

სსიპ კოლეჯი მოდუსის
თანამშრომლის კვარტალური ანგარიშის წარმოდგენის და შეფასების ფორმა

თანამშრომლის სახელი, გვარი: _____

თანამდებობა: _____

წარმოდგენილი ანგარიშის პერიოდი _____

—

ანგარიში გაწეული საქმიანობის შესახებ

თვითშეფასება

I ნაწილი: ჩამოთვალეთ ის ძირითადი მოვალეობა, რომელსაც შესაფასებელი პერიოდის განმავლობაში ასრულებდა თანამშრომელი მისი თანამდებობრივი ინსტრუქციიდან გამომდინარე და შეაფასეთ თითოეული მათგანი 3-ბალიანი სისტემით

3	ძალიან კარგი
2	კარგი
1	საშუალო

#	ძირითადი ფუნქცია-მოვალეობა	თვითშეფასება	ხელმძღვანელის შეფასება
1			
2			

3		
ქულათა ჯამური რაოდენობა (ივსება უშუალო ხელმძღვანელის მიერ)		

ხელმძღვანელის შეფასება

II ნაწილი: სხვა ფაქტორები. 1-5 პუნქტი ეხება ყველა თანამშრომელს. 5-7 პუნქტი ეხება იმ თანამშრომლებს, რომლებსაც მართვისა და ზედამხედველობის როლი გააჩნიათ.

შენიშვნა: შეფასება მოახდინეთ 3 ბალიანი სისტემით: 3 – ძალიან კარგი, 2 – კარგი, 1 – საშუალო

8. რამდენად იცავს თანამშრომელი სამუშაო ინსტრუქციებს, დროულად და სათანადოდ ახდენს სამუშაოს შესრულებას?	
9. როგორ შეაფასებთ თანამშრომლის კომუნიკაციის უნარ-ჩვევებს - მის ურთიერთობას თანამშრომლებთან, კლიენტებთან, კონტრაქტორებთან?	
10. იჩენს თუ არა ინიციატივას დამატებითი სამუშაოს შესასრულებლად, იმ შემთხვევაში თუ ამას კონკრეტული საჭიროება მოითხოვს?	
11. რამდენად ართმევს თავს სამუშაოს დროს წარმოშობილ გაუთვალისწინებელ საკითხებს/პრობლემებს?	
12. შეაფასეთ მისი ზოგადი მენეჯერული უნარ-ჩვევები	
13. ახორციელებს თუ არა მის დაქვემდებარებაში მყოფი თანამშრომლების კვალიფიკაციის და კომპეტენციის შეფასებას და მათთვის სასწავლო კურსების უზრუნველყოფას?	
14. შეაფასეთ ადმინისტრაციული უნარ-ჩვევები – უნარი დაგეგმოს, ორგანიზება გაუკეთოს, განახორციელოს და შეაფასოს რეალურად შესრულებული სამუშაო და განახორციელოს მაკორექტირებელი ქმედებები.	
ქულათა მთლიანი რაოდენობა	

I ასპექტები, რომლებიც საჭიროებენ გაუმჯობესებას:

II შემდგომი განვითარებისათვის აუცილებელი გადამზადება:

რეიტინგი:

I ნაწილი _____

II ნაწილი _____

საშუალო ქულა _____

უშუალო ხელმძღვანელის თანამდებობა:

სახელი, გვარი: