

სსიპ კოლეჯი მოდუსის ხარისხის მართვის მენეჯერის სამუშაო გეგმა 2021 სასწავლო

წელი

განსახორციელებელი აქტივობა	შესრულების ვადები
კოლეჯის სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების გადახედვა, შეფასება - ანალიზი და საჭიროების შემთხვევაში რეკომენდაციების გაცემა	2021 წლის დეკემბერი (საჭიროების შემთხვევაში გადახედვა ხდება ასევე ივლისში მიმდინარე ანგარიშის საფუძველზე)
სწავლებისა და შეფასების ხარისხის უზრუნველყოფის მიზნით, მარეგულირებელი დოკუმენტების რევიზია, განახლება და/ან გაუმჯობესების გეგმის შედგენა	სისტემატიურად, სტანდარტის ცვლილებების გათვალისწინებით.
კოლეჯში მოქმედი საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარების ხელშეწყობა სასწავლო პროცესის მონიტორინგი - დასწრება/დაკვირვება	სისტემატიურად
მონიტორინგის შედეგების ანალიზი, გაუმჯობესების ღონისძიებების დაგეგმვა	კვარტალურად
სტუდენტების შეფასების პროცედურების ეფექტურობის გაზრდა, შეფასების ვალიდურობის მექანიზმების გაუმჯობესება, ხარისხის უზრუნველყოფაში გარე დაინტერესებული მხარეების ჩართულობის გაძლიერება.	2021 სასწავლო წელი
შეფასების ვერიფიკაციის პროცესის დანერგვა	2021-2022 სასწავლო წელი
ახალი პროფესიული მოდულური საგანმანათლებლო პროგრამების დანერგვის ხელშეწყობა, პროგრამული ავტორიზაციისთვის დოკუმენტაციის მომზადება (რუსთავი, მარნეული)	2021 სასწავლო წელი
ზოგადი მოდულებით ინტეგრირებული მოდულური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამატება (რუსთავი, მარნეული)	2021 სასწავლო წელი
დუალური სწავლების დანერგვის ხელშეწყობი ღონისძიებების გატარება	2021 სასწავლო წელი (დეკემბერი)
დაწესებულების ადამიანური და მატერიალური რესურსების, სტანდარტებთან შესაბამისობის მონიტორინგი და შეფასება	სისტემატიურად, ანგარიში 2021 წლის ბოლოს
დისტანციური სწავლების დანერგვა - განხორციელება, შეფასება, პროფესიული განათლების მასწავლებელთა ჩართულობის უზრუნველყოფა დისტანციურ სწავლებაში	2021 სასწავლო წელი
პროფესიული მასწავლებლების საჭიროებების გამოკვლევა და შესაბამისი საჭირო აქტივობების (ტრენინგი, სემინარი, გადამზადება და სხვა) დაგეგმვა;	გამოკვლევა სისტემატიურად, აქტივობის დაგეგმვა შედეგების შესაბამისად.
შიდა ტრენინგების დაგეგმვა და ჩატარება პროფესიული განათლების მასწავლებლებისთვის	საჭიროების მიხედვით
ახალი სტანდარტების და ჩარჩო დოკუმენტების პერიოდულად გაცნობა ადმინისტრაციული და აკადემიური პერსონალისთვის.	საჭიროების მიხედვით, ცვლილებების სიხშირიდან გამომდინარე.
თვითშეფასების ანგარიშისა და თანდართული დოკუმენტების მომზადება - წარდგენა, გაუმჯობესების გეგმის შედგენა	2021წლის ივლისი