

## სსიპ კოლეჯი მოდუსი

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის (პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის)  
საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა

სახელწოდება: ინფორმაციის ტექნოლოგია / Information Technology  
ინფორმაციის ტექნოლოგიის მხარდაჭერა

საკონტაქტო ინფორმაცია:  
მისამართი: ქ. რუსთავი, შარტავას ქ. N4

პროგრამის ხელმძღვანელი: დავით მარანელი

რუსთავი  
2019 წ.

1. ჩარჩო დოკუმენტის სახელწოდება, რომლის საფუძველზეც შექმნილია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა : ინფორმაციის ტექნოლოგია /Information Technology
2. ჩარჩო დოკუმენტის სარეგისტრაციო ნომერი, რომლის საფუძველზეც შექმნილია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა: 06112-3
3. მისანიჭებელი პროფესიული კვალიფიკაცია: საბაზო პროფესიული კვალიფიკაცია ინფორმაციის ტექნოლოგიის მხარდაჭერაში / Basic Vocational Qualification in Information Technology Support;  
განათლების საერთაშორისო კლასიფიკატორში აღნიშნული კვალიფიკაცია განათლების საერთაშორისო კლასიფიკატორის ISCED-ის მიხედვით განეკუთვნება დეტალურ სფეროს - მონაცემთა ბაზებისა და ქსელების დიზაინი და ადმინისტრირება - კოდი 0612.
4. საგანმანათლებლო პროგრამის მიზანი:  
ინფორმაციის ტექნოლოგიის მხარდაჭერის პროფესიული პროგრამის მიზანია, უზრუნველყოს ინფორმაციის ტექნოლოგიების სფეროსთვის კონკურენტუნარიან კადრის აღზრდა; პერსონალური კომპიუტერის აპარატურული და პროგრამული უზრუნველყოფის კვალიფიცირებული სპეციალისტის მომზადება, რომელიც ფლობს აპარატურული უზრუნველყოფისა და ოპერაციული სისტემების დაყენების, განახლების, დაზიანებების აღმოფხვრის, ოპტიმიზაციის, დიაგნოსტიკისა და მომსახურებისათვის საჭირო სპეციალურ ტექნიკურ უნარ-ჩვევებს და ცოდნას სფეროსათვის დამახასიათებელი ძირითადი ფაქტების, პრინციპების, პროცესებისა და ზოგადი კონცეფციების შესახებ, აცნობიერებს გართულებული ამოცანების შესასრულებლად აუცილებელ ნაბიჯებს.
5. დაშვების წინაპირობა: საბაზო განათლება
6. კურსდამთავრებულთა დასაქმების სფერო და შესაძლებლობები:
  - ინფორმაციის ტექნოლოგიის მხარდამჭერის საბაზო პროფესიული კვალიფიკაციის მფლობელს შეუძლია დასაქმდეს ნებისმიერ სახელწიფო/მუნიციპალურ ორგანიზაციაში ან/და კერძო საკუთრებაში მყოფ კომპანიაში, სადაც გამოიყენება ინფორმაციული ტექნოლოგიები ტექნიკური მხარდაჭერის სპეციალისტად.
    - ეკონომიკური საქმიანობების სახეების ეროვნული კლასიფიკატორის კოდი: 62.09.0; 95.11; 95.11.0
    - დასაქმების საერთაშორისო კლასიფიკატორის (ISCO) კოდი: 3512
7. სტრუქტურა და მოდულები :
  - ინფორმაციის ტექნოლოგიის მხარდამჭერის საბაზო კვალიფიკაციის მისანიჭებლად პროფესიულმა სტუდენტმა უნდა დააგროვოს ჯამურად 60 კრედიტი, რომელთაგან 16 კრედიტი არის ზოგადი მოდულები, 31 კრედიტი არის საერთო პროფესიული მოდულები, 13 კრედიტი არის პროფესიული მოდულები. სწავლების სავარაუდო ხანგრძლივობაა 1 წელი.
  - მოდულის, „ქართული ენა A2“ გავლა სავალდებულოა მხოლოდ იმ პროფესიული სტუდენტებისთვის, რომლებმაც პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის უფლება მოიპოვეს „პროფესიული ტესტირების ჩატარების დებულების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 27 სექტემბრის №152/ნ ბრძანებით დამტკიცებული დებულების მე-4 მუხლის მე-2 პუნქტით გათვალისწინებულ რუსულ, აზერბაიჯანულ ან სომხურ ენაზე

