

პროექტი

შეთანხმებულია:

საკოორდინაციო საბჭოს თავმჯდომარე

დამტკიცებულია:

დირექტორი

სსიპ კოლეჯი მოდუსის სტრატეგიული

განვითარების გეგმა

2019–2025 წწ.

ქ. რუსთავი 2019 წ

კოლეჯის მისია:

სსიპ კოლეჯი „მოდუსი“-ს მისიაა დაძლიოს გამოწვევები, გახდეს ქვემო ქართლის რეგიონის ეკონომიკური განვითარების აქტიური მონაწილე და ლიდერი საგანმანათლებლო დაწესებულება, რომელიც დაიმკვიდრებს რეგიონში წამყვან პოზიციას პროფესიული განათლების ხელმისაწვდომობით და ხარისხიანი განათლების მიწოდებით. კოლეჯი წარმოადგენს მრავალპროფილურ პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებას, რომლისთვისაც პრიორიტეტულია ინოვაციური მეთოდების დანერგვა სწავლებაში, გამოყენებადი ცოდნა-უნარების მიწოდება პროფესიული განათლების მსურველთათვის და შრომის ბაზარზე მოთხოვნადი, კვალიფიციური კადრების მომზადება, როგორც გრძელვადიანი ისე მოკლევადიანი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებით. კოლეჯში პროფესიულ სტუდენტთა, მასწავლებელთა და პერსონალის თანამშრომლობით შექმნილია პროფესიული სწავლებისათვის ერთიანი სივრცე, რომელიც ხელს უწყობს პროფესიული განათლების თანაბარ ხელმისაწვდომობას.

კოლეჯის ხედვა:

კოლეჯის ხედვაა, რომ მოდუსი არის ქვემო ქართლის რეგიონის ლიდერი პროფესიული სწავლების განხორციელებაში, რომელიც განვითარებაზე ორიენტირებული, მოქნილი შიდა სისტემის ჩამოყალიბებით, სწავლების ექსპერიმენტალური მეთოდებითა და ინოვაციების დანერგვით პროფესიული სასწავლებლის სტუდენტსა და მსმენელს აწვდის ხარისხიან განათლებას, იაზრებს სოციალურ პასუხისმგებლობას მათ კარიერულ წინსვლაში და უზრუნველყოფს შრომის ბაზარს კონკურენტუნარიანი, მაღალკვალიფიციური კადრებით.

1. კოლეჯის მიზნები, ღირებულებები და საქმიანობის საგანი:

კოლეჯის მიზანია:

კოლეჯის მიზანია რეგიონში სამოქმედო არეალის გაფართოვება და პროფესიული პროგრამების გამრავალფეროვნება, თანამედროვე სწავლების მეთოდების, მაღალკვალიფიციური პერსონალის და არსებული მრავალწლიანი გამოცდილების საფუძველზე, პროფესიული სტუდენტებისა და მსმენელებისათვის ისეთი გარემოს შექმნა, სადაც იქნება ყველა პირობა პროფესიისთვის აუცილებელი ცოდნის მისაღებად და პრაქტიკული უნარჩვევების გამოსამუშავებლად, რაც თითოეულ პროფესიულ სტუდენტს / მსმენელს მისცემს საკუთარი შესაძლებლობების გამოვლენისა და დასაქმების საშუალებას, უზრუნველყოფს მათ პროფესიულ თვითრეალიზაციას და საზოგადოებაში დამკვიდრებას.

ღირებულებები:

- თანამშრომლობა და გუნდური მუშაობა;
- პროფესიონალიზმი;
- სიახლეებზე ორიენტირება;
- შრომის ბაზრისა და დაინტერესებულ პირთა ჩართულობაზე ორიენტირება;
- ინკლუზიური მიდგომა და არადისკრიმინაცია;
- გამჭვირვალე და ანგარიშვალდებული მართვა.

კოლეჯის საქმიანობა:

- ყველა ტიპის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის, მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამების, პროფესიული მომზადების პროგრამების, პროფესიული გადამზადების პროგრამებისა და სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამების დანერგვა და ხარისხიანი განხორციელების უზრუნველყოფა; კოლეჯში თითოეული პროფესიული სტუდენტის განათლების, მომზადებისა და განვითარების პირობების უზრუნველყოფა მისი განსაკუთრებული საჭიროებების გათვალისწინებით;
- პერსონალის პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა;
- პროფესიულ სტუდენტთა სოციალური პირობების გაუმჯობესების ხელშეწყობა;
- პროფესიული განათლების სფეროში სასწავლო-სამეწარმეო პარტნიორობის ხელშეწყობა;
- ინკლუზიური პროფესიული განათლების განვითარების ხელშეწყობა;
- ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა და გარე მექანიზმების განვითარება;
- ინოვაციური სწავლების მეთოდების დანერგვა-განვითარება;
- კოლეჯის სამოქმედო არეალის გაზრდის ხელშეწყობა;
- პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამების, პროფესიული მომზადების პროგრამების, პროფესიული გადამზადების პროგრამებისა და სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამების დანერგვა და ხარისხიანი განხორციელების უზრუნველყოფა;
- ტრენინგ-კურსების განხორციელება, რომელსაც თან არ ახლავს კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტის გაცემა;
- არაფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების მექანიზმების დანერგვა კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად;
- საერთაშორისო თანამშრომლობის განვითარება;
- კოლეჯის ადმინისტრაციული და აკადემიური პერსონალის, ასევე პროფესიული სტუდენტების საერთაშორისო (გაცვლითი) პროექტებში ჩართულობის ხელშეწყობა;

