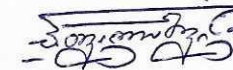


შეთანხმებულია:

---

საკოორდინაციო საბჭოს თავმჯდომარე

დამტკიცებულია:



---

დირექტორი

სსიპ კოლეჯი „მოდუსი“

დაწესებულების 2021 წ. სამოქმედო გეგმა

რუსთავი 2021 წ.

### კოლეჯის მისია:

სსიპ კოლეჯი „მოდუსი“-ს მისიაა დაძლიოს გამოწვევები, გახდეს ქვემო ქართლის რეგიონის ეკონომიკური განვითარების აქტიური მონაწილე და ლიდერი საგანმანათლებლო დაწესებულება, რომელიც დაიმკვიდრებს რეგიონში წამყვან პოზიციას პროფესიული განათლების ხელმისაწვდომობით და ხარისხიანი განათლების მიწოდებით. კოლეჯი წარმოადგენს მრავალპროფილურ პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებას, რომლისთვისაც პრიორიტეტულია ინოვაციური მეთოდების დანერგვა სწავლებაში, გამოყენებადი ცოდნა-უნარების მიწოდება პროფესიული განათლების მსურველთათვის და შრომის ბაზარზე მოთხოვნადი, კვალიფიციური კადრების მომზადება, როგორც გრძელვადიანი ისე მოკლევადიანი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებით. კოლეჯში პროფესიულ სტუდენტთა, მასწავლებელთა და პერსონალის თანამშრომლობით შექმნილია პროფესიული სწავლებისათვის ერთიანი სივრცე, რომელიც ხელს უწყობს პროფესიული განათლების თანაბარ ხელმისაწვდომობას.

### კოლეჯის ხედვა:

კოლეჯის ხედვაა, რომ მოდუსი არის ქვემო ქართლის რეგიონის ლიდერი პროფესიული სწავლების განხორციელებაში, რომელიც განვითარებაზე ორიენტირებული, მოქნილი შიდა სისტემის ჩამოყალიბებით, სწავლების ექსპერიმენტალური მეთოდებითა და ინოვაციების დანერგვით პროფესიული სასწავლებლის სტუდენტსა და მსმენელს აწვდის ხარისხიან განათლებას, იაზრებს სოციალურ პასუხისმგებლობას მათ კარიერულ წინსვლაში და უზრუნველყოფს შრომის ბაზარს კონკურენტუნარიანი, მაღალკვალიფიციური კადრებით.

### კოლეჯის მიზანია:

კოლეჯის მიზანია რეგიონში სამოქმედო არეალის გაფართოვება და პროფესიული პროგრამების გამრავალფეროვნება, თანამედროვე სწავლების მეთოდების, მაღალკვალიფიციური პერსონალის და არსებული მრავალწლიანი გამოცდილების საფუძველზე, პროფესიული სტუდენტებისა და მსმენელებისათვის ისეთი გარემოს შექმნა, სადაც იქნება ყველა პირობა პროფესიისთვის აუცილებელი ცოდნის მისაღებად და პრაქტიკული უნარჩვევების გამოსამუშავებლად, რაც თითოეულ პროფესიულ სტუდენტს / მსმენელს მისცემს საკუთარი შესაძლებლობების გამოვლენისა და დასაქმების საშუალებას, უზრუნველყოფს მათ პროფესიულ თვითრეალიზაციას და საზოგადოებაში დამკვიდრებას.

### კოლეჯის დევიზია: მუდმივი განვითარება

### ღირებულებები:

- თანამშრომლობა და გუნდური მუშაობა;
- პროფესიონალიზმი;
- სიახლეებზე ორიენტირება;
- შრომის ბაზრისა და დაინტერესებულ პირთა ჩართულობაზე ორიენტირება;
- ინკლუზიური მიდგომა და არადისკრიმინაცია;
- გამჭვირვალე და ანგარიშვალდებული მართვა.

