

## სსიპ კოლეჯი „მოდუსის“ სასწავლო პროცესის რეგულირების წესი

### თავი I. ზოგადი დებულებები

#### მუხლი 1. რეგულირების სფერო, სამართლებრივი საფუძვლები, ტერმინთა განმარტება

##### 1.1. რეგულირების სფერო

წინამდებარე წესი არეგულირებს სსიპ კოლეჯი „მოდუსის“ სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ საკითხებს - პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვებას, შეჩერებას, შეწყვეტას, მობილობას, მიღებული განათლების აღიარებას, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების, შეცვლის ან გაუქმების, შემთხვევაში პროფესიული სტუდენტის შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის მექანიზმებს, პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების, კვალიფიკაციის მინიჭების, სასწავლო პროცესში ინკლუზიური განათლების ინტეგრირებისა და ინკლუზიური სასწავლო გარემოს შექმნის მექანიზმებს. სასწავლო პროცესის ორგანიზებას და მართვას.

საკითხები, რომელიც არ არის მოწესრიგებული სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესით, რეგულირდება პროფესიულ სფეროში მოქმედი კანონმდებლობით, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძანებებით, კოლეჯის წესდებითა და კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტების მიხედვით.

##### 1.2. კოლეჯის წინამდებარე წესის სამართლებრივი საფუძვლებია:

- ✓ საქართველოს კანონი ”პროფესიული განათლების შესახებ“;
- ✓ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 10 დეკემბრის №121/ნ ბრძანება ”პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების კრედიტებით გაანგარიშების წესის დამტკიცების შესახებ“;
- ✓ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2011 წლის 3 თებერვლის №8/ნ ბრძანება „არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების პირობებისა და წესის დამტკიცების შესახებ“
- ✓ საქართველოს კანონი „განათლების ხარისხის განვითარების შესახებ“
- ✓ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 10 დეკემბრის ბრძანება №120/ნ „ეროვნული საკვალიფიკაციო ჩარჩოს დამტკიცების შესახებ“
- ✓ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 14 სექტემბრის ბრძანება N 89/ნ „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრის რეორგანიზაციის გზით საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის შექმნისა და მისი დებულების დამტკიცების შესახებ“
- ✓ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2011 წლის 22 ივლისის ბრძანება №127/ნ „საგანმანათლებლო დაწესებულებების რეესტრის წარმოების წესის დამტკიცების შესახებ“
- ✓ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 27 სექტემბრის ბრძანება №152/ნ „პროფესიული ტესტირების ჩატარების დებულების დამტკიცების თაობაზე“
- ✓ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 19 სექტემბრის დადგენილება №244 „პროფესიული განათლების დაფინანსების წესისა და პირობების განსაზღვრისა და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელ სახელმწიფოს მიერ დაფუძნებულ

საგანმანათლებლო დაწესებულებებში სწავლის საფასურის მაქსიმალური ოდენობის დამტკიცების თაობაზე“

- ✓ საქართველოს პრემიერ-მინისტრის 2013 წლის 26 დეკემბრის ბრძანება №300 „პროფესიული განათლების რეფორმის სტრატეგიის (2013-2020 წლები) დამტკიცების თაობაზე“
- ✓ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 8 ოქტომბრის ბრძანება №772 „სახელმწიფოს მიერ დაფუძნებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელი დაწესებულებების მიერ საჯარო სამართლის იურიდიულ პირში-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში წარსადგენი სპეციალური ანკეტა-კითხვარის ფორმის დამტკიცების შესახებ“
- ✓ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 1 ოქტომბრის ბრძანება №99/6 „საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის დებულებისა და საფასურის დამტკიცების შესახებ“
- ✓ პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის სტანდარტები
- ✓ საბჭოს გადაწყვეტილება კოლეჯის ინსტიტუციური ავტორიზაციის შესახებ

### 1.3. ტერმინთა განმარტება

ამ წესში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

**კოლეჯი** - პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება - იურიდიული პირი, რომელიც უფლებამოსილია საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით განახორციელოს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები, მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამები, პროფესიული მომზადების პროგრამები, პროფესიული გადამზადების პროგრამები და სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამები;

**ადმინისტრაცია** - კოლეჯის ხელმძღვანელობა ან პასუხისმგებელი პირი;

**პროფესიული განათლება** - განათლება, რომელიც უზრუნველყოფს პირისთვის იმ კომპეტენციის/კომპეტენციების გამომუშავებას, რომელსაც/რომლებსაც მოითხოვს კონკრეტული პროფესია ან/და შრომის ბაზარი და რომელიც/რომლებიც მიმართულია მთელი სიცოცხლის განმავლობაში პირის პროფესიული, სოციალური და პიროვნული განვითარებისკენ;

**პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტი** - დოკუმენტი, რომლითაც განისაზღვრება მისანიჭებელი კვალიფიკაცია/კვალიფიკაციები, შესაბამისი კვალიფიკაციის/კვალიფიკაციების მისანიჭებლად საჭირო კრედიტების რაოდენობა, მისაღწევი სწავლის შედეგები, იმ მოდულების ერთობლიობა, რომლებით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევა აუცილებელია კვალიფიკაციის/კვალიფიკაციების მისანიჭებლად, შესაბამის საგანმანათლებლო პროგრამაზე/საგანმანათლებლო პროგრამებზე დაშვების და ამ პროგრამის/პროგრამების განხორციელების წინაპირობები, დასაქმების სფეროები და საგანმანათლებლო პროგრამის/საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავებასა და განხორციელებასთან დაკავშირებული მოთხოვნები (მათი არსებობის შემთხვევაში);

**პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა** - სასწავლო მიზნების, სწავლის შედეგების, მოდულის/მოდულების, შესაბამისი კრედიტების, სწავლების მეთოდების, შეფასების ფორმებისა და სასწავლო პროცესის ორგანიზების თავისებურებათა ერთობლიობა. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა სრულდება პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტით გათვალისწინებული ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-3/მე-4/მე-5 დონის შესაბამისი კვალიფიკაციის მინიჭებითა და დიპლომის გაცემით;

**მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამა** - ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-5 დონისათვის განსაზღვრული განზოგადებული სწავლის შედეგების შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამა, რომლის შექმნის საფუძველია პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტი და რომელიც უკავშირდება ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამას ან ეროვნული

კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-7 დონისათვის განსაზღვრული განზოგადებული სწავლის შედეგების შესაბამის იმ საგანმანათლებლო პროგრამას, რომელიც აგრეთვე გადის ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-6 დონისათვის განსაზღვრულ განზოგადებულ სწავლის შედეგებზე;

**პროფესიული სტუდენტი** – პირი, რომელიც სწავლობს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე; ან მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამაზე;

ასოცირებული ხარისხი - კვალიფიკაცია, რომელიც პირს ენიჭება მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის წარმატებით დასრულებისა და შესაბამისი კრედიტების რაოდენობის დაგროვების შედეგად;

**მსმენელი** – პირი, რომელიც სწავლობს პროფესიული მომზადების პროგრამაზე, პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე ან/და სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამაზე, ასევე პირი, რომელიც სწავლობს მოკლევადიან სასერთიფიკატო ტრენინგ-კურსზე;

**გარდამავალი (მომლოდინე) პროფესიული სტუდენტი** - პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე რუსულ, აზერბაიჯანულ ან სომხურენოვანი ტესტირების შედეგების საფუძველზე ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტი, რომელმაც დაძლია მოდული „ქართული ენა A2“;

**აპლიკანტი** – პირი, რომელსაც აქვს საქართველოში გაცემული ან მასთან გათანაბრებული საბაზო ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი, აკმაყოფილებს პროფესიის სპეციფიკიდან გამომდინარე პროფესიული სტანდარტით/პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტით დადგენილ დამატებით მოთხოვნებს ან/და რომელიც პროფესიულ ტესტირებაზე გასვლის მიზნებისათვის დარეგისტრირებულია საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 27 სექტემბრის N152/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიული ტესტირების ჩატარების დებულებით“ დადგენილი წესით და სწავლის გაგრძელებას აპირებს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე;

**მოდული** – პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის ფარგლებში არსებული ან დამოუკიდებლად შემუშავებული კომპონენტი, რომელიც აერთიანებს ერთმანეთთან ლოგიკურად დაკავშირებულ სწავლის შედეგებს, აღწერს მათი მიღწევის გზებს, საშუალებებსა და დადასტურების პირობებს;

**სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლება** – პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის/პროფესიული მომზადების პროგრამის/პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელების ფორმა, რომელიც ითვალისწინებს ამ პროგრამით გათვალისწინებული ზოგიერთი სწავლის შედეგის იმიტირებულ სამუშაო გარემოში ან/და რეალურ სამუშაო გარემოში მიღწევას (მათ შორის, **დუალური სწავლებით**);

**პროფესიული სტუდენტი** – პირი, რომელიც სწავლობს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ან მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამაზე;

**პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერება** - კოლეჯისა და სტუდენტის უფლება-მოვალეობების შესრულებისაგან დროებით გათავისუფლება, სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის გარეშე;

**პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა** - სტუდენტის უფლება-მოვალეობების შესრულებისაგან გათავისუფლება პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენის უფლების გარეშე;

**პროფესიული სტუდენტის მობილობა** – პროფესიული სტუდენტის თავისუფალი გადაადგილება სწავლის პროცესში მონაწილეობის მისაღებად, როგორც საქართველოში, ისე უცხოეთში, რასაც თან სდევს სწავლის პერიოდში მიღებული განათლების, კრედიტების ან კვალიფიკაციის აღიარება;

**გარე მობილობა** - პროფესიული სტუდენტის, ერთი პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან სხვა პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გადასვლის შემთხვევა;

**შიდა მობილობა** - პროფესიული სტუდენტის, პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ერთი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამიდან ამავე დაწესებულებაში სხვა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე გადასვლის შემთხვევა;

**ფორმალური განათლება** - საგანმანათლებლო სასწავლებელში მიღებული განათლება;

**არაფორმალური განათლება** - არაფორმალურ გარემოში შეძენილი პროფესიული ცოდნა-უნარები;  
**ინკლუზიური განათლება** - სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის ჩართვა საგანმანათლებლო პროცესში;

**მომზადება/გადამზადების პროგრამა, მოკლევადიანი სასწავლო ტრენინგ** - კურსი, პროგრამა, რომელზეც არ გაიცემა კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დიპლომი და გაიცემა მიღებული ცოდნა-უნარების დამადასტურებელი სერთიფიკატი;

**დიპლომი** - პროფესიული განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი, რომელშიც განსაზღვრულია კვალიფიკაცია;

**სერტიფიკატი** - უფლებამოსილი დაწესებულების მიერ გაცემული დოკუმენტი, რომელიც ადასტურებს პირის მიერ პროფესიული მომზადების პროგრამით ან პროფესიული გადამზადების პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგისა და ცალკეული მოდულებით განსაზღვრული წავლის შედეგის მიღწევას, ასევე კონკრეტული პრაქტიკული უნარების გამომუშავების მიზნით შედგენილი სასწავლო ტრენინგ-კურსების გავლის დამადასტურებელი დოკუმენტი.

**1.4. ტერმინებს, რომლებიც ამ წესით არ არის განმარტებული აქვთ მოქმედი კანონმდებლობით განსაზღვრული მნიშვნელობა.**

თავი II. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის , ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგებით ინტეგრირებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის, მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის, სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამის, მოკლევადიანი მომზადება - გადამზადების პროგრამის, მოკლევადიანი სასწავლო ტრენინგ - კურსის შემუშავება, ცვლილების შეტანა, გაუქმება.

**მუხლი 2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის , ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგებით ინტეგრირებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის, მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის, სახელმწიფო ენაში მომზადების, მოკლევადიანი მომზადება - გადამზადების პროგრამების, მოკლევადიანი სასწავლო ტრენინგ - კურსების შერჩევა / დამატება**

კოლეჯის მიერ განსახორციელებელი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის , ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგებით ინტეგრირებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის, /მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამების/პროფესიული მომზადების პროგრამების/პროფესიული გადამზადების პროგრამების / სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამის / სასწავლო ტრენინგ - კურსების დამტკიცებაზე, ცვლილების შეტანასა და გაუქმებაზე უფლებამოსილ პირს წარმოადგენს კოლეჯის დირექტორი.

**2.1. პროფესიული ორიენტაციისა და კარიერისა დაგეგმვის მენეჯერის მიერ კერძო სექტორთან მიუდმივი თანამშრომლობისა და განხორციელებული მოკვლევის საფუძველზე (წლის პირველ და მესამე კვარტალში) მზადდება ინიციატივა კოლეჯში ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო, მათ შორის ზოგადი საგანმანათლებლო მოდულებით ინტეგრირებული პროგრამების, მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის, სახელმწიფო ენაში მომზადებისა და მოკლევადიანი მომზადება - გადამზადების პროგრამების, მოკლევადიანი სასწავლო ტრენინგ - კურსების შემუშავების და განხორციელების თაობაზე;**

2.2. განსახორციელებელი საგანმანათლებლო პროგრამების ნუსხა თანხმდება კოლეჯში მოქმედ საკოორდინაციო საბჭოსთან და განიხილება კოლეჯის დირექტორის მიერ. საგანმანათლებლო პროგრამის საჭიროებების დასაბუთების, მატერიალურ-ტექნიკური და ადამიანური რესურსების არსებობის შემთხვევაში, მიიღება დადებითი გადაწყვეტილება პროგრამის მომზადებასთან დაკავშირებით;

2.3. დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრული სამუშაო ჯგუფი, კვლევის შედეგების ანალიზის საფუძველზე იწყებს ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის, ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგებით ინტეგრირებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის, / მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამების / პროფესიული მომზადების პროგრამების/პროფესიული გადამზადების პროგრამების/სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამის/ სასწავლო ტრენინგ - კურსების შემუშავებას და /ან ახორციელებს არსებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მოდიფიცირებას;

2.4. სამუშაო ჯგუფის მიერ მომზადებული ნებისმიერი ტიპის საგანმანათლებლო პროგრამა დასამტკიცებლად წარედგინება კოლეჯის დირექტორს და მტკიცდება ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით - დირექტორის ბრძანებით

2.5. სამუშაო ჯგუფის კოორდინაციაზე პასუხისმგებელი პირია კოლეჯის დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში, ჯგუფის წევრები შეირჩევა პროგრამის სპეციფიკიდან გამომდინარე და მტკიცდება ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით - დირექტორის ბრძანებით;

2.6 ნებისმიერი ტიპის საგანმანათლებლო პროფესიული პროგრამის განხორციელების მიზნით, ასევე არა ავტორიზებული პროგრამის ფარგლებში მომზადებული მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების პროგრამების განხორციელებისთვის დაწესებულება ვალდებულია გაიაროს ავტორიზაცია;

2.7. ავტორიზებული საგანმანათლებლო პროფესიული პროგრამების ფარგლებში დაწესებულება უფლებამოსილია განახორციელოს შესაბამისი მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების პროგრამები, მოკლევადიანი სასწავლო ტრენინგ-კურსები;

2.8. ინსტიტუციური ავტორიზაციის მიზნებისთვის საჭირო დოკუმენტაციის მომზადებასა და მოძიებაში ჩართულია კოლეჯის სტრუქტურით გამსაზღვრული ადმინისტრაციული პერსონალი თანამდებობრივი უფლებემოსილების შესაბამისად და თავისი კომპეტენციის ფარგლებში, თვითშეფასების კითხვარის შევსებასა და თანდართული დოკუმენტაციის სისრულეზე პასუხისმგებელი პირია ხარისხის მართვის მენეჯერი.

