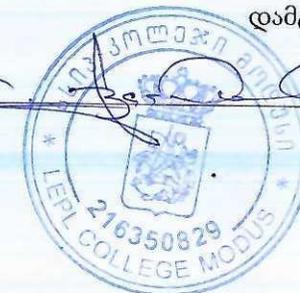


შეთანხმებულია:

საკოორდინაციო საბჭოს თავმჯდომარე

დამტკიცებულია:

დირექტორი



სსიპ კოლეჯი „მოდუსი“

დაწესებულების 2022 წ სამოქმედო გეგმა

რუსთავი 2022 წ

### **კოლეჯის მისია:**

სსიპ კოლეჯი „მოდუსი“-ს მისიაა დაძლიოს გამოწვევები, გახდეს ქვემო ქართლის რეგიონის ეკონომიკური განვითარების აქტიური მონაწილე და ლიდერი საგანმანათლებლო დაწესებულება, რომელიც დაიმკვიდრებს რეგიონში წამყვან პოზიციას პროფესიული განათლების ხელმისაწვდომობით და ხარისხიანი განათლების მიწოდებით. კოლეჯი წარმოადგენს მრავალპროფილურ პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებას, რომლისთვისაც პრიორიტეტულია ინოვაციური მეთოდების დანერგვა სწავლებაში, გამოყენებადი ცოდნა-უნარების მიწოდება პროფესიული განათლების მსურველთათვის და შრომის ბაზარზე მოთხოვნადი, კვალიფიციური კადრების მომზადება, როგორც გრძელვადიანი ისე მოკლევადიანი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებით. კოლეჯში პროფესიულ სტუდენტთა, მასწავლებელთა და პერსონალის თანამშრომლობით შექმნილია პროფესიული სწავლებისათვის ერთიანი სივრცე, რომელიც ხელს უწყობს პროფესიული განათლების თანაბარ ხელმისაწვდომობას.

### **კოლეჯის ხედვა:**

კოლეჯის ხედვაა, რომ მოდუსი არის ქვემო ქართლის რეგიონის ლიდერი პროფესიული სწავლების განხორციელებაში, რომელიც განვითარებაზე ორიენტირებული, მოქნილი შიდა სისტემის ჩამოყალიბებით, სწავლების ექსპერიმენტალური მეთოდებითა და ინოვაციების დანერგვით პროფესიული სასწავლებლის სტუდენტსა და მსმენელს აწვდის ხარისხიან განათლებას, იაზრებს სოციალურ პასუხისმგებლობას მათ კარიერულ წინსვლაში და უზრუნველყოფს შრომის ბაზარს კონკურენტუნარიანი, მაღალკვალიფიციური კადრებით.

### **კოლეჯის მიზანია:**

კოლეჯის მიზანია რეგიონში სამოქმედო არეალის გაფართოვება და პროფესიული პროგრამების გამრავალფეროვნება, თანამედროვე სწავლების მეთოდების, მაღალკვალიფიციური პერსონალის და არსებული მრავალწლიანი გამოცდილების საფუძველზე, პროფესიული სტუდენტებისა და მსმენელებისათვის ისეთი გარემოს შექმნა, სადაც იქნება ყველა პირობა პროფესიისთვის აუცილებელი ცოდნის მისაღებად და პრაქტიკული უნარჩვევების გამოსამუშავებლად, რაც თითოეულ პროფესიულ სტუდენტს / მსმენელს მისცემს საკუთარი შესაძლებლობების გამოვლენისა და დასაქმების საშუალებას, უზრუნველყოფს მათ პროფესიულ თვითრეალიზაციას და საზოგადოებაში დამკვიდრებას.

### **კოლეჯის დევიზია: მუდმივი განვითარება**

### **ღირებულებები:**

- თანამშრომლობა და გუნდური მუშაობა;
- პროფესიონალიზმი;
- სიახლეებზე ორიენტირება;
- შრომის ბაზრისა და დაინტერესებულ პირთა ჩართულობაზე ორიენტირება;
- ინკლუზიური მიდგომა და არადისკრიმინაცია;
- გამჭვირვალე და ანგარიშვალდებული მართვა.

