

შეთანხმებულია:

საკოორდინაციო საბჭოს თავმჯდომარე

დამტკიცებულია:

*Handwritten signature*

დირექტორი



სსიპ კოლეჯი „მოდუსი“  
დაწესებულების 2021 წ. სამოქმედო გეგმა

რუსთავი 2021 წ

### კოლეჯის მისია:

სსიპ კოლეჯი „მოდუსი“-ს მისიაა დაძლიოს გამოწვევები, გახდეს ქვემო ქართლის რეგიონის ეკონომიკური განვითარების აქტიური მონაწილე და ლიდერი საგანმანათლებლო დაწესებულება, რომელიც დაიმკვიდრებს რეგიონში წამყვან პოზიციას პროფესიული განათლების ხელმისაწვდომობით და ხარისხიანი განათლების მიწოდებით. კოლეჯი წარმოადგენს მრავალპროფილურ პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებას, რომლისთვისაც პრიორიტეტულია ინოვაციური მეთოდების დანერგვა სწავლებაში, გამოყენებადი ცოდნა-უნარების მიწოდება პროფესიული განათლების მსურველთათვის და შრომის ბაზარზე მოთხოვნადი, კვალიფიციური კადრების მომზადება, როგორც გრძელვადიანი ისე მოკლევადიანი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებით. კოლეჯში პროფესიულ სტუდენტთა, მასწავლებელთა და პერსონალის თანამშრომლობით შექმნილია პროფესიული სწავლებისათვის ერთიანი სივრცე, რომელიც ხელს უწყობს პროფესიული განათლების თანაბარ ხელმისაწვდომობას.

### კოლეჯის ხედვა:

კოლეჯის ხედვაა, რომ მოდუსი არის ქვემო ქართლის რეგიონის ლიდერი პროფესიული სწავლების განხორციელებაში, რომელიც განვითარებაზე ორიენტირებული, მოქნილი შიდა სისტემის ჩამოყალიბებით, სწავლების ექსპერიმენტალური მეთოდებითა და ინოვაციების დანერგვით პროფესიული სასწავლებლის სტუდენტსა და მსმენელს აწვდის ხარისხიან განათლებას, იაზრებს სოციალურ პასუხისმგებლობას მათ კარიერულ წინსვლაში და უზრუნველყოფს შრომის ბაზარს კონკურენტუნარიანი, მაღალკვალიფიციური კადრებით.

### კოლეჯის მიზანია:

კოლეჯის მიზანია რეგიონში სამოქმედო არეალის გაფართოვება და პროფესიული პროგრამების გამრავალფეროვნება, თანამედროვე სწავლების მეთოდების, მაღალკვალიფიციური პერსონალის და არსებული მრავალწლიანი გამოცდილების საფუძველზე, პროფესიული სტუდენტებისა და მსმენელებისათვის ისეთი გარემოს შექმნა, სადაც იქნება ყველა პირობა პროფესიისთვის აუცილებელი ცოდნის მისაღებად და პრაქტიკული უნარჩვევების გამოსამუშავებლად, რაც თითოეულ პროფესიულ სტუდენტს / მსმენელს მისცემს საკუთარი შესაძლებლობების გამოვლენისა და დასაქმების საშუალებას, უზრუნველყოფს მათ პროფესიულ თვითრეალიზაციას და საზოგადოებაში დამკვიდრებას.

### კოლეჯის დევიზია: მუდმივი განვითარება

### ღირებულებები:

- თანამშრომლობა და გუნდური მუშაობა;
- პროფესიონალიზმი;
- სიახლეებზე ორიენტირება;
- შრომის ბაზრისა და დაინტერესებულ პირთა ჩართულობაზე ორიენტირება;
- ინკლუზიური მიდგომა და არადისკრიმინაცია;
- გამჭვირვალე და ანგარიშვალდებული მართვა.