### **მუხლი 3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის, ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგებით ინტეგრირებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის, შემუშავება**

3.1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პროგრამის შექმნის საფუძველი არის პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტი (ჩარჩო დოკუმენტი);

3.2. საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულების შემუშავება/მოდიფიცირების პროცესს კოორდინაციას უწევს პროგრამის ხელმძღვანელი, რომელიც განისაზღვრება დარგის სპეციფიკიდან გამომდინარე და მტკიცდება დირექტორის ბრძანებით პროგრამასთან ერთად;

3.3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავებაში / მოდულების მოდიფიცირებაში მონაწილეობენ როგორც ზოგადი მოდულების, ასევე შესაბამისი დარგის პროფესიული მასწავლებლები, დასამტკიცებლად წარედგინილ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პროექტს თან ერთვის: სასწავლო გეგმა, პროგრამის განხორციელებისთვის საჭირო მატერიალური და ადამიანური რესურსების ჩამონათვალი და დასაბუთება პროგრამაზე მოთხოვნის არსებობის შესახებ;

3.4. იმ შემთხვევაში, თუკი პროგრამის განხორციელებისათვის საჭირო ტექნიკური აღჭურვილობა, დაწესებულების მიერ უზრუნველყოფილია პრაქტიკის განსახორციელებლად დაწესებულებაში არსებულ C გარემოში, პროგრამის პროექტს თან უნდა ახლდეს შესაბამისი დოკუმენტაცია (ფართის დამადასტურებელი და აღჭურვილობის შესყიდვის შესახებ, ხოლო, თუ საწარმოო პრაქტიკის ობიექტი არის სასწავლო დაწესებულების ფარგლებს გარეთ, მაშინ პროგრამის პროექტს თან უნდა ახლდეს პრაქტიკის განხორციელებისთვის ოფიციალური შეთანხმების დოკუმენტი (მემორანდუმი/ ხელშეკრულება) და პრაქტიკის ობიექტზე განსახორციელებელი მოდულების ჩამონათვალი;

3.5. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო გეგმით სტუდენტის კვირეული დატვირთვა არ აღემატება საკონტაქტო 30 საათს. (40 საათიან დატვირთვაში იგულისხმება დამოუკიდებელი საათებიც), გამონაკლისს წარმოადგენს წინამდებარე წესის 3.6. პუნქტით განსაზღვრული შემთხვევები;

3.6. როცა მოდული არის სხვა მოდულზე დაშვების წინაპირობა, სასურველია, წინმსწრებ და მომდევნო მოდულებს შორის სწავლება განხორციელდეს მინიმუმ ერთ კვირიანი ინტერვალით, რათა არ შეიქმნას განმეორებითი შეფასებების ჩატარების პრობლემა. ასეთ შემთხვევაში, დასაშვებია სტუდენტის კვირეული დატვირთვა იყოს 30 საათზე ნაკლები. ასევე, სასწავლო კვირაში, სადაც სრულდება მოდულ(ებ)ი, შესაძლოა, სტუდენტის საათობრივი დატვირთვა იყოს 30 საათზე ნაკლები. ქართული ენა A2/B1“ მოდულის სწავლება შესაძლებელია შესრულდეს 30 საათზე ნაკლები კვირეული დატვირთვით;

3.7. სასწავლო გეგმა უნდა იძლეოდეს ცხად სურათს პროგრამის თანმიმდევრული განხორციელების შესახებ და დაცული უნდა იქნას მოდულებზე დაშვების წინაპირობები, სასწავლო გეგმების და სასწავლო განრიგის შესაბამისობას უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის მენეჯერი;

3.8. სასწავლო გეგმა თავის თავში არ მოიცავს სასწავლო გეგმას „ქართული ენა A2/B1“ მოდულისთვის. გამომდინარე იქიდან, რომ „ქართული ენა A2/B1“ მოდული არ შედის საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტში, მოდულის კვირეულ დატვირთვა გაწერილია ცალკე. „ქართული ენა A2/B1“ მოდულის განხორციელება/ სწავლის შედეგების დადასტურება ხორციელდება მოდულისა და კოლეჯის სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის შესაბამისად;

3.9. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში გათვალისწინებულია პროგრამის მოცულობა და ხანგრძლივობა. პროგრამის მოცულობა განისაზღვრება კრედიტების რაოდენობის მიხედვით, სადაც ერთი კრედიტი უდრის 25 ასტრონომიულ საათს. პროგრამის მოცულობა შესაძლოა შეიცვალოს არჩევითი მოდულების კრედიტების რაოდენობიდან გამომდინარე შესაბამისად, შეიცლება სწავლების სავარაუდო ხანგრძლივობა;

3.10. საგანმანათლებლო პროფესიული პროგრამის პროფესიული სტანდარტი მოიცავს სხვადასხვა ტიპის მოდულებს: სავალდებულო ზოგადი მოდულები, საერთო სავალდებულო, სავალდებულო პროფესიული და არჩევითი/კონცენტრაციის მოდულები. სავალდებულო ზოგადი მოდულები, საერთო სავალდებულო და სავალდებულო პროფესიული მოდულების შეცვლის უფლება დაწესებულებას არ გააჩნია, თუმცა შეუძლია არჩევითი კონცენტრაციის მიხედვით განსაზღვროს დასამატებელი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა და, პროფესიის გადრმავეების მიზნით, ასევე დამატებით შეიტანოს „თავისუფალი“ არჩევითი მოდულები;

3.11. კოლეჯი უფლებამოსილია არ გაითვალისწინოს პროფესიული სტანდარტის ფარგლებში შეთავაზებული მოდულები და შეარჩიოს ან განავითაროს ისინი საკუთარი შეხედულებისამებრ. ეს შეიძლება იყოს სხვა პროგრამის სავალდებულო ან არჩევითი მოდულები, მათ შორის სხვადასხვა უცხოური ენა. არჩევითი მოდულები ლოგიკურად უნდა იყოს ბმაში პროგრამასთან, რაც საჭიროების შემთხვევაში უნდა იქნას დასაბუთებული;

3.12. კოლეჯის მიერ არჩევითი მოდული ისე უნდა იქნეს შერჩეული, რომ მან განავრცოს სავალდებულო პროფესიული მოდულის ცოდნა და უნარები სპეციალიზებულ კონტექსტში, ანუ შექმნას დამატებით ვიწრო სპეციალიზაციის შესაძლებლობა ან მოიცვას ისეთი ახალი ასპექტები,

რომელიც მოცემულ პროფესიულ სფეროს სხვა სფეროს უკავშირებს; უზრუნველყოს დამატებითი ცოდნისა და უნარების შეძენა მომიჯნავე სპეციალიზაციაში ან მოიცვას დამატებითი ტრანსფერული საკვანძო უნარები, რომლებიც მნიშვნელოვანია შემდგომი პროფესიული განვითარების, დასაქმებისა (პერსპექტივების გაზრდისთვის) თუ თვითდასაქმებისათვის;

3.13. არჩევით მოდულებად დასაშვებია პროგრამის დონისაგან განსხვავებული დონის მოდულების გამოყენება. მაღალი დონის პროგრამებში შესაძლებელია გამოყენებულ იქნას დაბალი დონის არჩევითი მოდულები. ხოლო დაბალი დონის პროგრამებში – მაღალი დონის მოდულები, თუ დაშვების წინაპირობები (წინმსწრები განათლება ან სხვა მოდული) უზრუნველყოფილია;

3.14. ჩარჩო დოკუმენტით განსაზღვრული სწავლების სავარაუდო ხანგრძლივობა, ასევე, შესაძლებელია შეიცვალოს გონივრული ვადით პროგრამის სპეციფიკიდან გამომდინარე (საკონტაქტო და დამოუკიდებელი საათების თანაფარდობა, მოდულებზე დაშვების წინაპირობები, „ქართული ენა A2“ მოდულის გონივრულ ვადებში განხორციელება);

3.15. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი განსაზღვრულია საგანმანათლებლო პროგრამით და ის ცალკე ბრძანებით არ მტკიცდება;

3.16. თუკი მოდულის შერჩევა სადაო ხდება პროგრამის სამუშაო ჯგუფის ფარგლებში აუცილებლად უნდა შედგეს შესაბამისი ოქმი და მიღებულ იქნას დასაბუთებული გადაწყვეტილება;

3.17. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა მოიცავს უცხოური ენის შესაბამისი დონის ზოგად მოდულს. კოლეჯი უფლებამოსილია შეარჩიოს შესაბამისი უცხოური ენა, რომელსაც ასწავლის პროგრამის ფარგლებში და ეს ასახოს უცხოური ენის მოდულში. თუ პროგრამა სპეციალობის სავალდებულო მოდულებში ითვალისწინებს რომელიმე კონკრეტულ უცხოურ ენას, მაშინ კოლეჯი უფლებამოსილია არჩევით მოდულებში გაითვალისწინოს სხვა უცხოური ენის ან ენების სწავლებაც, ან უცხოური ენის უფრო მარტივი (დაბალი დონე) ან რთული (მაღალი დონე) მოდულები, რათა ყველა სტუდენტს ჰქონდეს საშუალება უცხოური ენის სწავლა დაიწყოს მისთვის სასურველ დონეზე და დაასრულოს არჩეული მოდულის შესაბამისი დონით; ზოგადი უცხოური ენის შედეგები უნდა გამოიმუშავედეს საგანმანათლებლო პროგრამით გაწერილ სავალდებულო ზოგადი უცხო ენის კომპეტენციებს;

3.18. საგანმანათლებლო დაწესებულება, რომელიც ახორციელებს პროფესიულ საგანმანათლებლო საშუალო კვალიფიკაციის პროგრამებს უფლებამოსილია მოახდინოს ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის ინტეგრირება აღნიშნულ პროგრამაში, მიიღოს საბაზო ზოგადი განათლების მქონე აპლიკანტები და მიანიჭოს კურსდამთავრებულს ეროვნული კვალიფიკაციის ჩარჩოს მეოთხე დონის შესაბამისი კვალიფიკაცია;

3.19. ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის ინტეგრირებული პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის ხანგრძლივობა განსაზღვრულია 3 წლით და სრულდება ზოგადი განათლების დამადასტურებელ დოკუმენტთან გათანაბრებული დოკუმენტის - პროფესიული განათლების დიპლომის გაცემით.

#### **მუხლი 4. მოდულის შემუშავების წესი**

4.1, მოდული, როგორც წესი, წარმოადგენს საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტს და შესაბამისად, ის პროგრამის დანართია და მტკიცდება პროგრამასთან ერთად, ერთიანი აქტით. გარდა იმ შემთხვევებისა, როცა მოდული ხორციელდება დამოუკიდებელი კურსის სახით ( ასეთ შემთხვევაში ის ცალკე უნდა დამტკიცდეს). თუ მოდულში შევა ცვლილება, კოლეჯის დირექტორის მიერ გამოიცემა სამართლებრივი აქტი, რომ შეიცვალა პროგრამის შესაბამისი დანართი;

4.2. მოდულები შედგება სამი ნაწილისაგან - ზოგადი ინფორმაცია, სტანდარტული ჩანაწერები და დამხმარე ჩანაწერები;

4.3, მოდულის პირველ (ზოგადი ინფორმაცია) და მეორე (სტანდარტული ჩანაწერები) ნაწილებში რაიმე ცვლილების განხორციელება პრაქტიკულად დაუშვებელია;

4.4. დამხმარე ჩანაწერები ატარებს სარეკომენდაციო ხასიათს, შესაბამისად, დასაშვებია მათში ცვლილებების შეტანა. კონკრეტულად, შესაძლებელია შეიცვალოს სწავლების მიდგომები და მეთოდები, შეფასების ინსტრუმენტები (და არა მიმართულებები);

4.5. საათების განაწილების სქემა - საათების განაწილებაში კოლეჯს შეუძლია ასახოს თავისი მიდგომები. შესაბამისად, კოლეჯის მიერ დამტკიცებული საათების განაწილების ცხრილი იქნება ან ზუსტად ანალოგიური ცენტრის მიერ დამტკიცებული განაწილების, ან საათების განაწილება სხვადასხვა კომპონენტს, ისევე როგორც სწავლის შედეგებს შორის იქნება გადათამაშებული, თუმცა ისე, რომ ჯამში საათების რაოდენობა უნდა უდრიდეს ცენტრის მიერ დამტკიცებულ მოდულში მითითებულს. საათების განაწილების ცვლილებისას; დასაშვებია ცვლილება როგორც სტუდენტის დატვირთვის სახეებს შორის (ჰორიზონტალურად), ასევე სწავლის შედეგებს შორის (ვერტიკალურად), თუმცა არა დამოუკიდებელი საათების სასარგებლოდ (დამოუკიდებელი მუშაობის საათები არ უნდა გაიზარდოს);

4.6. მოდულის განხორციელების მიდგომები - ფორმულირებები შეიძლება შეიცვალოს იმგვარად, რომ ასახავდეს კოლეჯის მიდგომებს;

4.7. სასწავლო თემატიკა და სწავლების მეთოდები - კოლეჯს შეუძლია თემატიკა შეცვალოს მხოლოდ მისაღწევი სწავლის შედეგის კონტექსტში, ასევე, შეცვალოს სწავლების მეთოდები, საკუთარი შეხედულებისამებრ. სწავლის შედეგის შეფასება შესაძლოა მოხდეს როგორც ცალ-ცალკე, ისე რამდენიმე სწავლის შედეგის ერთად (მ.შ. ერთი ინსტრუმენტით);

4.8. მოდულის განხორციელების ადგილი - იმ შემთხვევაში, თუ კოლეჯი ახორციელებს საგანმანათლებლო პროგრამის ცალკეულ მოდულებს მემორანდუმის საფუძველზე სხვადასხვა მისამართზე სავალდებულოა იმ ადგილის ან ადგილების მითითება, სადაც მოდული ხორციელდება: მისამართი, ოთახი და სხვა;

4.9. ტექნიკური აღჭურვილობა - საგანმანათლებლო პროგრამას (მოდულს) თან უნდა ახლდეს დაწესებულების მიერ გამოყენებული აღჭურვილობა, რომელიც უნდა შეესაბამებოდეს ნორმატივში მითითებულ პარამეტრებს და/ან გამონაკლის შემთხვევაში ჩანაცვლებულ აღჭურვილობას თან უნდა ერთვოდეს არგუმენტირებული დადასტურება, რომ ჩანაცვლებული აღჭურვილობა იძლევა მოდულის სწავლის მიღწევის შესაძლებლობას;

4.10. მტკიცებულებების მოპოვების მიდგომები - ყველა სწავლის შედეგის მიღწევა დადასტურებული უნდა იქნას შესაბამისი მტკიცებულებებით. თუ მტკიცებულების შეგროვების შეთავაზებულ მიდგომებს კოლეჯი არ ეთანხმება, შესაძლებელია მისი შეცვლა, მტკიცებულებების დაარქივება ხდება მტკიცებულების მოპოვებიდან (შეფასების განხორციელებიდან) 3 წლის ვადით;

4.11. შეფასების მიმართულებები და ინსტრუმენტები - შეფასების მიმართულება და მტკიცებულებები გაწერილია მოდულში და გვიჩვენებს თუ რა მიმართულებით უნდა შეფასდეს სტუდენტის მიერ სწავლის შედეგის მიღწევა და რა ტიპის ინსტრუმენტი უნდა შეირჩეს მტკიცებულებად, თუმცა კოლეჯს უფლებამოსილია შეარჩიოს შეფასებისათვის გამოსაყენებელი ინსტრუმენტი. მთავარია ინსტრუმენტი შესაფასებელი სწავლის შედეგის ადეკვატური იყოს და სანდო მტკიცებულებების მოპოვების შესაძლებლობას იძლეოდეს;

4.12. გამოყენებული ლიტერატურა ან/და ინფორმაციის წყაროები - ცენტრის მიერ დამტკიცებულ მოდულში ჩამოთვლილია რეკომენდირებული წყაროები. კოლეჯმა უნდა შეიტანოს მის სბიბლიოთეკო ფონდში დაცული ქალაქში ან ელექტრონულ მატარებელზე არსებული ლიტერატურა, კონსპექტები, ვებ-გვერდები და სხვა წყაროები, რასაც სასწავლებელი გამოიყენებს და კოლეჯის პროფესიული სტუდენტებისთვის იქნება ხელმისაწვდომი;

4.13. რეკომენდაციები საგანმანათლებლო საჭიროების ( სსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) სტუდენტების სწავლებისათვის: უცვლელად რჩება და მოიცავს რეკომენდაციებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) სტუდენტების სწავლებისათვის;



4.14. მოდულის განმახორციელებელი - საგანმანათლებლო პროგრამას თან ერთვის პროფესიული განათლების მასწავლებლის/ პროგრამის ხელმძღვანელის და განმახორციელებელი მასწავლებლების მონაცემები. შესაძლოა მოდულს ორი ან მეტი პირი ახორციელებდეს. ამ შემთხვევაში მიეთითება ყველა მათგანი.

#### **მუხლი 5. მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება, განხორციელება**

5.1. კოლეჯი უფლებამოსილია შეიმუშავოს და განახორციელოს მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელიც მტკიცდება უფლებამოსილი პირის კოლეჯის დირექტორის მიერ.

5.2. მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის გაანგარიშება ხდება კრედიტებით.

5.3. მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამა შეიძლება განხორციელდეს ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მეხუთე დონისათვის განსაზღვრული განზოგადებული სწავლის შედეგების შესაბამისად, რომლის შექმნის საფუძველია პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტი და რომელიც უკავშირდება ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამას ან ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მეშვიდე დონისათვის განსაზღვრული განზოგადებული სწავლის შედეგებს და საგანმანათლებლო პროგრამას, რომელიც ასევე გადის ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მეექვსე დონისათვის განსაზღვრულ განზოგადებულ სწავლის შედეგებზე.

5.4. მოკლე ციკლის პროგრამაზე ჩარიცხვის წესი და პირობები დგინდება „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, პროგრამაზე ჩარიცხვის წესსა და პირობებს ადგენს სამინისტრო.

