა რეგიონებში			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	დაგეგმილი და განხორციელებული პროექტები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ზედსრულთა განათლების კოორდინატორი	რეგიონალური და საერთაშორისო პროექტები, მემორანდუმები/ელმეკრულებები, დაიტერესებული ჯგუფები	
	პროფორიენტაციული სამუშაოების გაძლიერება								<input checked="" type="checkbox"/>						ანგარიში და გაფორმებული ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმები	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი,	ქვემო ქართლის რეგიონის სამეწარმეო ბაზარი	