

სსიპ კოლეჯ „მოდუსის“ ხარისხის შიდა უზრუნველყოფის მექანიზმები

სასწავლო პროცესის ხარისხის შეფასების შიდა მექანიზმი საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელების, ხარისხის უზრუნველყოფის ერთ-ერთი ძირითადი მექანიზმია და მნიშვნელოვანია სასწავლო პროცესის ხარისხის უზრუნველსაყოფად და გასაუმჯობესებლად.

კოლეჯში ხარისხის შიდა უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელ პირს წარმოადგენს ხარისხის მართვის მენეჯერი, რომელიც სასწავლო პროცესის ხარისხის უზრუნველყოფას ახორციელებს ადმინისტრაციის სხვა თანამშრომლებთან (სასწავლო პროცესის და სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი და პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, იურისტი, ადამიანურ რესურსების მართვის და საქმისწარმოების მენეჯერი, სასწავლო პროცესის ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტი) და პროგრამების ხელმძღვანელებთან / პროგრამის განმახორციელებლებთან კოორდინირებული თანამშრომლობით.

კონტოლს დაწესებულებაში მიმდინარე სასწავლო პროცესის ხარისხზე ახორციელებს კოლეჯის დირექტორი.

მოდულური პროგრამების დანერგვის მიზნით, დაწესებულებაში ფუნქციონირებს მოდულური პროგრამების დანერგვის შიდა მხარდაჭერის ჯგუფი, რომლის საქმიანობა და სამოქმედო გეგმა გაწერილია კოლეჯის დირექტორის შესაბამისი ადმინისტრაციულ - სამართლებრივი აქტებით.

კოლეჯში ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა დაფუძნებულია „დაგეგმე-განახორციელე-შეაფასე-განავითარე“ მოდელზე.

სწავლების ხარისხის შეფასების ციკლის ეტაპები

სწავლების ხარისხის შეფასების ციკლი დაგეგმე; განახორციელე; შეამოწმე; განავითარე ხორციელდება შემდეგი აქტივობებით::

1. დაგეგმე

1.1. დაწესებულების სამოქმედო გეგმაში სწავლების ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით იგეგმება ჩასატარებელი ღონისძიებები, შესრულების შეფასების მტკიცებულებები და განმახორციელებლები;

1.2. დაწესებულების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება და სწავლების დაგეგმვა ხორციელდება პროგრამების შემუშავების წესის შესაბამისად. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო გეგმები იმგვარადაა შემუშავებული, რომ იძლევა პროგრამის თანმიმდევრულად განხორციელების შესაძლებლობას;

1.3. სასწავლო პროცესის დაგეგმვა ხორციელდება პროგრამების სასწავლო გეგმების საფუძველზე შემუშავებული კალენდარული გეგმების შესაბამისად, რომელთაც ითანხმებს ხარისხის მართვის მენეჯერი;

1.4. პროფესიული მასწავლებლების კვალიფიკაციის ამაღლება (საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება, ტრენინგები სწავლებისა და შეფასების მეთოდოლოგიის საკითხებზე, შეფასების ინსტრუმენტების შემუშავება) ხორციელდება კოლეჯის შიდა რესურსითა და მაკონტროლებელ ორგანოთა მიერ ორგანიზებულში მათი მაქსიმალური ჩართულობით;

1.5. სასწავლო პროცესში ინკლუზიური განათლების ინტეგრირებისა და ინკლუზიური სასწავლო გარემოს შექმნის მიზნით, ინერგება ახალი მექანიზმები; შშმ/სსსმ პირებთან კომუნიკაციაზე პასუხისმგებელი პირი არის ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი;

1.6. პარტნიორ დამსაქმებლებთან კომუნიკაციაზე პასუხისმგებელი პირია კოლეჯის პროფორინტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, რომელიც სისტემატიურად ახორციელებს დამსაქმებლების საჭიროებების კვლევას და კურსდამთავრებულთა გამოკითხვას კარიერული განვითარების კუთხით;

2. განახორციელე - სასწავლო პროცესის ხარისხის უზრუნველყოფა ხორციელდება სხვადასხვა ტიპის აქტივობებით;

2.1. შიდა მონიტორინგის ჯგუფის გეგმიური დასწრებათ საგაკვეთილო პროცესზე, რომელიც ახდენს შედეგის ანალიზს გაკვეთილზე დასწრების კითხვარის გამოყენებით, ასევე სასწავლო პროცესის ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტი სისტემატიურად ამოწმებს სტუდენტთა დასწრებას და პედაგოგის აქტივობებს, რაც შემდგომში აისახება შესაბამის ოქმებში;

2.2. პროგრამის განმახორციელებელთა გამოკითხვა სასწავლო მოდულის მიმდინარეობის თაობაზე სპეციალური კითხვარის გამოყენებით სასწავლო მოდულების დასრულების შემდეგ;

2.3. სამუშაო შეხვედრების ორგანიზება და სასწავლო პროცესის ხარისხთან დაკავშირებული პრობლემების იდენტიფიცირება;

2.4.სწავლებისა და შეფასების მაღალი სტანდარტებით განხორციელების მიზნით, სწავლის შედეგების შესაბამისი სანდო, ვალიდური, რელევანტური შეფასების ინსტრუმენტების შემუშავება და მისი შეთანხმება ხარისხის მართვის მენეჯერთან;

2.5.პროგრამის ხელმძღვანელის მიერ ხარისხის მართვის მენეჯერთან და სასწავლო პროცესის ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტთან ერთად მოდულური პროგრამების განხორციელების მონიტორინგის უზრუნველყოფა და საჭიროების შემთხვევაში რეკომენდაციების შემუშავება.