## 2. SWOT - ანალიზი.

ძლიერი მხარეები:	სუსტი მხარეები:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ერთადერთი პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება ქვემო ქართლის რეგიონში, რომელიც ანხორციელებს სწავლებას სახელმწიფო დაფინანსებით;</li> <li>• მრავალწლიანი გამოცდილება პროფესიული განათლების განხორციელებისა და განვითარების მიმართულებით;</li> <li>• ძლიერი და გამოცდილი საკოორდინაციო საბჭო;</li> <li>• გარემონტებული, განახლებული ინფრასტრუქტურა, ადჭურვილი სახელოსნოები ავტორიზებული პროფესიული პროგრამების, მათ შორის ზოგადი მოდულებით ინტეგრირებული პროგრამების ფარგლებში;</li> <li>• ადაპტირებული სასწავლო გარემო (ლიფტი, სველი წერტილები);</li> <li>• ახალი სტანდარტების შესაბამისად ადაფტირებული მართვისა და ხარისხის კონტროლის მექანიზმები;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• საერთაშორისო კონტაქტების ნაკლებობა;</li> <li>• ამ ეტაპზე სამოქმედო არეალის რეგიონალური მაშტაბის სიმწირე (კოლეჯი ფარავს მხოლოდ რუსთავსა და გარდაბანს, ჯერ არ დაუწყია ოპერირება მარნეულში);</li> <li>• კოლეჯს არ აქვს კვების ობიექტი/კაფეტერია/ზუფეტი;</li> <li>• კოლეჯს არ აქვს საერთო საცხოვრებელი.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ავტორიზებული პროგრამების (მათ შორის მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების პროგრამების) საბიუჯეტო დაფინანსება;</li> <li>• კომპეტენტური პროფესიული განათლების მასწავლებლები;</li> <li>• მოტივირებული პერსონალი - პერსონალის გათვლილი გუნდური მუშაობა;</li> <li>• გარემოსთან ადაპტირებული გუნდი, რაც დასტურდება პანდემიის პირობებში მაქსიმალურად შენარჩუნებული სასწავლო პროცესით;</li> <li>• დისტანციური და შერეული სწავლების ფორმების მყისიერი დანერგვა და ამუშავება გამოცდილი ადმინისტრაციული პერსონალის ჩართულობით;</li> <li>• დროისა და დაკავებული რესურსის ეფექტური განაწილება;</li> <li>• პრესტიჟულობა/ჩვენი ორგანიზაციის კიდევ უფრო მზარდი იმიჯი;</li> <li>• დამსაქმებელთა ფართო სპექტრი;</li> <li>• საერთაშორისო თანამშრომლობა - გაფორმებული მემორანდუმები ლატვიისა და ლიეტუას პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან.</li> <li>• ადგილობრივ თვითმმართველობასთან თანამშრომლობა;</li> <li>• მარნეულის ფილიალი პროფესიული სწავლების განხორციელების მიზნით.</li> </ul>	
<p><b>შესაძლებლობები:</b></p>	<p><b>საფრთხეები:</b> გარე ნეგატიური ფაქტორები</p>

- ბაზრის ახალი მოთხოვნების გათვალისწინებით, ეროვნულ საკვალიფიკაციო ჩარჩოში ახალი პროფესიების დამატება - ახალი ჩარჩო - დოკუმენტების შემუშავება;
- ახალი, ყველა დონის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დანერგვის უფლება;
- მოკლე ციკლის პროგრამების, პროფესიული მომზადებისა და გადამზადების საბიუჯეტო პროგრამების, ასევე არასაბიუჯეტო ტრენინგ-კურსების განხორციელების უფლება;
- არაფორმალური განათლების აღიარების უფლების მოპოვების შესაძლებლობა;
- დუალური სწავლების დანერგვის შესაძლებლობა;
- ზოგადსაგანმანათლებლო მოდულებით ინტეგრირებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების შესაძლებლობა;
- ადგილობრივი და საერთაშორისო სასწავლო-სამეწარმეო სისტემის შექმნის შესაძლებლობა;
- ავტორიზებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებისა და მომზადება / გადამზადების მოკლევადიანი პროგრამების საბიუჯეტო დაფინანსება;
- სოციალური პარტნიორების მზარდი ინტერესი და თანამშრომლობის სურვილი.
- პროფესიული კადრების მოტივაციის გაზრდის მიზნით, პერსონალის გადამზადების საშუალება (სამინისტროს მხარდაჭერით);
- რეგიონის მასშტაბით პროფესიულ განათლებაზე ხელმისაწვდომობის ზრდა;
- დამსაქმებელთა მხარდაჭერა და ჩართულობა