## 2. SWOT - ანალიზი.

ძლიერი მხარეები:	სუსტი მხარეები:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ერთადერთი პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება ქვემო ქართლის რეგიონში, რომელიც ანხორციელებს სწავლებას სახელმწიფო დაფინანსებით;</li> <li>• მრავალწლიანი გამოცდილება პროფესიული განათლების განხორციელებისა და განვითარების მიმართულებით;</li> <li>• ძლიერი და გამოცდილი საკოორდინაციო საბჭო;</li> <li>• გარემონტებული, განახლებული ინფრასტრუქტურა, ადჭურვილი სახელოსნოები ავტორიზებული პროფესიული პროგრამების, მათ შორის ზოგადი მოდულებით ინტეგრირებული პროგრამების ფარგლებში;</li> <li>• ადაპტირებული სასწავლო გარემო (ლიფტი, სველი წერტილები);</li> <li>• ახალი სტანდარტების შესაბამისად ადაფტირებული მართვისა და ხარისხის კონტროლის მექანიზმები;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• საერთაშორისო კონტაქტების ნაკლებობა;</li> <li>• ამ ეტაპზე სამოქმედო არეალის რეგიონალური მაშტაბის სიმწირე (კოლეჯი ფარავს მხოლოდ რუსთავსა და გარდაბანს, ჯერ არ დაუწყია ოპერირება მარნეულში);</li> <li>• კოლეჯს არ აქვს კვების ობიექტი/კაფეტერია/ზუფეტი;</li> <li>• კოლეჯს არ აქვს საერთო საცხოვრებელი.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ავტორიზებული პროგრამების (მათ შორის მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების პროგრამების) საბიუჯეტო დაფინანსება;</li> <li>• კომპეტენტური პროფესიული განათლების მასწავლებლები;</li> <li>• მოტივირებული პერსონალი - პერსონალის გათვლილი გუნდური მუშაობა;</li> <li>• გარემოსთან ადაპტირებული გუნდი, რაც დასტურდება პანდემიის პირობებში მაქსიმალურად შენარჩუნებული სასწავლო პროცესით;</li> <li>• დისტანციური და შერეული სწავლების ფორმების მყისიერი დანერგვა და ამუშავება გამოცდილი ადმინისტრაციული პერსონალის ჩართულობით;</li> <li>• დროისა და დაკავებული რესურსის ეფექტური განაწილება;</li> <li>• პრესტიჟულობა/ჩვენი ორგანიზაციის კიდევ უფრო მზარდი იმიჯი;</li> <li>• დამსაქმებელთა ფართო სპექტრი;</li> <li>• საერთაშორისო თანამშრომლობა - გაფორმებული მემორანდუმები ლატვიისა და ლიეტუას პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან.</li> <li>• ადგილობრივ თვითმმართველობასთან თანამშრომლობა;</li> <li>• მარნეულის ფილიალი პროფესიული სწავლების განხორციელების მიზნით.</li> </ul>	
<p><b>შესაძლებლობები:</b></p>	<p><b>საფრთხეები:</b> გარე ნეგატიური ფაქტორები</p>

- ბაზრის ახალი მოთხოვნების გათვალისწინებით, ეროვნულ საკვალიფიკაციო ჩარჩოში ახალი პროფესიების დამატება - ახალი ჩარჩო - დოკუმენტების შემუშავება;
- ახალი, ყველა დონის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დანერგვის უფლება;
- მოკლე ციკლის პროგრამების, პროფესიული მომზადებისა და გადამზადების საბიუჯეტო პროგრამების, ასევე არასაბიუჯეტო ტრენინგ-კურსების განხორციელების უფლება;
- არაფორმალური განათლების აღიარების უფლების მოპოვების შესაძლებლობა;
- დუალური სწავლების დანერგვის შესაძლებლობა;
- ზოგადსაგანმანათლებლო მოდულებით ინტეგრირებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების შესაძლებლობა;
- ადგილობრივი და საერთაშორისო სასწავლო-სამეწარმეო სისტემის შექმნის შესაძლებლობა;
- ავტორიზებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებისა და მომზადება / გადამზადების მოკლევადიანი პროგრამების საბიუჯეტო დაფინანსება;
- სოციალური პარტნიორების მზარდი ინტერესი და თანამშრომლობის სურვილი.
- პროფესიული კადრების მოტივაციის გაზრდის მიზნით, პერსონალის გადამზადების საშუალება (სამინისტროს მხარდაჭერით);
- რეგიონის მასშტაბით პროფესიულ განათლებაზე ხელმისაწვდომობის ზრდა;
- დამსაქმებელთა მხარდაჭერა და ჩართულობა

- ცვლადი გარემო (პანდემია და ან სხვა გაუთვალისწინებელი პირობები, რაც გარკვეულწილად შეაფერხებს სასწავლო პროცესს;
- ეკონომიკური განვითარების დაბალი მაჩვენებელი;
- ცვლადი გარემო/შრომის ბაზარი, დასაქმება;
- შრომის ბაზრის მოთხოვნის ცვალებადი მონაცემები;
- შრომის ბაზრის სწრაფი განვითარება, მოთხოვნა - მიწოდებაში არაპარმონიულობა;
- ცვლილებები დემოგრაფიაში, პროფესიული კადრების, მუშახელის მიგრაცია ქვეყნის ფარგლებს გარეთ;
- პროფესიული განათლების არაპოპულარულობა.

<p>პროფესიული პროგრამების შერჩევასა და განხორციელებაში, პროფესიული სტუდენტების დასაქმებაში.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• დამსაქმებლებისა და საზოგადოების მხრიდან პროფესიული განათლების მიღებაზე საჭიროებების არსებობა;</li> <li>• სტუდენტებისა და პერსონალის თვითრეალიზაციის მოთხოვნილება;</li> <li>• სხვადასხვა პროექტებში, მათ შორის საერთაშორისო პროექტებში მონაწილეობის შესაძლებლობა;</li> <li>• სერთაშორისო პარტნიორების არეალის გაფართოების შესაძლებლობა;</li> <li>• სასწავლო და ადმინისტრაციული მიზნებისთვის ფართის დამატების შესაძლებლობა;</li> </ul>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**სსიპ კოლეჯი „მოდუსი“-ს პრიორიტეტები 2021 წლისთვის:**

**მისიის განხორციელებისთვის განისაზღვრა შემდეგი სტრატეგიული მიზნები:**

1. ახალი სტანდარტების დანერგვა სასწავლო პროცესში, სწავლების ხარისხის მუდმივი გაუმჯობესება;
2. სწავლა/სწავლების პროცესის დაგეგმვა - განხორციელება, ფორმალური განათლების ყველა დონის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის, პროფესიული მომზადების პროგრამების, პროფესიული გადამზადების პროგრამების შემუშავება და მათი განხორციელების ხელშემწყობი ღონისძიებების გატარება;
3. პერსონალის განვითარება/კვალიფიკაციის ამაღლება, სრაფად ცვლადი გარემოს შესაბამისად
4. ინსტიტუციური განვითარება სწრაფად ცვლადი გარემოს შესაბამისად;
5. ფინანსური მდგრადობის უზრუნველყოფა;

6. ადგილობრივი და საერთაშორისო სასწავლო-სამეწარმეო სისტემის შექმნა (არაფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების მექანიზმების დანერგვა);
7. პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის ხელშეწყობა ქვემო ქართლის რეგიონში

სტრატეგიული მიზანი 1														შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი/პირები	რესურსები	
ახალი სტანდარტების დანერგვა სასწავლო პროცესში, სწავლების ხარისხის მუდმივი გაუმჯობესება																	
ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	თვე															
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1, სწავლების ხარისხის მონიტორინგი, შეფასება და გაუმჯობესება;	მიმდინარე პროფესიული პროგრამების განხორციელებაზე მონიტორინგის შედეგების ანალიზი						<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>	მონიტორინგის შედეგები/ანგარიშები, შევსებული გამოკითხვის ფორმები	სასწავლო პროცესის ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტი, მარნეულის სასწავლო პროცესის ორგანიზების მენეჯერი	მონიტორინგის გეგმა, შიდა მონიტორინგის ჯგუფი - სწავლების ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირები; პროგრამის შეფასებისა და გამოკითხვის ფორმები
	შიდა მონიტორინგის შედეგების ანალიზი, გაუმჯობესების						<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>	ხარისხის მართვის მენეჯერის მიმდინარე ანგარიში	ხარისხის მართვის მენეჯერი.	შიდა მონიტორინგის კვარტალური ანგარიშები





და ცვლილებების შეტანა													სტრატეგიული გეგმა	ავტორიზაციის სტანდარტები.
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	---------------------------

**სტრატეგიული მიზანი N2**

სწავლა/სწავლების პროცესის დაგეგმვა - განხორციელება, ფორმალური განათლების ყველა დონის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის, პროფესიული მომზადების პროგრამების, პროფესიული გადამზადების პროგრამების შემუშავება და მათი განხორციელების ხელშემწყობი ღონისძიებების გატარება.

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	თვე												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსები	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1. საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავების /განვითარების მეთოდოლოგია	საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავების, მონიტორინგი						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							შემუშავებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები	დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში	სასწავლო პროცესის რეგულირების წესი, ავტორიზაციის სტანდარტი, სასწავლო პროცესის განმახორციელებელი ადმინისტრაციული რგოლი სასწავლო პროცესს მენეჯერი.
	პროფესიული განათლების მსურველთა ონლაინ გამოკითხვის შედეგების ანალიზი			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>				ანალიზის დოკუმენტი (პროგრამის დამტების დასაბუთება)	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	ონლაინ გამოკითხვა, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	
	შრომის ბაზრის კვლევა			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>				ანალიზის დოკუმენტი (პროგრამის დამტების დასაბუთება)	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	ონლაინ გამოკითხვა, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	
	ახალი მოდულური					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ავტორიზებული და დანერგული	კოლეჯის დირექტორი,	საკოორდინაციო საბჭო, ჩარჩო დოკუმენტები,	

2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების/პროგრამების/მომზადება/გამზადების მოკლევადიანი პროგრამების შემუშავება/დანერგვა	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამატება														პროგრამები	დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში,	შიდა რეგულაციები, პროგრამის ადამიანური და მატერიალური რესურსი
	ზოგადი მოდულებით ინტეგრირებული მოდულური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამატება/განხორციელება														ავტორიზებული და დანერგილი პროგრამები ინტეგრირებული ზოგადი მოდულებით	კოლეჯის დირექტორი, დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში,	საკოორდინაციო საბჭო, ზოგადი მოდულებით ინტეგრირებული ჩარჩო დოკუმენტები, შიდა რეგულაციები, პროგრამის ადამიანური და მატერიალური რესურსი
	დუალური სწავლების დანერგვის ხელშემწყობი ღონისძიებების გატარება.														ავტორიზებული დუალური პროგრამები	კოლეჯის დირექტორი, დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში,	საკოორდინაციო საბჭო, ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმები / ხე ლშეკრულებები სწავლების დუალური ფორმით განხორციელებაზე.
	მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის მოწყობა განსახორციელებელი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ფარგლებში														პროგრამების ფარგლებში მოწყობილი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა	კოლეჯის დირექტორი, დირექტორის მოადგილე ეკონომიკურ დარგში	- საკუთრებაში არსებული ფართი და საკუთრების დამადასტურებელი დოკუმენტები.
მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შემოწმება, განახლება.														ინვენტარიზაციის დოკუმენტები	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე ეკონომიკურ დარგში	- კოლეჯის ინვენტარი, მასალები, მატერიალური რესურსის დამადასტურებელი დოკუმენტები,	

																		მატერიალური ფასეულებების მართვის რეგულაციები.
	პროფესიული მომზადება/გადამზადების პროგრამების შემუშავება-დამატება/განხორციელება				<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	-					<input checked="" type="checkbox"/>	დანერგილი პროფესიული მომზადების პროგრამები	დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში, ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი	ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმები/ხელშეკრულებები, ადამიანური დამატერიალური რესურსი	
3.საგანმანათლებლო პროცესის ადმინისტრირება	თვითშეფასების ანგარიშისა და თანდართული დოკუმენტების მომზადება - წარდგენა								<input checked="" type="checkbox"/>					შეცვლებული თვითშეფასების კითხვარი თანდართული დოკუმენტებით	ხარისხის მართვის მენეჯერი	ადმონისტრაცია, შემუშავებული, დამტკიცებული დოკუმენტები		
	სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი, შეფასება, ანალიზი.							<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>	ხარისხის მართვის მენეჯერის წლიური ანგარიში და გაუმჯობესების გეგმა	ხარისხის მართვის მენეჯერი,	სამოქმედო და სტრატეგიული გეგმები, ადმინისტრაციის მიმდინარე ანგარიშები,	
	გაუმჯობესების გეგმის შედგენა								<input checked="" type="checkbox"/>					გაუმჯობესების გეგმა, დაკორექტირებული და/ან შემუშავებული დოკუმენტებით	ხარისხის მართვის მენეჯერი, ადმინისტრაცია	კოლეჯის ადმინისტრაციული და მატერიალური რესურსი		
4.სტუდენტთა მხარდაჭერის მექანიზმების გაფართოება	სტუდენტის/მსმენელის ინტერესების გამოვლენა, გამოკითხვა			<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>	ჩატარებული გამოკითხვების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	სტუდენტური სერვისების მხარდაჭერის სპეციალისტი	გამოკითხვის ფორმა, ანგარიშის ფორმა ონლაინ გამოკითხვა,	
	გამოკითხვის შედეგების									<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			სტუდენტური სერვისების	დირექტორის მოადგილეები	გამოკითხვის ფორმები,		