2.6.სტუდენტთა მოტივაციის გაზრდა სასწავლო პროცესის მენეჯერთან ერთად სხვადასხვა ტიპის აქტივობებით;

2.7.პრაქტიკული სწავლების მაღალ დონეზე ორგანიზება სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერთან ერთად დასაქმების პერსპექტივების გათვალისწინებით;

2.8.პროფესიულ სტუდენტთა დასაქმების, განსაკუთრებით წარმატებული სტუდენტების, კურსდამთავრებულების დასაქმების ხელსეწყობა კარიერისა და პროფორიენტაციის მენეჯერის ჩართულობით.

3. შეამოწმე - სწავლების ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემაში განხორციელების პროცესი ექვემდებარება რეგულარულ შემოწმებას და ანგარიშგებას. სასწავლო პროცესის მიმდინარეობის შემოწმება ხორციელდება:

3.1.სასწავლო მოდულების სწავლებისა და შეფასების მეთოდოლოგიის რელევანტურობის შესწავლის საფუძველზე კოლეჯის ხარისხის მართვის მენეჯერის მიერ;

3.2 მეცადინეობებზე დასწრებთ დაგაკვეთილზე დასწრების კითხვარის ანალიზით სასწავლო პროცესის ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტთან ერთად;

3.3 პროფესიულ სტუდენტთა მიერ პროფესიული მასწავლებლების შეფასებით და ანალიზით (ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტი);

3.5 პროფესიული მასწავლებლების რეფლექსია შემუშავებული კითხვარის გამოყენებით (ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის ხარისხის მონიტორინგის სპეციალისტი);

3.6 პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერის მიერ კურსდამთავრებულთა სპეციალური კითხვარების საშუალებით კმაყოფილების კვლევით და ანალიზით;

3.7 პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერის მიერ სპეციალურად შემუშავებული კითხვარების საშუალებით დამსაქმებელთა კმაყოფილების კვლევით და ანალიზით;

3.8 პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერის მიერ პერიოდულად დასაქმების სტატისტიკის წარმოებით.

4. განავითარე - ხარისხის მართვის მენეჯერი განსაზღვრავს სასწავლო პროცესის ხარისხის შეფასების ინსტრუმენტებით გამოვლენილი ხარვეზების მიზეზებს და წარმოადგენს რეკომენდაციებს ხარისხის გაუმჯობესებასთან დაკავშირებით.

4.1 ჯგუფური და ინდივიდუალური კონსულტაციები პედაგოგებთან სწავლებისა და შეფასების საკითხებთან დაკავშირებით (ხარისხის მართვის მენეჯერი);

4.2 არსებული საჭიროებების ანალიზის საფუძველზე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მოდიფიცირება დადგენილი პროცედურის შესაბამისად (ხარისხის მართვის მენეჯერი);

4.3 გამოკითხვების/კვლევის ანალიზის შედეგების გამოყენება სასწავლო პროცესის/პროგრამების გასაუმჯობესებლად (ხარისხის მართვის მენეჯერი);

შიდა შეფასების მექანიზმის ფარგლებში დაგეგმილ აქტივობებზე პასუხისმგებელი პირები გასაზღვრულია თანამშრომელთა სამუშაო აღწერილობებით და სამოქმედო გეგმით;

საგანმანათლებლო პროგრამების დანერგვის მიზნით, ცალკეული აქტივობების განსახორციელებლად გამოყენებულია სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ მოწოდებული კითხვარები, მაცადინებებზე დასწრების ფორმები. საგნობრივი პროგრამების შეფასების მიზნით, დაწესებულება იყენებს როგორც კოლეჯის დირექტორის მიერ დამტკიცებულ დოკუმენტაციას (კითხვარებს), ასევე, ცენტრის მიერ მოდულური პროგრამების დანერგვის მხარდაჭერის მიზნით მოწოდებული დოკუმენტაციის მოდიფიცირებულ ვერსიებს და სხვ.

მაცადინებებზე დასწრების, კითხვარების ფორმების დამტკიცება არ არის სავალდებულო. ცალკეული კონკრეტული მიზნიდან გამომდინარე, შესაძლებელია შემუშავდეს ერთჯერადი ტიპის ანკეტა/ კითხვარი და სხვა ფორმა.

ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით კითხვარის, კვლევის დოკუმენტის ფორმის ინიცირება შეუძლია კოლეჯის სასწავლო პროცესის ხარისხის გაუმჯობესებით დაინტერესებულ ნებისმიერ პირს (თანამშრომელს, პროფესიულ სტუდენტს,

პარტნიორს, დამსაქმებელს) და ის შეთანხმებული უნდა იყოს ხარისხის მართვის მენეჯერთან.

ხარისხის მართვის მენეჯერის მიერ მომზადებული სასწავლო პროცესის ხარისხის შეფასების ინსტრუმენტები თანხმდება დირექტორთან. ანგარიშგება განხორციელებული საქმიანობის შესახებ ხორციელდება დირექტორის წინაშე ხარისხის მართვის მენეჯერის წლიური ანგარიშის სახით.