## 2. SWOT - ანალიზი.

ძლიერი მხარეები:	სუსტი მხარეები:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ერთადერთი პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება ქვემო ქართლის რეგიონში, რომელიც ანხორციელებს სწავლებას სახელმწიფო დაფინანსებით;</li> <li>• მრავალწლიანი გამოცდილება პროფესიული განათლების განხორციელებისა და განვითარების მიმართულებით;</li> <li>• ძლიერი და გამოცდილი საკოორდინაციო საბჭო;</li> <li>• გარემონტებული, განახლებული ინფრასტრუქტურა, ადჭურვილი სახელოსნოები ავტორიზებული პროფესიული პროგრამების, მათ შორის ზოგადი მოდულებით ინტეგრირებული პროგრამების ფარგლებში;</li> <li>• ადაპტირებული სასწავლო გარემო (ლიფტი, სველი წერტილები);</li> <li>• ახალი სტანდარტების შესაბამისად ადაფტირებული მართვისა და ხარისხის კონტროლის მექანიზმები;</li> <li>• ავტორიზებული პროგრამების (მათ შორის მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების პროგრამების) საბიუჯეტო დაფინანსება;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• საერთაშორისო კონტაქტების ნაკლებობა;</li> <li>• კოლეჯს არ აქვს კვების ობიექტი/კაფეტერია/ბუფეტი;</li> <li>• კოლეჯს არ აქვს საერთო საცხოვრებელი.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• გაფართოებული სამოქმედო არეალი (რუსთავი, მარნეული);</li> <li>• კომპეტენტური პროფესიული განათლების მასწავლებლები;</li> <li>• მოტივირებული პერსონალი - პერსონალის გათვლილი გუნდური მუშაობა;</li> <li>• გარემოსთან ადაპტირებული გუნდი, რაც დასტურდება პანდემიის პირობებში მაქსიმალურად შენარჩუნებული სასწავლო პროცესით;</li> <li>• დისტანციური და შერეული სწავლების ფორმების მყისიერი დანერგვა და ამუშავება გამოცდილი ადმინისტრაციული პერსონალის ჩართულობით;</li> <li>• დროისა და დაკავებული რესურსის ეფექტური განაწილება;</li> <li>• პრესტიჟულობა/ჩვენი ორგანიზაციის კიდევ უფრო მზარდი იმიჯი;</li> <li>• დამსაქმებელთა ფართო სპექტრი;</li> <li>• საერთაშორისო თანამშრომლობა - გაფორმებული მემორანდუმები ლატვიისა და ლიეტუას პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან.</li> <li>• ადგილობრივ თვითმმართველობასთან თანამშრომლობა;</li> <li>• მარნეულის ფილიალი პროფესიული სწავლების განხორციელების მიზნით.</li> </ul>	
<p><b>შესამღებლობები:</b></p>	<p><b>საფრთხეები: გარე ნეგატიური ფაქტორები</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ბაზრის ახალი მოთხოვნების გათვალისწინებით, ეროვნულ საკვალიფიკაციო ჩარჩოში ახალი პროფესიების დამატება - ახალი ჩარჩო - დოკუმენტების შემუშავება;</li> <li>• ახალი, ყველა დონის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დანერგვის უფლება;</li> <li>• მოკლე ციკლის პროგრამების, პროფესიული მომზადებისა და გადამზადების საბიუჯეტო პროგრამების, ასევე არასაბიუჯეტო ტრენინგ-კურსების განხორციელების უფლება;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ცვლადი გარემო (პანდემია და ან სხვა გაუთვალისწინებელი პირობები, რაც გარკვეულწილად შეაფერხებს სასწავლო პროცესს;</li> <li>• ეკონომიკური განვითარების დაბალი მაჩვენებელი;</li> <li>• შრომის ბაზრის მოთხოვნის ცვალებადი მონაცემები;</li> <li>• შრომის ბაზრის სწრაფი განვითარება, მოთხოვნა - მიწოდებაში არაპარმონიულობა;</li> <li>• ცვლილებები დემოგრაფიაში, პროფესიული კადრების, მუშახელის მიგრაცია ქვეყნის ფარგლებს გარეთ;</li> </ul>