გამოყენება ახალი სტუდენტური სერვისების დანერგვისთვის;																მხარდაჭერის სპეციალისტის ანგარიში	ხარისხის მართვის მენეჯერი	სტუდენტური სერვისების მხარდაჭერის სპეციალისტი
პროფესიული სტუდენტური კავშირის არჩევნები			<input checked="" type="checkbox"/>													არჩეული პროფესიული სტუდენტური კავშირის წევრები.	იურისტი, სტუდენტური სერვისების მხარდაჭერის სპეციალისტი	პროფესიული სტუდენტური კავშირის დამტკიცებული დებულება,
სტუდენტური აქტივობების დაგეგმვა-განხორციელება					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					განხორციელებული აქტივობები	სტუდენტური სერვისების მხარდაჭერის სპეციალისტი	პროფესიული სტუდენტური კავშირი
დისტანციური სწავლების მეთოდოლოგიის შემუშავება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>														შემუშავებული მეთოდოლოგია	კოლეჯის დირექტორი, ადმინისტრაცია <b>მარნეულის მენეჯერი</b>	დისტანციური სწავლების წარმატებული პრაქტიკა და შემუშავებული დისტანციური სწავლების პროექტები.
დისტანციური სწავლების დანერგვა - განხორციელება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	განხორციელებული დისტანციური სასწავლო კურსები	კოლეჯის დირექტორი, ადმინისტრაცია, <b>მარნეულის მენეჯერი</b>	დისტანციური სასწავლო კურსები, აკადემიური პერსონალი ადმინისტრაცია
სამრეწველო და ინოვაციური ლაბორატორიის სასწავლო პროცესში ეტაპობრივი ინტეგრაცია;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	ინტეგრირებული ინოვაციური ტექნოლოგიების ლაბორატორია	ფაბლაბის მენეჯერი	აღჭურვილი და რესურსებით უზრუნველყოფილი ფაბლაბი

	სსსმ/ შშმ პირებისთვის ადაპტირებული სწავლების მეთოდების შემუშავება.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ადაფტირებული სასწავლო მოდულები და სწავლის შედეგები	ხარისხის მართვის მენეჯერი, ინკლუზიური განათლების სპეციალისტი მარნეულის სასწავლო პროცესის ორგანიზების მენეჯერი	რეგულაციები სსსმ/შშმ პირების უწყვეტი განათლებით უზრუნველყოფის შესახებ, შესაბამისი ინფრასტრუქტურა	
<b>სტრატეგიული მიზანი N3</b>																
<b>პერსონალის განვითარება /კვალიფიკაციის ამაღლება;</b>																
		<b>თვე</b>														
<b>ამოცანა</b>	<b>განსახორციელებელი აქტივობა</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>	<b>IX</b>	<b>X</b>	<b>XI</b>	<b>XII</b>	<b>შესრულების ინდიკატორი</b>	<b>პასუხისმგებელი პირი</b>	<b>რესურსი</b>
1. ადმინისტრაციული პერსონალის მართვა	პერსონალის მართვის პოლიტიკის გაუმჯობესება			<input checked="" type="checkbox"/>									<input checked="" type="checkbox"/>	ადამიანური რესურსების მართვის პროცედურა	კოლეჯის დირექტორი, ადამიანური რესურსების მართვის და საქმისწარმოების მენეჯერი, იურისტი	კვალიფიციური პერსონალი. კოლეჯის წესდება
	ადმინისტრაციული პერსონალის შერჩევა, დანიშვნა		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	შერჩეული პერსონალი	კოლეჯის დირექტორი, ადამიანური რესურსების მართვის და საქმისწარმოების მენეჯერი,	საკონკურსო საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, საკონკურსო კომისია, კონკურსის ჩატარების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია.

																	<b>მარნეულის მენეჯერი</b>	პერსონალის პირადი საქმე.
	ადმინისტრაციის მუშაობის მონიტორინგი - შეფასება			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>	ადმინისტრაციის წევრების კვარტალური თვითშეფასება	კოლეჯის დირექტორი, საკოორდინაციო საბჭო. <b>მარნეულის მენეჯერი</b>	ადმინისტრაციის კვარტალური ანგარიშის ფორმები, კოლეჯის წესდება, საკოორდინაციო საბჭო		
	ადმინისტრაციული პერსონალის საჭიროებების დადგენა და შესაბამისი ღონისძიებების დაგეგმვა			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>	ადმინისტრაციის გამოკითხვის შედეგები	კოლეჯის დირექტორი, ადამიანური რესურსების მართვის და საქმისწარმოების მენეჯერი, <b>მარნეულის მენეჯერი</b>	გამოკითხვის ფორმები, ადმინისტრაციული რესურსი,		
	ადმინისტრაციული პერსონალის სწავლებისა და კვალიფიკაციის ამაღლების გეგმის შემუშავება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									<input checked="" type="checkbox"/>	პერსონალის სწავლებისა და კვალიფიკაციის ამაღლების გეგმა	ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერი	სწავლებისთვის საჭირო მასალა, სწავლების გეგმა, ბიუჯეტი ტრენინგებისთვის, სამივლინებო ხარჯები		
	ადმინისტრაციული პერსონალის გამოკითხვა	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>							შევსებული ონლაინ კითხვარები	ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერი	კომპიუტერი, ინტერნეტი, კითხვარი, კოლეჯის შიდა ელ. ფოსტა, კოლეჯის პერსონალი		
2. აკადემიური პერსონალის	პროფესიული განათლების მასწავლებლების მოძიება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ვებგვერდზე განთავსებული ინფორმაცია,	ადამიანური რესურსების მართვისა და	ვებ. გვერდი, დასაქმების საიტები, ბიუჯეტი განცხადების გამოსაქვეყნებლად,		

შერჩევა და პიროვნული განვითარება															გამოცხადებული კონკურსი,	საქმისწარმოების მენეჯერი, მარნეულის მენეჯერი	საკონკურსო კომისია.
აკადემიური პერსონალის შერჩევა, შრომითი ხელშეკრულების გაფორმება			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	შერჩეული აკადემიური პერსონალის პირადი საქმე.	ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერი	საკონკურსო საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, კონკურსის ჩატარების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია.
მასწავლებელთა საჭიროებების გამოვლენა							<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>	ანალიზის დოკუმენტი/კვარტა ლური ანგარში	ხარისხის მართვის მენეჯერი, მარნეულის სასწავლო პროცესის ორგანიზების მენეჯერი	მასწავლებლის გამოკითხვის ფორმები, სასწავლო პროცესის ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტის ანგარიშები
პროფესიული განათლების მასწავლებელთა კვალიფიკაციის ამაღლების ღონისძიებებში ჩართულობის უზრუნველყოფა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	კვალიფიციური პერსონალი	სასწავლო პროცესის ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტი მარნეულის სასწავლო პროცესის ორგანიზების მენეჯერი	ტრენინგის მასალის მომზადება, გეგმა-გრაფიკი, ტრენინგის ორგანიზება, ტრენერი, ბიუჯეტი, სამივლინებო ხარჯები
შიდა ტრენინგების დაგეგმვა და ჩატარება პროფესიული განათლების	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	დაგეგმილი და ჩატარებული ტრენინგები	ხარისხის მართვის მენეჯერი	საჭიროებათა ანალიზი, ხარისხის განვითარების გეგმა, აკადემიური პერსონალი საკონფერენციო დარბაზი,

	მასწავლებლების თვის																			
	პროფესიული განათლების მასწავლებელთა ჩართულობის უზრუნველყოფა დისტანციურ სწავლებაში	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	გადამზადებული აკადემიური პერსონალი	კოლეჯის დირექტორი, ადმინისტრაცია	დისტანციური სწავლების პროგრამები, ტრენინგები, ტრენერი, ადმინისტრაცია, პროფესიული განათლების მასწავლებლები, პარტნიორი ორგანიზაციები				
3.	პერსონალის განვითარება			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	კვალიფიციური პერსონალი	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე მატერიალურ დარგში	5000 ლარი				

**სტრატეგიული მიზანი N4  
ინსტიტუციური განვითარება**

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	თვე												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1.მატერიალურ- ტექნიკური ბაზის განახლება	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებისთვის სასწავლო სახელოსნოების აღჭურვილობით უზრუნველყოფა			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	კოლეჯის მფლობელობაში არსებული აღჭურვილი სასწავლო ფართი	დირექტორის მოადგილე მატერიალურ დარგში	მატერიალური რესურსების ჩამონათვალი, შესყიდვების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია.
	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	შემენილი რესურსები	დირექტორის მოადგილე მატერიალურ დარგში	მასალა -ნედლეულის ჩამონათვალი,შესყიდვების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია,





1.ფინანსური მდგომარეობისა და შესაძლო რისკების იდენტიფიცირება	ფინანსური ანალიზის დოკუმენტის მომზადება			<input checked="" type="checkbox"/>											ამსახველი დოკუმენტაცია	ფინანსური ანალიზის დოკუმენტი	მატერიალურ დარგში	ფინანსურ და მატერიალურ რესურსებზე პასუხისმგებელი პირები, ბიუჯეტი, ხარჯვის დოკუმენტაცია.
	ადგილობრივი და რეგიონალური მუნიციპალიტეტებთან თანამშრომლობის გაღრმავება					<input checked="" type="checkbox"/>									<input checked="" type="checkbox"/>	ადგილობრივი და რეგიონალური მუნიციპალიტეტების წარმომადგენლებთან გაფორმებული შეთანხმებები	ადგილობრივი და რეგიონალური მუნიციპალიტეტები	ადგილობრივი და რეგიონალური მუნიციპალიტეტები
2.დაინტერესებულ მხარეებთან ურთიერთობის სტრატეგიის დაგეგმვა - განხორციელება	არასამთავრობო სექტორთან თანამშრომლობის გაღრმავება ადგილობრივი და საერთაშორისო დონეზე					<input checked="" type="checkbox"/>									<input checked="" type="checkbox"/>	კოლეჯის განვითარებაში ჩართული ადგილობრივი და რეგიონალური არასამთავრობო ორგანიზაციები	კოლეჯის დირექტორი მარნეულის მენეჯერი	არასამთავრობო ორგანიზაციები
	ახალი პროექტების დაგეგმვა/განხორციელება			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>	დაგეგმილი და განხორციელებული პროექტები		რეგიონალური და საერთაშორისო პროექტები, მემორანდუმი/ხელშეკრულებები, დაიტერესებული ჯგუფები

**სტრატეგიული მიზანი N6**

ადგილობრივი და საერთაშორისო სასწავლო-სამეწარმეო სისტემის შექმნა (არაფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების მექანიზმების დანერგვა);

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	თვე												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1. ადგილობრივი სასწავლო-სამეწარმეო სისტემის შექმნა	პრაქტიკის ობიექტების მოძიება და თანამშრომლობა			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	პრაქტიკის ობიექტებთან გაფორმებული მემორანდუმი ხელშეკრულებები	სასაწავლო და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, მარნეულის ადმინისტრაციის მენეჯერი	დამსაქმებლები, პრაქტიკის ობიექტები, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, სასაწავლო და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი
	დამსაქმებლებთან ურთიერთობის გაძლიერება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	დამსაქმებელთან გამოფორმებული მემორანდუმები ხელშეკრულებები			
2. საერთაშორისო სასწავლო-სამეწარმეო სისტემის შექმნა	საზღვარგარეთ არსებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან თანამშრომლობის გაღრმავება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	საზღვარგარეთ არსებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან დაწყებული თანამშრომლობა	საერთაშორისო პარტნიორობის განვითარების მენეჯერი	საერთაშორისო პროექტები, და საზღვარგარეთ არსებული პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებები	
3. არაფორმალური განათლების აღიარების უფლების მოპოვება	არაფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების მექანიზმების ამუშავება												<input checked="" type="checkbox"/>	დანერგული არაფორმალური განათლების აღიარება	ხარისხის მართვის მენეჯერი, იურისტი	კანონი არაფორმალური განათლების აღიარების შესახებ, არაფორმალური განათლების აღიარების მოპოვებული უფლება, შემუშავებული მექანიზმები, მსურველები.	
<b>სტრატეგიული მიზანი N7</b>																	
<b>პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის ხელშეწყობა ქვემო ქართლის რეგიონში</b>																	
		თვე															

