

სსიპ კოლეჯ მოდუსში სწავლების ხარისხის შეფასების წესი და პროცედურები

შესავალი:

სწავლების მაღალი ხარისხის მიღწევა და შენარჩუნება პროფესიული განათლების სისტემაში განათლების სისტემაში მიმდინარე განახლების პროცესის მთავარი სტრატეგიული მიზანია. მუდმივი რეფორმები და ახალი სტრატეგია შესაძლებლობას მისცემს პროფესიულ სტუდენტს / მსმენელს მიიღოს ხარისხიანი პროფესიული განათლება და ამავდროულად უზრუნველყოს საქართველოს პროფესიული განათლების სისტემის ინტეგრაცია და მისი კონკურენტუნარიანობის ამაღლება საერთაშორისო და ევროპულ დონეზე.

საჭიროა განისაზღვროს ხარისხის უზრუნველყოფასთან დაკავშირებული ძირითადი პროცესები და პროცედურები; შემოთავაზებული კრიტერიუმების მიხედვით პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში უნდა განხორციელდეს ხარისხის სისტემის თვითშეფასება და დაადგინდეს ის ძირითადი სფეროები, რომლებიც მოითხოვს გაუმჯობესებას.

პროფესიული განათლების სისტემაში ხარისხი განისაზღვრება, როგორც „სტუდენტების საჭიროებების და მოლოდინების განსაზღვრა და დაკმაყოფილება”, ხოლო ხარისხის მენეჯმენტი წარმოადგენს პროფესიული სწავლების ხარისხთან მიმართებაში ორგანიზაციის წარმართვის პროცესის, კერძოდ, საგანმანათლებლო დაწესებულების საორგანიზაციო სტრუქტურის, დოკუმენტაციის, შიდა დებულებების პროცედურების განხორციელების წესების, მეთოდური მითითებების, ინსტრუქციების და რესურსების ერთობლიობას, რომელიც საჭიროა ხარისხის მართვისა და კონტროლისთვის.

სსიპ კოლეჯი მოდუსის ხარისხის შიდა უზრუნველყოფის მექანიზმები ეფუძნება ევროპული ხარისხის უზრუნველყოფის სარეკომენდაციო ჩარჩოს EQARF ხარისხის უწყვეტი გაუმჯობესების ციკლს /დემინგის ციკლს/ დაგეგმე-განახორციელე-შეამოწმე-განავითარე/ Plan-Do-Check-Act/ (იხ. სსიპ კოლეჯ „მოდუსის“ ხარისხის შიდა უზრუნველყოფის მექანიზმები).

თავი 1. სწავლების ხარისხის შემოწმების წესი და პროცედურა

1.1. სწავლების ხარისხის შემოწმების წესი და პროცედურა წარმოადგენს ხარისხის მექანიზმების შემადგენელ ნაწილს და ასახავს მიმდინარე პროცესის განხორციელების გზებს.

1.2. პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მიმდინარე პროცესები პირობითად შეიძლება დაიყოს ორ ჯგუფად:

1.3. **ძირითადი პროცესები** - რაც მოიცავს ყველა საჭირო საქმიანობას, რომელიც უშუალოდ არის დაკავშირებული სტუდენტების / მსმენელების პროფესიულ სწავლებასთან და მომზადება/გადამზადებასთან;

1.4. დამხმარე პროცესები - რომლებიც ხელს უწყობენ ძირითადი პროცესების განხორციელებას და საორგანიზაციო საქმიანობის წარმართვას.

1.5. ამავდროულად ცალკე ქვეჯგუფად შეიძლება გამოვყოთ სწავლების ხარისხის შემოწმებასა და გაუმჯობესებასთან დაკავშირებული პროცესები და პროცედურები.

- სტრატეგიული დაგეგმარება;
- კოლეჯში ხარისხის მართვის სისტემის დაგეგმვა და განვითარება;
- ხარისხის მართვის სისტემის მონიტორინგი, შეფასება, ანალიზი, გაუმჯობესების გზების დასახვა;
- თვითშეფასება (დადგენილი წესების შესაბამისად 3 წელიწადში ერთხელ), ავტორიზაცია და პროგრამული აკრედიტაცია.

თავი 2. მიმდინარე სასწავლო პროცესზე დაკვირვება /მონიტორინგი, შეფასების შიდა ვერიფიკაცია

სასწავლო პროცესის შემოწმება ხორციელდება ორი ძირითადი მიმართულებით: მიმდინარე სასწავლო პროცესზე დაკვირვებით/მონიტორინგით და სასწავლო პროცესში ჩართული პირების (მასწავლებელი - სტუდენტის)კმაყოფილების კვლევით.

სასწავლო პროცესზე დაკვირვება/მონიტორინგი გულისხმობს კოლეჯში შიდა და გარე მონიტორინგის მექანიზმების მუშაობას.

2.1. შიდა მონიტორინგის ჯგუფი - (შემდეგში ჯგუფი) იქმნება დირექტორის ბრძანებით. შედგება მუდმივი და არამუდმივი წევრებისგან. არამუდმივი წევრი შეიძლება იყოს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე მასწავლებელი და/ან დარგის სპეციალისტი;

2.2. საგაკვეთილო პროცესის მონიტორინგს ახორციელებს დირექტორის ბრძანებით შექმნილი მონიტორინგის ჯგუფი და/ ან დირექტორის ინდივიდუალური ბრძანებით განსაზღვრული პირი - სასწავლო პროცესის ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტი;

2.3. საგაკვეთილო პროცესის მონიტორინგი ხორციელდება გაკვეთილებზე პერიოდული დასწრებით მოდულის მიმდინარეობის პროცესში წინასწარ განსაზღვრული და გასაჯაროებული გეგმა - გრაფიკის შესაბამისად, ხოლო მოდულების სწავლის შედეგის შემთხვევაში მოდულის საბოლოო შედეგებზე შერჩევით;

2.4. საგაკვეთილო პროცესზე დასწრების დროს შიდა მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ავსებს **საკონტაქტო საათზე დასწრების კითხვარს**, სადაც განსაზღვრულია საკონტაქტო საათის მახასიათებლები და ხდება სწავლის მიზნებთან შესაბამისობის დადგენა;

2.5. შიდა მონიტორინგის მიერ მოპოვებული ინფორმაციის ანალიზის შედეგად (ანალიზი განიხილება შიდა მონიტორინგის ფოკუს ჯგუფში) ხარისხის მართვის მენეჯერის მიერ გაიცემა რეკომენდაციები სასწავლო პროცესის გაუმჯობესების მიზნით.