5.5. კოლეჯს უფლება აქვს განახორციელოს მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის მხოლოდ ის ნაწილი/მხოლოდ ის მოდული, რომლის განხორციელების უფლებაც მოპოვებული აქვს ავტორიზაციით.

5.6. მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება და დამატება ხდება კოლეჯში დადგენილი რეგულაციების შესაბამისად (იხ, მუხლი 2,3).

5.6. მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების შემდეგ კურსდამთავრებულს ენიჭება ასოცირებული ხარისხი.

#### **მუხლი 6. პროფესიული მომზადების პროგრამისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების, სახელმწიფო ენაში მომზადების, მოკლევადიანი მომზადება - გადამზადების პროგრამების, მოკლევადიანი სასწავლო ტრენინგ - კურსების შემუშავება და განხორციელება.**

6.1. პროფესიული მომზადების პროგრამისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელების უფლების მოპოვებისა და სახელმწიფოს მიერ აღიარებულად ჩათვლის წესი და პირობები განისაზღვრება საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 15 მარტის N 131 დადგენილების შესაბამისად.

6.2. პროფესიული მომზადების პროგრამა არის პროგრამა, რომელიც პირს ამზადებს პროფესიასთან დაკავშირებული ცალკეული ამოცანებისა და მოვალეობების შესასრულებლად. პროფესიული მომზადების პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგები შეიძლება შეესაბამებოდეს ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-2/მე-3/მე-4/მე-5 დონეს, რომელთან შესაბამისობაც დგინდება საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ განსაზღვრული მეთოდოლოგიით.

6.3. პროფესიული გადამზადების პროგრამა არის პროგრამა, რომლის მიზანია კომპეტენციების შექმნა ან/და განვითარება იმავე სფეროში პროფესიული საქმიანობის განსახორციელებლად. პროფესიული გადამზადების პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგები შეიძლება შეესაბამებოდეს ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-2/მე-3/მე-4/მე-5 დონეს, რომელთან შესაბამისობაც დგინდება საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ განსაზღვრული მეთოდოლოგიით.

6.4. პროფესიული მომზადების პროგრამისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამის შემუშავების საფუძვლები შეიძლება იყოს:

ა) პროფესიის სტანდარტი;

ბ) პროფესიული-საგანმანათლებლო სტანდარტი;

გ) მოდული/მოდულები;

დ) საქართველოს კანონმდებლობით ან/და საქართველოს მიერ რატიფიცირებული საერთაშორისო ხელშეკრულებით ან/და სხვა საერთაშორისო აქტებით კონკრეტული სფეროს რეგულირებისთვის დადგენილი მოთხოვნები;

ე) დასაქმების საერთაშორისო კლასიფიკატორში ISCO-08-ს ან/და საქართველოს ეროვნული კლასიფიკატორში ეკონომიკური საქმიანობის სახეების შესახებ (იურიდიული პირი აღნიშნულ კლასიფიკატორებში ახდენს იმ პროფესიის/პროფესიების იდენტიფიცირებას, რომლებიც დაკავშირებულია პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის/პროგრამების შინაარსთან.) იდენტიფიცირების შეუძლებლობის შემთხვევაში იურიდიულმა პირმა უნდა წარმოადგინოს დოკუმენტი, რომელიც შეიცავს პროგრამის შინაარსის განსაზღვრისთვის აუცილებელ ინფორმაციას.

6.5. პროფესიული მომზადების, პროფესიული გადამზადების პროგრამები და სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამების შემუშავება ხდება კოლეჯის მიერ მათი განხორციელების უფლების მოპოვების შემთხვევაში, ხოლო მოკლევადიანი სასწავლო ტრენინგ - კურსის შემუშავება ხდება მსურველთა მოთხოვნების შესწავლის საფუძველზე კოლეჯის ზრდასრულთა განათლების სპეციალისტის მიერ პროფესიული განათლების მასწავლებელთან თანამშრომლობით.

6.6. ავტორიზებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში შემუშავებული პროფესიული მომზადების, პროფესიული გადამზადების პროგრამების დაფინანსება ხდება სამინისტროს მიერ 2019 წლის 15 მარტის N 131 დადგენილების შესაბამისად.

6.7. არაავტორიზებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების დამატების შემთხვევაში, სახელმწიფო დაფინანსების მოპოვების მიზნით, კოლეჯი ვალდებულია აღნიშნულ მოკლევადიან პროგრამებზე გაიაროს ავტორიზაცია.

6.6. კოლეჯის მიერ შემუშავებული მოკლევადიანი სასწავლო ტრენინგ - კურსის საფასური განისაზღვრება პროგრამის განხორციელებისთვის საჭირო აუცილებელი რესურსების დანახარჯის (ადამიანური და მატერიალური) დაანგარიშების შესაბამისად.

6.7. პროფესიული მომზადების, პროფესიული გადამზადების პროგრამების, მოკლევადიანი ტრენინგ - კურსის ბიუჯეტის დაგეგმვასა და განკარგვაზე პასუხისმგებელია კოლეჯის ხელმძღვანელობა.

6.8. პროფესიული მომზადების, პროფესიული გადამზადების პროგრამების, მოკლევადიანი ტრენინგ - კურსის მასალების ხარჯვის კონტროლს ახორციელებს დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრული პირი.

6.9. პროფესიული მომზადების, პროფესიული გადამზადების პროგრამების, მოკლევადიანი ტრენინგ - კურსის განხორციელებაზე პასუხისმგებელია კოლეჯის ადმინისტრაცია.

6.10. პროფესიული მომზადების, პროფესიული გადამზადების პროგრამების, მოკლევადიანი სასწავლო ტრენინგ - კურსის განხორციელებასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის წარმოებაზე პასუხისმგებელი პირი განისაზღვრება დირექტორის ბრძანებით.

6.11. პროფესიული მომზადების, პროფესიული გადამზადების პროგრამები და მოკლევადიანი სასწავლო ტრენინგ - კურსები მტკიცდება კოლეჯის უფლებამოსილი პირის, დირექტორის, მიერ გამოცემული ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტით.

## **მუხლი 7. პროგრამაში ცვლილებების შეტანა და/ან გაუქმება**

7.1. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილებების შეტანა და/ან გაუქმება შესაძლებელია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების მოქმედი სისტემით გათვალისწინებული ღონისძიებების შედეგების ანალიზის, შრომის ბაზრის მოთხოვნის, ცენტრის მიერ განხორციელებული ცვლილებების და/ან სხვა გარემოებების საფუძველზე.

7.2. პროგრამაში ცვლილების და/ან გაუქმების ინიცირება შეუძლია ხარისხის მართვის მენეჯერს, პროგრამის ხელმძღვანელს, პროგრამის განმახორციელებელ ნებისმიერ პირს, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დანერგვის მხარდაჭერის ჯგუფის წევრ(ებ)ს.

7.3. ინიცირება დასაბუთებულად უნდა იქნას წარმოდგენილი წერილობით სახით.

7.4. პროგრამაში ცვლილების შეტანა და/ან გაუქმება ხორციელდება წინამდებარე პროცედურის 7.1. მუხლის შესაბამისად.

7.5. პროგრამაში ცვლილების შეტანის და/ან გაუქმების შემთხვევაში კოლეჯის დირექტორის მიერ გამოცემულ სამართლებრივ აქტში უნდა განისაზღვროს სამართლებრივი აქტის ამოქმედების ვადა და სასწავლო ჯგუფები, რომლებზეც სამართლებრივი ან ობიექტური გარემოებებიდან გამომდინარე ვერ გავრცელდება აღნიშნული ცვლილება.

**თავი III. პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების რეესტრის წარმოება, პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მინიჭება, შეჩერება, შეწყვეტა.**

**მუხლი 8 პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების, სსიპ კოლეჯი „მოდუსის“ (შემდგომში კოლეჯი) რეესტრის წარმოება.**

8.1. კოლეჯის რეესტრის წარმოება ხორციელდება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2011 წლის 22 ივლისის №127/5 ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო დაწესებულებების რეესტრის წარმოების წესის“ შესაბამისად.

8.2. პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებებისა და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელი საგანმანათლებლო დაწესებულებების შესახებ რეესტრი მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას:

- ა) დაწესებულების სრული დასახელება ქართულ და ინგლისურ ენებზე (შესაბამისი სამართლებრივი ფორმის მითითებით);
- ბ) დაწესებულების საიდენტიფიკაციო კოდი;
- გ) დაწესებულების ტიპი;
- დ) ავტორიზაციის მინიჭების თარიღი და ვადა;
- ე) პროფესულ სტუდენტთა ზღვრული ოდენობა (პროგრამაზე/მოდულზე);
- ვ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება ქართულ და ინგლისურ ენებზე; პროგრამის/მოდულების დაწყებისა და დასრულების თარიღი;
- ზ) საგანმანათლებლო დაწესებულების ხელმძღვანელობასა და წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის სახელი და გვარი;
- თ) საკონტაქტო ინფორმაცია (ელექტრონული ფოსტის მისამართი, ტელეფონი, ვებგვერდი, ფაქტობრივი და იურიდიული მისამართ(ებ)ი);
- ი) საბანკო რეკვიზიტები;
- კ) ინფორმაცია ინფრასტრუქტურის შესახებ (გათბობა/სიგნალიზაცია/საკუთრების ფორმა/ შენობის ზოგადი მდგომარეობა/ ბოლო რეაბილიტაციის წელი/ შენობის ამენების წელი/ რომელი ობიექტი საჭიროებს განახლებას);

ლ) დაწესებულების ობიექტები (სასწავლო ოთახების რაოდენობა/სასწავლო სახელოსნოების რაოდენობა/კომპიუტერული ლაბორატორიების რაოდენობა/სტუდენტთა ადგილების რაოდენობა კომპიუტერულ ლაბორატორიაში/პერსონალის ოთახის რაოდენობა/ადმინისტრაციული ოთახების რაოდენობა/საკონფერენციო დარბაზების რაოდენობა/პანდუსების რაოდენობა/სველი წერტილების რაოდენობა/ ადაპტირებული სველი წერტილების რაოდენობა/ინტერნეტის ხელმისაწვდომობა/ ლიფტი/ ბიბლიოთეკა/ პირველადი სამედიცინო დახმარების პუნქტი/ ადაპტირებული ხელსაწყოები/ადაპტირებული ავეჯი/ ადაპტირებული ეზო, არსებობის შემთხვევაში კაფეტერია/სპორტული კომპლექსი/, დამატებითი სპორტული მოედნები;

მ) დაწესებულების საერთო საცხოვრებელი, ასეთის არსებობის შემთხვევაში,(ოთახების რაოდენობა/აბაზანების რაოდენობა /სამზარეულოს რაოდენობა/პანდუსების რაოდენობა/ადაპტირებული სველი წერტილის რაოდენობა/ლიფტი/ადაპტირებული ავეჯი);

ნ) აღჭურვილობა (პერსონალისთვის და სტუდენტებისთვის კომპიუტერების რაოდენობა/ ტელეფონების/პრინტერის/სკანერის/ქსეროქსების/პროექტორის რაოდენობა /სკამების და მაგიდების რაოდენობა ადმინისტრაციისათვის/სკამების და მაგიდების რაოდენობა სტუდენტებისათვის და სხვ.);

ო) რა სახის აღჭურვილობა ესაჭიროება კოლეჯს გადაუდებლად;

პ) სხვა შენობა-ნაგებობა/მიწის ნაკვეთი (ობიექტის ტიპი, მისამართი, აშენების წელი, არის თუ არა რეაბილიტირებული, ბოლო რეაბილიტაციის წელი, ფართობი);

ჟ) ინფორმაცია პროფესიული სტუდენტის რაოდენობის ცვლილებაზე და არსებული სტატუსის შესახებ;

რ) სხვა ინფორმაცია, რომელიც განისაზღვრება ამ წესის მე-2 მუხლის მე-4 პუნქტით დადგენილი წესით.

8.3. კოლეჯის რეესტრის წარმოებაზე პასუხისმგებელი პირია კოლეჯის რეესტრის წარმოების სპეციალისტი;

8.4. რეესტრის მონაცემებში ცვლილება ხორციელდება დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული ცვლილებების შესაბამისად და ბრძანებით განსაზღვრულ ვადებში.

## **მუხლი 9. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვების უფლება**

პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვების უფლება განისაზღვრება აპლიკანტის მიერ ზოგადი განათლების საბაზო საფეხურის დამლევის, პროფესიული ტესტირების დებულების (დამტკიცებული საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 27 სექტემბრის ბრძ. №152/ნ და მასში შეტანილი ცვლილებების გათვალისწინებით 2009) პროფესიული ტესტირების ჩაბარების, ასევე, პროფესიის სპეციფიკიდან გამომდინარე, პროფესიული სტანდარტით გათვალისწინებული დამატებითი მოთხოვნების დაკმაყოფილების საფუძველზე. პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის შესაბამისად შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემთხვევაში, პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა განისაზღვრება პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტით.

9.1. საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, ყველას აქვს უფლება ყოველგვარი დისკრიმინაციის გარეშე, ისარგებლოს პროფესიული განათლების მიღების უფლებით;

9.2. პროფესიულ სტუდენტს და მსმენელს, აგრეთვე პროფესიული განათლების მასწავლებელს და მათ გაერთიანებებს უფლება აქვთ, დისკრიმინაციის გარეშე, ისარგებლონ საქართველოს კანონმდებლობითა და საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ განსაზღვრული ყველა უფლებითა და თავისუფლებით.

9.3. პროფესიული ტესტირების დებულების შესაბამისად, პროფესიული განათლების მიღების საფუძველს წარმოადგენს, სსიპ – შეფასებისა და გამოცდების ეროვნული ცენტრის (შემდგომში

„ცენტრი“) მიერ ორგანიზებულ ტესტირებაში მონაწილეობა და მინიმალური კომპეტენციის ზღვარის გადალახვა;

9.4. ცენტრის მიერ ორგანიზებულ ტესტირებაში მონაწილეობის უფლება აქვს პროფესიული ტესტირების დებულების შესაბამისად დადგენილი წესით პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ტესტირებაზე დარეგისტრირებულ აპლიკანტს, რომელიც სწავლის გაგრძელებას აპირებს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რომელსაც აქვს საქართველოში გაცემული ან მასთან გათანაბრებული საბაზო და/ან საშუალო განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი, აკმაყოფილებს შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტით ან / და პროფესიის სტანდარტით დადგენილ დამატებით მოთხოვნებს;

9.5. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მინიჭება ხდება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 27 სექტემბრის #152/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიული ტესტირების ჩატარების დებულები“-ს შესაბამისად.

### **მუხლი 10. კოლეჯში პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე მიღების გამოცხადება**

10.1. კოლეჯი სამინისტროს მიერ დადგენილ ვადებში აცხადებს აპლიკანტთა მიღებას პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებზე არსებული კვოტის გათვალისწინებით.

10.2. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე მისაღები ტესტირების ორგანიზება ხდება საგამოცდო ცენტრის მიერ, ხოლო მიღებას აცხადებს კოლეჯი საგამოცდო ცენტრის წარდგინებით სამინისტროს მიერ დადგენილ ვადებში საგამოცდო ცენტრის მიერ დადგენილი ელექტრონული ფორმით, სპეციალური ელექტრონული პროგრამის (შემდგომში - სპეციალური პროგრამა) გამოყენებით.

10.3. კოლეჯის დირექტორი ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტით თითოეული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამაზე მისაღები აპლიკანტთა რაოდენობის მინიმუმ 15%-ს განსაზღვრავს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტთათვის.

### **მუხლი 11. აპლიკანტთა კონსულტირება და რეგისტრაცია კოლეჯში.**

11.1. კოლეჯი ახორციელებს აპლიკანტთა (მათ შორის სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტთა) რეგისტრაციას ფორმალური განათლების ყველა დონის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამაზე, ასევე მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამებზე, პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამებისა და სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამაზე;

11.2. აპლიკანტთა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების პირველად შერჩევაში კონსულტაციის მიზნით, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი სთავაზობს აპლიკანტს ავტორიზებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების იმ ჩამონათვალს, რომლისთვისაც კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს აკმაყოფილებს აპლიკანტი.

11.3. პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი ვალდებულია აპლიკანტს მიაწოდოს ინფორმაცია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების რეიტინგული ჩამონათვალის შეცვლის შესაძლებლობისა და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამაზე მისაღებ ტესტირებაში მიღებული ქულების შენახვის წესის თაობაზე.

11.4. სსსმ/შშმ პირების შემთხვევაში, აპლიკანტთა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების პირველად შერჩევაში კონსულტაციის მიზნით, იქმნება დირექტორის მიერ ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტით დამტკიცებული კომისია.

### **მუხლი 12. აპლიკანტთა რეგისტრაცია ცენტრის მიერ ორგანიზებულ ტესტირებაზე**

12.1.ცენტრის მიერ ორგანიზებულ პროფესიულ ტესტირებაზე აპლიკანტი რეგისტრირდება კოლეჯში სამინისტროს მიერ დადგენილ ვადებში ელექტრონული ფორმით, სპეციალური პროგრამის გამოყენებით.

12.2.აპლიკანტის მიმართვის შემთხვევაში, ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული რეგისტრაციის დროს, კოლეჯის რეესტრის წარმოების სპეციალისტს სპეციალურ პროგრამაში შეაქვს შემდეგი მონაცემები:

ა) აპლიკანტის პირადი ნომერი;

ბ) აპლიკანტის საკონტაქტო ტელეფონის ნომერი;

გ) აპლიკანტისათვის სასურველი საგამოცდო ქალაქის / მუნიციპალიტეტის ადგილმდებარეობა;

დ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის საიდენტიფიკაციო კოდი/კოდები, სადაც აპლიკანტს სურს სწავლის გაგრძელება; აპლიკანტს უფლება აქვს მიუთითოს მხოლოდ ის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები, რომლებზეც განსაზღვრულია საერთო ტესტის ტიპი და შესაბამისი საგანი/საგანთა ჯგუფი. აპლიკანტს უფლება აქვს ტესტირებაზე ჩააბაროს პროფესიული უნარების მხოლოდ ერთი ტესტის ტიპი და შესაბამისი საგანი/საგანთა ჯგუფი;

ე) აპლიკანტის მიერ არჩეული ტესტირების ენა - აპლიკანტს უფლება აქვს მიუთითოს ტესტირების მხოლოდ ერთი ენა;

ვ) აპლიკანტის მიერ ჩასაბარებელი უცხოური ენა - აპლიკანტს უფლება აქვს მიუთითოს მხოლოდ ერთი უცხოური ენა;

ზ) ინფორმაცია აპლიკანტისთვის ადაპტირებული გარემოს/საჭიროების შესახებ, ასეთის არსებობის შემთხვევაში;

თ) მართვის სისტემისა და სამინისტროს მიერ მოთხოვნილი სხვა ინფორმაცია.

ი) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის აპლიკანტს შეუძლია საგამოცდო ენად მიუთითოს: რუსული, სომხური ან აზერბაიჯანული ენა.

კ) ამ პუნქტის „ი“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, აპლიკანტის მიერ ტესტირების ენად რუსული ენის არჩევის დროს რეესტრის წარმოების სპეციალისტმა უცხო ენად არ უნდა დაუფიქსიროს რუსული ენა;

ლ) ამ პუნქტის „ი“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, მიმღები კომისია უხსნის აპლიკანტს, რომ ის ვალდებულია გაიაროს მოდული „ქართული ენა A2/B1“ ამ წესის მე-17-ე მუხლის შესაბამისად.

12.3.კოლეჯის მიერ აპლიკანტის რეგისტრაცია დასტურდება მის ელექტრონულ ფოსტასა და ტელეფონის ნომერზე ერთჯერადი კოდის გაგზავნით, ხოლო სარეგისტრაციო ცენტრის მიერ განხორციელებული რეგისტრაცია დასტურდება როგორც ერთჯერადი კოდის ელექტრონულ ფოსტასა და ტელეფონის ნომერზე გაგზავნით, ასევე, მართვის სისტემის სპეციალური პროგრამიდან ამონაბეჭდით, რომელზეც ელექტრონულად დაიტანება რეგისტრაციის განმახორციელებლის, კოლეჯის რეესტრის წარმოების სპეციალისტის მონაცემები (სახელი და გვარი) და გადაეცემა აპლიკანტს.

12.4.რეგისტრაციის და აპლიკანტზე საბოლოო ინფორმაციის შეგროვების შემდგომ თითოეულ აპლიკანტზე გაიცემა მოსაწვევი, რომელშიც პერსონალურ მონაცემებთან ერთად მიეთითება ის საგამოცდო ცენტრი, რომელშიც აბარებს ტესტირებას, ტესტირებაზე ჩასაბარებელი პროფესიული უნარების ტესტი და საგანი/საგანთა ჯგუფი, ტესტირების ჩატარების თარიღები და რეგისტრაციის დაწყების დრო.

12.5. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოსაპოვებლად კოლეჯში წარმოსადგენი საბუთები:

- განცხადება დირექტორის სახელზე;
- პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
- ზოგადი საბაზო და/ან საშუალო განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი (ნოტარიულად დამოწმებული ან კოლეჯის ადამიანური რესურსების მართვისა და

საქმისწარმოების მენეჯერის მიერ დადასტურებული) და/ან განათლების დამადასტურებელი იმ დოკუმენტის ასლი (ნოტარიულად დამოწმებული ან კოლეჯის ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერის მიერ დადასტურებული), რომლის მიღებაც შეუძლებელი იქნებოდა ზოგადი განათლების საბაზო საფეხურის დაძლევის გარეშე;

- საქართველოს ოკუპირებულ ტერიტორიაზე მაცხოვრებელთა მიერ საქართველოს განათლების და მეცნიერების მინისტრის 2009 წლის 19 მარტის #147 ბრძანებით განსაზღვრული, საქართველოს განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ აღიარებული დოკუმენტი პირის მიერ ზოგადი ან საშუალო ან იმ განათლების მიღების შესახებ, რომელიც შეუძლებელი იქნებოდა ზოგადი განათლების საბაზო საფეხურის დაძლევის გარეშე;

**არასრულწლოვანი, ქმედუუნარო/შეზღუდულქმედუნარიანი აპლიკანტისათვის დამატებით წარმოსადგენი საბუთები:**

- აპლიკანტის დაბადების მოწმობის ასლი,
- მშობლის ან კანონიერი წარმომადგენლის პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტი(ასლი);
- საჭიროების შემთხვევაში მზრუნველობის შესახებ მშობლის მიერ გაცემული ნოტარიულად დამოწმებული დოკუმენტი (მინდობილობა)

### **მუხლი 13. ხელშეკრულების გაფორმება კოლეჯსა და პროფესიულ სტუდენტს შორის**

13.1. აპლიკანტთან კოლეჯში ჩარიცხვისა და მის მიერ სათანადო დოკუმენტაციის წარმოდგენის შემდეგ, ფორმდება ორმხრივი ხელშეკრულება კოლეჯის დირექტორსა და პროფესიულ სტუდენტს შორის.

13.2. ხელშეკრულება პროფესიულ სტუდენტსა და კოლეჯის დირექტორს შორის /არასრულწლოვანი, ქმედუუნარო / შეზღუდულქმედუნარიანი აპლიკანტისათვის პროფესიული სტუდენტის მშობელს და/ან მის კანონიერ წარმომადგენელსა და კოლეჯის დირექტორს შორის/ იდება ერთხელ და ის მოქმედებს სწავლების მთელი დროის განმავლობაში.

13.3. პროფესიულ სტუდენტთან ხელშეკრულების გაფორმებაზე პასუხისმგებელი პირი არის კოლეჯის იურისტი, რომელიც ასევე წარმოადგენს ხელშეკრულებაზე ხელმოწერ პირს, დირექტორის შესაბამისი სამართლებრივი აქტის - ბრძანების საფუძველზე;

13.4. ხელშეკრულების შინაარსი მოიცავს ხელშეკრულების საგანს - პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას, რომელზეც პროფესიული სტუდენტი არის ჩარიცხული, მხარეთა უფლებებს და ვალდებულებებს, სამართლებრივი აქტების ჩამონათვალს, რომელსაც უნდა ემორჩილებოდეს კოლეჯში სწავლის პერიოდში პროფესიული სტუდენტი, ხელშეკრულების მოქმედების ვადას და მისი შეწყვეტის წესს, სხვა დებულებებს.

### **მუხლი 14. სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლება - დუალური სწავლება**

14.1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის /პროფესიული მომზადების პროგრამის/პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელებისას გამოიყენება სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლება (დუალური სწავლება).

14.2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამით /პროფესიული მომზადების პროგრამით/პროფესიული გადამზადების პროგრამით გათვალისწინებული ზოგიერთი სწავლის შედეგის მიღწევა ხდება როგორც რეალურ სამუშაო გარემოში პრაქტიკით, აგრეთვე სასწავლო საწარმოში და/ან საგანმანათლებლო დაწესებულების იმიტირებულ სამუშაო გარემოში სწავლისას;

14.3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის / მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის/პროფესიული მომზადების პროგრამის/პროფესიული გადამზადების პროგრამის სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების ფორმით განხორციელების წესსა და პირობებს სამინისტროს წარდგინებით ადგენს საქართველოს მთავრობა.

14.4.იმ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვისთვის, რომლის სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების განსაზღვრული ნაწილი მიიღწევა რეალურ სამუშაო გარემოში კოლეჯის მიერ პარტნიორ ორგანიზაციასთან შეთანხმებით, აპლიკანტი ვალდებულია გაიაროს კოლეჯის მიერ დადგენილი კონკურსი და მონაწილეობა მიიღოს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამაზე მისაღებ ტესტირებაში. აპლიკანტის ჩარიცხვა განხორციელდება მხოლოდ კონკურსის შედეგების გათვალისწინებით.

14.5.კოლეჯი ვალდებულია კონკურსის შედეგები ტესტირების დაწყებამდე არანაკლებ 10 დღით ადრე გაუგზავნოს მართვის სისტემას. კონკურსის შედეგების შესახებ მართვის სისტემას ინფორმაცია მიეწოდება ელექტრონული ფორმით, რომელშიც გათვალისწინებულია:

ა) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პროფესიული სპეციალიზაციის კოდი;

ბ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება და ინფორმაცია მისი განხორციელების თავისებურების შესახებ;

გ) აპლიკანტის პირადი ნომერი, სახელი, გვარი;

დ) კონკურსზე მიღებული ქულა;

ე) მართვის სისტემის მიერ მოთხოვნილი სხვა ინფორმაცია.

### **მუხლი 15. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვა**

15.1. კოლეჯში პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებზე აპლიკანტთა განაწილების მიზნით, ტესტირების დასრულებიდან 7 დღის ვადაში ცენტრის მიერ იქმნება და მტკიცდება რეიტინგული სიები, რომლის მიხედვით აპლიკანტების განაწილება ხდება გამოცხადებული ადგილების რაოდენობისა და აპლიკანტის მიერ მიღებული ქულის/ქულების გათვალისწინების საფუძველზე.

15.2. რეიტინგული სიები 2 დღის ვადაში ეგზავნება კოლეჯს ელექტრონული ვერსიის სახით.

15.3.კოლეჯის დირექტორი ტესტირების დაწყებამდე ინდივიდუალური-ადმინისტრაციულ სამართლებრივი აქტით ამტკიცებს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩასარიცხად წარსადგენი დოკუმენტაციის ნუსხას და წარდგენის ვადებს.

15.4. აპლიკანტი, რომელსაც განათლება მიღებული აქვს უცხოეთში და/ან საქართველოს ოკუპირებულ ტერიტორიაზე ვალდებულია წარმოადგინოს სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ, კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად გაცემული, მიღებული განათლების აღიარების დამადასტურებელი დოკუმენტი.

15.5.კოლეჯის დირექტორი რეიტინგული სიების დამტკიცებისა და ჩასარიცხად წარსადგენი დოკუმენტების წარდგენიდან დადგენილ ვადაში ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით რიცხავს აპლიკანტებს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამაზე, აფორმებს ხელშეკრულებას აპლიკანტთან (იმ შემთხვევაში თუ აპლიკანტი არასრულწლოვანია, ქმედუნაროა/შეზღუდულ ქმედუნარიანია მის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან).

15.6. ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტების შესახებ მონაცემები რეესტრში აისახება მინისტრის მიერ დადგენილ ვადაში.

15.7. მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის წესი და პირობები დგინდება სამინისტროს მიერ და/ან „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით.

### **მუხლი 16. საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვა, როდესაც ვაუჩერული დაფინანსების უფლების მქონე პროფესიული სტუდენტთა რაოდენობა ხუთზე ნაკლებია**

16.1. პროფესიულ სტუდენტს, რომელიც ტესტირების შედეგად ჩარიცხა იმ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რომელზეც ვაუჩერული დაფინანსების უფლების მქონე პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა ნაკლებია ხუთზე და გადალახა ვაუჩერული/მოდულებისგან შემდგარი პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ვაუჩერული



დაფინანსებით ჩარიცხვისთვის შესაბამის წელს მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი, უფლება აქვს:

ა) კოლეჯის მიერ განსაზღვრული წესის შესაბამისად გადავიდეს ერთი დაწესებულებიდან სხვა დაწესებულებაში „ეროვნული საკვალიფიკაციო ჩარჩოს დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 10 დეკემბრის №120/ნ ბრძანებით გათვალისწინებულ იმ პროფესიულ სპეციალიზაციაზე სწავლის გაგრძელების მიზნით, რომელზეც ჩაირიცხა და სწავლობდა იგი მობილობის განხორციელებამდე;

ბ) კოლეჯის მიერ განსაზღვრული წესის შესაბამისად ისარგებლოს შიდა მობილობით და გააგრძელოს სწავლა მის მიერ ჩაბარებული პროფესიული უნარების ტესტისა და საგნის/საგანთა ჯგუფის შესატყვის სხვა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პირველად საფეხურზე;

გ) შეიჩეროს პროფესიული სტუდენტის სტატუსი და შეინარჩუნოს მის მიერ მოპოვებული სამართლებრივი მდგომარეობა.

16.2. ამ მუხლის პირველი პუნქტის „გ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, პროფესიულ სტუდენტს, პროფესიული სტუდენტის სტატუსი აღუდგება პირადი (დადგენილი წესის მიხედვით მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის) განცხადების საფუძველზე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემდგომი ტესტირების საფუძველზე ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტების მიერ სწავლის დაწყებისთანავე.

**მუხლი 17. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე რუსულ, აზერბაიჯანულ ან სომხურენოვანი ტესტირების შედეგების საფუძველზე ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტების მიერ სწავლის გაგრძელება.**

17.1. პროფესიული სტუდენტი, რომელიც კოლეჯში პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩაირიცხა წინამდებარე წესის მე-12-ე მუხლის მე-2 პუნქტის „ი“ ქვეპუნქტის საფუძველზე პროგრამაზე სწავლას იწყებს მოდულით „ქართული ენა A2/ქართული ენა B1“, რომლის სწავლებაც მოდულური პროგრამების შესაბამისად, ხორციელდება 11 კვირის მანძილზე.

17.2. „ქართული ენის მოდულის დაძლევის შემთხვევაში პროფესიული სტუდენტი სარგებლობს გარდამავალი (მომლოდინე) პროფესიული სტუდენტის სტატუსით და ის უფლებამოსილია:

ა) სწავლა განაგრძოს იმ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რომელზეც განხორციელდა მისი ჩარიცხვა. ამ შემთხვევაში, მას პროფესიული სტუდენტის სტატუსი გაუაქტიურდება პირადი (დადგენილი წესის მიხედვით მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის) განცხადების საფუძველზე, შემდგომი ტესტირების ფარგლებში ამ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტების მიერ სწავლის დაწყებისთანავე.

ბ) ამ პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული უფლებამოსილების განხორციელების შეუძლებლობის შემთხვევაში, კოლეჯის მიერ განსაზღვრული წესის შესაბამისად ისარგებლოს შიდა მობილობით მის მიერ ჩაბარებული პროფესიული უნარების ტესტისა და საგნის/საგანთა ჯგუფის შესატყვის სხვა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე.

გ) ამ პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული უფლებამოსილების განხორციელების შეუძლებლობის შემთხვევაში, გარდამავალი (მომლოდინე) სტატუსის მქონე სტუდენტს შეუძლია შეინარჩუნოს მის მიერ მოპოვებული სამართლებრივი მდგომარეობა ან კოლეჯის მიერ განსაზღვრული წესის შესაბამისად გადავიდეს ერთი დაწესებულებიდან სხვა დაწესებულებაში „ეროვნული საკვალიფიკაციო ჩარჩოს დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 10 დეკემბრის №120/ნ ბრძანებით განსაზღვრული წესით.

17.3. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევებში, გარდამავალი (მომლოდინე) პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მქონე პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა არ აკლდება დაწესებულების პროფესიულ სტუდენტთა მომდევნო მიღებისათვის დადგენილ მისაღებ პროფესიულ სტუდენტთა ადგილების რაოდენობას.

17.4. პროფესიული სტუდენტის მიერ ქართული ენის მოდულის სწავლის შედეგების დაუძლეველობის შემთხვევაში, პირს უწყდება პროფესიული სტუდენტის სტატუსი.