- ეკონომიკური საქმიანობის განხორციელება, ანაზღაურებადი მომსახურების გაწევა, აგრეთვე საქართველოს კანონმდებლობით ნებადართული ფინანსური სახსრების მოზიდვა, მათ შორის, შემოსავლის მიღება ისეთი ეკონომიკური საქმიანობიდან, რომელიც ადამიანის ჯანმრთელობისათვის სახიფათო არ არის და სწავლების ხარისხზე უარყოფითად არ მოქმედებს;

კოლეჯის დევიზი: მუდმივი განვითარება

3. SWOT - ანალიზი

<u>ძლიერი მხარეები</u>	<u>სუსტი მხარეები</u>
<ul style="list-style-type: none"> • ერთადერთი პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება ქვემო ქართლის რეგიონში, რომელიც ანხორციელებს სწავლებას სახელმწიფო დაფინანსებით; • მრავალწლიანი გამოცდილება პროფესიული განათლების განხორციელებისა და განვითარების მიმართულებით; • გარემონტებული ინფრასტრუქტურა, აღჭურვილი სახელოსნოები რეავტორიზაციისთვის მომზადებული დასამატებელი პროგრამების ფარგლებში; • ადაპტირებული სასწავლო გარემო (ლიფტი, სველი წერტილები); ძლიერი და გამოცდილი საკოორდინაციო საბჭო • კომპეტენტური პროფესიული განათლების მასწავლებლები; • მოტივირებული პერსონალი; • გარემოსთან ადაპტირებული გუნდი; • პერსონალის გათვლილი გუნდური მუშაობა; • სტუდენტური თვითმართველობა; • დამსაქმებელთა ფართო სპექტრი; • ძლიერი და გამოცდილი საკოორდინაციო საბჭო; • თანამშრომელთა მიერ კვალიფიციურად შესრულებული სამუშაო; • კიდევ უფრო მზარდი იმიჯი; • დროისა და დაკავებული რესურსის ეფექტური განაწილება; • სამრეწველო და ინოვაციური ლაბორატორიის ფუნქციონირება და სასწავლო პროცესში ეტაპობრივი ინტეგრაცია; 	<ul style="list-style-type: none"> • საერთაშორისო კონტაქტების ნაკლებობა; • სამოქმედო არეალის რეგიონალური მაშტაბის სიმწირე (კოლეჯი ფარავს მხოლოდ რუსთავსა და გარდაბანს); • კოლეჯს არ აქვს კვების ობიექტი/კაფეტერია/ბუფეტი; • კოლეჯს არ აქვს საერთო საცხოვრებელი ;

შესაძლებლობები:	საფრთხეები: გარე ნეგატიური ფაქტორები
<ul style="list-style-type: none"> • ახალი პროფესიული სტანდარტების დანერგვის შესაძლებლობა; • ახალი, ყველა დონის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დანერგვის უფლება; • მოკლე ციკლის პროგრამების, პროფესიული მომზადებისა და გადამზადების საბიუჯეტო პროგრამების, ასევე არასაბიუჯეტო ტრენინგ-კურსების განხორციელების უფლება; • არაფორმალური განათლების აღიარების უფლების მოპოვების შესაძლებლობა; • დუალური სწავლების დანერგვის უფლება; • ზოგადსაგანმანათლებლო მოდულებით ინტეგრირებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების შესაძლებლობა; • ადგილობრივი და საერთაშორისო სასწავლო-სამეწარმეო სისტემის შექმნის შესაძლებლობა; • ავტორიზებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებისა და მომზადება / გადამზადების მოკლევადიანი პროგრამების საბიუჯეტო დაფინანსება • სოციალური პარტნიორების მზარდი ინტერესი და თანამშრომლობის სურვილი. • განათლების ხარისხის ეროვნული ცენტრის მხარდაჭერა ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დანერგვაში; • პროფესიული კადრების მოტივაციის გაზრდის მიზნით, პერსონალის გადამზადების საშუალება (სამინისტროს მხარდაჭერით); • რეგიონის მასშტაბით პროფესიულ განათლებაზე ხელმისაწვდომობის ზრდა; • დამსაქმებელთა მხარდაჭერა და ჩართულობა პროფესიული პროგრამების შერჩევასა და განხორციელებაში, პროფესიული სტუდენტების დასაქმებაში. • დამსაქმებლებისა და საზოგადოების მხრიდან პროფესიული განათლების მიღებაზე საჭიროებების არსებობა; • სტუდენტებისა და პერსონალის თვითრეალიზაციის ხელშეწყობა; 	<ul style="list-style-type: none"> • ცვლადი გარემო/შრომის ბაზარი; • შრომის ბაზრის მოთხოვნების კვლევის არაზუსტი მონაცემები; • შრომის ბაზრის სწრაფი განვითარება, მოთხოვნა - მიწოდებაში არაჰარმონიულობა; • ცვლილებები დემოგრაფიაში, პროფესიული კადრების, მუშახელის მიგრაცია ქვეყნის ფარგლებს გარეთ, • მძიმე სოციალური პირობების შედეგად) სტუდენტთა რიცხვის შემცირება • სამშენებლო სამუშაოების გრაფიკის დარღვევის გამო სტუდენტთა რიცხვის შემცირება • პროფესიული განათლების არაპოპულარულობა,.