2.6. შეფასების პროცესის მონიტორინგი / შეფასება ხორციელდება ვერიფიკაციის ჯგუფის მიერ, რომელიც იქმნება დირექტორის ბრძანებით და შედგება მუდმივი და არამუდმივი წევრებისგან.

არამუდმივი წევრი შეიძლება იყოს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე მოწვეული მასწავლებელი და/ან დარგის სპეციალისტი.

2.7. შეფასების ვერიფიკაციის ფარგლებში ფასდება სტუდენტთა ინდივიდუალური პორტფოლიოები, მიმდინარე და დასრულებული მოდულების სწავლის შედეგების დამადასტურებელი მტკიცებულებები;

2.8. შეფასების ვერიფიკაციის პროცესს ხელმძღვანელობს ხარისხის მართვის მენეჯერი.

თავი 3. სწავლების ხარისხით კმაყოფილების შეფასება

სწავლების ხარისხი ფასდება სასწავლო პროცესში ჩართული პირების (მასწავლებელი - სტუდენტის) კმაყოფილების კვლევით, რომელთა განსახორციელებლად გამოიყენება ხარისხის მართვის მენეჯერის მიერ შემუშავებული გამოკითხვის ფორმები: კითხვარი სტუდენტებისათვის და კითხვარი მასწავლებლისათვის სასწავლო პროცესის ხარისხთან დაკავშირებით

3.1. გამოკითხვის შედეგების ანალიზის შედეგად (ანალიზი განიხილება შიდა მონიტორინგის ფოკუს ჯგუფში) გაიცემა რეკომენდაციები, იგეგმება ხარისხის განვითარების შემდგომი აქტივობები, კერძოდ, ტრენინგები, პრეზენტაციები, საინფორმაციო შეხვედრები ფოკუს - ჯგუფებთან და საჭიროების შემთხვევაში პროფესიული განათლების მასწავლებლების კვალიფიკაციის ამაღლების ღონისძიებები;

3.2 შეფასების ვერიფიკაციის დასკვნების შესაბამისად გაიცემა რეკომენდაციები შეფასების პროცესის დახვეწასთან დაკავშირებით და იგეგმება შემდგომი აქტივობები ხარისხის მართვის მენეჯერის მიერ, კერძოდ, ტრენინგები, ტრენინგები, პრეზენტაციები, საინფორმაციო შეხვედრები ფოკუს - ჯგუფებთან და საჭიროების შემთხვევაში პროფესიული განათლების მასწავლებლების კვალიფიკაციის ამაღლების ღონისძიებები;

თავი 4. ხარისხის მონიტორინგის ფორმები;

- 4.1. კალენდარული გეგმის შემოწმების ფორმა (დანართი 1);
- 4.2. შეფასების ვალიდაციის ფორმა (დანართი 2);
- 4.3. საკონტაქტო საათზე დასწრების კითხვარი (დანართი 3);
- 4.4. კითხვარი მასწავლებლისათვის (დანართი 4);
- 4.5. კითხვარი სტუდენტებისათვის (დანართი 5);
- 4.6. პროფესიული მასწავლებლის საქმიანობის შეფასების კითხვარი (დანართი 6);
- 4.7. კითხვარი მასწავლებლისათვის ადმინისტრაციასთან თანამშრომლობის შესახებ (დანართი 7);
- 4.8. სსიპ კოლეჯი „მოდუსი“ ვერიფიკაციის დასკვნის ფორმა (დანართი 8)

კალენდარული გეგმის შემოწმების ფორმა:

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა: _____

სასწავლო მოდული: _____

მასწავლებელი: _____

შემოწმების თარიღი: -----

	შესაფასებელი ინფორმაცია	დიახ	არა	ნაწილობრივ
1.	სწორად არის მითითებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება			
2.	სწორად არის მითითებული მოდულის სახელწოდება და სარეგისტრაციო ნომერი			
3.	სწორად არის მითითებული მოდულის კრედიტების რაოდენობა			
4.	კალენდარული გეგმა შევსებულია სრულად (შევსებულია ყველა ველი)			
5.	სასწავლო დატვირთვის განაწილება სრულად შეესაბამება პროგრამის სასწავლო გეგმას			
6.	სწორად არის გადანაწილებული სასწავლო დატვირთვა სასწავლო კვირების (დღე, თვე, თარიღი) მიხედვით			
7.	კალენდარული გეგმის თემატიკა და შინაარსი სრულად შეესაბამება მოდულის თემატიკასა და შინაარსს			
8.	სწავლების მეთოდოლოგია სრულად შეესაბამება მოდულში არსებულს			
9.	შეფასების მეთოდი სრულად შეესაბამება მოდულით არსებულს			
10.	საჭირო რესურსები გაწერილია კვირების მიხედვით			

რეკომენდაციები: -----

შეფასების ვალიდაციის ფორმა					
პროგრამის დასახელება :					
შემფასებელი:		ვალიდაციაზე პასუხისმგებელი პირი			
მოდულის სახელწოდება /სარეგისტრაციო ნომერი/					
შეფასების მიმართულება					
შეფასების ინსტრუმენტი (ინსტრუმენტები) შეფასების კრიტერიუმების მიხედვით:		წერილობითი გამოკითხვა (მიუთითეთ კრიტერიუმის ნომერი) და/ან პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით (მიუთითეთ კრიტერიუმის ნომერი) და/ან პრაქტიკული დავალება შედეგი /პროდუქტი (მიუთითეთ კრიტერიუმის ნომერი)			
კითხვები ვალიდაციისთვის		დიახ	არა	ნაწილ ობრივ	უარყოფითი პასუხის შემთხვევაში დაასაბუთეთ
1.	არის თუ არა პროგრამა და მოდული სიზუსტით დაფიქსირებული?				
2.	დაცულია თუ არა შეფასების ვადები ?				
3.	არის თუ არა მიცემული დრო შესრულებისთვის საკმარისი?				
4.	არის თუ არა შეფასების მიმართულება სწორად მითითებული?				
5.	არის თუ არა შეფასების კრიტერიუმი, სიზუსტით დაფიქსირებული?				
6.	სრულად ასახავს თუ არა შეფასების მტკიცებულება მისაღწევ შედეგს/შედეგებს				
7.	პასუხობს თუ არა მიცემული დავალება კონკრეტული შეფასების მოთხოვნებს?				
8.	აღწერილია შეფასებისთვის საჭირო გარემო და პირობები, ტექნიკური აღჭურვილობა, მასალა და ინვენტარი?				
9.	აღწერილია შეფასების პროცესის პირობები, მაგ: თუ როდის შეუძლიათ სახელმძღვანელოებით,				

	ლექსიკონებით, კალკულატორებით, ინტერნეტით და სხვ. სარგებლობა?				
10.	არის თუ არა პროფესიული სტუდენტისთვის გასაგები რა მტკიცებულება უნდა მოიპოვოს და წარადგინოს?				
11.	დადგენილია ხარვეზების დასაშვები ნორმა/შესრულების მინიმალური ხარისხი, თუ რა შემთხვევაში შეფასდება შესრულებული სამუშაო დადებითად?				
12.	შეფასების ინსტრუმენტი მოიცავს ინფორმაციას განმეორებითი შეფასების შესაძლებლობის შესახებ				
13.	არის თუ არა მოპოვებული მტკიცებულება დასაბუთებული და საკამარისი?				
შეფასების ინსტრუმენტის შინაარსობრივი ნაწილი		დიახ	არა	ნაწილ ობრივ	
1.	შეფასების ინსტრუმენტით განსაზღვრულ კითხვათა/დავალებათა შინაარსი ფარავს სწავლის შედეგს				
2.	შეფასების ინსტრუმენტით განსაზღვრული კითხვათა/დავალებათა რაოდენობა საკმარისია სწავლის შედეგის დასადასტურებლად				
3.	დავალებების შესასრულებლად გამოყოფილი დრო საკმარისია დავალების შესასრულებლად				
4.	შეფასების ინსტრუმენტში სწორადაა განსაზღვრული ხარვეზების დასაშვები ნორმა/შესრულების მინიმალური ხარისხი.				
შეესაბამება თუ არა ზოგადად, დავალება თავის მიზანს?				დიახ	არა
* თუ ფიქსირდება „არა“ და ვალიდაციის განმახორციელებელი იძლევა რეკომენდაციას გამოსასწორებელ ქმედებაზე, მანამდე სანამ დავალების მოკლე აღწერილობა გაიცემა. შემფასებელი და ვალიდაციაზე პასუხისმგებელი პირი ადასტურებს დოკუმენტს ხელმოწერით.					

საკონტაქტო საათზე დასწრების კითხვარი

საგანმანათლებლო დაწესებულების დასახელება: სსიპ კოლეჯი „მოდუსი“

პროგრამის დასახელება:

მოდულის დასახელება:

საკონტაქტო საათის ფორმატი: (თეორია/პრაქტიკა)

საკონტაქტო საათებზე დასწრების თარიღი და დრო:

მასწავლებელი:

ჯგუფში სტუდენტთა რაოდენობა: ____ მეცადინეობაზე სტუდენტთა რაოდენობა: -----

საკონტაქტო საათის მახასიათებლები	შეფასება/მიზანთან შესაბამისობა		
	შეესაბამება	არ შეესაბამება	ნაწილობრივ შეესაბამება
1. საკონტაქტო საათის თემის შესაბამისობა წინასწარ გაწერილ კალენდარულ/გაკვეთილის გეგმასთან			
კომენტარი:			
2. გაკვეთილის სტრუქტურის შესაბამისობა გაკვეთილის მიზანთან (საორგანიზაციო ეტაპი, აქცენტი წინარე ცოდნაზე, <u>მასალის შესწავლა/ახალი უნრების ათვისება;</u> სწავლის შედეგების განმტკიცება; რეფლექსია)			
კომენტარი:			
3. პროფესიული განათლების მასწავლებლის მიერ მეცადინეობის პროცესში გამოყენებული მეთოდებისა და აქტივობების შესაბამისობა საწავლების მიზანთან და რეგულირება			
კომენტარი:			
4. რეალურად დახარჯული დროის შესაბამისობა მოდულის ჩანაწერებთან			
კომენტარი:			
5. პროფესიულ სტუდენტთა ჩართულობა და აქტიურობა სწავლის პროცესში			

კომენტარი:			
6. სტუდენტთა ინდივიდუალური საჭიროებების ხელშეწყობა (მათ შორის სსსმ სტუდენტების)			
კომენტარი:			
7. სასწავლო პროცესის უზრუნველყოფა სასწავლო მასალებით და საგანმანათლებლო რესურსებით			
კომენტარი:			
8. სასწავლო გარემოს შესაბამისობა სწავლების მიზანთან			
კომენტარი:			
9. გაკვეთილის გარემო, კლიმატი, ატმოსფერო, მასწავლებელი ახდენს სტუდენტის მოტივირებას			
კომენტარი:			
10. სწავლის შედეგების განმტკიცება, მასწავლებელი გაკვეთილის ბოლოს ახორციელებს უკუკავშირს სტუდენტებთან			
კომენტარი:			
11. მასწავლებლის ზოგადი სახე, საკომუნიკაციო უნარები, მასწავლებელი ხელს უწყობს სტუდენტების ჩართულობას.			
კომენტარი:			