### **მუხლი 18. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტის ჩარიცხვის წესი**

18.1. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტთა ტესტირებაში მონაწილეობის მიღების უფლება აპლიკანტს წარმოეშობა ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნის საფუძველზე.

18.2. სსსმ/შშმ აპლიკანტის ცენტრის მიერ ორგანიზებულ ტესტირებაში რეგისტრაციის, მონაწილეობის, ტესტირების მიმდინარეობა რეგულირდება უშუალოდ დებულებით.

18.3. სსსმ/შშმ აპლიკანტის ტესტირება მოიცავს მათ მიერ შერჩეული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შესატყვისი აქტივობების პრაქტიკულ მოსინჯვას.

18.4. პრაქტიკული მოსინჯვის განხორციელების მიზნით, კოლეჯის დირექტორი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით ქმნის დებულებით გათვალისწინებულ საგამოცდო კომისიას, რომლის აუცილებელი წევრები არიან პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი, ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტის ასისტენტი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), სასწავლო პროცესის მენეჯერი და/ან სასწავლო პროცესის ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტი, და შესაბამისი პროგრამის პედაგოგი. საჭიროების შემთხვევაში, შესტური ენის თარჯიმანი.

18.5. რეგისტრაციისას, კომისია, რომელიც იქმნება პროფესიულ ტესტირებაზე სსსმ/შშმ აპლიკანტთა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩარიცხვის მიზნით, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტს უწყვეტ კონსულტაციას პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შერჩევაში, სთავაზობს მას პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების იმ ჩამონათვალს, რომლისთვისაც კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს აკმაყოფილებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტი;

18.6. კოლეჯს რეგისტრაციის დროს საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის სპეციალურ პროგრამაში შეაქვს შემდეგი მონაცემები:

ა) აპლიკანტის სახელი, გვარი, პირადი ნომერი და დაბადების თარიღი;

ბ) აპლიკანტის საკონტაქტო ტელეფონის ნომერი/ელექტრონული ფოსტის მისამართი;

გ) აპლიკანტის მიერ დამღეული ზოგადი განათლების შესაბამისი საფეხური;

დ) აპლიკანტის მიერ მიღებული პროფესიული კვალიფიკაცია (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);

ე) სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების არსებობა - სპეციალურ გრაფაში;

ვ) იმ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების საიდენტიფიკაციო კოდი/კოდები, სადაც აპლიკანტს სურს სწავლის გაგრძელება (არაუმეტეს სამისა);

18.7. კოლეჯის მიერ განხორციელებული რეგისტრაცია დასტურდება სპეციალური პროგრამიდან ამონაბეჭდით, რომელიც გადაეცემა აპლიკანტს კოლეჯის რექტორის წარმოების სპეციალისტის ხელმოწერით დადასტურებული;

18.8. რეგისტრაციის შემდეგ სსსმ/შშმ აპლიკანტი ვალდებულია კოლეჯს წარუდგინოს შემდეგი დოკუმენტაცია:

ა) ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა, რომლითაც დასტურდება სსსმ/შშმ აპლიკანტის სპეციალური/დამატებითი საგანმანათლებლო საჭიროება, დამოწმებულს ექსპერტთა ჯგუფის მინიმუმ სამი წევრის ხელმოწერით;

ბ) ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), რომლითაც სსსმ/შშმ აპლიკანტი ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებაში სწავლობდა ცალკეულ კლასში/სემესტრში ან საფეხურის ბოლო კლასში, დამოწმებულს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის სამუშაო ჯგუფის ან/და ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების დირექტორის ხელმოწერებით;

გ) სენსორული (სმენის და მხედველობის) დარღვევის შემთხვევაში:

- აუდიოგრამა (სმენის დარღვევისას);

▪ ოფთალმოლოგის მიერ გაცემული ცნობა (მხედველობის დარღვევისას);  
დ) შესაბამისი სპეციალისტის მიერ გაცემულ სამედიცინო ცნობა, ქცევითი და ემოციური აშლილობისას;

ე) შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირის სტატუსის დამადასტურებელ დოკუმენტი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

18.9. აპლიკანტის სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების დადასტურების ან უარყოფის მიზნით, ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული რეგისტრაციის მიმდინარეობისას კოლეჯი ყოველ მეორე სამუშაო დღეს, რეგისტრაციის ვადის ამოწურვის შემდეგ კი კანონით დადგენილ ვადებში კოლეჯი უზრუნველყოფს დარეგისტრირებული სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტთა ბაზების სამინისტროსთვის მიწოდებას.

18.10. ტესტირების (პრაქტიკული მოსინჯვის) საფუძველზე სსსმ/შშმ აპლიკანტის შეფასების წესი რეგულირდება დებულებით. შეფასების შემდგომ სსსმ/შშმ აპლიკანტთა კოლეჯის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებზე გადანაწილება ხდება განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის საფუძველზე.

18.12. იმ შემთხვევაში, თუ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამაზე დარეგისტრირებული აპლიკანტების რაოდენობა აღემატება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისთვის კოლეჯის მიერ გათვალისწინებული ადგილების რაოდენობას, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის შესახებ რეკომენდაციის შემუშავებისას კომისია მხედველობაში იღებს აპლიკანტის რეგისტრაციის დროს (თვე, რიცხვი, საათი, წუთი, წამი).

18.13. დოკუმენტაციის წარდგენის ვადის ამოწურვის შემდეგ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის დაწყებამდე, კოლეჯის დირექტორი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით რიცხავს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტებს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამაზე და აფორმებს ხელშეკრულებას სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტთან (ხოლო იმ შემთხვევაში თუ აპლიკანტი არასრულწლოვანია, ქმედუნაროა/შეზღუდულ ქმედუნარიანია მის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან).

18.14. ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტების შესახებ მონაცემები რეესტრის წარმოების სპეციალისტს შეაქვს კოლეჯის რეესტრში ჩარიცხვის დღეს.

#### **თავი IV. მოკლევადიან მომზადება/გადამზადების პროგრამებზე, სასწავლო ტრენინგ-კურსებზე მსმენელის სტატუსის მოპოვება**

კოლეჯ „ მოდუსში“ მსმენელის სტატუსით სარგებლობს მოკლევადიან მომზადება/გადამზადების პროგრამებზე, სასწავლო ტრენინგ-კურსებზე ჩარიცხული ყველა მსურველი

##### **მუხლი 19. მსმენელის სტატუსის მოპოვება**

19.1. კოლეჯის მიერ განხორციელებულ მოკლევადიან მომზადება/გადამზადების პროგრამებზე, სასწავლო ტრენინგ-კურსებზე ჩარიცხვის შესაძლებლობა აქვს საბაზო განათლების მქონე ნებისმიერ პირს, თუ პროგრამით არ არის განსაზღვრული ბენეფიციართა სტატუსი;

19.2. მომზადება/გადამზადების პროგრამებზე, სასწავლო ტრენინგ-კურსებზე მსმენელის სტატუსის მოსაპოვებლად კოლეჯში წარმოსადგენი საბუთები:

- განცხადება დირექტორის სახელზე;
- პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
- ერთი ფოტოსურათი (3x4)
- სწავლის საფასურის გადახდის დამადასტურებელი საბანკო ქვითარი
- არასრულწლოვანი, ქმედუნარო/შეზღუდულ ქმედუნარიანი მსურველის შემთხვევაში დამატებით წარმოსადგენი საბუთები;

- დაბადების მოწმობის ასლი;
- მშობელის ან კანონიერი წარმომადგენლის პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტი (ასლი);
- საჭიროების შემთხვევაში მზრუნველობის დამადასტურებელი დოკუმენტი;

19.3. მომზადება/გადამზადების პროგრამებზე, სასწავლო ტრენინგ-კურსებზე მსმენელის ჩარიცხვა ხდება დირექტორის მიერ გამოცემული ინდივიდუალური - სამართლებრივი აქტით.

## **თავი V. პროფესიული სტუდენტის (შემდომში სტუდენტის) /მსმენელის უფლებები, ვალდებულებები და შეზღუდვები**

### **მუხლი 20. პროფესიული სტუდენტის /მსმენელის უფლებებისა და ვალდებულებების განსაზღვრა.**

20.1. კოლეჯში პროფესიული სტუდენტის უფლებები და ვალდებულებები განისაზღვრება მოქმედი კანონმდებლობით, საქართველოს კანონით პროფესიული განათლების შესახებ, საქართველოს აქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის მიერ გამოცემული სამართლებრივი აქტებით, პროფესიულ სტუდენტთან გაფორმებული ხელშეკრულებით, სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესით, კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალურ-სამართლებრივი აქტებით.

20.2. სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის მე-5 თავით განსაზღვრული უფლებები, მოვალეობები, შეზღუდვები და სხვა რეგულაციები უნდა იქნას გაცნობილი პროფესიულ სტუდენტისათვის, რაც უნდა დადასტურდეს ხელშეკრულების გაფორმების დროს, პროფესიულ სტუდენტთან გაფორმებულ ხელშეკრულებაში შესაბამისი ჩანაწერით.

20.3. პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის და დასაქმებულის მიერ საკუთარი უფლებამოსილებების განხორციელებასთან დაკავშირებული სხვა უფლებები და მოვალეობები განისაზღვრება პროფესიული განათლების სფეროში მოქმედი საქართველოს კანონმდებლობით.

### **მუხლი 21. პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის უფლებები.**

პროფესიული სტუდენტი/მსმენელი უფლებამოსილია:

21.1. უზრუნველყოფილ იქნას სწავლების მაღალი ხარისხით – მიიღოს ისეთი პროფესიული განათლება, რომელიც პროგრამის დასრულების შემდეგ კონკურენტუნარიანს გახდის შრომის ბაზარზე.

21.2. სწავლების პროცესში უზრუნველყოფილი იქნას პროგრამის შესაბამისი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით.

21.3. უზრუნველყოფილ იქნას სასწავლო პროცესის მართებულად წარმართვისათვის აუცილებელი სასწავლო მასალით.

21.4. გამოიყენოს კოლეჯის ბიბლიოთეკის რესურსები სასწავლო მიზნებისათვის.

21.5. ისარგებლოს სტუდენტებისათვის განკუთვნილი კომპიუტერული საინფორმაციო ქსელით.

21.6. უზრუნველყოფილი იქნას პრაქტიკული სასწავლო კომპონენტის გასავლელად საჭირო პრაქტიკული ბაზით კოლეჯში ან კოლეჯის პარტნიორ ორგანიზაციაში.

21.7. მოითხოვოს პრაქტიკული სწავლებისთვის განაწილებული იქნას თავის სამუშაო ადგილზე თუ პროფესიული სტუდენტი სწავლასთან ერთად მუშაობს პროფილით, შესაბამისი დოკუმენტის (ცნობის, შრომითი ხელშეკრულების და სხვ.) წარმოდგენის შემთხვევაში.

21.8. დირექციასთან შეთანხმებით ისარგებლოს კოლეჯის მატერიალურ - ტექნიკური ბაზით მეთვალყურეობის ფარგლებში დამოუკიდებელი სამუშაოს შესასრულებლად, შესაბამისი მატერიალურ - ტექნიკური რესურსის არ ქონის შემთხვევაში.

21.9. სწავლის შედეგების დადასტურებისათვის განკუთვნილ შეფასების საათებზე დამაკმაყოფილებელი შეფასების ვერ მიღების შემთხვევაში, მოითხოვოს გადაბარება მხოლოდ ერთჯერ პროგრამის დასრულებამდე, თუ მის მიერ დაუდასტურებელი მოდული არ არის სხვა

მოდულების წინაპირობა, ხოლო წინაპირობის არსებობის შემთხვევაში სტუდენტი ვალდებულია დაადასტუროს სწავლის შედეგები სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ ვადებში (7 დღე), შეფასებისთვის გამოსაყენებელი სახარჯი მასალის გამოყენების შემთხვევაში კოლეჯი უფლებამოსილია დაადგინოს განმეორებითი შეფასებისთვის საფასური ინდივიდუალურად;

21.10. პირადი განცხადების საფუძველზე სასწავლო პროცესის მენეჯერთან და მასწავლებელთან შეთანხმდის შეფასების ხელმეორედ გადაბარების თარიღი, კოლეჯის რეგულაციით განსაზღვრული საპატიო მიზეზის არსებობის შემთხვევაში (წარმოდგენილი დოკუმენტის საფუძველზე).

21.11. საგანმანათლებლო სტანდარტის და მოდულის/მოდულების შემუშავების, განვითარებისა და დამტკიცების წესის შესაბამისად, დაასრულოს სწავლა იმ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რომელზეც სწავლობს ან ისარგებლოს მობილობის და/ან კოლეჯის რეგულაციებით განსაზღვრული სტუდენტის შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის მექანიზმებით, პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის გაუქმების ან პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტიდან ერთ-ერთი კვალიფიკაციის ამოღების, ასევე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის შემთხვევაში.

21.12. სტუდენტი უფლებამოსილია მიიღოს სასწავლო პროცესის ათვისებისათვის აუცილებელი ინფორმაცია და ინსტრუქციები კოლეჯის და უშუალოდ სასწავლო პროცესის ხელმძღვანელებისაგან.

21.13. დაცული იყოს არასათანადო მოპყრობის, უყურადღებობისა და შეურაცხყოფისაგან.

21.14. გამოთქვას საკუთარი აზრი და მოითხოვოს მისი პატივისცემა.

21.15. გამოთქვას პროტესტი და წერილობით გაასაჩივროს კოლეჯის დირექტორთან კოლეჯში დასაქმებულის ან/და სხვა პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ ჩადენილი არამართლზომიერი ქმედება.

21.16. კოლეჯის არამართლზომიერი ქმედება გაასაჩივროს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

21.17. დადგენილი წესით მიიღოს შესაბამისი განათლების მიღების დამადასტურებელი დოკუმენტი.

21.18. დამატებითი შეფასების / გამოცდის საფასური განისაზღვრება არსებული რეალობის გათვალისწინებით (გადატანილი შეფასებაა თუ განმეორებითი) კოლეჯის ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტით.

21.19. სასამართლოში გაასაჩივროს საგანმანათლებლო დაწესებულების/იურიდიული პირის მიერ მის მიმართ მიღებული გადაწყვეტილება.

21.20. პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსილია საკუთარი სასწავლო პროცესთან და სტუდენტურ აქტივობებთან დაკავშირებით მოსაზრებები/წინადადებები განათავსოს კოლეჯის თეორიულ შენობაში განთავსებულ წინადადებების ყუთში;

## **მუხლი 22. პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის ვალდებულებები.**

პროფესიული სტუდენტი/მსმენელი ვალდებულია:

22.1. არ დაიგვიანოს და არ გააცდინოს სასწავლო პროცესი, ასევე, არ დატოვოს აუდიტორია მეცადინეობის მიმდინარეობის დროს (გარდა განსაკუთრებული საჭიროებებისა, სათანადო ნებართვით).

22.2. ობიექტური მიზეზების არსებობის შემთხვევაში (არაუმეტეს 3 დღისა) მოახდინოს ადმინისტრაციის ინფორმირება მეცადინეობების გაცდენის თაობაზე, რის საფუძველზეც ადმინისტრაციის მიერ მიღებული იქნება გადაწყვეტილება გაცდენების საპატიოდ ჩათვლა/არ ჩათვლის თაობაზე.

22.3. არ დაანაგვიანოს სასწავლებელის შენობა და ტერიტორია, დაიცვას სახანძრო უსაფრთხოების, შრომის უსაფრთხოებისა და ჰიგიენის წესები.

22.4. გაუფთხილდეს და დაიცვას კოლეჯის მფლობელობაში არსებული მატერიალურ-ტექნიკური საშუალებები; მატერიალური ქონება გამოიყენოს კეთილსინდისიერად.

22.5 არ ისარგებლოს საკომუნიკაციო საშუალებებით, რაც გამოიწვევს სასწავლო პროცესის შეფერხებას.

22.6. პატივი სცეს სხვა პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების და კოლეჯის თანამშრომლების ღირსებას, არ დაუშვას მათზე რაიმე ფორმით ზეწოლა ან მათ მიმართ შეურაცხმყოფელი საქციელი.

22.7.საცხოვრებელი ადგილის ან ტელეფონის ნომრის გამოცვლის შემთხვევაში დაუყოვნებლივ აცნობოს კოლეჯის ადმინისტრაციას.

22.8. დაემორჩილოს სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის მოთხოვნებს და კოლეჯში დასაქმებული უფლებამოსილი პირის შესაბამის მითითებებს.

### **მუხლი 23. პროფესიულ სტუდენტის/მსმენელის შეზღუდვები.**

პროფესიულ სტუდენტს/მსმენელს ეკრძალება:

23.1. შენობაში თამბაქოს მოწევა.

23.2. ალკოჰოლური სასმელების და საქართველოს კანონმდებლობით უნებართვოდ აკრძალული ნივთიერების კოლეჯის ტერიტორიაზე შეტანა და რაიმე ფორმით გამოყენება.