- არაფორმალური განათლების აღიარების უფლების მოპოვების შესაძლებლობა;
- დუალური სწავლების დანერვის შესაძლებლობა;
- ზოგადსაგანმანათლებლო მოდულებით ინტეგრირებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების შესაძლებლობა;
- ადგილობრივი და საერთაშორისო სასწავლო-სამეწარმეო სისტემის შექმნის შესაძლებლობა;
- ავტორიზებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებისა და მომზადება / გადამზადების მოკლევადიანი პროგრამების საბიუჯეტო დაფინანსება;
- სოციალური პარტნიორების მზარდი ინტერესი და თანამშრომლობის სურვილი.
- პროფესიული კადრების მოტივაციის გაზრდის მიზნით, პერსონალის გადამზადების საშუალება (სამინისტროს მხარდაჭერით);
- რეგიონის მასშტაბით პროფესიულ განათლებაზე ხელმისაწვდომობის ზრდა;
- დამსაქმებელთა მხარდაჭერა და ჩართულობა პროფესიული პროგრამების შერჩევასა და განხორციელებაში, პროფესიული სტუდენტების დასაქმებაში.
- დამსაქმებლებისა და საზოგადოების მხრიდან პროფესიული განათლების მიღებაზე საჭიროებების არსებობა;
- სამეწარმეო კოლეჯის სტატუსის მოპოვების შესაძლებლობა;
- არაფორმალური განათლების აღიარების უფლების მოპოვების შესაძლებლობა;
- სტუდენტებისა და პერსონალის თვითრეალიზაციის მოთხოვნილება;
- სხვადასხვა პროექტებში, მათ შორის საერთაშორისო პროექტებში მონაწილეობის შესაძლებლობა;

- პროფესიული განათლების ჯერ კიდევ ნაკლებად პოპულარულობა.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• სერთაშორისო პარტნიორების არეალის გაფართოების შესაძლებლობა;</li> <li>• სასწავლო და ადმინისტრაციული მიზნებისთვის ფართის დამატების შესაძლებლობა;</li> </ul>	
---	--

სსიპ კოლეჯი „მოდუსი“-ს პრიორიტეტები 2022 წლისთვის:

**მისიის განხორციელებისთვის განისაზღვრა შემდეგი სტრატეგიული მიზნები:**

1. ახალი სტანდარტების დანერგვა სასწავლო პროცესში, სწავლების ხარისხის მუდმივი გაუმჯობესება;
2. სწავლა/სწავლების პროცესის დაგეგმვა - განხორციელება, ფორმალური განათლების ყველა დონის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის, პროფესიული მომზადების პროგრამების, პროფესიული გადამზადების პროგრამების შემუშავება და მათი განხორციელების ხელშეწყობი ღონისძიებების გატარება;
3. პერსონალის განვითარება/კვალიფიკაციის ამაღლება, სრაფად ცვლადი გარემოს შესაბამისად
4. ინსტიტუციური განვითარება სწრაფად ცვლადი გარემოს შესაბამისად;
5. ფინანსური მდგრადობის უზრუნველყოფა;
6. ადგილობრივი და საერთაშორისო სასწავლო-სამეწარმეო სისტემის შექმნა (არაფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების მექანიზმების დანერგვა);
7. პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის ხელშეწყობა ქვემო ქართლის რეგიონში

სტრატეგიული მიზანი 1

ახალი სტანდარტების დანერგვა სასწავლო პროცესში, სწავლების ხარისხის მუდმივი გაუმჯობესება

თვე

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა													შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი/პირები	რესურსები
1, სწავლების ხარისხის მონიტორინგი, შეფასება და გაუმჯობესება;	2021 წელს განახლებული ხარისხის მართვის მექანიზმების პრაქტიკაში დანერგვა, პროცესების განახლება, რეგულაციებში შესაბამისი ცვლილებების განხორციელება													<input checked="" type="checkbox"/> განახლებული ხარისხის მართვის მექანიზმები (გამოკითხვის ფორმები) შეცვლილი რეგულაცია	ხარისხის მართვის მენეჯერი.	კოლეჯში უკვე მოქმედი რეგულაციები.
	მიმდინარე პროფესიული პროგრამების განხორციელებაზე მონიტორინგის შედეგების ანალიზი													<input checked="" type="checkbox"/> მონიტორინგის შედეგები/ანგარიშები, შევსებული გამოკითხვის ფორმები	ხარისხის მართვის მენეჯერი.	მონიტორინგის გეგმა, სასწავლო პროცესის ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტის ანგარიშები



																		<p>ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტი,</p> <p>მარნეულის სასწავლო პროცესის ორგანიზების მენეჯერი,</p> <p>ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი.</p>	(სტუდენტები, მსმენელები)
სასწავლო რგულაციების გადახედვა-შეფასება,			<input checked="" type="checkbox"/>															<p>სასწავლო პროცესის მენეჯერი</p> <p>იურისტი</p>	სასწავლო რგულაციები, ადმინისტრაცია.
სამოქმედო გეგმის შეფასება - ანალიზი და შემუშავება.			<input checked="" type="checkbox"/>															<p>კოლეჯის დირექტორი, საკოორდინაციო საბჭოს წევრები</p> <p>ხარისხის მართვის მენეჯერი.</p>	SWOT ანალიზი, ხარისხის მართვის მენეჯერს წლიური ანგარიში, ავტორიზაციის სტანდარტები.
გაუმჯობესების გეგმის შემუშავება	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>														<p>გაუმჯობესების გეგმა, დაკორექტირებული და / ან შემუშავებულ</p>	<p>ხარისხის მართვის მენეჯერი, ადმინისტრაცია</p> <p>კოლეჯის ადმინისტრაციული და მატერიალური რესურსი</p>



<p>ყველა მოქმედი პროგრამის N3 დანართის გადახედვა და 2022 წლის მდგომარეობით ელექტრონულ ბაზასთან შესაბამისობაში მოყვანა.</p>													<p>დანართი N3 ცვლილებები</p>	<p>სასწავლო პროცესის მენეჯერი,  სასწავლო პროცესის ორგანიზების მენეჯერი მარნეულში;  ადამიანური რესურსების მართვის და საქმისწარმოების მენეჯერი,  IT სპეციალისტი</p>	<p>კოლეჯში მოქმედი პროგრამები. ელექტრონული ბაზები.</p>
<p>ფორმალური განათლების აღიარება - მოქმედი რეგულაციების და პროცედურების მიხედვით</p>													<p>განხორციელებული აღიარების დოკუმენტაცია</p>	<p>სასწავლო პროცესის მენეჯერი იურისტი</p>	<p>ფორმალური აღიარების რეგულაცია, საგანმანათლებლო პროგრამები</p>
<p>მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის მოწყობა განსახორციელებელი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ფარგლებში</p>													<p>პროგრამების ფარგლებში მოწყობილი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა</p>	<p>მოადგილე ეკონომიკურ დარგში,  შესყიდვების მენეჯერი,  სასწავლო დასაწარმოო</p>	<p>საკუთრებაში არსებული ფართი და და აღჭურვილობა  საკუთრების დამადასტურებელი დოკუმენტები.</p>







	დისტანციური სწავლების განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	განხორციელებული დისტანციური სასწავლო კურსები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, მარნეულის მენეჯერი	დისტანციური სასწავლო კურსები, აკადემიური პერსონალი ადმინისტრაცია
	თვითშეფასების ანგარიშისა და თანდართული დოკუმენტების მომზადება - წარდგენა							<input checked="" type="checkbox"/>				შევსებული თვითშეფასების კითხვარი თანდართული დოკუმენტებით	ხარისხის მართვის მენეჯერი  სასწავლო პროცესის ორგანიზების მენეჯერი (მარნეული)	დისტანციური სწავლების წესი, დისტანციური სწავლებისთვის მოდიფიცირებული სასწავლო გეგმები
4. სტუდენტთა მხარდაჭერის მექანიზმების გაფართოება	სტუდენტის/მსმენელის ინტერესების გამოვლენა, გამოკითხვა		<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				ჩატარებული გამოკითხვების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	სტუდენტური სერვისების მხარდაჭერის სპეციალისტი	გამოკითხვის ფორმა, ანგარიშის ფორმა ონლაინ გამოკითხვა,
	გამოკითხვის შედეგების გამოყენება ახალი სტუდენტური სერვისების დანერგვისთვის;							<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			სტუდენტური სერვისების მხარდაჭერის სპეციალისტი ანგარიში	დირექტორი  დირექტორის მოადგილე  სტუდენტური სერვისების მხარდაჭერის სპეციალისტი	გამოკითხვის ფორმები, სტუდენტური სერვისების მხარდაჭერის სპეციალისტი
	პროფესიული სტუდენტური		<input type="checkbox"/>									არჩეული პროფესიული	იურისტი, სტუდენტური	პროფესიული სტუდენტური

	კავშირის არჩევნები																სტუდენტური კავშირის წევრები.	სერვისების მხარდაჭერის სპეციალისტი	კავშირის დამტკიცებული დებულება,
	სტუდენტური აქტივობების დაგეგმვა-განხორციელება																სტუდენტური აქტივობების წლიური გეგმა, განხორციელებული აქტივობები	სტუდენტური სერვისების მხარდაჭერის სპეციალისტი	პროფესიული სტუდენტური კავშირი, პროფესიული სტუდენტები.
	სამრეწველო და ინოვაციური ლაბორატორიის სასწავლო პროცესში ეტაპობრივი ინტეგრაცია;	<input checked="" type="checkbox"/>	ინტეგრირების მაგალითები	ფაბლაბის მენეჯერი	აღჭურვილი და რესურსებით უზრუნველყოფილი ფაბლაბი														
	სსსმ/ შშმ პირებისთვის ადაპტირებული სწავლების მეთოდების შემუშავება.	<input checked="" type="checkbox"/>	ადაფტირებული სასწავლო მოდულები და სწავლის შედეგები	ინკლუზიური განათლების სპეციალისტი მარნეულის სასწავლო პროცესის ორგანიზების მენეჯერი (მარნეული)	რეგულაციები სსსმ/შშმ პირების უწყვეტი განათლებით უზრუნველყოფის შესახებ, შესაბამისი ინფრასტრუქტურა														
<b>სტრატეგიული მიზანი N3</b>																			
<b>პერსონალის განვითარება /კვალიფიკაციის ამაღლება;</b>																			
<b>თვე</b>																			
ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი			

1. ადმინისტრაციული პერსონალის მართვა	პერსონალის მართვის პოლიტიკის გაუმჯობესება			<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>	პერსონალის მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი	კოლეჯის დირექტორი, ადამიანური რესურსების მართვის საქმისწარმოების მენეჯერი, იურისტი	კვალიფიციური პერსონალი. კოლეჯის წესდება
	პერსონალის შერჩევა, დანიშვნის წესის გადახედვა/განახლება			<input checked="" type="checkbox"/>				განახლებული წესი	კოლეჯის დირექტორი, ადამიანური რესურსების მართვის საქმისწარმოების მენეჯერი, <b>მარნეულის მენეჯერი</b> იურისტი	არსებული წესი, პერსონალის პირადი საქმე.				
	ადმინისტრაციის მუშაობის მონიტორინგი - შეფასება			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				ადმინისტრაციის წევრების კვარტალური თვითშეფასება	ადამიანური რესურსების მართვის საქმისწარმოების მენეჯერი, <b>მარნეულის მენეჯერი</b>	ადმინისტრაციის კვარტალური ანგარიშის ფორმები, კოლეჯის წესდება, საკოორდინაციო საბჭო
	ადმინისტრაციის საჭიროებების დადგენა			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				ადმინისტრაციის გამოკითხვის შედეგები	ადამიანური რესურსების მართვის საქმისწარმოების მენეჯერი, <b>მარნეულის მენეჯერი</b>	კომპიუტერი, ინტერნეტი, კითხვარი, კოლეჯის შიდა ელ. ფოსტა,









1. ფინანსური მდგომარეობისა და შესაძლო რისკების იდენტიფიცირება	შესაძლო ფინანსური რისკების იდენტიფიცირება					<input checked="" type="checkbox"/>											განხორციელებული აქტივობების ამსახველი დოკუმენტაცია	დირექტორის მოადგილე ეკონომიკურ დარგში	საფინანსო სამსახური, რეგულაცია
	ფინანსური ანალიზის დოკუმენტის მომზადება			<input checked="" type="checkbox"/>													ფინანსური ანალიზის დოკუმენტი		

**სტრატეგიული მიზანი N6**  
**ადგილობრივი და საერთაშორისო სასწავლო-სამეწარმეო სისტემის შექმნა (არაფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების მექანიზმების დანერგვა);**

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	თვე												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1. ადგილობრივი სასწავლო-სამეწარმეო სისტემის შექმნა	პრაქტიკის ობიექტების მოძიება და თანამშრომლობა			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	პრაქტიკის ობიექტებთან გაფორმებული მემორანდუმი ხელშეკრულებები	სასაწავლო და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, მარნეულის ადმინისტრაციის მენეჯერი	დამსაქმებლები, პრაქტიკის ობიექტები, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, სასაწავლო და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი
	დამსაქმებლებთან ურთიერთობის გაძლიერება	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	დამსაქმებელთან გამოფორმებული მემორანდუმები ხელშეკრულებები									

	კოლეჯის სამეწარმეო პოტენციალის შეფასება სამეწარმეო კოლეჯის დაფუძნებისთვის სამართლებრივი ბაზის მომზადება																<input checked="" type="checkbox"/>	კოლეჯის სამეწარმეო პოტენციალის შეფასების დოკუმენტი	კოლეჯის დირექტორი	კოლეჯის ადამიანური და მატერიალური რესურსი, სამართლებრივი მზაობა.
2.საერთაშორისო სასწავლო-სამეწარმეო სისტემის შექმნა	საზღვარგარეთ არსებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან თანამშრომლობის გაღრმავება	<input checked="" type="checkbox"/>	საზღვარგარეთ არსებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან თანამშრომლობის დამადასტურებელი დოკუმენტები	საერთაშორისო პარტნიორობის განვითარების მენეჯერი	საერთაშორისო პროექტები, და საზღვარგარეთ არსებული პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებები															

**სტრატეგიული მიზანი N7**  
**პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის ხელშეწყობა ქვემო ქართლის რეგიონში**  
**თვე**

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი
1.კოლეჯის და პროგრამების ცნობადობის გაზრდა	ქვემო ქართლის რეგიონის მოთხოვნის იდენტიფიცირება 2023 წლისთვის და ანალიზის	<input checked="" type="checkbox"/>	ქვემო ქართლის სკოლებში განხორციელებული ვიზიტების დამადასტურებელი	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან	რეგიონში მოქმედი ავტორიზებული ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებები											



ტებთან თანამშრომლობის გაღრმავება														ი მუნიციპალიტ ე ტების წარმომადგენ ლებთან გაფორმებულ ი შეთანხმებები /მემორანდუმ ები	მარნეულის მენეჯერი	მუნიციპალიტეტ ების ინტერესი, კომუნიკაცია
არასამთავრობო სექტორთან თანამშრომლობის გაღრმავება ადგილობრივ და საერთაშორისო დონეზე					<input checked="" type="checkbox"/>									<input checked="" type="checkbox"/> კოლეჯის განვითარებაში ი ჩართული ადგილობრივ ი და რეგიონალურ ი არასამთავრო ბო ორგანიზაციე ბი	კოლეჯის დირექტორი მარნეულის მენეჯერი	არასამთავრობო ორგანიზაციები
ახალი პროექტების დაგეგმვა/განხორც ილება ქვემო ქართლის სხვადასხვა რეგიონებში		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/> დაგეგმილი და განხორციელებ ული პროექტები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ზდასრულთ ა განათლების კოორდინატ ორი	რეგიონალური და საერთაშორისო პროექტები, მემორანდუმები/ხე ლშეკრულებები, დაიტერესებული ჯგუფები
პროფორიენტაციუ ლი სამუშაოების გამდიერება								<input checked="" type="checkbox"/>						ანგარიში და გაფორმებულ ი ურთიერთთა	პროფორიენ ტაციისა და კარიერის	ქვემო ქართლის რეგიონის სამეწარმეო ბაზარი