ამოცანა	განხორციელებელი აქტივობა	შესრულების ინდიკატორი												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1. კოლეჯის და პროგრამების ცნობადობის გაზრდა	ვიზიტები ზოგად საგანმანათლებლო დაწესებულებებში	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	განხორციელებული ვიზიტების დამადასტურებელი ანგარიშები	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი მარნეულის მენეჯერი	რეგიონში მოქმედი ავტორიზებული ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებები
	სოციალური ქსელებით რეკლამების წარმოება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	სოციალური ქსელში კოლეჯი მოდუსის გვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია კოლეჯში მიმდინარე მოვლენების შესახებ	სოციალური ქსელები, სარეკლამო მასალა, კოლეჯის სიახლეები.		
	სარეკლამო ბუკლეტების გავრელება				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			დაბეჭდილი სარეკლამო ბუკლეტები	სარეკლამო ბუკლეტები, ფინასები ბუკლეტების დასაბეჭდად		
	სკოლის პროექტის ფარგლებში სკოლებში საორიენტაციო მოკლევადიანი სასწავლო				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	განხორციელებული პროექტების ანგარიშები	სკოლის პროექტები, ავტორიზებული ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებები, მოსწავლეები.		

	კურსების განხორციელება																	
2.სამოქმედო არეალის გაფართოებ ა	ქვემო ქართლის რეგიონის მოთხოვნის იდენტიფიცირებ ა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	გამოკითხვის შედეგები			რეგიონის საგანმანათლებლო დაწესებულებები, გამგეობები, დამსაქმებლები, პროფესიული განათლების მსურველები, კითხვარები
	მოკლევადიანი პროგრამების/მო მზადება/გადამზ ადების პროგრამების განხორციელება ქვემო ქართლის სხვადასხვა რეგიონებში	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	განხორციელებუ ლი პროექტების ანგარიშები	ზრდასრულთა განათლების სპეციალისტი		რეგიონის გამგეობები, დამსაქმებლები, პროფესიული განათლების მსურველები	
	სკოლის პროექტების განხორციელება ქვემო ქართლის რეგიონის მამტაბით		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	განხორციელებუ ლი სკოლის პროექტების ანგარიშები	პროფორიენტა ციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	რეგიონის საგანმანათლებლო დაწესებულებები და მოსწავლეები	

დავით

**From:** [Irakli Tabaghua](#)  
**To:** [დავით ჯანიაშვილი](#)  
**Subject:** Re: საკოორდინაციო საბჭოს სხდომის ოქმი N2 18.06.2021  
**Date:** ორშაბათი, 21 ივნისი, 2021 22:45:59

---

გავეცანი დოკუმენტს და ვეთანხმები.

Пн, 21 июня 2021 г. в 12:10, დავით ჯანიაშვილი <[d.janiashvili@modusi.ge](mailto:d.janiashvili@modusi.ge)>:

წარმოგიდგენთ სსიპ კოლეჯი მოდუსის საკოორდინაციო საბჭოს 2021 წლის 18 ივნისის სხდომის ოქმს.

გთხოვთ გაეცნოთ, შენიშვნების შემთხვევაში მომწეროთ მათ შესახებ ან მომწეროთ თქვენი თანხმობა ხელმოწერის მზაობის შესახებ რის შემდეგადაც გადმოგიგზავნით ხელმოსაწერ დოკუმენტს *PDF* ფორმატში.

პატივისცემით,

დავით ჯანიაშვილი

სსიპ კოლეჯი მოდუსის

იურისტი

ტელ: +995599857800

Viber/WhatsApp: +995568633655

Skype: david.janiashvili1

მის: ქ. რუსთავი, შარტავას გამზ. N4 (კოლეჯი მოდუსის შენობა)