23.3. ალკოჰოლური თრობისას ან რომელიმე ნივთიერების ზემოქმედების ქვეშ ყოფნისას კოლეჯის ტერიტორიაზე გამოცხადება და გადაადგილება.

23.4.კოლეჯის ინფორმაციულ სივრცეში ყველა ტიპის კომპიუტერული თამაშები, არასანქცირებული ჩართვების განხორციელება, პროგრამული უზრუნველყოფის ინსტალაცია, რომელიც არ არის შეთანხმებული კოლეჯის ადმინისტრაციასთან.

23.5. სასწავლო პროცესისადმი ხელის შეშლა, ხმაური, საუბარი და სხვა.

23.6. მეცადინეობაზე მობილური ტელეფონის ან სხვა საკომუნიკაციო საშუალების გამოყენება.

23.7. პედაგოგის განკარგულების ან დავალების შეუსრულებლობა/ დაუმორჩილებლობა.

23.8.შეფასების მიღების მცდელობა მუქარით, ზემოქმედებით, თაღლითური ან სხვა დაუშვებელი მეთოდებით.

23.9. მეცადინეობების ჯგუფური მიტოვება.

23.10. მეცადინეობებზე სისტემატური დაგვიანება.

23.11. დაწესებულებაში სასწავლო გარემოსათვის შეუფერებელი სამოსით გამოცხადება.

23.12.ადმინისტრაციის ბრძანებების და კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა ნორმების დარღვევა.

23.13. პროფესიული სტუდენტის და მსმენელის მიმართ დისციპლინური წარმოება უნდა იყოს დისციპლინური გადაცდომის თანაზომიერი და შეიძლება განხორციელდეს მხოლოდ საგანმანათლებლო დაწესებულების რეგულაციებით/იურიდიული პირის მიერ განსაზღვრული წესით ან/და შინაგანაწესით გათვალისწინებულ შემთხვევებში და გათვალისწინებული წესით.

### **მუხლი 24. პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის ყოფაქცევაზე პასუხისმგებლობა.**

24.1. აუდიტორიაში სტუდენტის / მსმენელის ყოფაქცევაზე პასუხისმგებელია პროფესიული მასწავლებელი (შემდგომში მასწავლებელი).

24.2. თუ პროფესიული სტუდენტი/მსმენელი დაარღვევს წესრიგს ან კანონს და ამით ხელს შეუშლის მეცადინეობის მსვლელობას, მასწავლებელი უფლებამოსილია მოთხოვოს სტუდენტს აუდიტორიის დატოვება და აცნობოს აღნიშნული გადაცდომის შესახებ სასწავლო პროცესის მენეჯერს და/ ან სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერს და/ ან სასწავლო პროცესის ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტს, რომლებიც განიხილვენ აღნიშნული გადაცდომის მიზეზებს და საჭიროების შემთხვევაში დააყენებენ ადმინისტრაციის წინაშე სტუდენტის პასუხისმგებლობის საკითხს.

24.3. პროფესიული სტუდენტის მიერ კოლეჯისათვის ბრალეული ქმედებით მიყენებული ზიანის გამო ზიანის ოდენობის შესაბამისი მატერიალური პასუხისმგებლობა ეკისრება პროფესიულ სტუდენტს (არასრულწლოვანის, ქმედუნარო/შეზღუდულ ქმედუნარიანის შემთხვევაში – მის კანონიერ წარმომადგენელს).

24.4. პროფესიული სტუდენტის მიერ ამ წესის მე-20-ე, მე-21-ე და მე-22-ე პუნქტებით გათვალისწინებულ მოთხოვნათა დარღვევა განიხილება დისციპლინარულ გადაცდომად და კოლეჯი უფლებამოსილია დამრღვევ პროფესიულ სტუდენტს/მსმენელს მოსთხოვოს ახსნა-განმარტება და ჩადენილი დარღვევის ხარისხის გათვალისწინებით გამოიყენოს დისციპლინარული პასუხისმგებლობის ერთ-ერთი ფორმა:

- ა) გაფრთხილება;
- ბ) შენიშვნა;
- გ) პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა;

24.5. კოლეჯის დირექტორი ინდივიდუალურ-სამართლებრივი აქტით იღებს გადაწყვეტილებას წარჩინებული, სანიმუშო, აქტიური პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების წახალისების შესახებ. ამ მიზნით, შექმნილი კომისიის დასკვნის საფუძველზე, წახალისების ფორმით შეიძლება გამოყენებულ იქნას:

- ა) მადლობის გამოცხადება;
- ბ) სტუდენტების მიერ სასწავლო პროცესში შექმნილი ნამუშევრით დასაჩუქრება;
- გ) ექსკურსია;

**თავი VI პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის სტატუსის შეჩერების, შეწყვეტის, მობილობის, მიღებული განათლებისა აღიარების და საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში შესაბამისი პროგრამის სტუდენტების შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის წესი**

სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესით განსაზღვრული საფუძვლების არსებობის შემთხვევაში, კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალურ-სამართლებრივი აქტის საფუძველზე, შესაძლებელია მიღებული იქნას გადაწყვეტილება პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის სტატუსის შეჩერების, შეწყვეტისა და მობილობის შესახებ, აგრეთვე, საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში შესაბამისი პროგრამის პროფესიული სტუდენტების შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის შესახებ.

## **მუხლი 25. პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის სტატუსის შეჩერება**

25.1. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერება დასაშვებია კოლეჯში დადგენილი წესისა და მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება ნიშნავს კოლეჯსა და სტუდენტს შორის უფლება-მოვალეობების შესრულებისგან დროებით გათავისუფლებას, სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის გარეშე.

25.3. სტუდენტის სტატუსის/მსმენელის შეჩერების საფუძველია:

- ა) სამხედრო სამსახურში ან რეზერვში ჩარიცხვა, რაც გამორიცხავს პარალელურ რეჟიმში სწავლის გაგრძელების შესაძლებლობას;
- ბ) პროფესიული სტუდენტის მიმართ სისხლის სამართლის საქმის აღძვრა, გამამტყუნებელი განაჩენის გამოტანამდე;
- გ) აკადემიური შვებულება, რომელიც სტუდენტს შეიძლება მიეცეს: ხანგძლივი ავადმყოფობის გამო, ორსულობისა და ახალშობილის მოვლის, უცხოეთის საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სწავლის გაგრძელების გამო.

დ) ფინანსური დავალიანება (არასაბიუჯეტო მოკლევადიან სასწავლო ტრენინგ-კურსებზე სწავლის შემთხვევაში და/ან იმ შემთხვევაში თუ სტუდენტი თავად იხდის პროგრამაზე/მოდულზე სწავლის საფასურს);

ე) ობიექტური გარემოების არსებობა, რომელიც პროფესიულ სტუდენტს, მსმენელს ხელს უშლის სწავლის გაგრძელებაში;

ვ) სტუდენტის პირადი განცხადება

ზ) მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევები.

25.4. ამ მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებული რომელიმე საფუძვლის არსებობისას სტუდენტი განცხადებით მიმართავს კოლეჯის დირექტორს და ითხოვს სტუდენტის სტატუსის შეჩერებას.

არასრულწლოვანისა და ქმედუნარო/შეზღუდულ ქმედუნარიანი სსსმ/შშმ სტუდენტის შემთხვევაში განცხადება წარმოდგენილი უნდა იქნას მშობლის/მეურვის მიერ, რომელთანაც გაფორმებულია ხელშეკრულება.

25.5. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერებასთან დაკავშირებით გამოიცემა ინდივიდუალური - სამართლებრივი აქტი და მისი გამოცემის დღეს მონაცემები შეიტანება პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებათა რეესტრში.

25.6. სტუდენტის სტატუსის შეჩერების საფუძვლის აღმოფხვრის შემთხვევაში, სტუდენტი სწავლას აგრძელებს პროგრამის იმ ეტაპიდან, როდესაც მას შეუჩერდა პროფესიული სტუდენტის სტატუსი.

25.7. სტატუსს შეჩერებული სტუდენტი (არასრულწლოვანის/ქმედუნარო/ შეზღუდულ ქმედუნარიანი სსსმ პირის შემთხვევაში მისი წარმომადგენელი) ვალდებულია სტატუსის აღდგენის თხოვნით წერილობითი განცხადებით მიმართოს დირექციას პროგრამის შესაბამისი ეტაპის დადგომამდე, ერთ თვით ადრე.

25.7.1 სტატუსს შეჩერებულ პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს სტატუსის აღდგენასთან დაკავშირებით დაწესებულებას მიმართოს აკადემიური წლის განმავლობაში მხოლოდ სექტემბერის და მაისის თვის არაუგვიანეს 30 რიცხვისა.

25.8. სტუდენტისათვის სტატუსის აღდგენასთან დაკავშირებით გამოიცემა ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტი და მისი გამოცემის დღეს მონაცემები შეიტანება პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებათა რეესტრში.

25.9. სტატუსს აღდგენილ პროფესიულ სტუდენტთან (არასრულწლოვანის/ქმედუნარო/ შეზღუდულ ქმედუნარიანი სსსმ პირის შემთხვევაში მის წარმომადგენელთან) სტატუსის აღდგენის დღეს ფორმდება ახალი ხელშეკრულება.

25.10. კოლეჯის ლიკვიდაციის შემთხვევაში, როდესაც არ არის განსაზღვრული მისი უფლებამონაცვლე, პროფესიული სტუდენტი მიიჩნევა სტუდენტის სტატუსის შეჩერებულ პირად.

25.11. მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების, სასწავლო ტრენინგ - კურსის შემთხვევაში მსმენელისთვის სტატუსის შეჩერება შესაძლებელია მხოლოდ იმ შემთხვევაში, როცა ზუსტად არის იდენტიფიცირებული კონკრეტულ პერიოდში ანალოგიური ტრენინგ-კურსის განხორციელების და მსმენელისათვის სტატუსის აღდგენის შესაძლებლობა.

## **მუხლი 26. პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის სტატუსის შეწყვეტა**

26.1. პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის სტატუსის შეწყვეტა დასაშვებია სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის, დირექტორის ინდივიდუალური-სამართლებრივი აქტებითა და მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად. პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის სტატუსის შეწყვეტა ნიშნავს კოლეჯსა და სტუდენტს შორის უფლება-მოვალეობების შესრულებისგან გათავისუფლებას პროფესიული სტუდენტის სტატუსის/მსმენელის აღდგენის უფლების გარეშე.

26.2. პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველია:



ა) პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამაზე, მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების პროგრამასა და სასწავლო ტრენინგ-კურსზე სწავლის დასრულება;

ბ) სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის მოთხოვნების სისტემატური ან ერთჯერადი უხეში დარღვევა;

გ) ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სისტემატური ან უხეში დარღვევა;

დ) კანონიერ ძალაში შესული გამამტყუნებელი განაჩენი, თუ სასჯელის სახით დანიშნულია თავისუფლების აღკვეთა სასჯელაღსრულების დაწესებულებაში მოხდით;

ე) სწავლის საფასურის გადაუხდელობა, თუ პროფესიული სტუდენტი/მსმენელი თავად იხდის სწავლის საფასურს და არ ითხოვს პროფესიული სტატუსის შეჩერებას გადაუხდელობის გამო;

ვ) სტატუსის შეჩერების ვადის გასვლა, როცა სტატუსშეჩერებული პირი/ მისი კანონიერი წარმომადგენელი წერილობითი ფორმით არ ითხოვს სტატუსის აღდგენას;

ზ) დაწესებულებისათვის ისეთი ყალბი დოკუმენტის ან არასწორი ინფორმაციის წარდგენა ან ისეთი ინფორმაციის წარუდგენლობა, რაც გავლენას იქონიებდა პროფესიული სტუდენტის ჩარიცხვის შესახებ დადებითი გადაწყვეტილების მიღებაზე;

თ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შედეგების ვერ/არ დადასტურება პროგრამის დასრულებამდე, ასევე მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული დამაკმაყოფილებელი შეფასების ვერ/არ მიღება, მათ შორის დამატებითი შეფასებით, ასევე, იმ შემთხვევაში თუ არ იქნება წერილობითი მომართვა დამატებითი შეფასების დანიშვნასთან დაკავშირებით.

ი) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემთხვევაში, პროგრამით გათვალისწინებული მინიმუმ ერთი მოდულის სწავლის შედეგების ვერ დადასტურება, რომელიც არის წინაპირობა პროგრამით გათვალისწინებული სხვა მოდულების, რომელთა საკონტაქტო საათების ჯამი შეადგენს სრული პროგრამის ერთ მესამედს.

კ) მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადებისა და სასწავლო ტრენინგ - კურსების შემთხვევაში, საბოლოო შეფასებაზე არადაამაკმაყოფილებელი შეფასების მიღება თუ შედეგი არ დადგება დამატებით შეფასებაზე ან /და არ იქნება წერილობითი მომართვა დამატებითი გამოცდის დანიშვნასთან დაკავშირებით.

ლ) სწავლის დაწყებიდან ორი სასწავლო კვირის პერიოდში ხელშეკრულების ვერ გაფორმება სტუდენტის/მსმენელის (არასრულწლოვანისა და ქმედუუნარო/შეზღუდულ ქმედუნარიანი სსსმ/შშმ სტუდენტის შემთხვევაში მშობლის/მეურვის) კოლეჯში გამოუცხადებლობის გამო, კოლეჯის რეგულაციებით განსაზღვრული ობიექტური, საპატიო მიზეზის არარსებობის შემთხვევაში;

მ) კოლეჯში, სასწავლო პროცესზე ერთი თვის მანძილზე არასაპატიო მიზეზით გამოუცხადებლობა;

ნ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით/ მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამით, მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადებისა და სასწავლო ტრენინგ-კურსებით გათვალისწინებული საკონტაქტო საათების ერთ მესამედზე მეტის გაცდენა (საპატიო, არასაპატიო);

ო) გარდაცვალება;

პ) პირადი განცხადება;

ჟ) დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომის - სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის გამოყენება;

რ) მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევები.

26.3. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტასთან დაკავშირებით გამოიცემა ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტი და მისი გამოცემის დღეს მონაცემები შეიტანება პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებათა რეესტრში.

26.4. ამ მუხლის მეორე პუნქტის „ე“, „მ“ და „ნ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული საფუძვლით სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ დირექტორის მიერ საბოლოო გადაწყვეტილების მიღებამდე, კოლეჯი ახდენს პროფესიული სტუდენტის ინფორმირებას (წერილობითი ფორმით

ან/და კომუნიკაციის სხვა საშუალების გამოყენებით), მის მიერ დაგროვილი გაცდენილი დღეების/საათების გამო მოსალოდნელი შედეგების შესახებ.

26.5. სტუდენტის/მსმენელის სტატუსის შეწყვეტის შემთხვევაში მისი ხელახლა მოპოვება შესაძლებელია კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად.

26.6. სტუდენტის/მსმენელის სტატუსის შეწყვეტა სტუდენტს/კანონიერ წარმომადგენელს არ ათავისუფლებს იმ ფინანსური დავალიანების დაფარვისაგან, რომელიც მას წარმოეშვა სტუდენტის/მსმენელის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ დირექტორის ბრძანების გამოცემამდე. იგი ვალდებულია დაფაროს დავალიანება.

26.7. ფინანსური დავალიანების დაფარვისათვის თავის არიდების შემთხვევაში კოლეჯი უფლებამოსილია გაატაროს შესაბამისი ზომები, მათ შორის მიმართოს სასამართლოს.

26.8. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის მეორე პუნქტით განსაზღვრული შემთხვევები ვრცელდება კოლეჯში მოქმედ ყველა ტიპის პროგრამისა და ტრენინგ - კურსის მსმენელზე თუ პროგრამით/ტრენინგ-კურსით სხვა რამ არ არის დადგენილი.

## **მუხლი 27. მობილობა**

27.1. მობილობის უფლება აქვს ნებისმიერ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხულ პროფესიულ სტუდენტს, რომლის ჩარიცხვა განხორციელდა საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 27 სექტემბრის №152/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიული ტესტირების ჩატარების დებულების“ შესაბამისად და მობილობის დროისათვის წარმოადგენს კოლეჯის ან სხვა პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების (პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელი დაწესებულების) სტუდენტს/მსმენელს მიუხედავად იმისა შეჩერებული აქვს თუ არა მას სტუდენტის სტატუსი.

27.2. სტუდენტთა მობილობის საკითხებზე საბოლოო გადაწყვეტილებას იღებს კოლეჯის დირექტორი.

27.3. მობილობის წესით ჩარიცხვის მსურველი სტუდენტი ვალდებულია კოლეჯში წარმოადგინოს განცხადება მობილობის შესახებ, აგრეთვე წარადგინოს სტუდენტის სტატუსის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია და ინფორმაცია განვლილი საგანმანათლებლო პროგრამის, მოდულების, დადასტურებული შედეგების შესახებ.