- ცვლადი გარემო (პანდემია და ან სხვა გაუთვალისწინებელი პირობები, რაც გარკვეულწილად შეაფერხებს სასწავლო პროცესს;
- ეკონომიკური განვითარების დაბალი მაჩვენებელი;
- ცვლადი გარემო/შრომის ბაზარი, დასაქმება;
- შრომის ბაზრის მოთხოვნის ცვალებადი მონაცემები;
- შრომის ბაზრის სწრაფი განვითარება, მოთხოვნა - მიწოდებაში არაპარმონიულობა;
- ცვლილებები დემოგრაფიაში, პროფესიული კადრების, მუშახელის მიგრაცია ქვეყნის ფარგლებს გარეთ;
- პროფესიული განათლების არაპოპულარულობა.

<p>პროფესიული პროგრამების შერჩევასა და განხორციელებაში, პროფესიული სტუდენტების დასაქმებაში.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• დამსაქმებლებისა და საზოგადოების მხრიდან პროფესიული განათლების მიღებაზე საჭიროებების არსებობა;</li> <li>• სტუდენტებისა და პერსონალის თვითრეალიზაციის მოთხოვნილება;</li> <li>• სხვადასხვა პროექტებში, მათ შორის საერთაშორისო პროექტებში მონაწილეობის შესაძლებლობა;</li> <li>• სერთაშორისო პარტნიორების არეალის გაფართოების შესაძლებლობა;</li> <li>• სასწავლო და ადმინისტრაციული მიზნებისთვის ფართის დამატების შესაძლებლობა;</li> </ul>	
---	--

**სსიპ კოლეჯი „მოდუსი“-ს პრიორიტეტები 2021 წლისთვის:**

**მისიის განხორციელებისთვის განისაზღვრა შემდეგი სტრატეგიული მიზნები:**

1. ახალი სტანდარტების დანერგვა სასწავლო პროცესში, სწავლების ხარისხის მუდმივი გაუმჯობესება;
2. სწავლა/სწავლების პროცესის დაგეგმვა - განხორციელება, ფორმალური განათლების ყველა დონის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის, პროფესიული მომზადების პროგრამების, პროფესიული გადამზადების პროგრამების შემუშავება და მათი განხორციელების ხელშემწყობი ღონისძიებების გატარება;
3. პერსონალის განვითარება/კვალიფიკაციის ამაღლება, სრაფად ცვლადი გარემოს შესაბამისად
4. ინსტიტუციური განვითარება სწრაფად ცვლადი გარემოს შესაბამისად;
5. ფინანსური მდგრადობის უზრუნველყოფა;

6. ადგილობრივი და საერთაშორისო სასწავლო-სამეწარმეო სისტემის შექმნა (არაფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების მექანიზმების დანერგვა);
7. პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის ხელშეწყობა ქვემო ქართლის რეგიონში

სტრატეგიული მიზანი 1														შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი/პირები	რესურსები	
ახალი სტანდარტების დანერგვა სასწავლო პროცესში, სწავლების ხარისხის მუდმივი გაუმჯობესება																	
ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	თვე															
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1, სწავლების ხარისხის მონიტორინგი, შეფასება და გაუმჯობესება;	მიმდინარე პროფესიული პროგრამების განხორციელებაზე მონიტორინგის შედეგების ანალიზი						☑							☑	მონიტორინგის შედეგები/ანგარიშები, შევსებული გამოკითხვის ფორმები	სასწავლო პროცესის ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტი	მონიტორინგის გეგმა, შიდა მონიტორინგის ჯგუფი - სწავლების ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირები; პროგრამის შეფასებისა და გამოკითხვის ფორმები
	შიდა მონიტორინგის შედეგების ანალიზი, გაუმჯობესების						☑							☑	ხარისხის მართვის მენეჯერის მიმდინარე ანგარიში	ხარისხის მართვის მენეჯერი.	შიდა მონიტორინგის კვარტალური ანგარიშები





სტრატეგიული მიზანი N2

სწავლა/სწავლების პროცესის დაგეგმვა - განხორციელება, ფორმალური განათლების ყველა დონის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის, პროფესიული მომზადების პროგრამების, პროფესიული გადამზადების პროგრამების შემუშავება და მათი განხორციელების ხელშემწყობი ღონისძიებების გატარება.

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	თვე												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსები	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1. საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავების /განვითარების მეთოდოლოგია	საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავების, მონიტორინგი						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							შემუშავებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები	დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში	სასწავლო პროცესის რეგულირების წესი, ავტორიზაციის სტანდარტი, სასწავლო პროცესის განმახორციელებელი ადმინისტრაციული რგოლი სასწავლო პროცესს მენეჯერი.
	პროფესიული განათლების მსურველთა ონლაინ გამოკითხვის შედეგების ანალიზი			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>				ანალიზის დოკუმენტი (პროგრამის დამტების დასაბუთება)	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	ონლაინ გამოკითხვა, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	
	შრომის ბაზრის კვლევა			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>				ანალიზის დოკუმენტი (პროგრამის დამტების დასაბუთება)	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	ონლაინ გამოკითხვა, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	
	ახალი მოდულური					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ავტორიზებული და დანერგული	კოლეჯის დირექტორი,	საკოორდინაციო საბჭო, ჩარჩო დოკუმენტები,

2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების/ მომზადება/გამზადების მოკლევადიანი პროგრამების შემუშავება/ დანერგვა	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამატება														პროგრამები	დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში,	შიდა რეგულაციები, პროგრამის ადამიანური და მატერიალური რესურსი
	ზოგადი მოდულებით ინტეგრირებული მოდულური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამატება/განხორციელება														ავტორიზებული და დანერგილი პროგრამები ინტეგრირებული ზოგადი მოდულებით	კოლეჯის დირექტორი, დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში,	საკოორდინაციო საბჭო, ზოგადი მოდულებით ინტეგრირებული ჩარჩო დოკუმენტები, შიდა რეგულაციები, პროგრამის ადამიანური და მატერიალური რესურსი
	დუალური სწავლების დანერგვის ხელშემწყობი ღონისძიებების გატარება.														ავტორიზებული დუალური პროგრამები	კოლეჯის დირექტორი, დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში,	საკოორდინაციო საბჭო, ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმები / ხელშეკრულებები სწავლების დუალური ფორმით განხორციელებაზე.
	მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის მოწყობა განსახორციელებელი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ფარგლებში														პროგრამების ფარგლებში მოწყობილი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა	კოლეჯის დირექტორი, დირექტორის მოადგილე ეკონომიკურ დარგში	საკუთრებაში არსებული ფართი და საკუთრების დამადასტურებელი დოკუმენტები.
მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შემოწმება, განახლება.														ინვენტარიზაციის დოკუმენტები	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე ეკონომიკურ დარგში	კოლეჯის ინვენტარი, მასალები, მატერიალური რესურსის დამადასტურებელი დოკუმენტები,	

																		მატერიალური ფასეულებების მართვის რეგულაციები.		
	პროფესიული მომზადება/გადამზადების პროგრამების შემუშავება-დამატება/განხორციელება																	დანიერგილი პროფესიული მომზადების პროგრამები	დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში, ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი	ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმები/ხელშეკრულებები, ადამიანური დამატერიალური რესურსი
3.საგანმანათლებლო პროცესის ადმინისტრირება	თვითშეფასების ანგარიშისა და თანდართული დოკუმენტების მომზადება - წარდგენა																	შეცვლებული თვითშეფასების კითხვარი თანდართული დოკუმენტებით	ხარისხის მართვის მენეჯერი	ადმონისტრაცია, შემუშავებული, დამტკიცებული დოკუმენტები
	სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი, შეფასება, ანალიზი.																	ხარისხის მართვის მენეჯერის წლიური ანგარიში და გაუმჯობესების გეგმა	ხარისხის მართვის მენეჯერი,	სამოქმედო და სტრატეგიული გეგმები, ადმინისტრაციის მიმდინარე ანგარიშები,
	გაუმჯობესების გეგმის შედგენა																	გაუმჯობესების გეგმა, დაკორექტირებული და/ან შემუშავებული დოკუმენტებით	ხარისხის მართვის მენეჯერი, ადმინისტრაცია	კოლეჯის ადმინისტრაციული და მატერიალური რესურსი
4.სტუდენტთა მხარდაჭერის მექანიზმების გაფართოება	სტუდენტის/მსმენელის ინტერესების გამოვლენა, გამოკითხვა																	ჩატარებული გამოკითხვების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	სტუდენტური სერვისების მხარდაჭერის სპეციალისტი	გამოკითხვის ფორმა, ანგარიშის ფორმა ონლაინ გამოკითხვა,
	გამოკითხვის შედეგების																	სტუდენტური სერვისების	დირექტორის მოადგილეები	გამოკითხვის ფორმები,

გამოყენება ახალი სტუდენტური სერვისების დანერგვისთვის;																მხარდაჭერის სპეციალისტის ანგარიში	ხარისხის მართვის მენეჯერი	სტუდენტური სერვისების მხარდაჭერის სპეციალისტი
პროფესიული სტუდენტური კავშირის არჩევნები			<input checked="" type="checkbox"/>													არჩეული პროფესიული სტუდენტური კავშირის წევრები.	იურისტი, სტუდენტური სერვისების მხარდაჭერის სპეციალისტი	პროფესიული სტუდენტური კავშირის დამტკიცებული დებულება,
სტუდენტური აქტივობების დაგეგმვა-განხორციელება					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					განხორციელებული აქტივობები	სტუდენტური სერვისების მხარდაჭერის სპეციალისტი	პროფესიული სტუდენტური კავშირი
დისტანციური სწავლების მეთოდოლოგიის შემუშავება	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>														შემუშავებული მეთოდოლოგია	კოლეჯის დირექტორი, ადმინისტრაცია	დისტანციური სწავლების წარმატებული პრაქტიკა და შემუშავებული დისტანციური სწავლების პროექტები.
დისტანციური სწავლების დანერგვა - განხორციელება	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				განხორციელებული დისტანციური სასწავლო კურსები	კოლეჯის დირექტორი, ადმინისტრაცია	დისტანციური სასწავლო კურსები, აკადემიური პერსონალი ადმინისტრაცია
სამრეწველო და ინოვაციური ლაბორატორიის სასწავლო პროცესში ეტაპობრივი ინტეგრაცია;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				ინტეგრირებული ინოვაციური ტექნოლოგიების ლაბორატორია	ფაბლაბის მენეჯერი	აღჭურვილი და რესურსებით უზრუნველყოფილი ფაბლაბი
სსსმ/ შშმ პირებისთვის ადაპტირებული	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				ადაფტირებული სასწავლო	ხარისხის მართვის მენეჯერი,	რეგულაციები სსსმ/შშმ პირების უწყვეტი განათლებით

	სწავლების მეთოდების შემუშავება.															მოდულები და სწავლის შედეგები	ინკლუზიური განათლების სპეციალისტი	უზრუნველყოფის შესახებ, შესაბამისი ინფრასტრუქტურა
<b>სტრატეგიული მიზანი N3</b>																		
<b>პერსონალის განვითარება /კვალიფიკაციის ამაღლება;</b>																		
		<b>თვე</b>																
<b>ამოცანა</b>	<b>განსახორციელებელი აქტივობა</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>	<b>IX</b>	<b>X</b>	<b>XI</b>	<b>XII</b>	<b>შესრულების ინდიკატორი</b>	<b>პასუხისმგებელი პირი</b>	<b>რესურსი</b>		
1. ადმინისტრაციული პერსონალის მართვა	პერსონალის მართვის პოლიტიკის გაუმჯობესება			<input checked="" type="checkbox"/>									<input checked="" type="checkbox"/>	ადამიანური რესურსების მართვის პროცედურა	კოლეჯის დირექტორი, ადამიანური რესურსების მართვის და საქმისწარმოების მენეჯერი, იურისტი	კვალიფიციური პერსონალი. კოლეჯის წესდება		
	ადმინისტრაციული პერსონალის შერჩევა, დანიშვნა		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	შერჩეული პერსონალი	კოლეჯის დირექტორი, ადამიანური რესურსების მართვის და საქმისწარმოების მენეჯერი,	საკონკურსო საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, საკონკურსო კომისია, კონკურსის ჩატარების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია. პერსონალის პირადი საქმე.		
	ადმინისტრაციის მუშაობის მონიტორინგი - შეფასება			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	ადმინისტრაციის წევრების კვარტალური თვითშეფასება	კოლეჯის დირექტორი, საკოორდინაციო საბჭო.	ადმინისტრაციის კვარტალური ანგარიშის ფორმები, კოლეჯის წესდება, საკოორდინაციო საბჭო	

	ადმინისტრაციული პერსონალის საჭიროებების დადგენა და შესაბამისი ღონისძიებების დაგეგმვა			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>		ადმინისტრაციის გამოკითხვის შედეგები	კოლეჯის დირექტორი, ადამიანური რესურსების მართვის და საქმისწარმოების მენეჯერი,	გამოკითხვის ფორმები, ადმინისტრაციული რესურსი,
	ადმინისტრაციული პერსონალის სწავლებისა და კვალიფიკაციის ამაღლების გეგმის შემუშავება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								<input checked="" type="checkbox"/>	პერსონალის სწავლებისა და კვალიფიკაციის ამაღლების გეგმა	ადამიანური რესურსების მართვის და საქმისწარმოების მენეჯერი	სწავლებისთვის საჭირო მასალა, სწავლების გეგმა, ბიუჯეტი ტრენინგებისთვის, სამივლინებო ხარჯები
	ადმინისტრაციული პერსონალის გამოკითხვა	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>		შევსებული ონლაინ კითხვარები	ადამიანური რესურსების მართვის და საქმისწარმოების მენეჯერი	კომპიუტერი, ინტერნეტი, კითხვარი, კოლეჯის შიდა ელ. ფოსტა, კოლეჯის პერსონალი
2. აკადემიური პერსონალის შერჩევა და პიროვნული განვითარება	პროფესიული განათლების მასწავლებლების მოძიება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ვებგვერდზე განთავსებული ინფორმაცია, გამოცხადებული კონკურსი,	ადამიანური რესურსების მართვის და საქმისწარმოების მენეჯერი	ვებ. გვერდი, დასაქმების საიტები, ბიუჯეტი განცხადების გამოსაქვეყნებლად, საკონკურსო კომისია.
	აკადემიური პერსონალის შერჩევა, შრომითი ხელშეკრულების გაფორმება		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	შერჩეული აკადემიური პერსონალის პირადი საქმე.	ადამიანური რესურსების მართვის და საქმისწარმოების მენეჯერი	საკონკურსო საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, კონკურსის ჩატარების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია.
	მასწავლებელთა საჭიროებების გამოვლენა						<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	ანალიზის დოკუმენტი/კვარტა ლური ანგარში	ხარისხის მათვის მენეჯერი	მასწავლებლის გამოკითხვის ფორმები, სასწავლო პროცესის ხარისხის

																		მონიტორინგის სპეციალისტის ანგარიშები
	პროფესიული განათლების მასწავლებელთა კვალიფიკაციის ამდლების ღონისძიებებში ჩართულობის უზრუნველყოფა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	კვალიფიციური პერსონალი	სასწავლო პროცესის ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტი	ტრენინგის მასალის მომზადება, გეგმა-გრაფიკი, ტრენინგის ორგანიზება, ტრენერი, ბიუჯეტი, სამივლინებო ხარჯები	
	შიდა ტრენინგების დაგეგმვა და ჩატარება პროფესიული განათლების მასწავლებლებისთვის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	დაგეგმილი და ჩატარებული ტრენინგები	ხარისხის მართვის მენეჯერი	საჭიროებათა ანალიზი, ხარისხის განვითარების გეგმა, აკადემიური პერსონალი საკონფერენციო დარბაზი,	
	პროფესიული განათლების მასწავლებელთა ჩართულობის უზრუნველყოფა დისტანციურ სწავლებაში	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	გადამზადებული აკადემიური პერსონალი	კოლეჯის დირექტორი, ადმინისტრაცია	დისტანციური სწავლების პროგრამები, ტრენინგები, ტრენერი, ადმინისტრაცია, პროფესიული განათლების მასწავლებლები, პარტნიორი ორგანიზაციები	

**სტრატეგიული მიზანი N4**  
**ინსტიტუციური განვითარება**

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	თვე												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			

1.მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის განახლება	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებისთვის სასწავლო სახელოსნოების აღჭურვილობით უზრუნველყოფა			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	კოლეჯის მფლობელობაში არსებული აღჭურვილი სასწავლო ფართი	დირექტორის მოადგილე მატერიალურ დარგში	მატერიალური რესურსების ჩამონათვალი, შესყიდვების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია.	
	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების რესურსებით უზრუნველყოფა			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	შემენილი რესურსები	დირექტორის მოადგილე მატერიალურ დარგში	მასალა -ნედლეულის ჩამონათვალი,შესყიდვების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია,	
	სასწავლო და ადმინისტრაციული ინვენტარის განახლება - შევსება										<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	შემენილი ინვენტარი	დირექტორის მოადგილე მატერიალურ დარგში	შეყიდვის დოკუმენტაცია, ინვენტარის აღრიცხვის წიგნი, საწყობი, საწყობის მენეჯერი, ლოჯისტიკა
	სასწავლო და ადმინისტრაციული მიზნებისთვის ფართის დამატება;										<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	დამატებული, ექსპლუატაციაში შესული ახალი ფართი	დირექტორის მოადგილე მატერიალურ დარგში	მშენებლობის ნებართვა, პროექტი, ტენდერი, შემსრულებელი კომპანია. ფინანსური რესურსი
1.საბიბლიოთეკო ფონდების სრულყოფა და გამრავალფეროვნება პროგრამული უზრუნველყოფისთვის;	ბიბლიოთეკის წიგნადი და ელექტრონული ფონდის შევსება უახლესი სასწავლო ლიტერატურით,			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	ბიბლიოთეკის საინვენტარიზაციო წიგნი	სტუდენტური სერვისების მხარდაჭერის სპეციალისტი	ბიბლიოთეკა, კომპიუტერები, სამკითხველო სივრცე, სახელმძღვანელოები, შესყიდვის დოკუმენტაცია	

სტრატეგიული მიზანი N5



**ფინანსური მდგრადობის უზრუნველყოფა;**

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	თვე												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
<b>1.ფინანსური მდგომარეობისა და შესაძლო რისკების იდენტიფიცირება</b>	შესაძლო რისკების იდენტიფიცირება													<input checked="" type="checkbox"/>	განხორციელებული აქტივობების ამსახველი დოკუმენტაცია	დირექტორის მოადგილე მატერიალურ დარგში	საფინანსო სამსახური
	ფინანსური ანალიზის დოკუმენტის მომზადება			<input checked="" type="checkbox"/>											ფინანსური ანალიზის დოკუმენტი		ფინანსურ და მატერიალურ რესურსებზე პასუხისმგებელი პირები, ბიუჯეტი, ხარჯვის დოკუმენტაცია.
<b>2.დაინტერესებულ მხარეებთან ურთიერთობის სტრატეგიის დაგეგმვა - განხორციელება</b>	ადგილობრივი და რეგიონალური მუნიციპალიტეტებთან თანამშრომლობის გაღრმავება						<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>	ადგილობრივი და რეგიონალური მუნიციპალიტეტების წარმომადგენლებთან გაფორმებული შეთანხმებები	კოლეჯის დირექტორი	ადგილობრივი და რეგიონალური მუნიციპალიტეტები მემორანდუმები/ხელშეკრულებები
	არასამთავრობო სექტორთან თანამშრომლობის გაღრმავება ადგილობრივი და საერთაშორისო დონეზე						<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>	კოლეჯის განვითარებაში ჩართული ადგილობრივი და რეგიონალური არასამთავრობო ორგანიზაციები		არასამთავრობო ორგანიზაციები
	ახალი პროექტების დაგეგმვა/განხორციელება			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	დაგეგმილი და განხორციელებული პროექტები		რეგიონალური და საერთაშორისო პროექტები, მემორანდუმი/ხელშეკრულებები,

																		დაიტერესებული ჯგუფები
<b>სტრატეგიული მიზანი N6</b>																		
<b>ადგილობრივი და საერთაშორისო სასწავლო-სამეწარმეო სისტემის შექმნა (არაფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების მექანიზმების დანერგვა);</b>																		
		<b>თვე</b>																
<b>ამოცანა</b>	<b>განსახორციელებელი აქტივობა</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>	<b>IX</b>	<b>X</b>	<b>XI</b>	<b>XII</b>	<b>შესრულების ინდიკატორი</b>	<b>პასუხისმგებელი პირი</b>	<b>რესურსი</b>		
1. ადგილობრივი სასწავლო-სამეწარმეო სისტემის შექმნა	პრაქტიკის ობიექტების მოძიება და თანამშრომლობა			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	პრაქტიკის ობიექტებთან გაფორმებული მემორანდუმი ხელშეკრულებები	სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	დამსაქმებლები, პრაქტიკის ობიექტები, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმის მენეჯერი, სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი		
	დამსაქმებლებთან ურთიერთობის გაძლიერება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	დამსაქმებელთან გამოფორმებული მემორანდუმები ხელშეკრულებები				
2. საერთაშორისო სასწავლო-სამეწარმეო სისტემის შექმნა	საზღვარგარეთ არსებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან თანამშრომლობის გაღრმავება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	საზღვარგარეთ არსებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან დაწყებული თანამშრომლობა	საერთაშორისო პარტნიორობის მენეჯერი	საერთაშორისო პროექტები, და საზღვარგარეთ არსებული პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებები		
3. არაფორმალური განათლების აღიარების	არაფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების												<input checked="" type="checkbox"/>	დანერგილი არაფორმალური განათლების აღიარება	ხარისხის მართვის მენეჯერი, იურისტი	კანონი არაფორმალური განათლების აღიარების შესახებ, არაფორმალური განათლების აღიარების მოპოვებული უფლება,		

უფლების მოპოვება	ალიარების მექანიზმების ამუშავება															შემუშავებული მექანიზმები, მსურველები.
<b>სტრატეგიული მიზანი N7</b>																
<b>პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის ხელშეწყობა ქვემო ქართლის რეგიონში</b>																
		<b>თვე</b>														
ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი
1. კოლეჯის და პროგრამების ცნობადობის გაზრდა	ვიზიტები ზოგად საგანმანათლებლო დაწესებულებებში	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	განხორციელებული ვიზიტების დამადასტურებელი ანგარიშები		რეგიონში მოქმედი ავტორიზებული ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებები
	სოციალური ქსელებით რეკლამების წარმოება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	სოციალური ქსელში კოლეჯი მოდუსის გვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია კოლეჯში მიმდინარე მოვლენების შესახებ	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	სოციალური ქსელები, სარეკლამო მასალა, კოლეჯის სიახლეები.
	სარეკლამო ბუკლეტების გავრელება				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		დაბეჭდილი სარეკლამო ბუკლეტები	ადმინისტრაციას	სარეკლამო ბუკლეტები, ფინანსები ბუკლეტების დასაბეჭდად
	სკოლის პროექტის ფარგლებში				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	განხორციელებული პროექტების ანგარიშები	

	სკოლებში საორიენტაციო მოკლევადიანი სასწავლო კურსების განხორციელება																		ლო დაწესებულებები, მოსწავლეები.
2.სამოქმედო არეალის გაფართოება	ქვემო ქართლის რეგიონის მოთხოვნის იდენტიფიცირება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	გამოკითხვის შედეგები					რეგიონის საგანმანათლებლო დაწესებულებები, გამგეობები, დამსაქმებლები, პროფესიული განათლების მსურველები, კითხვარები
	მოკლევადიანი პროგრამების/მოზადება/გადამზადების პროგრამების განხორციელება ქვემო ქართლის სხვადასხვა რეგიონებში	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	განხორციელებული პროექტების ანგარიშები	ზრდასრულთა განათლების სპეციალისტი	რეგიონის გამგეობები, დამსაქმებლები, პროფესიული განათლების მსურველები			
	სკოლის პროექტების განხორციელება ქვემო ქართლის რეგიონის მაშტაბით		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	განხორციელებული სკოლის პროექტების ანგარიშები	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	რეგიონის საგანმანათლებლო დაწესებულებები და მოსწავლეები		