ტესტირების გზით. აღნიშნული პირებისათვის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლება იწყება ქართული ენის მოდულით. შესაბამისად, ასეთი პირებისათვის კრედიტთა ჯამური რაოდენობა იქნება 75 კრედიტი.

- პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა ითვალისწინებს პრაქტიკის კომპონენტს „გაცნობითი პრაქტიკისა“ “პრაქტიკული პროექტის“ სახით. „გაცნობითი პრაქტიკის მიზანია, პროფესიულ სტუდენტს სწავლების დასაწყისში შეუქმნას წარმოდგენა ინფორმაციის ტექნოლოგიის სფეროს, დასაქმების შესაძლებლობების, ორგანიზაციული მოწყობისა და პოზიციების, შრომითი ურთიერთობების შესახებ.

ინფორმაციის ტექნოლოგიის მხარდაჭერა				
ზოგადი მოდულები (ჯამურად 16 კრედიტი)				
№	მოდულის დასახელება	მოდულზე წინაპირობა	დაშვების	კრედიტი
1.	0610003 ინფორმაციული წიგნიერება 1			3
2.	0030104 ინტერპერსონალური კომუნიკაცია			3
3.	0020103 რაოდენობრივი წიგნიერება			2
4.	0410003 მეწარმეობა 1			2
5.	0110004 სამოქალაქო განათლება			2
6.	0230101 უცხოური ენა /ინგლისური ენა/			4
7.		ჯამურად		16
საერთო პროფესიული მოდულები (ჯამურად 31 კრედიტი)				
№	მოდულის დასახელება	მოდულზე წინაპირობა	დაშვების	კრედიტი
1	0611201 კომპიუტერის და პერიფერიული მოწყობილობების აპარატურული უზრუნველყოფა			7
2	0611202 კომპიუტერის პროგრამული უზრუნველყოფა			6
3	0611203 კომპიუტერული ქსელის ორგანიზებისა და გამოყენების პრინციპები			7
4	0611206 კომპიუტერის და პერიფერიული მოწყობილობების უსაფრთხოება და პრობლემების აღმოფხვრა			7
5	0611207 მობილური, Linux და OS X ოპერაციული სისტემები			4
		ჯამურად		31
პროფესიული მოდულები (ჯამურად 13 კრედიტი)				

ინფორმაციის ტექნოლოგიის მხარდაჭერა			
№	მოდულის დასახელება	მოდულზე წინაპირობა	დაშვების კრედიტი
1.	0611204 გაცნობითი პრაქტიკა - ინფორმაციის ტექნოლოგიის მხარდაჭერაში		1
2.	0611205 პრაქტიკული პროექტი - ინფორმაციის ტექნოლოგიის მხარდაჭერაში	ყველა პროფესიული მოდული	6
3.	0611208 დარგობრივი ინგლისური ენა - IT Support		6
		ჯამურად	13
	კრედიტების რ-ბა ქართულენოვანი სტუდენტებისათვის	სულ:	60
	კრედიტების რ-ბა არაქართულენოვანი სტუდენტებისათვის	სულ:	75

#### 8. სწავლის შედეგები :

ინფორმაციის ტექნოლოგიის მხარდაჭერის მიმართულებით საბაზო პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭების შემდგომ პირს შეუძლია:

1. ააწყოს და დააკომპლექტოს პერსონალური კომპიუტერი;
2. დაამოტაჟოს პერიფერიული მოწყობილობები;
3. დააინსტალიროს და გამართოს ოპერაციული სისტემი;
4. დააინსტალიროს გამოყენებითი პროგრამული უზრუნველყოფა;
5. უზრუნველყოს ოპერაციული სისტემის უსაფრთხოება;
6. განასხვავოს ქსელების ფუნდამენტური პრინციპები და ტიპები;
7. გაარჩიოს ქსელში ინფორმაციის მიმოცვლის მოდელების (TCP/IP, OSI) შრეები და ამ შრეებზე მომუშავე პორტები და ოქმი;
8. გამართოს მარტივი სადენიანი და უსადენო შიდა ქსელის გამართვა;
9. შეაფასოს აპარატურული და პროგრამული რისკები და განსაზღვროს პრევენციული ზომები;
10. მოახდინოს აპარატურული და პროგრამული პრობლემის იდენტიფიცირება და აღმოფხვრას გაუმართაობა.

#### 9. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება:

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა შემუშავებულია ინფორმაციის ტექნოლოგიის მხარდაჭერის მიმართულებით საბაზო კვალიფიკაციის მისაღებად: შემუშავებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა სრულად მოიცავს სავალდებულო ზოგად, საერთო და პროფესიულ მოდულებს.

#### **10. სწავლის შედეგების მიღწევის დადასტურება და კვალიფიკაციის მინიჭება:**

კრედიტის მინიჭება ხორციელდება სწავლის შედეგის მიღწევის დადასტურების საფუძველზე.

სწავლის შედეგის მიღწევის დადასტურება შესაძლებელია:

- ა) წინმსწრები ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარებით (ჩათვლა);
- ბ) არაფორმალური განათლების გზით მიღწეული სწავლის შედეგების დადასტურება განათლების და მეცნიერების მინისტრის მიერ დადგენილი წესით;
- გ) სწავლის შედეგების დადასტურება შეფასების გზით

#### **პროფესიული სტუდენტის მიღწევების შეფასება:**

1. შეფასება არსებობს განმავითარებელი და განმსაზღვრელი
2. განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე ჩათვლის პრინციპების გამოყენებით.
3. განმსაზღვრელი შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპებზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:
  - ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა;
  - ბ) სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა.
4. განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში, პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს პროგრამის დასრულებამდე ერთხელ მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება ( წინაპირობების არსებობის შემთხვევაში განმეორებითი შეფასების ჩატარების ვადები განისაზღვრება სასწავლო გეგმით).
5. შეფასების მეთოდი/მეთოდები რეკომენდაციის სახით მოცემულია მოდულებში, განხორციელების პირობები განისაზღვრება დაწესებულების შიდა მარეგულირებელი დოკუმენტებით.

პროგრამა მოდულების, სწავლის შედეგებისა და თემატიკის კომპონენტებში ითვალისწინებს რვა საკვანძო კომპეტენციის განვითარებას (*მშობლიურ ენაზე კომუნიკაცია; უცხო ენაზე კომუნიკაცია; მათემატიკური კომპეტენცია; ციფრული კომპეტენცია; დამოუკიდებლად სწავლის უნარი; პიროვნებათშორისი, კულტურათაშორისი, სოციალური და მოქალაქეობრივი კომპეტენციები; მეწარმეობა და კულტურული გამომხატველობა*), რომლებიც მნიშვნელოვანია პროფესიონალი და კონკურენტუნარიანი კადრის აღზრდისთვის. რვა საკვანძო კომპეტენციიდან ერთ-ერთი - მშობლიური/პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლების ძირითადი ენის განვითარების მიზნით, თითოეული პროფესიული განათლების მასწავლებლის მიერ სწავლება-სწავლის პროცესში უნდა შეფასდეს ზეპირი და წერილობითი კომუნიკაციის უნარი, კერძოდ, მართლწერისა და მართლმეტყველების წესების დაცვა შემდეგი კომპეტენციების ფარგლების გათვალისწინებით:

## მართლმეტყველება

- საუბრის/პრეზენტაციის დროის ლიმიტის დაცვა;
- სათანადო პროფესიული ლექსიკის გამოყენება;
- მოსაზრების ჩამოყალიბება გასაგებად, ნათლად და თანამიმდევრულად;
- ადეკვატური მაგალითებისა და არგუმენტების მოყვანა;
- ზეპირი მსჯელობისთვის დამახასიათებელი არავერბალური საშუალებების ადეკვატურად გამოყენება (მაგ., ჟესტიკულაცია, ინტერვალი საუბარში, ხმის ტემბრის ცვალებადობა).

## მართლწერა

- საკავშირებელი სიტყვების სწორად გამოყენება;
- ძირითადი სასვენი ნიშნების (წერტილი, კითხვისა და ძახილის ნიშნები) სწორად გამოყენება;
- პროფესიული ლექსიკის სათანადოდ გამოყენება;
- წერისას ტიპობრივი სტილისტური ხარვეზების აღმოფხვრა;
- არ უნდა იქნეს გამოყენებული ენისთვის არაბუნებრივი შესიტყვებები და ლექსიკა - ბარბარიზმები, ჟარგონები;
- ინფორმაციის გადმოცემა თანამიმდევრულად, გასაგებად, შესასრულებელი აქტივობის შესაბამისად.

### 11. პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება:

პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება წარმოადგენს სსიპ კოლეჯი მოდულის პრეროგატივას, პროფესიული კვალიფიკაციის მოსაპოვებლად პროფესიულმა სტუდენტმა უნდა დააგროვოს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში სავალდებულო ზოგადი და სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული კრედიტები.

### 12. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პროფესიული სტუდენტების სწავლება

შეზღუდული შესაძლებლობისა და სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირთა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ჩართულობის უზრუნველყოფის მიზნით ასეთი პირები მოდულებზე დაიშვებიან მოდულის წინაპირობის/წინაპირობების დაძლევის გარეშე.

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული კრედიტები პირს ენიჭება მხოლოდ შესაბამისი სწავლის შედეგების დადასტურების შემთხვევაში, ხოლო კვალიფიკაცია - მე-11 პუნქტით გათვალისწინებული წესით.

### 13. პროგრამის შემუშავების სამართლებრივი საფუძვლები:

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტი (პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტი), 2019 წლის 31 იანვარი N 80/ი

### 14. პარტნიორი ორგანიზაციების სია:

1. შპს "ბ.მ სერვის ჯგუფი"
2. შპს "ატომ ელექტრონიკსი"
3. ქ. რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერია

**დანართები:**

- დანართი №1 - სასწავლო გეგმა
- დანართი №2 - სასწავლო გარემოს აღჭურვილობა;
- დანართი №3 - განმახორციელებელი პერსონალი
- დანართი №4 - 0110001, „ქართული ენა A 2“
- დანართი №5 - სასწავლო გეგმა, ქართული ენა;
- დანართი №6 - 0610003, ინფორმაციული წიგნიერება 1;
- დანართი №7 - 0230101, უცხოური ენა ( ინგლისური ენა );
- დანართი №8 - 0410003, მეწარმეობა 1;
- დანართი №9 - 0020103, რაოდენობრივი წიგნიერება;
- დანართი №10 - 0030104, ინტერპერსონალური კომუნიკაცია;
- დანართი №11 - 0110004, სამოქალაქო განათლება;
- დანართი №12 – 0611201 კომპიუტერის და პერიფერიული მოწყობილობების აპარატურული უზრუნველყოფა
- დანართი №13 – 0611202 კომპიუტერის პროგრამული უზრუნველყოფა
- დანართი №14 – 0611203 კომპიუტერული ქსელის ორგანიზებისა და გამოყენების პრინციპები
- დანართი №15 - 0611206 კომპიუტერის და პერიფერიული მოწყობილობების უსაფრთხოება და პრობლემების აღმოფხვრა
- დანართი №16 – 0611207 მობილური, Linux და OS X ოპერაციული სისტემები
- დანართი №17 - 0611204 გაცნობითი პრაქტიკა - ინფორმაციის ტექნოლოგიის მხარდაჭერაში
- დანართი №18 - 0611205 პრაქტიკული პროექტი ინფორმაციის ტექნოლოგიის მხარდაჭერაში
- დანართი №19 - 0611208 დარგობრივი ინგლისური ენა - IT Support