27.4. მობილობის მსურველი პირის მიერ წარმოსადგენი დოკუმენტაციის ჩამონათვალი განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტით. მოთხოვნილი დოკუმენტაციის წარმოუდგენლობა შესაძლებელია გახდეს პირის მობილობის წესით ჩარიცხვაზე უარის თქმის საფუძველი.

27.5. მობილობის მსურველ პირთა განცხადებების განხილვის მიზნით, კოლეჯის დირექტორმა შესაძლებელია შექმნას კომისია. კომისიის მიერ განხილვის შედეგები ეცნობება დირექტორს, რომელიც იღებს საბოლოო გადაწყვეტილებას პროფესიულ სტუდენტთა ჩარიცხვის ან ჩარიცხვაზე უარის თქმის შესახებ.

27.6. გარე მობილობა შესაძლებელია განხორციელდეს ერთი და იმავე პროგრამის ფარგლებში.

27.7. ერთი და იმავე საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მობილობა შესაძლებელია განხორციელდეს ნებისმიერ დროს, მაგრამ არაუგვიანეს შესაბამისი პროგრამით განსაზღვრული სწავლის დასრულებამდე სამი თვით ადრე.

27.8. ერთი და იმავე მიმართულების სხვადასხვა პროგრამის ფარგლებში მობილობის შემთხვევაში სტუდენტის პროგრამაზე ჩარიცხვა შესაძლებელია განხორციელდეს არაუგვიანეს შესაბამის პროგრამაზე სწავლის დაწყებიდან ორი კვირის ვადაში;

27.9. პროფესიული სტუდენტის გარე მობილობის/შიდა მობილობის შემთხვევაში ვაუჩერული დაფინანსების გადატანის წესი განისაზღვრება საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 19 სექტემბრის

N244 დადგენილებით “პროფესიული განათლების დაფინანსების წესისა და პირობების განსაზღვრისა და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელ სახელმწიფოს მიერ დაფუძნებულ საგანმანათლებლო დაწესებულებებში სწავლის საფასურის მაქსიმალური ოდენობის დამტკიცების თაობაზე“.

27.10. კოლეჯი უფლებამოსილია სტუდენტს შესთავაზოს მობილობა თუ:

ა) გაუქმდა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა;

ბ) კოლეჯი ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას;

გ) პროფესიული ტესტირების შედეგად პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩაირიცხა 5-ზე ნაკლები სტუდენტი.

27.11. მობილობა დასაშვებია თუ არსებობს შემდეგი პირობების ერთობლიობა:

ა) დაცულია ამ მუხლით დადგენილი მობილობის ვადები;

ბ) არსებობს ადგილი იმ ჯგუფში, სადაც იგეგმება სტუდენტის მობილობის წესით გადაყვანა;

გ) მობილობა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის შემთხვევაში უნდა განხორციელდეს მხოლოდ ერთი და იმავე დონის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე.

27.12. შიდა და გარე მობილობის ფარგლებში კრედიტების აღიარებას ახორციელებს კოლეჯი.

27.13. სტუდენტის მობილობით გადაყვანა ფორმდება კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით და მისი გამოცემის დღეს მონაცემები შეიტანება პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებათა რეესტრში.

## **მუხლი 28. მიღებული ( ფორმალური) განათლების აღიარება**

28.1. კოლეჯი ადგენს მის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამასთან მობილობის მსურველი პირის მიერ იმავე ან იმავე მიმართულების სხვა საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების თავსებადობას და იღებს გადაწყვეტილებას შესაბამისი კრედიტების აღიარების შესახებ.

28.2. პროფესიული სტუდენტისათვის პროგრამის კრედიტების აღიარების მიზნით, დირექტორის ინდივიდუალურ-სამართლებრივი აქტით იქმნება კომისია მინიმუმ 3 პირის შემადგენლობით (შესაბამისი მოდულის პროფესიული მასწავლებლის და/ან შესაბამისი პროფესიის წარმომადგენლის ჩართულობით), ყოველი ცალკეული შემთხვევისათვის ცალკე-ცალკე.

28.3. აღიარებას ექვემდებარება საგანმანათლებლო დაწესებულების იმ პროგრამის ფარგლებში მიღებული კრედიტები, რომელზე ჩარიცხვა და სწავლება განხორციელდა კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

28.4. გარე მობილობის შემთხვევაში, კრედიტების აღიარების მიზნით, სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან პროფესიულმა სტუდენტმა უნდა წარმოადგინოს მის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების დამადასტურებელი დოკუმენტი, რომლის საფუძველზეც ხდება სტუდენტის მიერ მიღებული ფორმალური განათლების აღიარება და საჭიროების შემთხვევაში ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენა.

28.5. კოლეჯი უფლებამოსილია, გასაუბრების ან/და გამოცდის საფუძველზე დაადგინოს მობილობის მსურველი პირის მიერ მიღებული პროფესიული განათლების თავსებადობა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამასთან.

28.6. აღიარების კომისიის მიერ მიღებული საბოლოო შედეგი, გადაწყვეტილება, ფორმდება ოქმის სახით.

## **მუხლი 29. არაფორმალური განათლების აღიარება**

29.1. არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარება დასაშვებია აღიარება ხორციელდება სამინისტროს მიერ დადგენილი წესებით..

29.2. არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების დროს ხდება პროფესიული განათლების შესაბამისი დონის პროფესიული სტანდარტით გათვალისწინებული ცოდნის, უნარებისა და ღირებულებების შემოწმება;

29.3. არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების მსურველის მიერ დაწესებულებისთვის წარმოსადგენი დოკუმენტაცია:

- პირადი (არასრულწლოვანი პირის შემთხვევაში – კანონიერი წარმომადგენლის) განცხადება, რომელიც უნდა აკმაყოფილებდეს საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 78-ე მუხლით დადგენილ მოთხოვნებს და უნდა შეიცავდეს ინფორმაციას არაფორმალური გზით მიღებული ცოდნის, უნარებისა და ღირებულებების შესახებ;
- პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
- არსებობის შემთხვევაში, პრაქტიკის შედეგად მიღებული ან სხვა კომპეტენციების ფლობის
- დამადასტურებელი დოკუმენტი, რომელიც შეიცავს ინფორმაციას პროფესიით პრაქტიკული მუშაობის ვადის, განხორციელებული საქმიანობის ან/და არსებული კომპეტენციების შესახებ (ცნობა, სერტიფიკატი და ა.შ.).

29.4. ამ მუხლის მე-3-ე პუნქტით გათვალისწინებული დოკუმენტების გარდა, დაწესებულებას უფლება აქვს, არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების მსურველს მოსთხოვოს სხვა დოკუმენტები, რომლებიც აუცილებელია შესაბამისი პროფესიული სტანდარტით გათვალისწინებული ცოდნის, უნარებისა და ღირებულებების შესამოწმებლად.

29.5. არაფორმალური განათლების აღიარების ვადები და პირობები ცხადდება კოლეჯის დირექტორის მიერ გამოცემული ინდივიდუალური ადმინისტრაციული-სამართლებრივი აქტით.

29.6. კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციული-სამართლებრივი აქტით განისაზღვრება აუფლებამოსილი თანამშრომელი (კონსულტანტი), რომელიც განცხადების შემოსვლიდან 3 დღის ვადაში უზრუნველყოფს შემოსული განცხადებებისა და თანდართული დოკუმენტაციის შესაბამისობის დადგენას (საჭიროების შემთხვევაში იგი კონსულტაციას გადის კომისიასთან).

29.7. დოკუმენტები არასრულყოფილად წარმოდგენის შემთხვევაში დაწესებულება აღიარების მსურველს განუსაზღვრავს დამატებით ვადას ხარვეზის აღმოსაფხვრელად არაუმეტეს 5 დღისა. აღნიშნულ ვადაში ხარვეზის გამოუსწორებლობის შემთხვევაში დაწესებულება უფლებამოსილია განცხადება დატოვოს განუხილველად. დაწესებულება უფლებამოსილია გაახანგრძლივოს დოკუმენტის წარდგენის ვადები განმცხადებლის მოთხოვნით მხოლოდ ერთხელ, მაგრამ არა უმეტეს 15 დღით. წარდგენამდე განცხადების განხილვის ვადის დინება შეჩერებულად ითვლება.

29.8. სრულყოფილად წარმოდგენილი დოკუმენტაცია განხილვის მიზნით, გადაეცემა ინდივიდუალური ადმინისტრაციული-სამართლებრივი აქტით შექმნილ კომისიას, რომლის წევრი შეიძლება იყოს:

- ა) დამსაქმებელთა წარმომადგენელი;
- ბ) საზოგადოებრივი ორგანიზაციის წარმომადგენელი (დაწესებულების სამეთვალყურეო საბჭოს წევრი);
- გ) შესაბამისი დარგის პროფესიული განათლების მასწავლებელთა წარმომადგენლები;
- დ) დაწესებულების ადმინისტრაციის წარმომადგენელი.

ამ მუხლის მე-2 პუნქტის „გ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული პირები არ უნდა წარმოადგენდნენ დაწესებულების თანამშრომლებს.

### **მუხლი 30. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პროგრამის შეცვლა და გაუქმება**

30.1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხარისხის გაუმჯობესების, დახვეწის, საზოგადოებისათვის უკეთესი მომსახურების შეთავაზების მიზნით, კოლეჯმა შეიძლება შეცვალოს ან გააუქმოს საგანმანათლებლო პროგრამა. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან

გაუქმების შემთხვევაში, კოლეჯისთვის მნიშვნელოვანია შესაბამისი პროგრამის პროფესიული სტუდენტების შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფა.

30.2 პროფესიული სტუდენტის შემდგომი განათლებით უზრუნველსაყოფად, მიმდინარე პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ისეთი ცვლილებების განხორციელების შემთხვევაში, რომელიც ცვლის პროგრამის მისაღწევ მიზნებს და შედეგებს, ცვლილებები განხილული და შეთანხმებული უნდა იყოს განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრთან, ხოლო გაუქმებულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე რიცხული პროფესიული სტუდენტების მიერ უკვე გავლილი მოდულების აღიარება ხდება სტუდენტის მიერ მიღწეული შედეგების შესაბამისად წინამდებარე წესის 28 - ე მუხლში დაწერილი პროცედურებით.

30.3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის შემთხვევაში, კოლეჯი უზრუნველყოფს თითოეული პროფესიული სტუდენტისათვის შესაბამისობების დადგენას არსებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში გავლილი და ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ მისაღწევ შედეგებს შორის, ასევე, საჭიროების შემთხვევაში, პროფესიული სტუდენტისათვის ქმნის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით სწავლების შესაძლებლობას.

30.4. პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსილია გადავიდეს იმავე ან მსგავსი მიმართულების სხვა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, სწავლა განაგრძოს შეცვლილი პროგრამით ან მოახდინოს მისთვის სასურველი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის არჩევა სხვა პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში.

30.5. შეცვლილი საგანმანათლებლო პროგრამისათვის სტუდენტთან შეთანხმებით დგება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა;

30.6. მიმდინარე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის გაუქმების ან შეცვლის შესახებ მოტივირებულ გადაწყვეტილებას ღებულობს კოლეჯის დირექტორი კოლეჯში შექმნილი სამუშაო ჯგუფის (შესაბამისი პროგრამის სპეციალისტების, დამსაქმებლების და სასწავლო პროცესში ჩართული სხვა პირების) დასკვნის საფუძველზე; პროფესიული სტუდენტის ინტერესების დაცვისა და შემდგომი განათლების უზრუნველყოფის მიზნით, სამუშაო ჯგუფი ვალდებულია შეისწავლოს გასაუქმებელი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მომიჯნავე პროგრამასთან გაერთიანების შესაძლებლობის საკითხი და ინფორმაცია მიაწოდოს როგორც პროფესიულ სტუდენტს ასევე კოლეჯის ადმინისტრაციას. ამავე დროს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის გაუქმებამდე მოიძიოს სხვა ავტორიზებული საგანმანათლებლო დაწესებულება და შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის არსებობის შემთხვევაში ინფორმაცია მიაწოდოს პროფესიულ სტუდენტს.

30.7. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების გაერთიანების შემთხვევაში, პროფესიულ სტუდენტთა შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის მიზნით, კოლეჯში დასაშვებია მხოლოდ მომიჯნავე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების გაერთიანება. გაერთიანებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა უნდა ითვალისწინებდეს პროფესიული სტუდენტების მიერ უკვე გავლილი სწავლის შედეგების აღიარებას.

30.8. კოლეჯის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში, კოლეჯი სტუდენტთან შეთანხმების გზით, უზრუნველყოფს მის გადაყვანას ამავე კოლეჯის სხვა პროგრამაზე, ხოლო თუკი ეს ვერ ხერხდება მობილობისათვის დადგენილ წესებთან შეუსაბამობის გამო, კოლეჯი სტუდენტს შესთავაზებს გარე მობილობას და თანხმობის შემთხვევაში უზრუნველყოფს მის გადაყვანას იმ ალტერნატიულ პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში, რომელთანაც გაფორმებული აქვს მემორანდუმი ურთიერთთანამშრომლობის შესახებ.

## თავი VII სასწავლო პროცესის ორგანიზება

### **მუხლი 31. სწავლის ხანგრძლივობა**

- 31.1. პროფესიულ სტუდენტთა სწავლების ხანგრძლივობა განისაზღვრება შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის ხანგრძლივობით;
- 31.2. მსმენელთა სწავლების ხანგრძლივობა განისაზღვრება შესაბამისი მოკლევადიანი პროგრამის, ტრენინგ-კურსის ხანგრძლივობით;
- 31.3. სწავლის პერიოდი შესაძლებელია გახანგრძლივდეს, თუ:
- ა) პროფესიულ სტუდენტს სტატუსი შეუჩერდა.
  - ბ) ადგილი აქვს სხვა ობიექტურ გარემოებას.

### **მუხლი 32. სასწავლო/სალექციო დროის განაწილება**

- 32.1. მეცადინეობები ტარდება საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო გეგმის საფუძველზე შედგენილი სასწავლო ცხრილების შესაბამისად, რომლის შესაბამისობას უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის მენეჯერი;
- 32.2. პროფესიულ სტუდენტთა სწავლება შესაძლებელია განხორცილდეს სხვადასხვა ცვლაში ან მეცადინეობათა შეჭრილი გრაფიკით.
- 32.3. თუ ერთი და იმავე პროგრამის პარალელურ ჯგუფებში დარჩება ჯამში 5 პროფესიული სტუდენტი დირექცია უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება ჯგუფების გაერთიანების თაობაზე, თუკი ეს არ გააუარესებს პროფესიული სტუდენტის მდგომარეობას ცვლილებიდან გამომდინარე.
- 32.4. მეცადინეობების სასწავლო ცხრილი სწავლის დაწყებისთანავე განთავსდება დაინტერესებულ პირთათვის ხელმისაწვდომ ადგილზე, ასევე ვრცელდება კოლეჯის თანამშრომლებს შორის საქმისწარმოების ელექტრონული სისტემის საშუალებით.
- 32.5. მეცადინეობების სასწავლო ცხრილს ადგენს სასწავლო პროცესის მენეჯერი, რომელიც მტკიცდება დირექტორის სამართლებრივი აქტით;
- 32.6. მეცადინეობების ცხრილის ნებისმიერი ცვლილება ხორციელდება სასწავლო პროცესის მენეჯერის სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე გამოცემული დირექტორის სამართლებრივი აქტით;
- 32.7. სასწავლო კვირა განისაზღვრება 5 კალენდარული დღით /შაბათი და კვირა – დასვენება/. საჭიროების შემთხვევაში, კოლეჯის დირექტორის გადაწყვეტილებით პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მიზნებისათვის შესაძლებელია გამოყენებულ იქნას ასევე, შაბათი და კვირა, როგორც სასწავლო დღე.
- 32.8. სწავლის დაწყების თარიღი განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტით.
- 32.9. სასწავლო კვირის მაქსიმალური დატვირთვა შეადგენს 40 ასტ.სთ.
- 32.10. ლექციებს შორის შესვენება განისაზღვროს 5წთ და ერთი დიდი შესვენება 10 წთ.
- 32.11. პროფესიულ სტუდენტთა დასწრებისა აღრიცხვისა და შეფასების მიზნით, კოლეჯში მოქმედებს ელექტრონული ჟურნალი (მატერიალური სახით აღრიცხვა წარმოებს მხოლოდ მოკლევადიან სასერთიფიკატო კურსებზე) ჟურნალის (ელექტრონული/მატერიალური) მეთვალყურეობისა და უსაფრთხოების უზრუნველყოფის ვალდებულება ეკისრება კოლეჯის შესაბამის პასუხისმგებელ თანამშრომელს.
- 32.12. პროფესიული სტუდენტები ისვენებენ საქართველოს ორგანული კანონის „საქართველოს შრომის კოდექსით“ გათვალისწინებულ უქმე დღეებში.
- 32.13. სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს კოლეჯის მისამართზე: ქ. რუსთავი, შარტავას გამზ. №4 პრაქტიკის ობიექტებზე, რაც განისაზღვრება შესაბამისი ბრძანებით.