პროფესიული მასწავლებლის კომენტარი: -----

ხელმოწერა (თარიღით):

დამკვირვებლის კომენტარი: -----

ხელმოწერა (თარიღით):

საგანმანათლებლო დაწესებულების სახელწოდება	
პროგრამის დასახელება	
მოდულის დასახელება	
კრედიტების რაოდენობა	
მასწავლებლის სახელი და გვარი , საკონტაქტო ინფორმაცია	

გმადლობთ, რომ მონაწილეობთ გამოკითხვაში. გამოკითხვა მიზნად ისახავს სწავლების პროცესის მონიტორინგის ფარგლებში პრობლემების იდენტიფიცირებას სწავლების შემდგომი გაუმჯობესების მიზნით. თქვენი პასუხები, შენიშვნები და კომენტარები ჩვენთვის ძალიან მნიშვნელოვანია.

N	კითხვები	დიახ	ნაწილობრივ	არა	მიჭირს პასუხის გაცემა	კომენტარი
1.	იცნობთ თუ არა სრულად აღნიშნულ მოდულურ პროგრამას?					
2.	გაქვთ თუ არა თქვენი მოდულის ანალოგიური სწავლის შედეგების მქონე კურსის სწავლების გამოცდილება?					
3.	პირადად მონაწილეობდით თუ არა სასწავლო გეგმის შემუშავების პროცესში?					
4.	პირადად მონაწილეობდით თუ არა კალენდარული გეგმის შემუშავების პროცესში?					
5.	მოახდინეთ თუ არა სასწავლო გეგმის ადაპტირება სსსმ სტუდენტების საჭიროებებისთვის?					
6.	მისაღებია თუ არა მოდულის სტრუქტურა?					
7.	გასაგებია თუ არა მოდულის შინაარსი?					
8.	საჭიროებს თუ არა მოდულის ნაწილები დამატებით დაკონკრეტებას/განმარტებას?					
9.	თქვენის აზრით, სწორადაა განსაზღვრული მოდულის გავლის წინაპირობები?					
10.	სრულად გაითვალისწინეთ თუ არა მოდულის დამხმარე ჩანაწერები კალენდარული გეგმის შემუშავებისას?					
11.	შეესაბამება თუ არა რეკომენდებული თემატიკა მისაღწევ					

	სწავლის შედეგებს?					
12.	თვლით თუ არა, რომ საჭიროა მოდულის თემატიკის შეცვლა დამატება ან შემცირება?					
13.	სრულად გაითვალისწინეთ თუ არა მოდულის დამხმარე ჩანაწერები შეფასების დაგეგმვისას?					
14.	რამდენად შეესაბამება რეკომენდირებული სწავლების მეთოდები მისაღწევ სწავლის შედეგებს?					
15.	რამდენად შეესაბამება მტკიცებულებები დასადასტურებელ სწავლის შედეგებს?					
16.	ადეკვატურია თუ არა მოდულის საათების ჯამური რაოდენობა დაგეგმილი სწავლის შედეგების მისაღწევად?					
17.	არის თუ არა უზრუნველყოფილი თქვენი მოდული საჭირო აღჭურვილობით და ინვენტარით?					
18.	არის თუ არა უზრუნველყოფილი თქვენი მოდული საჭირო მასალებითა?					
19.	არის თუ არა უზრუნველყოფილი თქვენი მოდული საგანმანათლებლო რესურსებით (სახელმძღვანელოები, ინტერნეტრესურსები)					
20.	მოდულური სწავლების ეფექტიანად წარმართვის მიზნით, ხომ არ საჭიროებთ რაიმე საკითხებზე დამატებით ტრენინგს/კონსულტირებას?					
შემოგვთავაზეთ სარეკომენდაციო წინადადებები პროგრამის დამატებით განსახორციელებელი ღონისძიებების თაობაზე.						
<i>საჭიროების შემთხვევაში, წარმოადგინეთ დამატებითი კომენტარი, წინადადებები:</i>						

კითხვარის შევსების თარიღი: _____

მასწავლებლის ხელმოწერა: _____

საგანმანათლებლო დაწესებულების სახელწოდება	
პროგრამის დასახელება	
თქვენი ასაკი	
სქესი .	მდედრობითი <input type="checkbox"/> მამრობითი <input type="checkbox"/>
მოდულის განმახორციელებელი პირის/პირები	

გმადლობთ, რომ მონაწილეობთ გამოკითხვაში.

გამოკითხვა ანონიმურია და მიზნად ისახავს სწავლების პროცესში არსებული პრობლემების იდენტიფიცირების და სწავლების შემდგომი გაუმჯობესების მიზნით. თქვენი პასუხები, შენიშვნები და კომენტარები ჩვენთვის ძალიან მნიშვნელოვანია.

გთხოვთ აღნიშნოთ თქვენთვის მისაღები პასუხი. უარყოფითი პასუხის შემთხვევაში გთხოვთ გააკეთოთ კომენტარი/რეკომენდაცია, ან დააზუსტოთ შენიშვნის გრაფაში თქვენი მოსაზრება

№	კითხვები	დიახ	ნაწილ ობრივ	არა	მიჭირს პასუხის გაცემა	შენიშვნა
პროფესიული სტუდენტის ინფორმირება						
1.	პროფესიული განათლების მასწავლებელმა მომაწოდა ინფორმაცია მოდულური სწავლების შესახებ					
2.	გავეცანი მოდულის სწავლის შედეგებს					
3.	გავეცანი შესრულების კრიტერიუმებს					
4.	გამაცნეს თუ როგორ მოხდება ჩემი მიღწევების შეფასება მოდულის/პროგრამის ფარგლებში					
5.	ვფიქრობ, რომ მოდულის/პროგრამის ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგები გამომადგება მომავალ პროფესიულ საქმიანობაში					

კითხვარი სტუდენტებისათვის

დანართი 5

6.	ვიცნობ მთლიანობაში მოდულურ სასწავლო პროგრამას და შესაბამის სასწავლო გეგმას.					
რეკომენდაცია/კომენტარი						
სასწავლო პროცესის შეფასება						
7.	პროფესიული განათლების მასწავლებელი/მასწავლებლები გასაგებად ხსნიან მასალას					
8.	სწავლის პროცესში ვიღებ საჭირო დახმარებას და კონსულტაციას					
9.	სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული ინფორმაცია (სასწავლო ცხრილები, შეფასება, მობილობა) ხელმისაწვდომი და საჯაროა.					
10.	პროფესიული განათლების საგაკვეთილო პროცესი მიმდინარეობს დინამიურად და ჩემთვის საინტერესოდ - პროფესიულ სტუდენტებს აქვთ შესაძლებლობა დასვან კითხვები და მონაწილეობა მიიღონ დისკუსიებში					
11.	პროფესიული განათლების მასწავლებელი შეკითხვებს პასუხობს ამომწურავად					
12.	პროფესიული განათლების მასწავლებელი იყენებს მაგალითებს და ილუსტრაციებს მასალის ნათლად გადმოსაცემად					
13.	მოდულზე გათვალისწინებული საათები საკმარისია პრაქტიკული უნარების დასაუფლებლად					
რეკომენდაცია/კომენტარი						
რესურსები და სასწავლო გარემო						

კითხვარი სტუდენტებისათვის

დანართი 5

14.	სასწავლო რესურსები სახელმძღვანელოები/ინტერნეტ-რესურსები ჩემთვის ხელმისაწვდომია					
15.	გესაჭიროებათ თუ არა საგაკვეთილო პროცესის გამარტივება					
16.	შემოთავაზებული სასწავლო რესურსები (სახელმძღვანელოები, ინტერნეტ-რესურსები) აკმაყოფილებს ჩემს სასწავლო საჭიროებას.					
17.	სასწავლო ტექნიკური აღჭურვილობა საკმარისია სასწავლო შედეგით გათვალისწინებული კომპეტენციის გამომუსავებისთვის					
18.	სასწავლო მასალები საკმარისია მოდულის სწავლებისათვის					
რეკომენდაცია/კომენტარი						
19.	სასწავლო აუდიტორიები (ლაბორატორიები, სახელოსნოები) მოდულის მიზნების შესაბამისადაა აღჭურვილი					
რეკომენდაცია/კომენტარი						
სტუდენტური სერვისების ეფექტიანობის შეფასება						
20.	იცნობთ თუ არა პროფესიული სტუდენტური კავშირის დებულებას					
21.	გაქვთ თუ არა კომუნიკაცია კოლეჯის ადმინისტრაციის წარმომადგენლებთან					
22.	სასწავლო პროცესის გარდა გქონიათ თუ არა შემოთავაზება კოლეჯის სხვა ღონისძიებებში/აქტივობებში ჩართვის თაობაზე					
23.	მიგიღიათ თუ არა მონაწილეობა სტუდენტურ აქტივობებში,					
	თუ კი - ჩამოთვალეთ					

კითხვარი სტუდენტებისათვის

დანართი 5

24.	განხორციელებულა თუ არა რომელიმე თქვენი შეთავაზება/ ინიციატივა				
25.	გაუწევდით თუ არა თქვენს მეგობრებს სსიპ კოლეჯ - მოდუსში სწავლის რეკომენდაციას.				
	თუ კი - დაასახელეთ, თუ არა - დაასახელეთ მიზეზი				

ქვემოთ წარმოდგენილი კითხვარის მიზანია, გავიგოთ თქვენი აზრი მოდულური სწავლების და ცალკეული მოდულების შესახებ. კვლევის ფარგლებში, თქვენი შეფასებები არის კონფიდენციალური, ის მხოლოდ კვლევის ჯგუფის მიერ იქნება გამოყენებული შეჯამებული სახით, ხარვეზების გამოსავლენად, პროგრამისა და სწავლების ხარისხის გასაუმჯობესებლად და ახალი სამოქმედო ინსტრუქციების შესაქმნელად. გთხოვთ, ყურადღებით გაეცნოთ კითხვარში მოცემულ ყველა შეკითხვას და რაც შეიძლება ზუსტი, გულახდილი პასუხები გასცეთ. გახსოვდეთ, რომ კითხვარში არ არის სწორი და არასწორი პასუხები. მნიშვნელოვანია მხოლოდ თქვენი აზრის დაფიქსირება. ამიტომ, უპასუხეთ დასმულ კითხვებს ისე, როგორც თქვენ მიგაჩნიათ სწორად. შეკითხვის გასწვრივ უნდა მონიშნოთ თქვენ მიერ არჩეული პასუხის ვარიანტი. თუკი პასუხის მონიშვნისას შეცდომა დაუშვით, გადახაზეთ შეცდომა და მონიშნეთ ის ვარიანტი, რომელიც თქვენ პასუხს შეესაბამება.

წინასწარ გიხდით მადლობას კითხვარის შევსებისა და აზრის გაზიარებისთვის!

პროფესიული მასწავლებლის საქმიანობის შეფასების კითხვარი

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა _____

მოდული: -----

ასაკი და სქესი: -----

მამრობითი მდედრობითი

1.	პროფესიული განათლების მასწავლებელი (სახელი, გვარი)	დიახ	არა	ნაწილ ობრივ	მიჭირს პასუხის გაცემა	კომენტა რი
2.	პროფესიული განათლების მასწავლებელი ყოველთვის დროზე მოდის ლექციებზე და დათქმულ შეხვედრებზე					
3.	პროფესიული განათლების მასწავლებელი კარგადაა მომზადებული თითოეული მეცადინეობისათვის?					
4.	პროფესიული განათლების მასწავლებელი იყენებს მაგალითებს და ილუსტრაციებს მასალის ნათლად გადმოსაცემად					
5.	პროფესიული განათლების მასწავლებელი საინტერესოდ ხსნის მასალას					
6.	პროფესიული განათლების მასწავლებელი შეკითხვებს პასუხობს ამომწურავად და გასაგებად?					
7.	პროფესიული განათლების მასწავლებელი ყველაფერს აკეთებს იმისთვის, რათა დარწმუნდეს, რომ სტუდენტებს ესმით კურსის ძირითადი იდეები?					
8.	პროფესიულ სტუდენტებს აქვთ შესაძლებლობა დასვან კითხვები და მონაწილეობა მიიღონ დისკუსიებში?					
9.	პროფესიული განათლების მასწავლებელი მზადაა დამატებითი კონსულტაციები ჩაატაროს პროფესიულ სტუდენტებთან სწავლის შედეგების მიღწევისა თუ გაუმჯობესების					

	მიზნით?					
10.	პროფესიული განათლების მასწავლებელი ყოველთვის ცდილობს პროფესიული სტუდენტის მოტივირებას.					
11.	მასწავლებელი თანმიმდევრულად მიყვება მოდულში განსაზღვრულ პროგრამის თემატიკას.					
12.	მასწავლებელი ახალი დავალების ახსნისას თავად ახდენს პრაქტიკული დავალების დემონსტრირებას.					
13.	მასწავლებელი გვასწავლის/გვაავალებს კონკრეტული საკითხის შესახებ დამატებითი ინფორმაციის მოძიებას ინტერნეტისა და სხვა წყაროების გამოყენებით.					
14.	პროფესიული განათლების მასწავლებელმა გაგვაცნო საგანმანათლებლო პროგრამა და შესასწავლი მოდული.					
15.	გავეცანი, თუ როგორ მოხდება მოდულის გავლისას ჩემი მიღწეული შედეგების დადასტურება.					
16.	ლექციებისა და პრაქტიკული (ლაბორატორიული) მეცადინეობების ფორმა და შინაარსი შესაბამისობაშია ერთმანეთთან?					
17.	ვფიქრობ, გარკვეული საკითხები/თემები სასწავლო პროგრამაში არ უნდა იყოს, რადგან პრაქტიკული სამუშაოს შესრულებისას ის არ გამოგვადგება, დააკონკრეტეთ კომენტარში					
18.	შეესაბამება მოდულის ფარგლებში მიღწეული შედეგები თქვენს მოლოდინებს?					
19.	მასწავლებელი თანამშრომლობს და დამოუკიდებელ აზროვნებას					
20.	მასწავლებელი იცავს პროფესიული ეთიკის ნორმებს					
21.	მასწავლებლის მიერ დაგეგმილი გაკვეთილი არის					
22.	შეფასების მეთოდი					
23.	მასწავლებელი მზად არის შეკითხვებისთვის					
24.	მასწავლებლის მეტყველება					
25.	ახალ ან გაუთვალისწინებელ სიტუაციებში მასწავლებლის რეაქცია					
26.	სასწავლო მასალა, რომელსაც მასწავლებელი იყენებს (სახელმძღვანელოები)					
27.	ჩემი აზრით, მასწავლებელი არის					

დამატებითი ინფორმაცია, რომელსაც არ მოიცავს კითხვარი:-----

თარიღი: -----

კითხვარი მასწავლებლისათვის ადმინისტრაციასთან თანამშრომლობის შესახებ

გმადლობთ, რომ მონაწილეობთ გამოკითხვაში. გამოკითხვა მიზნად ისახავს სწავლების პროცესის მონიტორინგის ფარგლებში პრობლემების იდენტიფიცირებას მისი შემდგომი გაუმჯობესების მიზნით. კითხვარი სრულიად ანონიმურია, თქვენი პასუხები, შენიშვნები და კომენტარები ჩვენთვის ძალიან მნიშვნელოვანია.

N	კითხვები	დიახ	არა	მიჭირს პასუხის გაცემა	შენიშვნა
1.	იცნობთ თუ არა თქვენს უშაუალო ხელმძღვანელს კოლეჯის ადმინისტრაციიდან?				
2.	ვის მიმართავთ სასწავლო პროცესში დახმარებისთვის ყველაზე ხშირად?				
3.	მიგიმართავთ თუ არა სასწავლო პროცესის მენეჯერისთვის მიმდინარე წელს და რა საკითხზე (დაწერეთ შენიშვნაში)				
4.	კმაყოფილი ხართ მიღებული მომსახურებით?-აღწერეთ				
5.	მიგიმართავთ თუ არა სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერისთვის მიმდინარე წელს და რა საკითხზე (დაწერეთ შენიშვნაში)				
6.	კმაყოფილი ხართ მიღებული მომსახურებით?-აღწერეთ				
7.	მიგიმართავთ თუ არა ხარისხის მართვის მენეჯერისთვის მიმდინარე წელს და რა საკითხზე (დაწერეთ შენიშვნაში)				
8.	კმაყოფილი ხართ მიღებული მომსახურებით?- აღწერეთ				
9.	მიგიმართავთ თუ არა სასწავლო პროცესის ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტისთვის მიმდინარე წელს და რა საკითხზე (დაწერეთ შენიშვნაში)				
10.	კმაყოფილი ხართ მიღებული მომსახურებით? - აღწერეთ				

კითხვარი მასწავლებლისათვის ადმინისტრაციასთან თანამშრომლობის შესახებ

11.	მიგიმართავთ თუ არა ინკლუზიური განათლების სპეციალისტისთვის მიმდინარე წელს და რა საკითხზე (დაწერეთ შენიშვნაში)				
12.	კმაყოფილი ხართ მიღებული მომსახურებით? - ალწრეთ				
13.	მიგიმართავთ თუ არა კოლეჯის იურისტისთვის მიმდინარე წელს და რა საკითხზე (დაწერეთ შენიშვნაში)				
14.	კმაყოფილი ხართ მიღებული მომსახურებით? - ალწრეთ				
15.	მიგიმართავთ თუ არა სტუდენტური სერვისების მხარდაჭერის სპეციალისტისთვის მიმდინარე წელს და რა საკითხზე (დაწერეთ შენიშვნაში)				
16.	კმაყოფილი ხართ მიღებული მომსახურებით? - ალწრეთ				
17.	მიგიმართავთ თუ არა HR მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერისთვის მიმდინარე წელს და რა საკითხზე (დაწერეთ შენიშვნაში)				
18.	კმაყოფილი ხართ მიღებული მომსახურებით? - ალწრეთ				
19.	მიგიმართავთ თუ არა საერთაშორისო პარტნიორობის განვითარების მენეჯერისთვის მიმდინარე წელს და რა საკითხზე (დაწერეთ შენიშვნაში)				
20.	კმაყოფილი ხართ მიღებული მომსახურებით? - ალწრეთ				
21.	მიგიმართავთ თუ არა IT სპეციალისტისთვის მიმდინარე წელს და რა საკითხზე (დაწერეთ შენიშვნაში)				
22.	კმაყოფილი ხართ მიღებული მომსახურებით? - ალწრეთ				
23.	მიგიმართავთ თუ არა ფაბლაზის მენეჯერისთვის მიმდინარე წელს და რა საკითხზე (დაწერეთ შენიშვნაში)				

კითხვარი მასწავლებლისათვის ადმინისტრაციასთან თანამშრომლობის შესახებ

24.	კმაყოფილი ხართ მიღებული მომსახურებით? - ალწრეთ				
25.	მიგიმართავთ თუ არა საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერისთვის მიმდინარე წელს და რა საკითხზე (დაწერეთ შენიშვნაში)				
26.	კმაყოფილი ხართ მიღებული მომსახურებით? - ალწრეთ				
27.	მიგიმართავთ თუ არა კოლეჯი მოდუსის დირექტორის მოადგილისთვის ეკონომიკურ დარში მიმდინარე წელს და რა საკითხზე (დაწერეთ შენიშვნაში)				
28.	კმაყოფილი ხართ მიღებული მომსახურებით? - ალწრეთ				
29.	მიგიმართავთ თუ არა ბუღალტრისთვის მიმდინარე წელს და რა საკითხზე (დაწერეთ შენიშვნაში)				
30.	კმაყოფილი ხართ მიღებული მომსახურებით? - ალწრეთ				
31.	მიგიმართავთ თუ არა შესყიდვების მენეჯერისთვის მიმდინარე წელს და რა საკითხზე (დაწერეთ შენიშვნაში)				
32.	კმაყოფილი ხართ მიღებული მომსახურებით? - ალწრეთ				
33.					
34.	მიგიმართავთ თუ არა მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფისა და საწყობის მენეჯერისთვის მენეჯერისთვის მიმდინარე წელს და რა საკითხზე (დაწერეთ შენიშვნაში)				
35.	კმაყოფილი ხართ მიღებული მომსახურებით? - ალწრეთ				
36.	მიგიმართავთ თუ არა ლოჯისტიკის სპეციალისტისთვის მიმდინარე წელს და რა საკითხზე (დაწერეთ შენიშვნაში)				

კითხვარი მასწავლებლისათვის ადმინისტრაციასთან თანამშრომლობის შესახებ

37.	კმაყოფილი ხართ მიღებული მომსახურებით? - აღწერეთ				
38.	გაუწევთ თუ არა რეკომენდაციას თქვენს კოლეგებს, რომ იმუშაონ კოლეჯში?				
39.	მოგწონთ თუ არა სასწავლო პროცესის მიმდინარეობა, თუა არა რას შეცვლიდით -აღწერეთ				
40.	დაასახელეთ ადმინისტრაციის თანამშრომელი, ვინც, თქვენი აზრით, გამოირჩევა მაღალი კვალიფიკაციით, (დაასახუთეთ მაგალითით)				
41.	დაასახელეთ ადმინისტრაციის თანამშრომელი, ვინც, თქვენი აზრით, გამოირჩევა პასუხისმგებლობით (დაასახუთეთ მაგალითით)				
42.	დაასახელეთ ადმინისტრაციის თანამშრომელი, ვინც, თქვენი აზრით, გამოირჩევა შრომისმოყვარეობით (დაასახუთეთ მაგალითით)				
43.	დაასახელეთ ადმინისტრაციის თანამშრომელი, ვინც, თქვენი აზრით, გამოირჩევა საქმისადმი გულგრილი დამოკიდებულებით (დაასახუთეთ მაგალითით)				
44.	დაასახელეთ ადმინისტრაციის თანამშრომელი, ვინც, თქვენი აზრით, გამოირჩევა კარგი და/ან ცუდი კომუნიკაციით (დაასახუთეთ მაგალითით)				
45.	დაასახელეთ ადმინისტრაციის თანამშრომელი, ვინც, თქვენი აზრით, არღვევს ეთიკის კოდექსს მასწავლებლებთან ან სტუდენტებთან ურთიერთობაში (დაასახუთეთ მაგალითით)				
46.	დაასახელეთ და აღწერეთ ერთი ყველზე გამორჩეული ქმედება (დადებითი ან უარყოფითი) ადმინისტრაციის თანამშრომლის მხრიდან.				

კითხვარის შევსების თარიღი: _____

**სსიპ კოლაჯი „მოდუსი“
ვერიფიკაციის დასკვნის ფორმა**

პროგრამის სახელწოდება	
მოდული/სწავლის შედეგი	
შემფასებელი	
შეფასების პერიოდი	
ვერიფიკატორი	
ვერიფიკაციის ჩატარების პერიოდი	

სისტემის ნაწილი	შემოწმების მიღობა	ინდიკატორი	დიახ/ არა	მტკიცებულება არას შემთხვევითი	რეკომენდაცია
ვალიდურობა					
შეფასების სისტემა ვალიდურია, თუ გამოყენებული შეფასების ინსტრუმენტი რელევანტურია იმ სწავლის შედეგის დადასტურებისათვის, რაც ფასდება. ასევე, შეფასების გამოყენებული ინსტრუმენტი იძლევა სწავლის შედეგის შეფასების შესაძლებლობას ყველა კრიტერიუმის მიხედვით.					
შეფასების ინსტრუმენტი	შეფასების ინსტრუმენტის შესწავლა სპეციალისტის მიერ	შეფასების გამოყენებული ინსტრუმენტი არის მოდულით განსაზღვრული შეფასების მიმართულების შესაბამისი.			
	შეფასების ინსტრუმენტის შესწავლა დარგის	შეფასების ინსტრუმენტის შინაარსი სრულფასოვნად აფასებს შესაფასებელ სწავლის შედეგებს, მოდულით			

	სპეციალისტის მიერ	დადგენილი კრიტერიუმის მიხედვით.	ყველა		
სანდოობა					
შეფასების სისტემა სანდოა, თუ განხორციელებული შეფასების შედეგები გამყარებულია სათანადო მტკიცებულებებით.					
შეფასების მტკიცებულება	მტკიცებულებათა შესწავლა სპეციალისტის მიერ	თითოეული შეფასებული პირისთვის არსებობს სწავლის შედეგისთვის მტკიცებულება.			
	მტკიცებულებათა შესწავლა სპეციალისტის მიერ	მტკიცებულება ავთენტურია, ანუ შესაძლებელია შესაფასებელი პირის იდენტიფიცირება.			
	მტკიცებულებათა შესწავლა დარგის სპეციალისტის მიერ	მტკიცებულება საკმარისია, ანუ მტკიცებულების მიხედვით შესაძლებელია დარწმუნება, რომ დავალება ყველა კრიტერიუმს შეესაბამება.			
	მტკიცებულებათა შესწავლა დარგის სპეციალისტის მიერ	მტკიცებულება ვალიდურია, ანუ ასახავს იმას, რაც უნდა შეფასებულიყო.			
გამჭვირვალობა					

შეფასების სისტემა გამჭვირვალეა, თუ შეფასების პროცესი და დადასტურების პირობები, მოთხოვნები, ასევე შეფასების შესახებ სხვა საჭირო ინფორმაცია წინასწარ არის ცნობილი ყველა შესაფასებელი პირისათვის.

შეფასების პროცესი	შეფასების რეგულაციის ან/და შეფასების ინსტრუმენტის შესწავლა	რეგულაცია ითვალისწინებს შეფასების შესახებ შესაფასებელი პირის წინასწარი ინფორმირების მექანიზმს.			
	შეფასებული პირის ინტერვიუება, სხვა მტკიცებულება	წინასწარი ინფორმირება ხორციელდება იმგვარად, რომ არსებობს ამისი მტკიცებულება.			
	შეფასებული პირის ინტერვიუება	წინასწარი ინფორმირება ხორციელდება გონივრული ვადების გათვალისწინებით და ფორმით, რათა სტუდენტმა შეძლოს ამ ინფორმაციის გამოყენება.			
	შეფასებული პირის ინტერვიუება	წინასწარი ინფორმირება ხორციელდება გონივრული ვადების გათვალისწინებით, რათა სტუდენტმა შეძლოს შეფასების პროცესისათვის ტექნიკური მომზადება.			

	შეფასებული პირის ინტერვიუება	რეგულაციით გათვალისწინებული მექანიზმი, სტუდენტის წინასწარი ინფორმირების თაობაზე, პრაქტიკულად ხორციელდება.			
სამართლიანობა					
შეფასების სისტემა სამართლიანია, თუ შეფასების პროცესი ორგანიზებულია იმგვარად, რომ ის საშუალებას აძლევს შესაფასებელ პირს დაადასტუროს მიღწეული სწავლის შედეგები (მათ შორის შეფასების დრო, შეფასების გარემო, გამოყენებული მასალები, აღჭურვილობა და სხვა პირობები). ასევე, შეფასებისას ყველა ერთნაირ პირობებში იქნა ჩაყენებული.					
შეფასების პროცესი	შეფასების ინსტრუმენტის შესწავლა (პირობების ნაწილში) დარგის სპეციალისტის მიერ	შეფასებისათვის გამოყოფილი დრო საკმარისია.			
	შეფასების ინსტრუმენტის შესწავლა (პირობების ნაწილში) დარგის სპეციალისტის მიერ	შეფასება შესაბამის გარემოშია დაგეგმილი.			

	<p>შეფასების ინსტრუმენტის შესწავლა (პირობების ნაწილში) დარგის სპეციალისტის მიერ</p>	<p>შეფასებისათვის გათვალისწინებულია შესაბამისი აღჭურვილობით უზრუნველყოფა.</p>			
	<p>შეფასების ინსტრუმენტის შესწავლა (პირობების ნაწილში) დარგის სპეციალისტის მიერ</p>	<p>შეფასებისათვის გათვალისწინებულია შესაბამისი მასალებით უზრუნველყოფა.</p>			
	<p>შეფასებული პირის ინტერვიუება, შეფასების პროცესზე დასწრება ან ჩანაწერის ნახვა (შესაძლებლობის შემთხვევაში)</p>	<p>შეფასების პროცესი განხორციელდა განსაზღვრული პირობების დაცვით.</p>			

ობიექტურობა

შეფასების სისტემა ობიექტურია, თუ ყველა შესაფასებელი პირი ერთნაირი შესრულების პირობებში ერთნაირად არის შეფასებული.

შეფასების პროცესი	შეფასების მტკიცებულებების და უწყისების შესწავლა	ერთნაირად შესრულებული ყველა დავალება ერთნაირადაა შეფასებული.			
		სხვადასხვა დონეზე (კრიტერიუმებთან შესაბამისობის მიმართებით) შესრულებული დავალებები სხვადასხვაგვარადაა შესრულებული.			

ვერიფიკატორის ხელმოწერა:

/სახელი გვარი/

/სახელი გვარი/