<ul style="list-style-type: none"> • სხვადასხვა საგანმანათლებლო პროექტების მიმდინარეობა, რომელშიც შეიძლება კოლეჯი ჩაერთოს, - მათ შორის საერთაშორისო პროექტებში ჩართულობის შესაძლებლობა; • სასწავლო და ადმინისტრაციული მიზნებისთვის ფართის დამატების შესაძლებლობა; • პროფესიული განათლების სამოქმედო არეალის გაფართოების შესაძლებლობა 	
---	--

4. სსიპ კოლეჯი „მოდუსი“-ს პრიორიტეტები:

კოლეჯის მისიის განხორციელებისთვის განისაზღვრა შემდეგი სტრატეგიული მიზნები:

1. ავტორიზაციის ახალი სტანდარტების დანერგვა სასწავლო პროცესში, სწავლების ხარისხის გაუმჯობესების მიზნითა;
2. სწავლა/სწავლების პროცესის დაგეგმვა - განხორციელება, ფორმალური განათლების ყველა დონის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის, პროფესიული მომზადების პროგრამების, პროფესიული გადამზადების პროგრამების შემუშავება და მათი განხორციელების ხელშემწყობი ღონისძიებების გატარება
3. პერსონალის განვითარება/კვალიფიკაციის ამაღლება სრაფად ცვლადი გარემოს შესაბამისად
4. ინსტიტუციური განვითარება სრაფად ცვლადი გარემოს შესაბამისად;
5. ფინანსური მდგრადობის გაზრდის უზრუნველყოფა;
6. ადგილობრივი და საერთაშორისო სასწავლო-სამეცნიერო სისტემის შექმნა (არაფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების მექანიზმების დანერგვა);
7. პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის ხელშეწყობა რეგიონში

თითოეული სტრატეგიული მიზნის ქვეშ განსაზღვრულია სტრატეგიული ამოცანები, რომლებიც კიდევ უფრო მეტად აკონკრეტებს სსიპ კოლეჯი მოდუსის სამოქმედო პრიორიტეტებს, ამასთან, იძლევა ზოგად მიმართულებებს კოლეჯის სამოქმედო არეალისთვის.

5. შვიდწლიანი სამოქმედო გეგმა

სტრატეგიული მიზანი N1											
ავტორიზაციის ხალი სტანდარტების დანერგვა სასწავლო პროცესში სწავლების ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით											
ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	წლები						შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი	
		2019	2020	2021	2022	2023	2024				2025
1. კოლეჯის სამართლებრივი დოკუმენტაციის შესაბამისობაში მოყვანა ახალ სტანდარტებთან	სასწავლო რეგულაციების გადახედვა-შეფასება, გაუმჯობესების გეგმის შედგენა		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	იდენტიფიცირებული პრობლემები, გაუმჯობესების გეგმა	ხარისხის მართვის მენეჯერი.	სასწავლო რეგულაციები, ადმინისტრაცია
	მისია, ხედვა და ღირებულებების შემუშავების/გადახედვის დოკუმენტის შემუშავება, დამტკიცება		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	მისია, ხედვა და ღირებულებების შემუშავების მეთოდოლოგია	ხარისხის მართვის მენეჯერი.	ავტორიზაციის სტანდარტები. ადმინისტრაცია

კოლეჯის მისიის, ხედვის ღირებულებების გადახედვა-დაზუსტება		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	კოლეჯის მისია, ხედვა და ღირებულებები	კოლეჯის დირექტორი,საკოორდინაციო საბჭოს წევრები	საკოორდინაციო საბჭოს გადაწყვეტილება, ადმინისტრაცია კოლეჯში არსებული დოკუმენტაცია, ავტორიზაციის სტანდარტები.
სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგის და შეფასების მეთოდოლოგიის დოკუმენტის შემუშავება.		<input checked="" type="checkbox"/>						სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგის და შეფასების მეთოდოლოგიის დოკუმენტი	ხარისხის მართვის მენეჯერი.	საკოორდინაციო საბჭო; ადმინისტრაცია ავტორიზაციის სტანდარტები.
შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმის შემუშავება, გადახედვა და ცვლილებების შეტანა		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/> დამტკიცებული შვიდწლიანი (2019-2025) სტრატეგიული გეგმა	კოლეჯის დირექტორი,საკოორდინაციო საბჭოს წევრები	საკოორდინაციო საბჭო, ადმინისტრაცია კოლეჯში არსებული დოკუმენტაცია, ავტორიზაციის სტანდარტები.
სამოქმედო გეგმების შეფასება, ანალიზი და შემუშავება,	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	წლიური ანგარიში, დამტკიცებული სამოქმედო გეგმა	კოლეჯის დირექტორი, საკოორდინაციო საბჭოს წევრები	საკოორდინაციო საბჭო, ადმინისტრაცია კოლეჯში არსებული დოკუმენტაცია, ავტორიზაციის სტანდარტები.

2. სწავლების ხარისხის მონიტორინგი, შეფასება და გაუმჯობესება;

<p>სწავლების ხარისხის გაუმჯობესების ღონისძიებების დაგეგმვა</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>სასწავლო პროცესის მონიტორინგის გეგმა/შედეგები/შევსებული გამოკითხვის ფორმები გაუმჯობესების გეგმა</p>	<p>ხარისხის მართვის მენეჯერი,/სასწავლო პროცესის ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტი</p>	<p>მონიტორინგის გეგმა, შიდა მონიტორინგის ჯგუფი - სწავლების ხარისხის უზრუნველყოფის პასუხისმგებელი პირები; გამოკითხვის ფორმები ანალიზის დოკუმენტი</p>
<p>კვალიფიკაციის მინიჭების ვალიდურობის მექანიზმების შემუშავება, გადახედვა, გაუმჯობესება.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>კვალიფიკაციის მინიჭების ვალიდურობის მექანიზმი, შედეგების ვერიფიკაციის ფორმები.</p>	<p>ხარისხის მართვის მენეჯერი. პროფესიული განათლების მასწავლებლები</p>	<p>შეფასების წესი, არსებული შეფასების ფორმები, პროფესიის წარმომადგენლები (ადგილობრივი და მოწვეული) ტრენინგები, გარე მხარდაჭერის ექსპერტების შეფასებები</p>

ფორმალური განათლების აღიარების ხელშემწყობი მექანიზმების განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ფორმალური განათლების აღიარების მექანიზმები, განხორციელებული აღიარების დოკუმენტაცია	ხარისხის მართვის მენეჯერი, ადმინისტრაცია	ფორმალური აღიარების წესი, ტრენინგი, კონსულტაცია,
---	-------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	--	--	--

სტრატეგიული მიზანი N2

სწავლა/სწავლების პროცესის დაგეგმვა - განხორციელება, ფორმალური განათლების ყველა დონის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის, პროფესიული მომზადების პროგრამების, პროფესიული გადამზადების პროგრამების შემუშავება და მათი განხორციელების ხელშემწყობი ღონისძიებების გატარება.

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	წლები							შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025			
1. საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავების /განვითარების მეთოდოლოგია	საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავების, მონიტორინგის და შეფასების წესის შესაბამისობაში მოყვანა ავტორიზაციის ახალ სტანდარტებთან		<input checked="" type="checkbox"/>						განახლებული სასწავლო პროცესის რეგულირების წესი და/ან შემუშავებული რეგულაცია	დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში	სასწავლო პროცესის რეგულირების წესი, ავტორიზაციის სტანდარტი, სასწავლო პროცესის განმახორციელებელი ადმინისტრაციული რგოლი, იურისტი

	პროფესიული განათლების მსურველების გამოვლენა, ჩატარებული ონლაინ გამოკითხვის შედეგების წლიური ანგარიში.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ანალიზის დოკუმენტი (პროგრამის დამტების დასაბუთება)	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	ონლაინ გამოკითხვა, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი
	შრომის ბაზრის კვლევა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ანალიზის დოკუმენტი (პროგრამის დამტების დასაბუთება)	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	ონლაინ გამოკითხვა, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი
2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების/ მომზადება/გადამზადების მოკლევადიანი პროგრამების შემუშავება/ დანერგვა.	ახალი მოდულური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამატება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	ავტორიზებულ ი და დანერგილი პროგრამები	კოლეჯის დირექტორი, დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში,	საკოორდინაციო საბჭო, ჩარჩო დოკუმენტები, შიდა რეგულაციები, პროგრამის ადამიანური და მატერიალური რესურსი
	ზოგადი მოდულებით ინტეგრირებული მოდულური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამატება/განხორციელება		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	ავტორიზებულ ი და დანერგილი პროგრამები ინტეგრირებული ზოგადი მოდულებით	კოლეჯის დირექტორი, დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში,	საკოორდინაციო საბჭო, ზოგადი მოდულებით ინტეგრირებული ჩარჩო დოკუმენტები, შიდა რეგულაციები, პროგრამის ადამიანური და მატერიალური

										რესურსი
დუალური სწავლების დანერგვის ხელშემწყობი ღონისძიებების გატარება.			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	ავტორიზებულ დუალური პროგრამები	კოლეჯის დირექტორი, დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში,	საკოორდინაციო საბჭო, ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმები / ხელშეკრულებები სწავლების დუალური ფორმით განხორციელება ზე.
მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის მოწყობა, განსახორციელებელი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ფარგლებში	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	პროგრამების ფარგლებში მოწყობილი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა	კოლეჯის დირექტორი, დირექტორის მოადგილე - ეკონომიკურ დარგში	საკუთრებაში არსებული ფართი და მატერიალური რესურსის საკუთრების დამადასტურებელი დოკუმენტები,
მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შემოწმება, განახლება.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ინვენტარიზაციის დოკუმენტები	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე - ეკონომიკურ	კოლეჯის ინვენტარი, მასალები, მატერიალური

										დარგში	რესურსის დამადასტურებელი დოკუმენტები, მატერიალური ფასეულებების მართვის რეგულაციები.
პროფესიული მომზადება/გადამზადების პროგრამების შემუშავება- დამატება/განხორციელება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	დანერგილი პროფესიული მომზადების პროგრამები	დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში, ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი	ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმები, ი/ხელშეკრულებები, ადამიანური დამატერიალური რესურსი	
მოკლე ციკლის პროგრამების და სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამების შემუშავება და დანერგვა					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	შემუშავებული მოკლე ციკლის პროგრამების და სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამები	კოლეჯის დირექტორი, დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში,	საკოორდინაციო საბჭო, მოკლე ციკლის პროგრამების და სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამების რეგულაციები, ადამიანური და მატერიალური რესურსი	
პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამატება რეგიონში			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	საგანმანათლებლო პროგრამები ქვემო ქართლის რეგიონში- (მარნეულის,	კოლეჯის დირექტორი, დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში,	საკოორდინაციო საბჭო, ჩარჩო დოკუმენტები, შიდა რეგულაციები, პროგრამის	

									თეთრი წყაროს, ბოლნისის მუნიციპალიტეტები)		ადამიანური და მატერიალური რესურსი
3. საგანმანათლებლო პროცესის ადმინისტრირება	თვითშეფასების ანგარიშისა და თანდართული დოკუმენტების მომზადება - წარდგენა		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	შევსებული თვითშეფასების კითხვარი თანდართული დოკუმენტებით	ხარისხის მართვის მენეჯერი	ადმინისტრაციის, შემუშავებული, დამტკიცებული დოკუმენტები
	სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი, შეფასება, ანალიზი.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ხარისხის მართვის მენეჯერის წლიური ანგარიში და გაუმჯობესების გეგმა	ხარისხის მართვის მენეჯერი,	სამოქმედო და სტრატეგიული გეგმები, ადმინისტრაციის მიმდინარე ანგარიშები,
	გაუმჯობესების გეგმით დასახული აქტივობების თანმიმდევრულად განხორციელება		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	გაუმჯობესების გეგმა, დაკორექტირებული და/ან შემუშავებული დოკუმენტებით	ხარისხის მართვის მენეჯერი, ადმინისტრაცია	კოლეჯის ადმინისტრაციული და მატერიალური რესურსი
4. სტუდენტთა მხარდაჭერის მექანიზმების გაფართოება	სტუდენტის/მსმენელის გამოკითხვის შედეგების შეჯამება და შესაბამისი ღონისძიებების დაგეგმვა.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ჩატარებული გამოკითხვების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი,	გამოკითხვის ფორმა, ანგარიშის ფორმა ონლაინ გამოკითხვა, ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტი, ზრდასრულთა განათლების სპეციალისტი

პროფესიული სტუდენტური კავშირის შექმნა/განახლება- ყოველწლიური არჩევნების ჩატარება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	არჩევნები, არჩეული პროფესიული სტუდენტური კავშირის წევრები.	იურისტი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი,	პროფესიული სტუდენტური კავშირის დამტკიცებული დებულება, საარჩევნო კომისია, საარჩევნო ყუთი, ბიულეტენები, პროფესიული სტუდენტები.
დისტანციური სწავლების დანერგვა - გავითარება		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	განხორციელებ ული დისტანციური სასწავლო კურსები	კოლეჯის დირექტორი, ადმინისტრაც ია	დისტანციური სწავლების მეთოდოლოგია , დისტანციური სასწავლო კურსები, აკადემიური პერსონალი ადმინისტრაცია
სამრეწველო და ინოვაციური ლაბორატორიის სასწავლო პროცესში ეტაპობრივი ინტეგრაცია;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ინტეგრირებულ ი ინოვაციური ტექნოლოგიები ს ლაბორატორია	ფაბლაბის მენეჯერი	აღჭურვილი და რესურსებით უზრუნველყოფ ილი ფაბლაბი
სსსმ/ შშმ პირებისთვის ადაპტირებული სწავლების მეთოდების განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ადაფტირებულ ი სასწავლო მოდულები და სწავლის შედეგები	ხარისხის მართვის მენეჯერი, ინკლუზიური განათლების სპეციალისტი	რეგულაციები სსსმ/შშმ პირების უწყვეტი განათლებით უზრუნველყოფის შესახებ, შესაბამისი

სტრატეგიული მიზანი N3
პერსონალის გადამზადება/კვალიფიკაციის ამაღლება;

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	წლები							შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025			
	პერსონალის მართვის პოლიტიკის გაუმჯობესება		☑		☑			☑	ადამიანური რესურსების მართვის პროცედურა	კოლეჯის დირექტორი, ადამიანური რესურსების მართვის და საქმისწარმოების მენეჯერი, იურისტი	კვალიფიციური პერსონალი. კოლეჯის წესდება
1. ადმინისტრაციული პერსონალის მართვა	ადმინისტრაციული პერსონალის შერჩევა, დანიშვნა	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	შერჩეული პერსონალი	კოლეჯის დირექტორი, ადამიანური რესურსების მართვის და საქმისწარმოების მენეჯერი,	საკონკურსო საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, საკონკურსო კომისია, კონკურსის ჩატარების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია. პერსონალის პირადი საქმე.

ადმინისტრაციის მუშაობის მონიტორინგი - შეფასება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	წლიური ანგარიში	კოლეჯის დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები	ადმინისტრაციის კვარტალური ანგარიშების შეფასება, კოლეჯის წესდება, საკოორდინაციო საბჭო
ადმინისტრაციული პერსონალის საჭიროებების დადგენა და შესაბამისი ღონისძიებების დაგეგმვა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ადმინისტრაციის გამოკითხვის შედეგები	კოლეჯის დირექტორი, ადამიანური რესურსების მართვის და საქმისწარმოების მენეჯერი,	გამოკითხვის ფორმები, ადმინისტრაციული რესურსი,
ადმინისტრაციული პერსონალის სწავლებისა და კვალიფიკაციის ამაღლების გეგმის შემუშავება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	პერსონალის სწავლებისა და კვალიფიკაციის ამაღლების გეგმა	ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერი	სწავლებისთვის საჭირო მასალა, სწავლების გეგმა, ბიუჯეტი ტრენინგებისთვის, სამივლინებო ხარჯები
ადმინისტრაციული პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების ღონისძიებებში ჩართულობის უზრუნველყოფა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ადმინისტრაციული პერსონალის სხვადასხვა ღონისძიებებში ჩართულობის დამადასტურებელი	კოლეჯის დირექტორი	ადმინისტრაცია, მივლინების ხარჯები, მოწვეული ტრენერები.

									დოკუმენტაცია		
2. აკადემიური პერსონალის შერჩევა და პიროვნული განვითარება	პროფესიული განათლების მასწავლებლების მოძიება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ვებგვერდზე განთავსებული ინფორმაცია, გამოცხადებული კონკურსი,	ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერი	ვებ. გვერდი, დასაქმების საიტები, ბიუჯეტი განცხადების გამოსაქვეყნებლად საკონკურსო კომისია.
	აკადემიური პერსონალის შერჩევა, შრომითი ხელშეკრულების გაფორმება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	შერჩეული აკადემიური პერსონალის პირადი საქმე.	ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერი	საკონკურსო საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, კონკურსის ჩატარების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია.
	მასწავლებელთა საჭიროებების გამოვლენა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ანალიზის დოკუმენტი-წლიური ანგარიში	ხარისხის მათვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტის კვარტალური	მასწავლებლის გამოკითხვის ფორმები, სასწავლო პროცესის ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტის კვარტალური ანგარიშები
	შიდა ტრენინგების დაგეგმვა და ჩატარება პროფესიული განათლების	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	კვალიფიციური პერსონალი	ხარისხის მათვის მენეჯერი სასწავლო	ტრენინგის მასალის მომზადება, გეგმა-გრაფიკი,

	მასწავლებლებისთვის									პროცესის ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტი	ტრენინგის ორგანიზება, ტრენერი, ბიუჯეტი, სამივლინებო ხარჯები
	პროფესიულ მასწავლებელთა კვალიფიკაციის ამაღლების ღონისძიებებში ჩართულობის უზრუნველყოფა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	დაგეგმილი და ჩატარებული ტრენინგები	ხარისხის მართვის მენეჯერი	საკონფერენციო დარბაზი, ხარისხის განვითარების გეგმა, პრეზენტაციები, აკადემიური პერსონალი
	პროფესიული განათლების მასწავლებელთა გადამზადება დისტანციური სწავლების მეთოდოლოგიის გამოყენებაში		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					გადამზადებული აკადემიური პერსონალი	კოლეჯის დირექტორი, ადმინისტრაცია	დისტანციური სწავლების პროგრამები, ტრენინგები, ტრენერი, ადმინისტრაცია, პროფესიული განათლების მასწავლებლები, პარტნიორი ორგანიზაციები
3. საერთაშორისო და ადგილობრივი პროექტების ფარგლებში თანამშრომლობა პერსონალის გამოცდილების გაუმჯობესების მიზნით	ტრენინგების მოწვევა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ჩატარებული შეხვედრები	კოლეჯის დირექტორი	ტრენინგები, აკადემიური პერსონალი
	კონსულტაციები ადგილობრივ და საერთაშორისო ექსპერტებთან	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ადგილობრივი და საერთაშორისო ექსპერტების (მაგ. ETF და სხვა)	კოლეჯის დირექტორი	საერთაშორისო ორგანიზაციები, პროექტები, ტრენინგები, კოლეჯის ინფრასტრუქტურა

									ჩართულობით გადამზადებულ ი პერსონალი		ა.
თანამშრომლობის გაღრმავება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	გაფორმებული ხელშეკრულებე ბი მემორანდუმები	კოლეჯის დირექტორი	საგანმანათლებ ლო პროგრამები, პარტნიორი ორგანიზაციები , კოლეჯის ინფრასტრუქტ ურა და ადამიანური რესურსი.

**სტრატეგიული მიზანი N4
ინსტიტუციური განვითარება**

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	წლები							შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგე ბელი პირი	რესურსი
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025			
	მიმდინარე რემონტის დასრულება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						განახლებული ინფრასტრუქტურა	დირექტორის მოადგილე	სახელმწიფო დაფინანსება.
1. მატერიალურ - ტექნიკური ბაზის განახლება	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებისთვის სასწავლო სახელოსნოების აღჭურვილობით უზრუნველყოფა		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/> კოლეჯის მფლობელობაში არსებული აღჭურვილი ახალი სასწავლო ფართი	კოლეჯის დირექტორი, მოადგილე მატერიალურ დარგში	მატერიალური რესურსების ჩამონათვალი, შესყიდვების დამადასტურებ ელი დოკუმენტაცია.

სასწავლო და ადმინისტრაციული ინვენტარის განახლება - შევსება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	შემენილი ინვენტარი	დირექტორის მოადგილე მატერიალურ დარგში	შეყიდვის დოკუმენტაცია, ინვენტარის აღრიცხვის წიგნი, საწყობი, საწყობის მენეჯერი, ლოჯისტიკა
პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის, ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული პროგრამების რესურსებით უზრუნველყოფა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	შემენილი რესურსები	დირექტორის მოადგილე მატერიალურ დარგში სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	რესურსების შეყიდვის დოკუმენტაცია, ხარჯვის უწყისები, საწყობი, საწყობის მენეჯერი, ლოჯისტიკა,
სასწავლო და ადმინისტრაციული მიზნებისთვის ფართის დამატება;		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					დამატებული, ექსპლუატაციაში შესული ახალი ფართი	კოლეჯის დირექტორი	მშენებლობის ნებართვა, პროექტი, ტენდერი, შემსრულებელი კომპანია. ფინანსური რესურსი
კაფეტერიის მოწყობა კოლეჯში			<input checked="" type="checkbox"/>					მოწყობილი კაფეტერია	კოლეჯის დირექტორი	სასწავლო ადმინისტრაციული მიზნებისთვის დამატებული ფართი.

	საერთო საცხოვრებლის აშენება კოლეჯის ბაზაზე					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			საერთო საცხოვრებელი	კოლეჯის დირექტორი	საერთოსახოვრ ებლის მშენებლობის ნებართვა, პროექტი.
2. საბიბლიოთეკო ფონდების შევსება პროგრამების იხედვით, ინფორმაციის გადატანა ელექტრო მატარებლებზე	ბიბლიოთეკის ფონდის შევსება უახლესი სასწავლო ლიტერატურით, ელექტრონული ბიბლიოთეკის შევსება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ბიბლიოთეკის საინვენტარიზაცია წიგნი	ბიბლიოთეკარი	ბიბლიოთეკა, კომპიუტერები, სამკითხველო სივრცე, სახელმძღვანელოები, შესყიდვის დოკუმენტაცია
სტრატეგიული მიზანი N5 ფინანსური მდგრადობის გაზრდის უზრუნველყოფა;												
ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	წლები							შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	შენიშვნა	
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025				
1. ფინანსური მდგომარეობისა და შესაძლო რისკების იდენტიფიცირება	ფინანსური ანალიზის დოკუმენტის მომზადება		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ფინანსური ანალიზის დოკუმენტი- გაუმჯობესების გეგმა	დირექტორის მოადგილე მატერიალურ დარგში	ფინანსურ და მატერიალურ რესურსებზე პასუხისმგებელი პირები, ბიუჯეტი, ხარჯვის დოკუმენტაცია.
2. დაინტერესებულ მხარეებთან	ადგილობრივ და რეგიონალურ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ადგილობრივი და	კოლეჯის	ადგილობრივი და

ურთიერთობის სტრატეგიის განხორციელება	მუნიციპალიტეტებთან თანამშრომლობის გადრმავება								რეგიონალური მუნიციპალიტეტების წარმომადგენლებთან გაფორმებული შეთანხმებები	დირექტორი	რეგიონალური მუნიციპალიტეტები, ქ. რუსთავის მერია, მემორანდუმები/ხელშეკრულებები
	არასამთავრობო სექტორთან თანამშრომლობის გადრმავება ადგილობრივ და საერთაშორისო დონეზე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	კოლეჯის განვითარებაში ჩართული ადგილობრივი და რეგიონალური არასამთავრობო ორგანიზაციები	კოლეჯის დირექტორი	არასამთავრობო ორგანიზაციები
	ადგილობრივ და საერთაშორისო პროექტებში ჩართულობა, დაგეგმვა განხორციელება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	განხორციელებული პროექტები	კოლეჯის დირექტორი	პროექტები, კონკურსები, გრანტები,

სტრატეგიული მიზანი N6
ადგილობრივი და საერთაშორისო სასწავლო-სამეწარმეო სისტემის შექმნა

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	წლები							შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025			
1. ადგილობრივი სასწავლო-სამეწარმეო	პრაქტიკის ობიექტების მოძიება და თანამშრომლობა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	პრაქტიკის ობიექტებთან გაფორმებული	კოლეჯის დირექტორი, ადმინისტრაც	დამსაქმებლები, პრაქტიკის

სისტემის შექმნა								მემორანდუმი ხელშეკრულებე ბი	ია	ობიექტები, პროფორინტაც იისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, სასაწავლო და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი
	დამსაქმებლებთან ურთიერთობის გაძლიერება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	დამსაქმებელთან გამოფორმებული მემორანდუმები ხელშეკრულებე ბი	
2.საერთაშორისო სასწავლო- სამეწარმეო სისტემის შექმნა	საზღვარგარეთ არსებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან თანამშრომლობის დაწყება			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			საზღვარგარეთ არსებულ პროფესიულ საგანმანათლებ ლო დაწესებულებებ თან დაწყებული თანამშრომლობ ა	დირექტორი,	საერთაშორისო პროექტები, და საზღვარგარეთ არსებული პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებები
	გაცვლით პროგრამებში მონაწილეობის დაწყება			<input checked="" type="checkbox"/>				განხორციელებ ული გაცვლით პროგრამები	დირექტორი,	გაცვლითი პროექტები, კოლეჯის ადმინისტრაცი ული და აკადემიური პერსონალი, საგანმანათლებ ლო პროგრამები და პროფესიული სტუდენტები
3.არაფორმალური განათლების აღიარების უფლების	არაფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			დანერგილი არაფორმალური განათლების	ხარისხის მართვის მენეჯერი,	არაფორმალური განათლების აღიარების

მოპოვება	მექანიზმების ამუშავება								ადიარება	იურისტი	უფლება, შემუშავებული მექანიზმები.
სტრატეგიული მიზანი N7											
პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის ხელშეწყობა (არაფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების ადიარების მექანიზმების დანერგვა);											
ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	წლები							შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025			
1. პროფორიენტაციის ღონისძიებები ს ორგანიზება	ვიზიტები ზოგად საგანმანათლებლო დაწესებულებებში	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	განხორციელებული ვიზიტების დამადასტურებელი ანგარიშები	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, ადმინისტრაცია	რეგიონში მოქმედი ავტორიზებული ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებები
	სოციალური ქსელებით რეკლამების წარმოება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	სოციალური ქსელში კოლეჯი მოდუსის გვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია კოლეჯში მიმდინარე მოვლენების შესახებ		

	სარეკლამო ბუკლეტების გავრცელება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	დაბეჭდილი სარეკლამო ბუკლეტები		სარეკლამო ბუკლეტები, ფინასები ბუკლეტების დასაბეჭდად
	საგანმანათლებლო პროექტებში ჩართულობის უზრუნველყოფა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	განხორციელებული პროექტების ანგარიშები		სკოლის პროექტები, ავტორიზებული ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებები, მოსწავლეები.
2. სამოქმედო არეალის გაფართოება	ქვემო ქართლის რეგიონის მოთხოვნის იდენტიფიცირება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	გამოკითხვის შედეგები		რეგიონის საგანმანათლებლო დაწესებულებები, გამგეობები, დამსაქმებლები, პროფესიული განათლების მსურველები, კითხვარები
	მოკლევადიანი პროგრამების/მომზადება/გადამზადების პროგრამების განხორციელება ქვემო ქართლის სხვადასხვა რეგიონებში	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	განხორციელებული პროექტების ანგარიშები	ზრდასრულთა განათლების სპეციალისტი	რეგიონის გამგეობები, დამსაქმებლები, პროფესიული განათლების მსურველები
	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების (დუალური პროგრამების) დანერგვა - განხორციელება ქვემო			<input checked="" type="checkbox"/>					ავტორიზებული, დანერგილი დუალური პროგრამა მარნეულში	კოლეჯის დირექტორი, ადმინისტრატორია	მარნეულის გამგეობა, საგანმანათლებლო დაწესებულება

ქართლის სხვადასხვა მუნიციპალიტეტებში										მარნეულში - რეაბილიტირებული საგანმანათლებლო სივრცე, ადმინისტრაცია და პროფესიული განათლების მიღების მსურველები.
--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--