32.14. კოლეჯში პრაქტიკის განხორციელების წესი რეგულირდება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტით.

### VIII თავი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტთა შეფასება

სტუდენტთა მიღწევების შეფასება უწყვეტი და სწავლების სრული ციკლის თანამდევია პროფესიული სტუდენტისთვის შეფასება მიმდინარეობს მთელი სასწავლო პერიოდის მანძილზე.

#### **მუხლი 33. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტის შეფასების წესი**

33.1. შეფასება არსებობს განმავითარებელი და განმსაზღვრელი.

33.2. განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე, ჩათვლის პრინციპების გამოყენებით.

33.3. განმსაზღვრელი შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპებზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:

ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა;

ბ) სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა.

33.4. შეფასების პროცესზე/გამოცდაზე გამოცხადებით პროფესიული სტუდენტი ადასტურებს, რომ ის იცნობს მისი ჩატარების წესებს;

33.5. შეფასების პროცესზე/გამოცდაზე დაგვიანება განიხილება გამოუცხადებლობად;

33.6. განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება ერთჯერ, მათ შორის მოდულური პროგრამის მიმდინარეობის პროცესში.

33.7. თუ მოდული მოდულზე დაშვების წინაპირობაა პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია სასწავლო გეგმით განსაზღვრულ ვადებში დაადასტუროს წინმსწრები მოდულის დაუდასტურებელი სწავლის შედეგი/შედეგები.

33.8. აღნიშნული მუხლის მე- 5 პუნქტით განსაზღვრულ შემთხვევაში სწავლის შედეგების არ/ვერ დადასტურება ითვლება სტუდენტის მიერ მოდულის კრედიტების აუთვისებლობად და სტუდენტს აღარ აქვს მომდევნო მოდულზე სწავლის, შესაბამისად, პროგრამაზე სწავლის გაგრძელების შესაძლებლობა.

33.9. მოდულის დასრულებიდან მაქსიმუმ 10 დღის ვადაში (არ იგულისხმება წინმსწრები მოდულის დასრულება) მოდულის განმახორციელებელი, სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერთან შეთანხმებით, ნიშნავს განმეორებითი განმსაზღვრელი შეფასების თარიღს. პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსილია წერილობითი ფორმით მიმართოს დირექციას და მოითხოვოს განმეორებითი შეფასების გადავადება არა უგვიანეს პროგრამის დასრულებამდე. სხვა შემთხვევაში, განმეორებით შეფასებაზე პროფესიული სტუდენტის არ გამოცხადება ითვლება სწავლის შედეგის ვერ დადასტურებად;

33.10. განმეორებითი შეფასების ჩატარებისას სახარჯი მასალების გამოყენების შემთხვევაში ყოველი კონკრეტული შემთხვევისთვის კოლეჯი უფლებამოსილია დაადგინოს განმეორებითი შეფასების საფასური;

33.11. შეზღუდული შესაძლებლობისა და სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირთა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ჩართულობის მიზნით, ასეთი პირები მოდულზე დაიშვებიან მოდულის წინაპირობის /წინაპირობების დამღვევის გარეშე.

33.12. ობიექტური გარემოებებიდან გამომდინარე, სტუდენტის/სტუდენტების მიერ მოდულის წინმსწრები მოდულის შედეგების ვერ დადასტურების შემთხვევაში, როცა ვერ ხერხდება განმეორებითი შეფასების ორგანიზება, დაწესებულება უფლებამოსილია დირექტორის შესაბამისი ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტის საფუძველზე ერთი კვირით გადაავადოს მომდევნო მოდულის სწავლების დაწყება სასწავლო პროცესის სხვა მოდულის საათებით დარეგულირების ხარჯზე.

33.13. სწავლის შედეგების შეფასება შესაძლებელია ჩატარდეს, როგორც ყოველი სწავლის შედეგის ბოლოს ასევე, შესაძლებელია რამდენიმე სწავლის შედეგის ერთდროულად შეფასება.

33.14. შეფასების მიმართულებები და შეფასების ინსტრუმენტების ალტერნატიული ჩამონათვალი მოცემულია შესაბამის მოდულში.

33.15. სწავლის შედეგის მიღწევის დადასტურება შესაძლებელია შემდეგ შემთხვევებშიც:

ა) წინმსწრები ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარებით (ჩათვლა);

ბ) არაფორმალური განათლების გზით მიღწეული სწავლის შედეგების დადასტურებით;

33.16. სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების შემთხვევაში, ანუ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე რომლის სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების 50% ან მეტი მიიღწევა რეალურ სამუშაო გარემოში (დუალური პროგრამა) საწარმოში მისაღწევი სწავლის შედეგების შეფასებას ახორციელებს პარტნიორი ორგანიზაციის მიერ გამოყოფილი მენტორი/ინსტრუქტორი.

33.17. კოლეჯსა და საწარმოს შორის დადებული ხელშეკრულების ფარგლებში, განრიგის შესაბამისად, პროფესიული სტუდენტი მუშაობს კომპანიაში/საწარმოში ინსტრუქტორის ზედამხედველობის ქვეშ, აწარმოებს სტუდენტის ჩანაწერების ჟურნალს, რომელსაც ამოწმებს ინსტრუქტორი და მიღწევის შემთხვევაში, უდასტურებს სწავლის შედეგებს, რასაც სტუდენტი შერჩევით ადასტურებს შუალედური და საკვალიფიკაციო გამოცდის დროს.

33.18. 33.12, 33.13, 33.14, 33.15, 33.16 პუნქტების შესაბამისად სწავლის შედეგების დადასტურება ხდება სამინისტროს მიერ დადგენილი წესებით და კოლეჯის რეგულაციების შესაბამისად.

#### **მუხლი 34. შეფასებისას გამოყენებული დოკუმენტაციის შენახვა**

34.1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პროფესიულ სტუდენტთა ცოდნისა და უნარ-ჩვევების შეფასებისას გამოყენებული დოკუმენტაცია - შეფასების მტკიცებულებები, ინახება სასწავლებელში შეფასების განხორციელებიდან სამი წლის ვადით, ხოლო შეფასების უწყისები ინახება უვადოდ;

34.2. შესაბამისი ვადის გასვლის შემდეგ გასანადგურებელი დოკუმენტები ნადგურდება „საქმისწარმოების ერთიანი წესების“ შესაბამისად;

34.3. დოკუმენტები, რომლებიც გამოირჩევა შესრულების ხარისხით და შესაძლოა გამოყენებულ იქნას სასწავლო ან სხვა მიზნებისათვის, შესაძლოა ინახებოდეს ბიბლიოთეკაში;

34.4. შეფასების მტკიცებულებების შენახვა/აღრიცხვა ხდება ელექტრონული დოკუმენტბრუნვის სისტემის (e-Flow) საშუალებით, სადაც აღირიცხება მონაცემები თითოეული ჯგუფის თითოეული პროფესიული სტუდენტის მოსწრების შესახებ. ელექტრონულად ინახება და აღირიცხება სტუდენტების მიერ პროგრამის ფარგლებში მიღებული ყველა დადებითი და უარყოფითი შეფასება.“ (შეტანილია ცვლილება სსიპ კოლეჯი მოდუსის დირექტორის 2020 წლის 21 ოქტომბრის N156 ბრძანებით)

#### **მუხლი 35. სასწავლო პროცესში ინკლუზიური განათლების ინტეგრირებისა და ინკლუზიური სასწავლო გარემოს შექმნის მექანიზმები**



35.1. კოლეჯი ახორციელებს ინკლუზიური განათლების დანერგვას, რაც გულისხმობს საჭირო დამატებითი ადამიანური და მატერიალური რესურსის უზრუნველყოფის გზით სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიულ სტუდენტთა ჩართვას სასწავლო პროცესში და მათთვის შესაბამისი სასწავლო გარემოს შექმნის უზრუნველყოფას.

35.2. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიულ სტუდენტთა სასწავლო პროცესში სრულყოფილ ინტეგრირებას კოლეჯი ახორციელებს ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტის, ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტის ასისტენტის(საჭიროების შემთხვევაში), სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირის გადაადგილებაზე პასუხისმგებელი პირისა და კვალიფიციური პედაგოგების მეშვეობით. საჭიროების შემთხვევაში კოლეჯი უზრუნველყოფს სსსმ/შშმ პირთა საგანმანათლებლო პროცესში ქესტური ენის თარჯიმნის, სივრცითი ორიენტაციისა და მობილობის ტრენერის, გადაადგილების მხარდამჭერის და სპეციალური მომვლელის ჩართვას.

35.3. საჭიროების შემთხვევაში, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტისთვის საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ მუშავდება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რომელიც ეფუძნება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას / მოდულს და წარმოადგენს მის მოდიფიკაციას (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივ ან რაოდენობრივ ცვლილებას) და/ან აკომოდაციას (სწავლებისა და შეფასების მიდგომებში ცვლილებას მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) და, შესაბამისად, აზუსტებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტისთვის საჭირო დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას.

35.4. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა გამოიყენება, როგორც სახელმძღვანელო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელებისთვის. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტის მიმდინარე შეფასება ხორციელდება ინდივიდუალურად განსაზღვრულ მისაღწევ სწავლის შედეგებთან, ხოლო საბოლოო შეფასება და კრედიტების მინიჭება - მოდულის მოთხოვნებთან მიმართებით.

35.5. სწავლის დაწყებიდან ერთი თვის განმავლობაში სასწავლო კურსის/მოდულის პროფესიული მასწავლებელი ვალდებულია აცნობოს დირექციას სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტის სასწავლო საჭიროებ (ებ)ის შესახებ.

35.6. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა იქმნება სწავლის დაწყებიდან ერთი თვის განმავლობაში, მასწავლებლისა და ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტის მიერ სასწავლო პროცესზე დაკვირვების შედეგად.

35.7. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა არ მტკიცდება. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში ჩასატარებელი დამატებითი მეცადინეობების, რესურსის საჭიროებების და სხვ. შესახებ ინფორმაციას დირექციას წერილობით აცნობებს ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი.

35.8. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა არ ანაცვლებს და არ ცვლის სხვა ნებისმიერ დოკუმენტს, რომელიც პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ივსება. გაცდენები, შეფასებები, დახასიათება და ა. შ. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა აზუსტებს ამ დოკუმენტებში არსებული მონაცემების საფუძველს.

35.9. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის საფუძველზე მასწავლებელი უფლებამოსილი ხდება სასწავლო პროცესის ფარგლებში:

- მიმართოს სწავლების განსხვავებულ ხერხებსა და სტრატეგიებს;
- შეარჩიოს და გამოიყენოს სტუდენტისთვის ეფექტური სწავლა-სწავლების, ინსტრუქტაჟის მეთოდები;
- სტუდენტისთვის დაადგინოს საათების განაწილების განსხვავებული, ინდივიდუალური სქემა;

- განსაზღვროს, შეცვალოს და გამოიყენოს სტუდენტისთვის ოპტიმალური სასწავლო გარემო;
- საჭიროების შემთხვევაში გამოიყენოს დამატებითი ადაპტირებული ტექნიკური აღჭურვილობა;
- გამოიყენოს საჭირო რაოდენობით სასწავლო მასალა და ნედლეული;
- შეცვალოს სასწავლო პროცესის მიმდინარეობა.

### **მუხლი 35<sup>1</sup> შეფასების პროცესის/გამოცდის ჩატარება და შედეგების გაპროტესტება/აპელაცია**

35<sup>1</sup>.1. პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსილია შედეგის დადასტურების/შეფასების შედეგის არასამართლიანად მიჩნევის შემთხვევაში, შეფასების გაცნობიდან 3 სამუშაო დღის ვადაში მიმართოს კოლეჯის დირექტორს წერილობით და მოითხოვოს შეფასების გადასინჯვა;

35<sup>1</sup>.2. პროფესიული სტუდენტის განცხადებას განიხილავს სასწავლო პროცესის მენეჯერი, რომელიც ამზადებს დოკუმენტაციას სააპელაციო კომისიაზე განსახილველად;

35<sup>1</sup>.3. სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი საჩივრის მიღების მიღებიდან 2 სამუშაო დღის ვადაში უზრუნველყოფს ნაშრომის განხილვას სააპელაციო კომისიასთან, რომლის შემადგენლობა განისაზღვრება ინდივიდუალურად, საჭიროების შესაბამისად და მტკიცდება დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით - ბრძანებით;

35<sup>1</sup>.4. აღნიშნული პროცედურის დასრულების შემდეგ ნაშრომის ასლი, აპელაციის დასკვნასთან ერთად, უბრუნდება სასწავლო პროცესის მენეჯერს, რომელიც უზრუნველყოფს შესაბამისი წერილობითი დასკვნის მომზადებას (შეფასების ცვლილების შემთხვევაში) დოკუმენტურად და ადამიანური რესურსების მართვის და საქმისწარმოების მენეჯერის მიერ გადაეცემა საჩივრის ავტორს.

35<sup>1</sup>.5. სტუდენტისთვის არადაამაკმაყოფილებელი გადაწყვეტილების მიღების შემთხვევაში სტუდენტი უფლებამოსილია სააპელაციო კომისიის გადაწყვეტილება გაასაჩივროს რუსთავის საქალაქო სასამართლოში გადაწყვეტილების გაცნობიდან ერთი თვის ვადაში.

### **მუხლი 36. კვალიფიკაციის მინიჭება და პროფესიული განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის გაცემა**

36.1. კვალიფიკაციის მინიჭება წარმოადგენს სსიპ კოლეჯი „მოდუსის“ დირექტორის პრეროგატივას შეფასებისა და კომპეტენციათა დადასტურების დოკუმენტაციის სარევიზიო კომისიის რეკომენდაციის საფუძველზე;

36.2. პროფესიული სტუდენტისათვის პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭების საფუძველს წარმოადგენს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ყველა მოდულის კრედიტების ათვისება და შედეგების დადასტურება;

36.3. სამუშაოზე დაფუძნებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რომელშიც განსაზღვრულია 50% ან მეტი სწავლის შედეგების რეალურ სამუშაო გარემოში მიღწევა, შეფასებისა და კომპეტენციათა დადასტურების დოკუმენტაციის სარევიზიო კომისია პროფესიული სტუდენტისათვის კვალიფიკაციის მინიჭების მიზნით, უზრუნველყოფს სტუდენტის მიერ გავლილი მოდულების და დადებითი შეფასებების მიღების ავთენტურობას, რომელთა მიღება პროფესიული სტუდენტისათვის კვალიფიკაციის მინიჭების აუცილებელ პირობას წარმოადგენს

36.3. შეფასებისა და კომპეტენციათა დადასტურების დოკუმენტაციის სარევიზიო კომისია იქმნება კოლეჯის დირექტორის შესაბამისი ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტის საფუძველზე;

36.4. შეფასებისა და კომპეტენციათა დადასტურების დოკუმენტაციის სარევიზიო კომისიის სხდომის მდივანი (იურისტი) დირექტორს დასამტკიცებლად წარუდგენს ბრძანების პროექტს პროფესიული სტუდენტისათვის შესაბამისი საფეხურის კვალიფიკაციის მინიჭების შესახებ.

36.5. კვალიფიკაციის მინიჭების შემდეგ პროფესიულ სტუდენტზე გაიცემა შესაბამისი დონის განმსაზღვრელი პროფესიული დიპლომი, კოლეჯის მიერ დადგენილი წესით.

36.6. სსსმ/შშმ პირი, რომლის მიერ ვერ იქნება ათვისებული პროგრამით გათალისწინებული ყველა სასწავლო მოდულის სწავლის შედეგები ითვლება კურსდამთავრებულად და მასზე გაიცემა პროგრამის გავლის დამადასტურებელი ცნობა, მოთხოვნის შემთხვევაში დაძლეული სწავლის შედეგების მითითებით.

36.6 მოკლე ცილის პროგრამების სრული კურსის დასრულების შემდეგ კურსდამთავრებულზე გაიცემა მინიჭებული ასოცირებული ხარისხის დამადასტურებელი დიპლომი;

36.7. მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების პროგრამების, სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამებისა და სასწავლო ტრენინგ-კურსების დასრულების შემდეგ კურსდამთავრებულზე გაიცემა სერტიფიკატი, რომლის ნიმუში მტკიცდება კოლეჯის უფლებამოსილი პირის დირექტორის მიერ, შესაბამისი ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტით.